



Programmdokumentation

Benutzerhandbuch

Version 13.31

8/ März 2018

Copyright 2014, © K.a.p.u.t.t. GmbH
Vervielfältigung/Weitergabe nur mit schrift-
licher Genehmigung

Inhaltsverzeichnis

Programmdokumentation/	
1 Vorwort	1
1.1 Was ist ecar?.....	1
1.2 Was leistet ecar?.....	1
1.3 Redundanz und Ausfallsicherheit.....	3
1.4 Ihre ecar-Programm im Internet	4
1.5 Welcher IT Support ist NICHT kostenpflichtig?	4
1.6 Welcher IT-Support ist kostenpflichtig?	5
1.7 Was sollte man als neuer Benutzer eingeben oder machen?.....	5
1.8 Wie kann man die Usersichten hierarchisieren?	6
1.9 FAQ - Frequently asked questions - Häufig gestellte Fragen	6
2 Menüleiste, Symbolleiste und Maskenaufbau	10
2.1 Die Menüleiste	10
2.2 System	11
2.3 Stammdaten	11
2.4 Annahmen	11
2.5 Lager.....	12
2.6 Vertrieb.....	12
2.7 BTB - Betriebstagebuch	13
2.8 Auswertungen.....	13
2.9 Die Symbolleiste	14
2.10 Aufbau und Handhabung der Masken.....	15
3 Kundenstamm, Entsorger und Annahmestellen.....	16
3.1 Kunden eingeben im Kundenstamm und Kundenstamm pflegen	16
3.1.1 Hinzufügen von Kunden	16
3.1.2 Kunden in bestehende Kundengruppen einfügen.....	19
3.1.3 Daten von Kundenfahrzeugen im Kundenstamm verwalten.....	20
3.2 Fahrzeuge im Ausbaulistenstamm anlegen	21
3.3 Entsorgungsunternehmen anlegen.....	25
3.4 Annahmestellen verwalten	26
3.4.1 Annahmestellen ansehen	26
3.4.2 Neue Annahmestelle hinzufügen.....	26
3.4.3 Angaben von Annahmestellen für den Verwertungsnachweis	28
4 Hilfstabellen	29
4.1 Übersicht der Hilfstabellen-Menüunterpunkte	29
Name	29

Beschreibung	29
4.2 Handelspartner anlegen	31
4.3 Kundengruppen anlegen.....	31
4.4 Lagerbereiche und Lagerplatztypen anlegen.....	32
4.5 Leistungen erstellen.....	33
Legende	34
Definitionen.....	34
4.6 Logo = Unternehmensbriefbogen anlegen	34
4.7 Nummernkreise ansehen und ändern	37
4.8 Maileinstellungen vornehmen	38
4.9 Spediteure anlegen	39
4.9.1 Allgemein einen Spediteur anlegen.....	39
4.9.2 Noxxs als Spediteur anlegen	40
4.10 Textbausteine erstellen und verwalten	41
4.10.1 Textbausteine eingeben	41
Bezeichnung	42
Nummer.....	42
4.10.2 Textbausteine bei Fahrzeug-Ankauf-Rechnung	43
4.11 Versandpreisgruppen anlegen	46
4.11.1 Neue Versandpreisgruppen erstellen.....	46
4.11.2 Ersatzteile einer Versandpreisgruppe zuordnen	47
4.11.3 Update von Versandpreisen in Versandpreisgruppen	48
4.12 Vorlaufkarten	50
4.12.1 Zentralbestandsanzeige verwalten.....	50
4.12.2 Layout der Ersatzteil-Etiketten verwalten.....	51
4.12.3 Layout der Lagerort-Etiketten verwalten	52
4.12.4 Allgemeine Hinweise zum Etikettendruck.....	52
4.12.5 Textfeld für Lagerentnahmescheine ermöglichen.....	53
4.12.6 Bestimmung des Nadel-Druckers für den Verwertungsnachweis.....	53
4.12.7 Bestimmung des Anfrage-Speichers in der ET-Bestandsmaske	54
4.12.8 In Ausbaulisten Durchschnittspreise als ET-Preise übernehmen.....	56
4.13 Ausschlusslisten verwalten	56
4.14 Teilebörseneinstellungen vornehmen.....	57
4.14.1 Teilebörseneinstellungen für Teiledirektsuche, etc. vornehmen.....	57
4.14.2 Teilebörseneinstellungen für Motoso, etc. vornehmen	57
4.14.3 Schnittstellen zur Autoteilebörse „Teilehaber“	58
4.14.4 eBay-Teilebörse-Register 1 und 2 einstellen	59
4.15 ecarSEARCH-Einstellungen verwalten	61
4.15.1 Register WEB im Menüunterpunkt „eSearch-Einstellungen“	62
4.15.2 Register eSearch im Menüunterpunkt „eSearch-Einstellungen“	62
5 Ebay und Etope Lister.....	64
5.1 Teile in einem eBay Shop einstellen	64
5.2 Import von eBay-Artikelnummern in ecar	74
5.2.1 Erster Schritt: Übetragen der eBay-Artikel auf den Rechner.....	74

5.2.2	Zweiter Schritt: XML-Dateien in ecar importieren.....	75
5.3	Die Schritte nach dem Verkauf eines Artikels in eBay.....	76
6	Lagerplatzverwaltung.....	76
6.1	Allgemeine Lagerbereiche und Lagerplatztypen anlegen.....	76
6.2	Ersatzteile und Ersatzteilgruppen im Lager anlegen und verwalten.....	77
6.2.1	Sytemlagerorte.....	78
6.2.2	Erstellen von Lagerorten.....	78
6.2.3	Änderung Lager-Zuordnung von Ersatzteilen in ecar.....	78
6.3	Pufferplätze.....	79
6.3.1	Das Suchen von Pufferplätzen innerhalb der Tabelle.....	79
6.3.2	Fahrzeuge umlagern.....	81
6.3.3	Erstellen von Pufferplätzen.....	82
7	Barcode-Datenerfassung mit dem MC 31XX-Scanner.....	82
7.1	Einschalten des MC 31XX-Scanners.....	82
7.2	Kalibrierung des MDE-Scanners.....	83
7.3	Eingabe aktuelles Datum / aktuelle Zeit beim MDE Scanner.....	83
7.4	Installation der Microsoft-Software zur Verbindung (Rechner - MDE Gerät).....	84
7.5	Das Tastenfeld des Motorola MC 31XX-Scanners.....	84
7.5.1	Tastefeld - Seite 148ff (38 Tasten).....	85
7.5.2	Eingabe-Modi.....	87
7.6	Teile einlagern mit dem Barcode-Scanner.....	88
7.7	Daten auf den PC übertragen.....	89
7.8	Der MDE-Menüpunkt in ecar.....	91
7.9	Importieren der MDE-Datei in ecar.....	91
7.10	Teile auslagern mit dem Barcode-Scanner.....	92
7.11	Was mit dem Umgang von MDE-Geräten zu beachten ist.....	93
8	Express-Annahme.....	94
8.1	Aufruf der Express-Annahme.....	94
8.2	Maske Express Annahme.....	94
8.2.1	Überblick.....	95
8.2.2	Kundendaten erfassen.....	95
8.2.3	Kunde und Eigentümer sind NICHT identisch.....	97
8.2.4	Sonstige und Vorgangs-ID.....	98
8.2.5	Erfassen der Fahrzeugdaten.....	98
8.2.6	Checkboxen in Verwertungsnachweisen bei der Express-Annahme.....	100
8.2.7	Aktionsbuttons.....	103
8.2.8	Druckbuttons.....	104
9	Vollständige Fahrzeug-Annahme.....	104
9.1	Aufruf Fahrzeug-Anname.....	104
9.2	Neue Fahrzeug-Annahme.....	105
9.2.1	Name, Straße, Hausnummer, PLZ und Ort eingeben.....	105
9.2.2	Annahmeposition hinzufügen.....	106
9.2.3	Register Fahrzeugschein.....	107
9.2.4	VN-Checkboxen Positionen 1.4, 2.4, 3.10 und 4.13 in ecar eingeben.....	111

9.2.5 Register Fahrzeugdaten	115
9.2.6 Ausführungsvarianten hinzufügen	116
9.2.7 Register Status	118
Register Status	118
Ergänzungen	118
Beschreibung	118
9.2.8 Ausbaulisten bearbeiten	119
9.2.9 Manuelle Änderung der Ersatzteile einer Ausbauliste	122
9.2.10 Fraktionen einzelner Fahrzeuge verändern	125
9.2.11 Fahrzeug - Freigabe	127
9.2.12 Fahrzeugverkauf vorbereiten und Fz-Verkaufsrechnung drucken	128
9.2.13 Register Leistungen / Bemerkungen	131
9.2.14 Register Bilder	132
9.2.15 Annahmeposition - Druckmenü	134
9.2.15.1 Übersicht Druckoptionen	134
9.2.15.2 Druck Verwertungsnachweis	134
9.2.15.3 Druckmenü - Rechnung	136
9.2.15.4 Druckmenü - Fahrzeug Identschein	137
9.2.15.5 Druckmenü - Ausführungsvarianten	138
9.2.15.6 Druckmenü - Ausbauliste „Nur Laufzettel“	138
9.2.15.7 Druckmenü - Ausbauliste „Alle Teile“	139
9.2.15.8 Druckmenü - Demontageprotokoll	139
9.2.15.9 Druckmenü - Rechnung Fahrzeugverkauf	139
9.2.15.10 Druck von Blanko-Verwertungsnachweisen	141
10 Fahrzeuge verwalten	144
10.1 Fahrzeuge über Letztbesitzer- und Kundendaten suchen	144
10.2 Fahrzeuge über Fahrzeugdaten suchen	144
10.3 User = Benutzer suchen, die Fahrzeuge angenommen haben	145
11. Das Hinzufügen von Bildern OHNE den Fotomanager	147
11.1 Vorbereiten der Bilder mit Irfan View	147
11.2 Einzelne Bilder einfügen und hochladen	148
11.3 Mehrere Bilder gleichzeitig einfügen und hochladen	150
11.4 Suchen und Wiederfinden von Bildern nach dem Fz.- und ET-Verkauf	151
11.5 Erneutes Verknüpfen von Bildern mit Fahrzeug-/Ersatzteil-Artikeln	151
12 ecar Fotomanager	151
12.1 Voraussetzungen für den Fotomanager	151
12.1.1 Der Kamera Makro Modus	151
12.1.2 Fortlaufende Bilddateinamen	152
12.1.3 Die sichere Hand	152
12.1.4 Das richtige Licht	152
12.2 Genereller Ablauf bei Ersatzteil-Fotos	152
12.3 Der Ablauf im Einzelnen	153
12.3.1 Starten des Fotomanagers	153
12.3.2 Anschluss der Kamera an den Computer	153

12.3.3 Auswahl der Bilddateien	154
12.3.4 Senden der Bilddateien.....	154
12.3.5 Sendebericht	154
12.3.6 Alternative zum Digitalkameraanschluss	154
12.4 Abbildung ecar Fotomanager	155
12.5 Barcode-Etiketten der Fahrzeuge drucken für den Fotomanager.....	157
13 Ersatzteile verwalten	161
13.1 Verschieben der Ersatzteile aus der Annahme in die Maske „Ersatzteillager“.....	161
13.2 Ersatzteiletiketten drucken	162
13.3 Weitere Datensatzpflege der Ersatzteile.....	164
13.4 Berechnung der Durchschnittspreise.....	165
13.5 Ersatzteile einlagern	166
13.6 Ersatzteile separat / „von der Seite“ ins Lager einlagern	166
13.7 Ersatzteil-Qualitäts-Kategorien	167
13.8 Ersatzteile einkaufen und in ecar anlegen über den Button „Teileeinkauf“.....	169
13.9 Inventur der Ersatzteile	171
13.10 Ersatzteile umlagern	173
13.11 Ladenhüter erkennen	174
13.12 Druck von Zollnummern auf Ausgangspapieren für Reverse-Charge.....	174
13.13 Lagerentnahmescheine erstellen.....	180
13.14 Ersatzteil-Anfragen automatisch und manuell speichern lassen	181
14 Ersatzteile suchen.....	183
14.1 Ersatzteilbestand aufrufen	183
14.2 Suchen von Teilen	184
14.3 Ersatzteil-Detailansicht	189
14.4 Register Reifen und Felgen	191
14.5 Register „Bilder Ersatzteile“	192
14.6 Register Ursprungsfahrzeug	194
14.7 Ersatzteile über Fahrzeug-Zentralbestandsanzeige finden	194
14.8 Register „Statistiken“	195
14.9 Register „Anfragen“	195
15 Ersatzteile und Leistungen verkaufen	196
15.1 Ersatzteile aus dem Lagerbestand suchen und verkaufen	196
15.1.1 Suchmöglichkeiten	196
15.1.2 Anzeigen der Details	197
15.2 Auftrag / Rechnung erstellen und Teil in den Warenkorb legen.....	198
15.3 Warenkorb anzeigen.....	199
15.3.1 Rechnungstextbausteine aufrufen	200
15.3.2 Rechnungstextbausteine auswählen	200
15.4 Leistungen hinzufügen	201
15.5 Rechnung oder Auftrag ausdrucken.....	202
15.6 Einen Auftrag in eine Rechnung umwandeln und ausdrucken	205
15.7 Mailassistent nutzen für den Verkauf von Ersatzteilen.....	207
16 Rechnungen, Storno und Gutschriften schreiben.....	208

16.1	Rechnungen verwalten	208
16.2	Fahrzeug-Ankauf-Rechnungen schreiben	209
16.3	Fahrzeug-Verkauf-Rechnungen schreiben	212
16.4	Rechnungen schreiben über die Rechnungsverwaltungsmaske	216
16.5	Leistungsrechnungen schreiben	217
16.6	Weitere Informationen zur Rechnungslegung.....	221
16.6.1	Bei Rechnungen neuen Kunden in den Stammdaten übernehmen.....	221
16.6.2	Bei Rechnungen neuen Kunden über Fahrzeugdaten generieren.....	222
16.6.3	Update Km-Stand, TÜV, ASU, BSU von Kd.-Fzgen. in Rechnungen.....	223
16.7	Storno von Rechnungen und Erstellung von Gutschriften.....	224
16.7.1	Allgemeines zu Storno von Rechnungen und zu Gutschriften.....	224
16.7.2	Stornierung einer Fahrzeug-Annahme-Rechnung.....	225
16.7.3	Stornieren einer Rechnung	226
16.7.4	Gutschriften für Ersatzteilkäufe und Leistungsrückerstattung.....	229
16.7.5	Gutschriften für Teileinkäufe	233
16.7.6	Gutschriften bei Schrotteinkauf oder ähnlichem.....	236
16.7.7	Wiedereinlagern von Teilen nach Gutschriften.....	239
16.8	Suchen und finden von Bildern nach dem Fz.- und ET-Verkauf.....	241
16.9	Erneutes Verknüpfen von Bildern mit Fahrzeug-/Ersatzteil-Artikeln	241
17	Noxxs-Versandaufträge anlegen	242
17.1	Noxxs-Versandauftrag anlegen über die Maske „Vertrieb“.....	242
17.2	Noxxs-Versandaufträge über eine bestehende Rechnung anlegen.....	242
17.3	Übersicht der Noxxs-Versandaufträge	245
18	Betriebstagebuch und Fraktionenverwaltung.....	246
18.1	Bestandteile Betriebstagebuch	246
18.2	Fraktionsbestand.....	247
18.3	Fraktionsübernahmescheine	248
18.3.1	Übersicht „Fraktionen Übernahmescheine“	248
18.3.2	Erfassen von Übernahmeschein	248
18.3.3	Übersicht Fraktionen Übernahmescheine drucken	250
18.4	Betriebsstörungen.....	251
18.5	Annahmestatistik.....	252
18.5.1	Fahrzeug-Eingangsnachweis	253
18.5.2	Fahrzeug-Ausgangsnachweis	253
18.5.3	Annahme Ersatzteilverbleib	253
18.5.4	Annahmebilanz.....	254
18.6	Ersatzteilausgang.....	254
18.7	Ersatzteilausgangskasse	255
18.8	Ersatzteileingänge in Kilogramm als Fraktion eingeben	256
18.9	Mengenbilanz	258
18.10	Verwertungsbilanz	258
18.11	Betriebstagebuch drucken	259
18.12	Fraktionsbewegungssätze.....	261
18.13	Individuelle Fraktionsmengen einer Fz.-Annahme angeben.....	262

18.13.1 Aufruf der Annahmeposition.....	262
18.13.2 Menge, Gewichte oder Füllmengen ändern	263
18.14 Abnahmekonditionen von Fraktionen verwalten	264
18.15 Fraktionen-Input und -Output für statistische Landesämter berechnen	265
18.15.1 Fraktionen-Input-Berechnung	265
18.15.2 Fraktionen-Output-Berechnung	267
18.15.3 Weitergabe der In- und Output-Zahlen an statische Landesämter	271
19 Diverse Menüpunkte und Menüunterpunkte.....	272
19.1 Auswertung	272
19.1.1 Anfragen.....	272
19.1.2 Fraktionsbewegungssätze.....	273
19.1.3 Lagerbewegungssätze.....	273
19.1.4 Alterstruktur Lagerbestand.....	273
19.1.5 Lagerhüter	274
19.1.6 Preisänderung	275
19.1.7 Mailstatistik.....	275
19.1.8 Lager Bericht.....	275
19.1.9 Umsätze.....	276
19.1.10 Tagesumsätze	276
19.1.11 Wert/Umsatz Lagerteile	277
19.1.12 Nachkalkulationen per Fahrzeugtyp und Umsatzvorschau	278
19.2 Forum	279
19.4 Links ins Internet.....	281
19.5 Hilfs-Menü	281
20 Der ecarSHOP.....	283
20.1 Allgemeine Informationen zum ecarSHOP.....	283
20.2 Nutzungsvoraussetzung des ecarSHOP für unsere ecar-Partner.....	283
20.3 Nutzungsvoraussetzung ecarSHOP für ecar Basis und NICHT ecar-Partner.....	283
20.4 Grundsätzliches zum ecarSHOP mit SHOP-Beschreibung	283
20.5 Die Eingabemaske.....	285
20.5.1 Anmelden eines Kunden oder Registrieren eines Kunden.....	285
20.5.2 Daten ändern aus der „Persönlichen Seite“	286
20.5.3 Ein Ersatzteil finden	290
20.5.4 Ersatzteil(e) kaufen	293
20.6 Aufträge und Rechnungen schreiben in ecar nach einem SHOP-Verkauf.....	300
Anhang	304
Anhang 1: Beispiele von Ersatzteilen auf www.ecarSEARCH.de	304
Anhang 2: Beispiele von ecarSHOP-Internetseiten	306
Anhang 3: ecar-Partner-Qualitätsbericht und Erläuterungen dazu.....	307
Anhang 4: ecar auf der Restwertbörse-Internetseite www.autoonline.com.....	310
Anhang 5: Ihre Webseite in unserem ecar Rechenzentrum	313
Anhang 6: Kooperationsvereinbarung Demontagebetrieb - Annahmestelle.....	315
Anhang 7: Aktuelle ecar-Lieferanten-Rabattpartner.....	318
Anhang 8: Aktuelle ecar-Demonstrationsfilme auf YouTube	319

Handbuch



1 Vorwort

1.1 Was ist ecar?

Ein internetbasierendes Programm in mehreren Sprachen, für Verwaltung, Vertrieb und Controlling im Zeichen des EU – Altfahrzeuggesetzes. Diese Software verbindet alle Nutzergruppen europaweit rund um Alt – Fahrzeuge vom Automobilhersteller über Recyclingbetriebe bis hin zum Gesetzgeber. Und dies ohne Stift und Papier. Die von ihnen benötigten Daten können gesichert, 24 Stunden, 365 Tage, weltweit über Ihr persönliches Kennwort abgerufen werden. Die Software wurde unter softwareergonomischen Aspekten entwickelt.

1.2 Was leistet ecar?

Für Recyclingbetriebe (Altfahrzeugverwerter):

Fahrzeugannahme

- Verwaltung der Altfahrzeuge nach Annahmenummerierung
- Erstellung des Verwertungsnachweises
- Bedarfsgesteuertes Erstellen von Ersatzteillisten
- Alle eigenen Annahmestellen können angeschlossen werden

Kunden/ Lieferantenverwaltung

- Anlegen eines eigenen Kunden / Lieferantenstammes nach Gruppen
- Diverse Suchfunktionen Name / Ort / PLZ
- Zuordnung von Kundenfahrzeugen
- Ansprechpartner-übersicht (Telefon / E-Mail / Fax / Geburtstag) mit direktem Kontakt

Aufträge/ Lieferscheine/ Rechnungen

- Erstellen und Verwalten von Liefer- und Rechnungspapieren
- Automatische Angebotserstellung
- Versandauftragsbearbeitung online für Noxxs Logistic GmbH (ehem. GEL)

Betriebstagebuch

- Aktuelle Anforderungen werden zeitnah erfüllt
- Mengenzahlung
- Stoffströme
- Fahrzeugannahmezahlung
- Ersatzteilausgänge
- Störfallbuch integriert
- Fraktionen kaufbar, verkaufbar und einbuchbar

Informationen für die Buchhaltung

- Ausgangsrechnungen werden buchhalterisch erfasst

Statistiken und Auswertungen

- Umsatzstatistiken z.B. nach Ersatzteil, Fahrzeug, Verkäufer, Datum
- Nachkalkulation einzelner Fahrzeuge
- Anfragenauswertung
- Lagerbewegungen für Fahrzeuge, Ersatzteile und Fraktionen
- Verbund mit den Automobilherstellern ist möglich. Quoten und Statistiken sind online abrufbar, was zu weiterem Entfall von Papier führt.

Zeit (Kosten) Ersparnis

- Automatisches Bearbeiten von Anfragen.
- Angebotserstellung per E-Mail direkt aus dem Lagerbestand.
- Datenabruf online.

Weltweiter sicherer Datenabruf

- Durch geschütztes Benutzerlogin sind die benötigten Daten immer und an jedem Internet-fähigem PC auf der ganzen Welt abrufbar und geschützt.

Forum

- Informationsaustausch der Beteiligten zum Programm und zu den einzelnen Fachbereichen

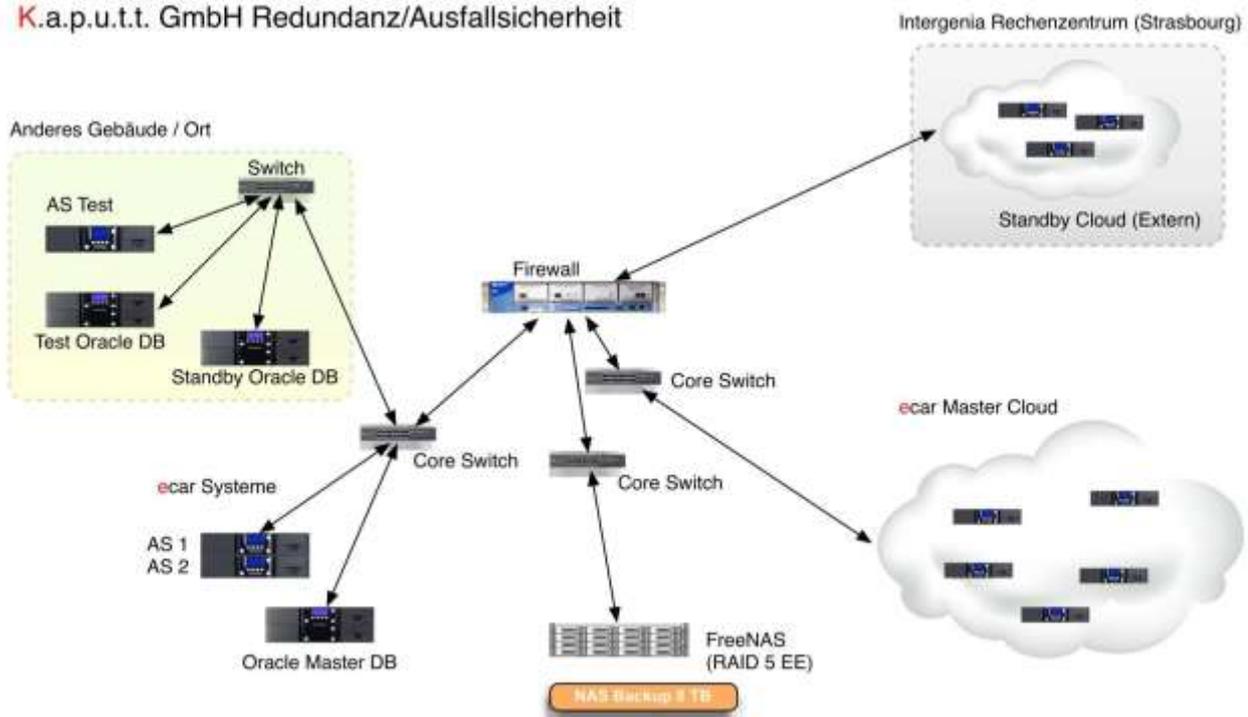
ecar shop

- Der Endkunde nimmt dem ecar-Partner viel Arbeit ab (Auswahl des Ersatzteils, Eingabe der Rechnungs- und Lieferdaten)
- Die Ersatzteildaten (die dafür vorgesehen sind) werden für ecar-Partner jede viertel Stunde auf das Shopsystem übertragen und ggf. aktualisiert (Beispiel: Preis- oder Versandänderungen).
- Vor dem eigentlichen Verkauf wird die Verfügbarkeit des Teils auf der ecar Datenbank abgefragt.
- Nach einem Verkauf werden diese Daten zeitnah auf der ecar-Datenbank aktualisiert
- Bequem können jetzt ecar-Partner aus der ecar-Umgebung heraus die Verkäufe in Rechnung stellen
- ecar-Partner (Full/Medium) sparen durch diesen Shop Zeit und Geld gegenüber den klassischen Verkaufsplattformen (Beispiel: Ebay)

1.3 Redundanz und Ausfallsicherheit

Hier ein Überblick der Redundanz und Ausfallsicherheit unsere Hardware und Software:

K.a.p.u.t.t. GmbH Redundanz/Ausfallsicherheit



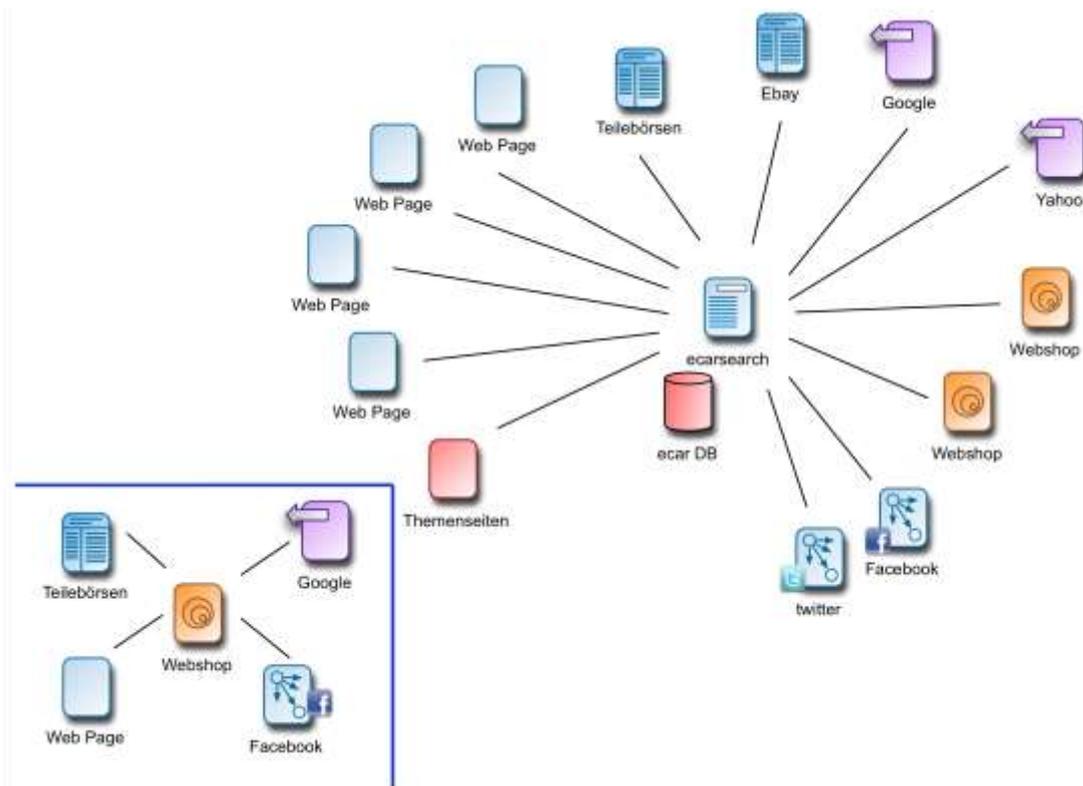
Diese IT-Lösung können wir durch den Einsatz von neuen Techniken zur Verfügung stellen, wie zum Beispiel:

- Cloud Computing
- Lastverteilung / Loadbalancing
- redundante Datenbanken
- Firewalls zum Schutz der Kundendaten
- externes Notfall-Rechenzentrum
- doppelte Standleitungen für permanente Datenverbindung
- 24/7 Überwachung der Systeme

Ihre Daten und die Verfügbarkeit der Applikation ist immer gewährleistet und in sicheren Händen

1.4 Ihre ecar-Programm im Internet

Hier sehen Sie eine Übersicht, wie Ihr ecar-Programm im weltweiten Internet mit ecarsearch, Teilebörsen, Social Media-Seiten, Ihrem Webshop, anderen Homepages und Suchmaschinen verbunden ist:



Sie können als ecar Partner auf vielfältige Weise Umsatz generieren, weil Ihre Teile auf den unterschiedlichsten Internet-Seiten erscheinen.

1.5 Welcher IT Support ist NICHT kostenpflichtig?

- Anrufe zur Bedienung der Software
- Versand von eMails mit Fragen zur Bedienung der Software
- Optional verhandelter Erstimport
- Ausfall der Dienste und Programme die zur Verfügung gestellt werden (ecar, ecarSEARCH, ecarSHOP etc.)
- Lösen von Fehlern (BUGs) und Problemen, die auf eine fehlerhafte Funktion der ecar-Software beruhen.

1.6 Welcher IT-Support ist kostenpflichtig?

- einen Fehler korrigieren, den ein Kunde gemacht hat
- für Kunden Features zu programmieren
- Daten importieren (außer der optional verhandelte Erstimport)
- Daten zu aktualisieren
- Daten zu exportieren (Sonderformate)
- Daten für den Kunden zu löschen (außer bei einer Kündigung)
- unverhältnismäßig viele Zugangsdaten anlegen
- ungeschultes Personal anzulernen
- Konfigurationen und Datensätze bereinigen die durch Benutzer verursacht wurden
- bei der Einstellung von lokaler Hardware und Betriebssystemen
- falsch / nicht funktionierenden Explorer-Einstellungen und Fremdsoftware einrichten

1.7 Was sollte man als neuer Benutzer eingeben oder machen?

Wenn Sie neuer Kunde sind, sollten Sie als allererstes einrichten, ändern oder eingeben:

1. Popup-Blocker ausschalten, um PDFs für Rechnungen, Verwertungsnachweise, etc. drucken zu können: Auf grauer Browser-Seite, im Internet-Explorer unter „Extras -> „Internetoptionen“ zu finden
2. Download des aktuellen Handbuchs (der erste Link auf der ecar-Startseite führt Sie in unseren Download-Bereich)
3. Passwort ändern: Bitte unter System -> Passwort das Passwort ändern das Passwort ändern, welches wir jedem neuen User zugesandt haben in der User-Passwort-Kombination. Die User-Passwort-Kombination bitte nur persönlich verwenden. Eine Weitergabe an Dritte ist aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt. Bei mehreren gleichen Usern (= gleiche Usernamen) blockiert im Übrigen das ecar-System.
4. Nummernkreis des Verwertungsnachweises: Stammdaten -> Hilfstabellen -> Nummernkreise -> Verwertungsnachweis (siehe Kapitel Hilfstabellen / Nummernkreise)
5. Nummernkreis für die Rechnungen: Stammdaten -> Hilfstabellen -> Nummernkreise -> Rechnungen (siehe Kapitel Hilfstabellen / Nummernkreise)
6. Daten auf dem Verwertungsnachweis: a) Informationen zum Zertifizierer und zur Genehmigungsbehörde Stammdaten -> Kundenstamm -> Annahmestellen b) Informationen zum Entsorger Stammdaten -> Kundenstamm -> Kundenstamm (siehe Kapitel Kundenstamm, Entsorger und Annahmestellen)
7. Zentralbestandsanzeige der angenommenen Fahrzeuge ja/nein: Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten (siehe Kapitel Hilfstabellen/ Vorlaufkarteneinstellung für Zentralbestandsanzeige)

Folgende Favoriten-Seiten richten Sie am besten zu Anfang im Browser jedes Rechners ein, auf dem ecar genutzt wird:

ecar-Benutzeranmeldung:

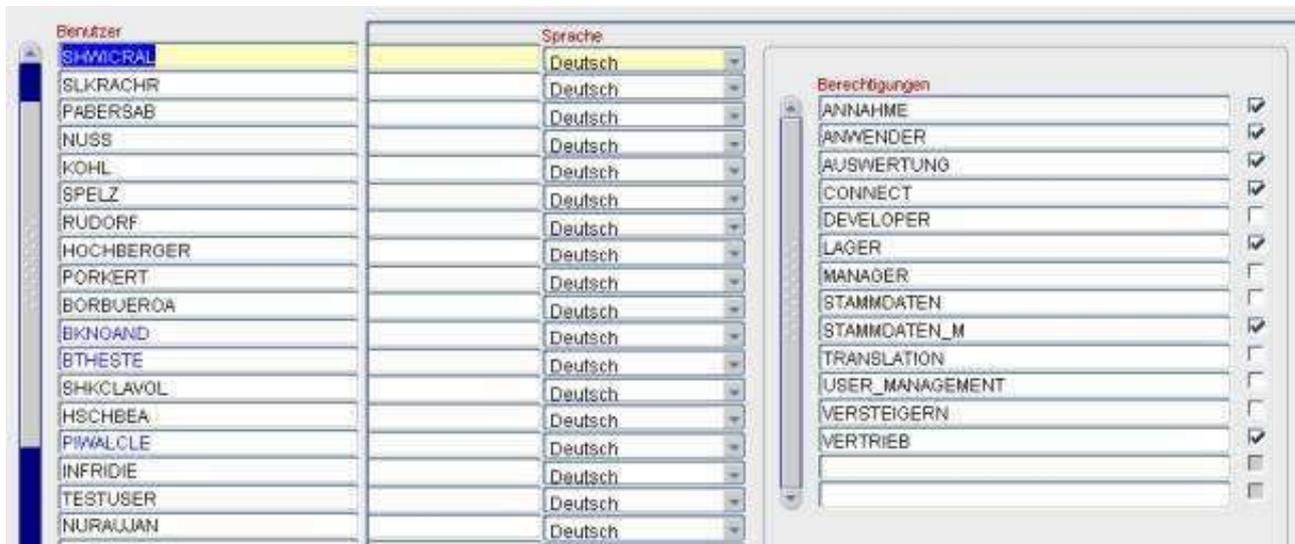
<http://as1.ecar-europa.com/forms/frmservlet?config=ecar-java>

Informationen zu ecar Software, unserem Unternehmen und Archiv der ecar-Newsletter: <http://www.kaputt-gmbh.de/>

ecar-Teilesuche: <http://www.ecarsearch.de/>

1.8 Wie kann man die Usersichten hierarchisieren?

In ecar ist es möglich, die Benutzersichten der User zu hierarchisieren. Zum Beispiel erhält ein Lagerist auf diese Weise weniger Zugriff auf das ecar-Gesamtsystem als ein Geschäftsführer. Hier ein Screenshot, der dies verdeutlichen soll:



Kontaktieren Sie dazu bitte unser IT-Support-Team.

1.9 FAQ - Frequently asked questions - Häufig gestellte Fragen

Welche aktuelle Java-Version muss ich für ecar verwenden?

Es ist ganz wichtig JAVA 1.6 (Update 6 31) 32 bit zu nutzen (Dabei ist es egal welches Betriebssystem man verwendet). Die Java Version JAVA 1.6 (Update 6 3x oder höher) ist für alle Windows-Versionen einschließlich Windows 7 die richtige Version. Dabei ist es egal welches Betriebssystem man verwendet. Bitte **KEIN** Java 64 bit und **KEIN** JAVA 1.7 oder höher installieren. Damit gibt es Probleme mit unserer Webdarstellung. Wir wiederholen: ecar ist nicht für die Java Version 64 bit und 1.7 oder höher freigegeben.

Hier ein möglicher Link:

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre6-downloads-1637595.html>

Normale Windows XP Nutzer sollten hier 'Windows X86 Offline' wählen.

Ich kann keine Rechnungen, Verwertungsnachweise, etc. drucken. Was tun?

In diesem Fall ist der Popup-Blocker des verwendeten Internet-Browsers eingeschaltet. Dieser muss in ecar für den PDF-Ausdruck von Rechnungen, Verwertungsnachweisen, etc. ausgeschaltet sein. Bei den meisten Browsern schalten Sie den Popup-Blocker aus, indem Sie unter „Extras -> Internetooptionen -> Datenschutz“ die Einstellung wählen (Beispieltext) „Popup-Blocker ausschalten“.

Ich kann nichts auf meinem Drucker ausdrucken. Was tun?

Um Dokumente wie Verwertungsnachweise, Rechnungen, etc. zu drucken, darf der Pop-Up-Blocker in Ihrem Internet-Browser NICHT aktiviert sein. Dazu gehen Sie in Ihrem Browser unter „Extras“ unter „Internet-Optionen“. Danach deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker. Sie finden ihre Dokumente als PDF im Internet Explorer.

Die gescannten Daten werden oft nicht in ecar übernommen. Was tun?

In der Regel ist dann die Uhrzeit des MDE-Gerätes nicht identisch mit der Uhrzeit des Rechners, auf dem ecar läuft. Diese müssen also synchronisiert werden. Weitere Tipps gibt es im Kapitel 7.5. Was es besonders zu beachten gilt beim MDE-Gerät.

Es fehlen (neuere) Fahrzeuge oder Teile in Ausführungsvarianten in Audatex. Was tun?

In der Regel sind alle neueren Daten von Fahrzeugtypen und deren Ausführungsvarianten enthalten in Audatex. Es kommt allerdings immer wieder vor, dass die Automobilhersteller nicht, nicht rechtzeitig oder fehlerhaft ihre Daten an Audatex liefern. Wir können nur die Audatex-Daten in ecar anzeigen, die wir als Updates von Audatex erhalten. Dennoch ist unsere IT-Abteilung in der Lage, manuell Audatex-Fahrzeug- und -Ersatzteildaten in ecar einzupflegen. Bitte schreiben Sie deshalb eine E-Mail an unsere IT-Support-Abteilung, ecar-support@kaputt-gmbh.de und schildern Sie kurz welchen Daten derzeit bei Audatex in ecar fehlen. Wir werden dann diese Daten so schnell wie möglich manuell einpflegen.

Beim Etikettendruck werden immer dieselben Etiketten gedruckt. Was tun?

Wenn beim Etikettendruck immer dasselbe Etikett gedruckt wird, dann sind die Internet Explorer Einstellungen falsch. Auf folgende Weise können Sie beispielsweise unter Internet Explorer 8 die richtige Etiketten-Druck-Einstellung vornehmen: Unter Extras -> Internetooptionen -> Reiter Allgemein -> Browserverlauf -> Einstellungen muss bei „Neuere Versionen der gespeicherten Seiten suchen:“ der Punkt „Bei jedem Zugriff auf die Webseite“ ausgewählt werden. Dann werden die Etiketten richtig angezeigt.

Meine Fotos werden einem falschen Barcode zugeordnet. Was tun?

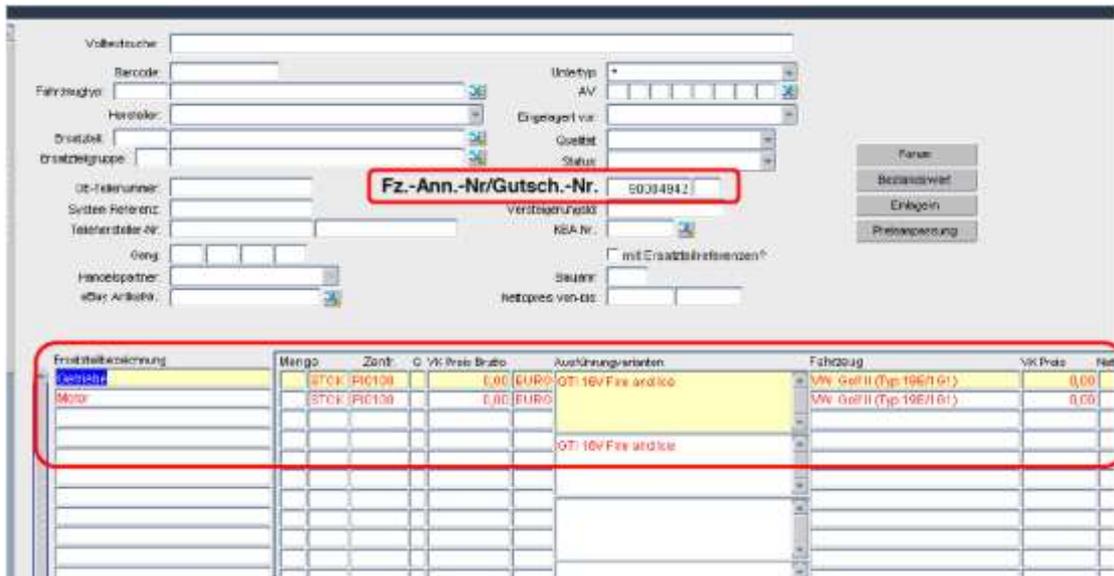
Dies kommt vor, wenn der Barcode durch Spiegelungen, etc. nicht richtig fotografiert wurde. Der ecar-Fotomanager kann dann unter Umständen diesen Barcode nicht den dahinter fotografierten Ersatzteilen zuordnen. Deshalb die Empfehlung: Kontrollieren Sie unbedingt in der Mail vom Fotomanager, ob die Anzahl der richtig zugeordneten Ersatzteile „passt“ und ob wirklich auch alle Teile, die sie fotografiert haben, dem korrekten Barcode zugeordnet wurden. In dieser Mail ist auch ein Button mit dem man die Ersatzteilmuster wieder löschen kann, falls sie nicht übereinstimmen sollten.

Wie verknüpfe ich erneut Bilder mit Fahrzeug-/Ersatzteil-Artikeln?

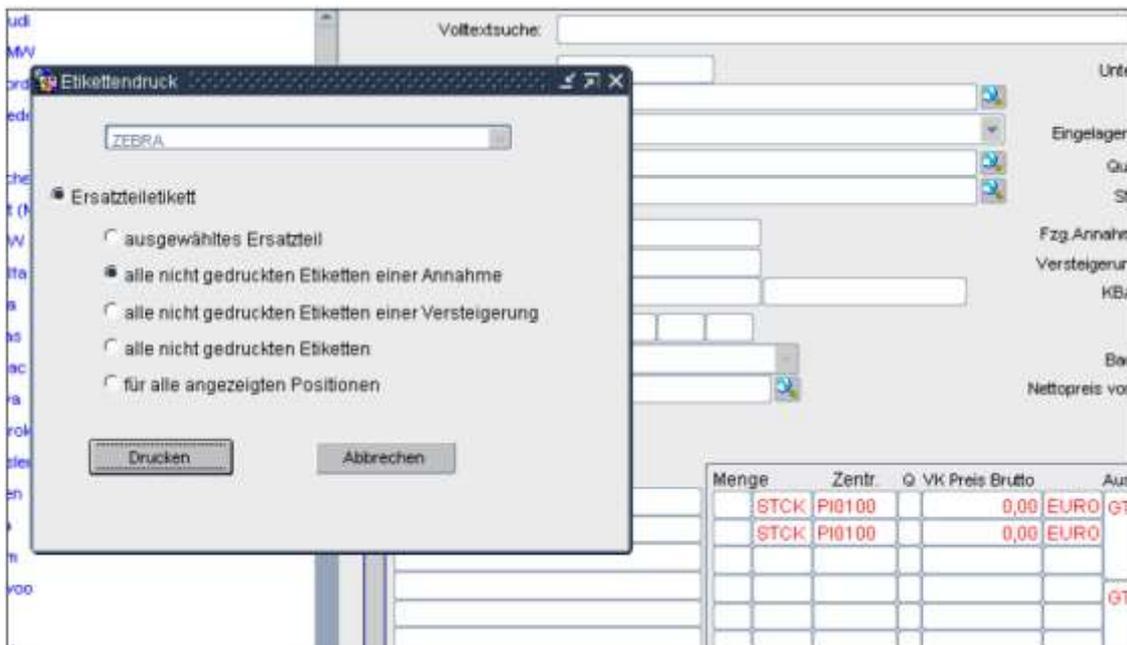
Wenn Sie das Fahrzeug-Foto oder das Ersatzteil-Foto wieder gefunden haben über obige Funktion, klicken Sie das Foto an und speichern es über die rechte Maustaste auf Ihrem Rechner oder in Ihrem Netzwerk. Danach können Sie das Bild wieder dem Fahrzeug oder dem Ersatzteil zuordnen über den Weg Hinzufügen von Bildern OHNE Fotomanager. Siehe dazu das *Kapitel 11.2. Einzelne Bilder einfügen und hochladen.*

Wie lagere ich Teile wieder ein, für die ich eine Gutschrift erstellt habe?

Unter Vertrieb -> Ersatzteilbestand kann man im oberen Suchbereich die Gutschriftnummer aus dem Teileeinkauf ins Feld Fzg.-Ann.-Nr./Gutsch.-Nr. einfügen und dann auf die grüne Ampel drücken. Danach sind alle Ersatzteile aus dieser Gutschrift zu sehen (in rot):



Jetzt kann man mit einem Klick auf das Druckersymbol in der Symbolleiste die Etiketten ausdrucken der beiden Ersatzteile:



Die Ersatzteile bekommen jetzt den Status „20-Etikett gedruckt“. Danach kann man die Teile durch Klick auf den Button „Einlagern“ einlagern:

Menge	Zentr.	Q	VK Preis Brutto	Ausführungvarianten	Fahrzeug	
1	STCK	PI0100	0,00	EURO	GTI 16V Fire and Ice	VW Golf II (Typ:19E/1G1)
1	STCK	PI0100	0,00	EURO	GTI 16V Fire and Ice	VW Golf II (Typ:19E/1G1)

Die Teile haben jetzt den Status „30-Eingelagert“ und können wie gewöhnt weiter bearbeitet und wieder verkauft werden. Siehe dazu auch das *Kapitel 16.7.7. Wiedereinlagern von Teilen nach Gutschriften.*

Wie suche und finde ich Bilder nach dem Fz.- und ET-Verkauf?

Wenn man ein Fahrzeug oder ein Ersatzteil verkauft hat, verschwinden die Bilder aus dem eigenen Bestand. Wenn man die Bilder nach einer Retoure, etc. wiederhaben möchte zum schnellen Wiedereinpfelegen des Ersatzteils in ecar, dann können Sie die Bilder auf folgende Weise wiederfinden:

Unter <https://fotomanager.ecar-europa.de/> finden Sie den Fotomanager. Sind sie dort eingeloggt können Sie oben Rechts in das Archiv des ecar Fotomanagers.

Dort können Sie Fotos, welche über den Fotomanager hochgeladen wurden, wieder aufrufen:

Ersatzteilsuche

- einen Barcode eingeben für die direkte Suche nach einem Ersatzteil z.B. mit Barcode: 0049711PI0100

Annahmesuche

- einen Mandanten eingeben für die Suche nach Ersatzteilen eines Mandanten z.B. mit Mandant: PI0002
- einen Mandanten plus eine Annahmenummer plus eine Annahmeposition eingeben für die Suche nach Fahrzeugbildern zu einer Annahme

z.B. mit

Mandant: PI0002

Annahme Nummer: 110000009

Welche Versender empfehlen wir für welche Gewichtsklassen?

DIE FOLGENDE INFORMATION IST VOLLKOMMEN UNVERBINDLICH. ES SIND LEDIGLICH AKTUELLE TIPPS UND ERFAHRUNGSWERTE AUS DER VERSANDABTEILUNG UNSERER KUNDEN.

DHL bis 30 kg (4,95 Euro/Paket bei jährliche Mindestabnahme von 1000 Paketen)

UPS ab 30 kg

Noxxs bei sperrigen und großen Ersatzteilen

2 Menüleiste, Symbolleiste und Maskenaufbau

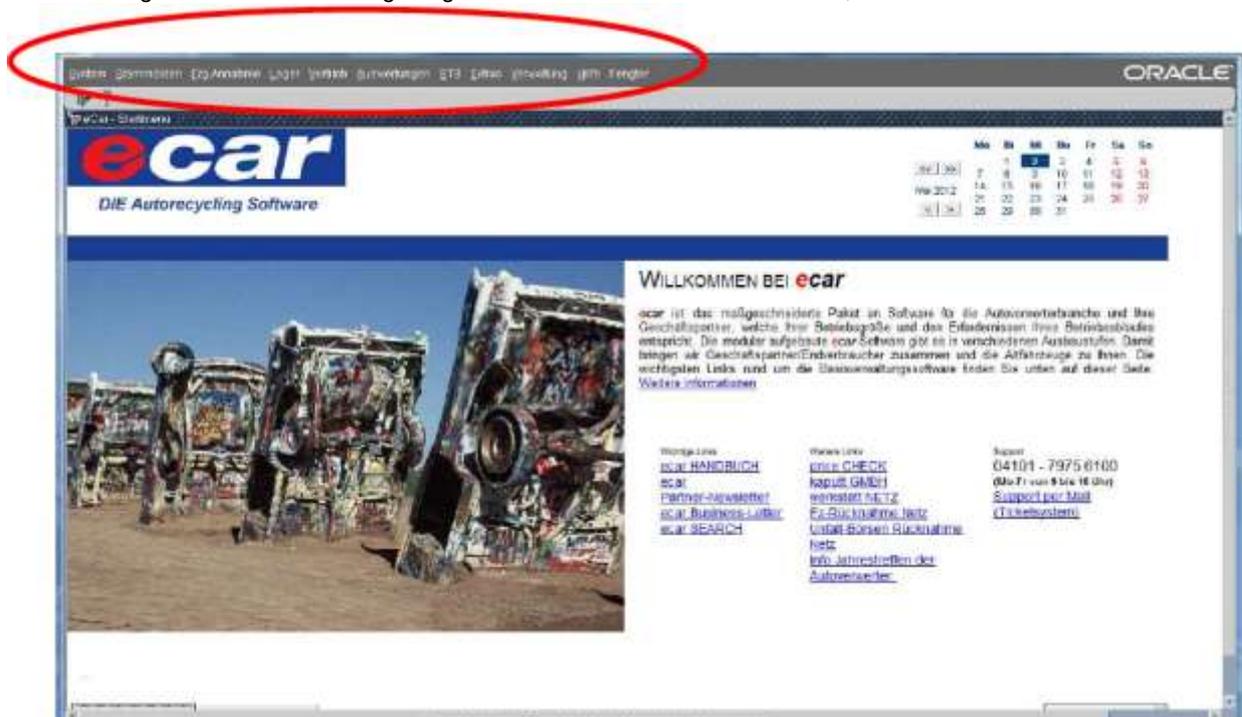
2.1 Die Menüleiste

Rufen Sie zuerst ecar über das Internet auf. Die Internet-Seite für die ecar-Benutzeranmeldung lautet:

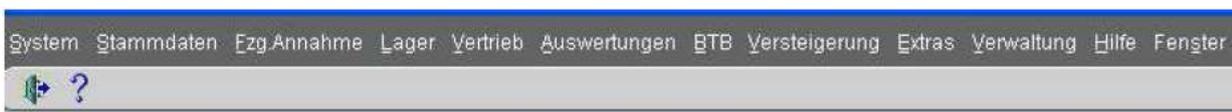
<http://as1.ecar-europa.com/forms/frmservlet?config=ecar-java>

Sie gelangen dann zur Passwörter-Eingabemaske:

Nach dem Eingeben der Passwörter gelangen Sie auf die Grundmaske von ecar, das ecar-Startmenü.



Die oberste Leiste ist die Menüleiste. Sie ist nach Funktionsgebieten gruppiert:



Die einzelnen Menüpunkte sind: System, Stammdaten, Fzg. Annahme, Lager, Vertrieb, Auswertungen, BTB, Extras, Verwaltung, Hilfe und Fenster.

Im Folgenden möchten wir Ihnen die wichtigsten Menü-Unterpunkte kurz vorstellen. Nähere Erläuterungen finden Sie in gesonderten Kapiteln.

2.2 System

Im Menü „**System**“ stehen Ihnen Datenbankbefehle, wie z.B. Speichern, Block leeren, Datensatz einfügen etc. zur Verfügung. Das Menü „System“ wird von Oracle fest vorgegeben. Alle nützlichen Befehle, die Sie im „System“ finden, wurden unsererseits durch die Symbolleiste abgebildet. Dadurch können schneller und einfacher Aktionen wie Speichern, Löschen etc. durchgeführt werden. Ein wichtiger Menü-Punkt, der im Menü „**System**“ enthalten ist, ist „**Passwort ändern**“. Wir empfehlen Ihnen, dass Sie Ihr Passwort von Zeit zu Zeit ändern! Es sollte ebenfalls nicht leicht zu erraten sein. Außerdem sind Treffer zählbar nachdem man auf vielen Masken nach bestimmten Daten gesucht hat. Sie müssen einfach nur nach einer Datensuche auf anderen Masken auf den Menü-Unterpunkt **System -> Treffer** zählen klicken. Das Zähl-Ergebnis erscheint unten links angezeigt.

2.3 Stammdaten

Das Menü „Stammdaten“ ist umfassender. In diesem Menü verwalten Sie Ihren Kundenstamm, Ihre Lagerplätze und Fraktionen.



„**Fahrzeugteilestamm**“ gibt lesenden Zugriff auf Tabellen mit Fahrzeugdaten.
 „**Kundenstamm**“ In ihm können Sie Ihre Kundendaten und Annahmestellen verwalten werden.

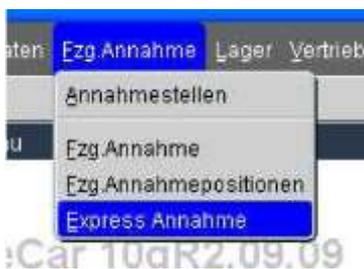
„**Mindestbestände**“ Hier können Sie je nach Fzg-Typ Mindestbestände von verschiedenen Ersatzteilen einstellen.

„**Lagerplatzverwaltung**“ Hier werden Ersatzteillagerplätze sowie Pufferplätze (für Fahrzeuge) verwaltet.

„**Fraktionen**“ Für einige Fraktionen, wie z.B. Batterien, muss man keine Entsorgungsgebühren bezahlen sondern man bekommt Geld, wenn man Sie abgibt. Hier können Konditionen und der Abnehmer für diese Fraktionen hinterlegt werden

„**Hilfstabellen**“ Über Hilfstabellen lassen sich „Nummernkreise“, „Textbausteine“, „Teilebörseneinstellungen“ etc. verwalten.

2.4 Annahmen



Die Annahme ist einer der wichtigsten Menüpunkte von ecar. Über diesen Menüpunkt werden die zu verschrottenden Fahrzeuge angelegt sowie Rechnungen, Verwertungsnachweise, Demontageprotokolle und Ausbaulisten erzeugt.

Basierend auf diesen Daten werden die Ersatzteile mit weitergehenden Eigenschaften versehen.

2.5 Lager

Im Menü Lager sind alle Funktionen enthalten, die ein Lagerist für die tägliche Arbeit benötigt.



„**Ersatzteilbestand**“ Über „Ersatzteilbestand“ wird die Ersatzteilverwaltung aufgerufen.

„**Fraktionsbestand**“ Hier werden rechnerisch die Bestände der Fraktionen angezeigt.

„**Fraktionen Übernahmescheine**“ Hier müssen die Übernahmescheine erfasst werden.

„**Image Upload**“ Hier können Sie Ersatzteilen und Fahrzeugen Bilder zuordnen.

„**MDE**“ Über MDE werden erfasste Daten, die vom Handscanner zum PC übertragen wurden, in ecar importiert und verarbeitet.

„**Inventur**“ Über diesen Menüpunkt wird eine Inventur des Ersatzteillagers durchgeführt.

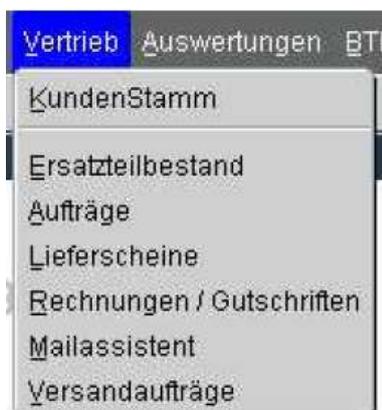
„**Ersatzteilbestand/ Bilder**“ Dieses ist eine andere Sicht der Lagerbestandsmaske „Ersatzteilbestand“.

„**Lagerbestand Audatex**“ Hier können sie eine Schadenskalkulation, die von „AudaCar“1 erzeugt wurde, importieren. ecar zeigt dann alle passenden Teile.

„**Fotomanager**“ Über den Fotomanager können Ersatzteilbilder automatisch den Barcodes zugeordnet werden

2.6 Vertrieb

Im Vertrieb sind alle Funktionen enthalten, die man vom Finden der Ersatzteile bis zum Verkauf benötigt.



„**Ersatzteilbestand**“ Dieses ist die Grundmaske für die Verkäufer.

„**Aufträge**“ Hier können Aufträge erstellt werden

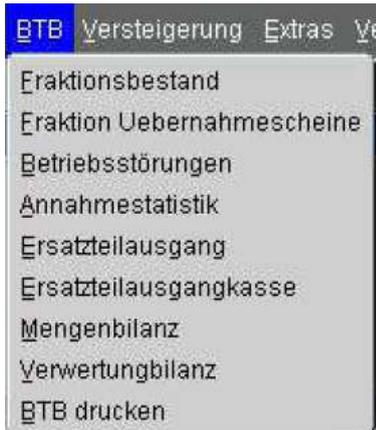
„**Lieferscheine**“ Hier können Lieferscheine erstellt werden.

„**Rechnung / Gutschriften**“ Hier werden (auch) die Rechnungen für Ersatzteilverkäufe und andere Leistungen erstellt.

„**Mailassistent**“ Dieses ist das ecar-Emailprogramm zur Beantwortung von Emailanfragen.

„**Versandaufträge**“ Über Versandaufträge können die Begleitscheine für Noxxs Logistic GmbH (ehem. GEL) erstellt und gesendet werden.

2.7 BTB - Betriebstagebuch



„Fraktionsbestand“

„**Fraktion Uebernahmescheine**“ Hier müssen die Fraktionsübernahmescheine erfasst werden

„**Betriebsstörungen**“ Alle Ereignisse, wie Unfälle, Begehungen, etc. müssen unter Betriebsstörungen erfasst werden

„**Ersatzteilausgang**“ Bericht zum Ersatzteilausgang

„**Ersatzteilausgangskasse**“ Eintragen der herausgehenden Ersatzteile

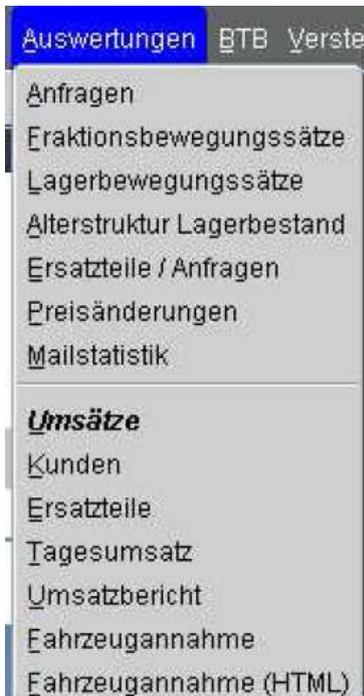
„**Mengenbilanz**“ Erstellung einer Mengebilanz

„**Verwertungsbilanz**“ Bericht Verwertungsquote

„**BTB drucken**“ Schnellzugriff auf alle relevanten Berichte für das Betriebstagebuch.

2.8 Auswertungen

Im Menü „Auswertungen“ haben sie Zugriff auf verschiedene Berichte bzw. Auswertungsmöglichkeiten.



„**Anfrage**“ Hier können Sie sehen, welche Anfragen, laut Suche im Ersatzteilbestand, durchgeführt wurden.

„**Fraktionsbewegungssätze**“ Hier sehen Sie welche Fraktionen von wo stammten und was mit Ihnen passierte.

„**Lagerbewegungssätze**“ Hier kann nachvollzogen werden, was mit den Teilen passiert ist. (Einlagern, umlagern, verschrottet etc.)

„**Altersstruktur Lagerbestand**“ Hier wird der prozentuale Anteil der Teile nach Alter und / Hersteller angezeigt.

„**Preisänderungen**“ In dieser Auswertung kann nachvollzogen werden, wer welches Teil preislich geändert hat.

„**Mailstatistik**“ Diese Auswertung zeigt, woher die Ersatzteilanfragen kommen. (Motoso.de, AutoScout24, AutoteilePlus.de oder eigene Seiten)

„**Umsätze**“

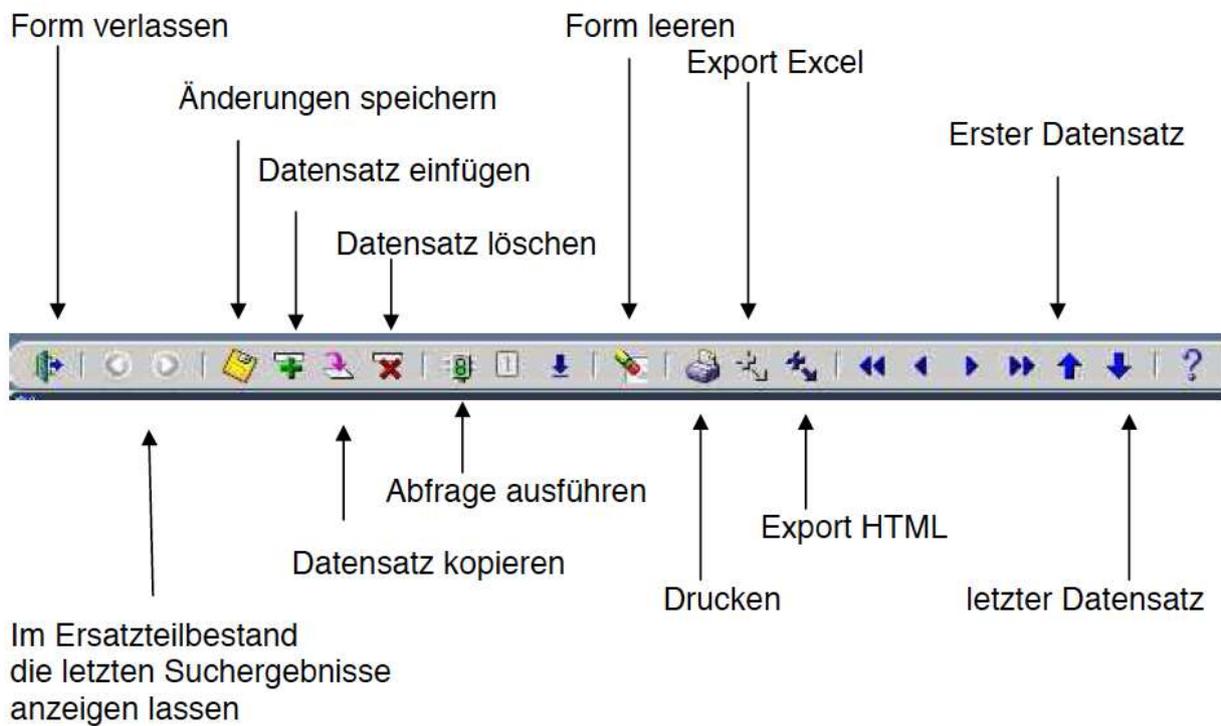
- Kunden
- Tagesumsatz
- Umsatzbericht
- Fahrzeugannahme
- Fahrzeugannahme (HTML)
- Voraussichtliche Kalkulation für Fahrzeuge

Hier stehen verschiedene Berichte über Umsätze, Kunden, Fahrzeugannahmen usw.

2.9 Die Symbolleiste

Die relevanten Befehle, die im Menü „System“ enthalten sind, haben wir hier als Symbole abgebildet. Dadurch ist ein schnelleres Arbeiten möglich.

Erklärung der Symbolleiste:

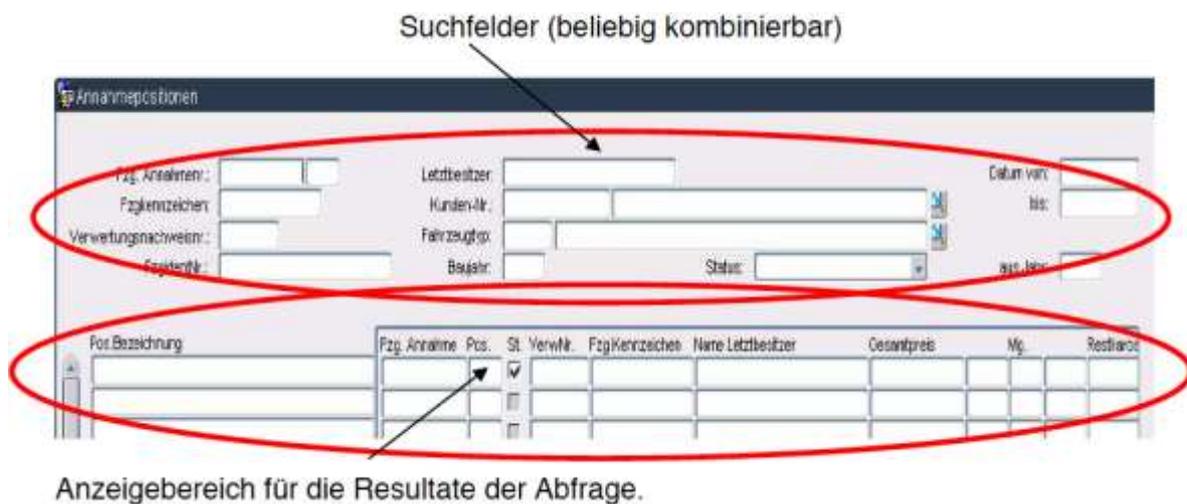


2.10 Aufbau und Handhabung der Masken

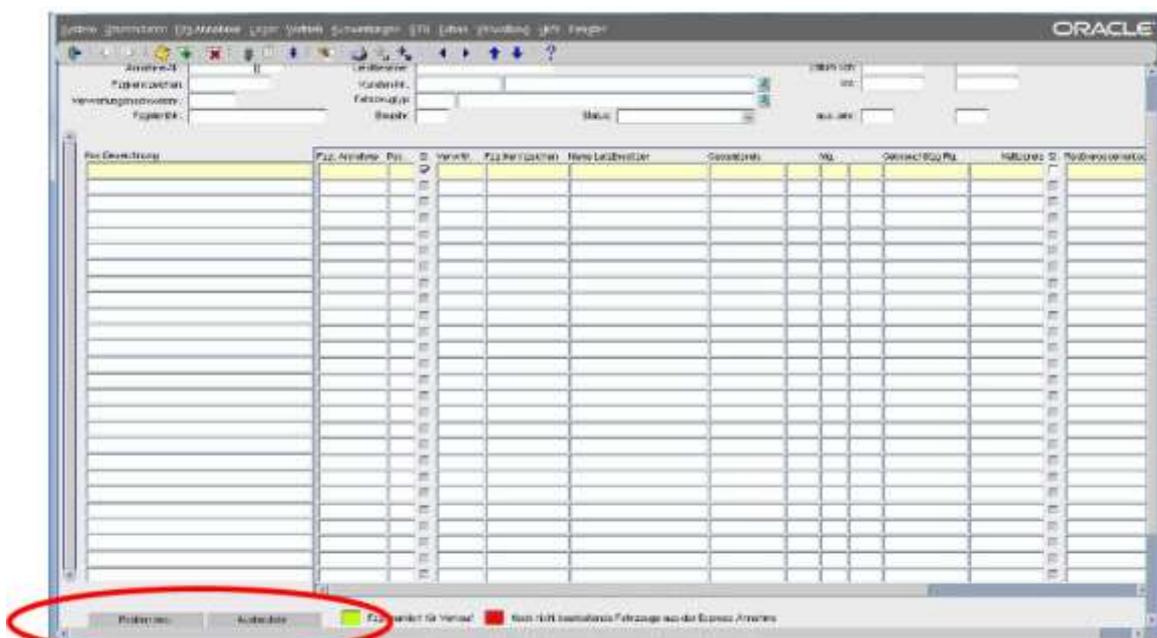
Die Masken in ecar sind von der Logik her in drei Bereiche unterteilt.

- Im oberen Bereich der Masken sind in der Regel die Suchfelder, die miteinander kombinierbar sind.
- Im mittleren Bereich werden in der Regel die „Treffer“, sprich die Resultate, gemäß der Auswahlkriterien im oberen Bereich angezeigt.

Beispiel: Maske „Annahmeposition“.



Im unteren Bereich finden Sie häufig Buttons, mit der Sie weiterführende Aktionen durchführen können (z.B. neues Fahrzeug anlegen, neue Rechnung schreiben, etc.) Hier ein Beispiel innerhalb einer Maske:



3 Kundenstamm, Entsorger und Annahmestellen

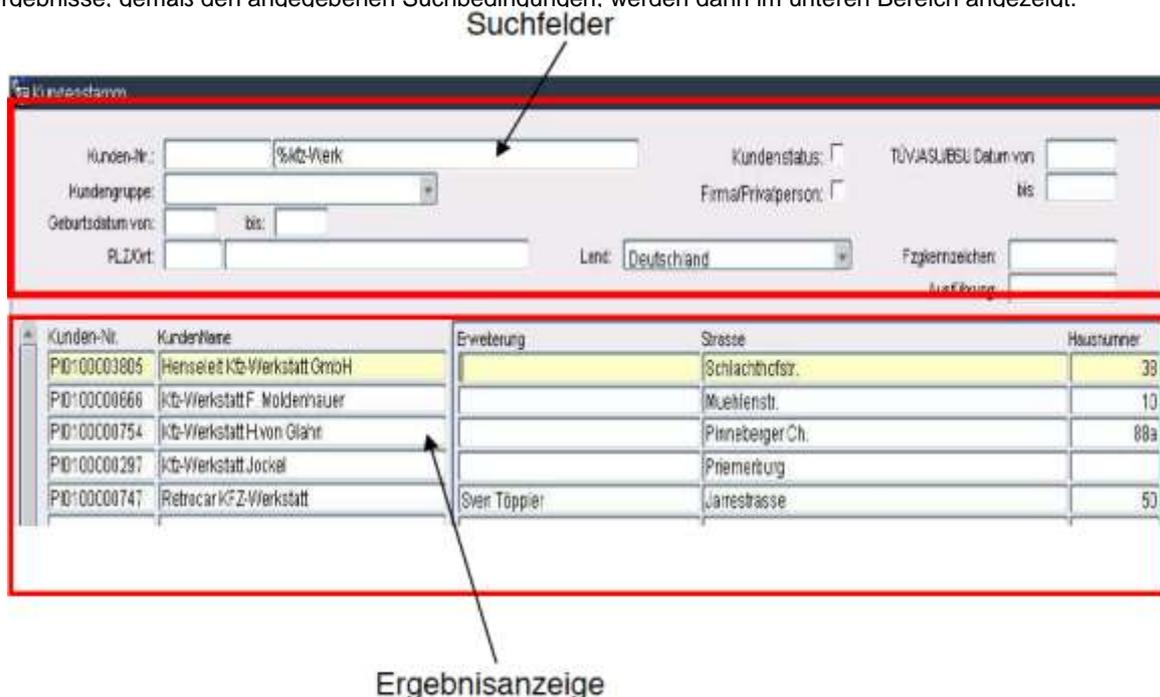
3.1 Kunden eingeben im Kundenstamm und Kundenstamm pflegen



Über **Stammdaten** -> **Kundenstamm** -> **Kundenstamm** wird der Kundenstamm aufgerufen.

Es wird zunächst die leere Maske Kundenstamm angezeigt. Im oberen Bereich stehen die verschiedenen Suchfelder, die miteinander kombiniert werden können.

Die Ergebnisse, gemäß den angegebenen Suchbedingungen, werden dann im unteren Bereich angezeigt.



3.1.1 Hinzufügen von Kunden

Wenn sie den Kundenstamm aufgerufen haben, dann können sie entweder mit dem **Plus-Symbol**  - einfügen in der Symbolleiste oder dem Button „Neuer Kunde“ einen neuen Kunden hinzufügen.

In dieser Maske sind die hellroten Felder „Pflichtfelder“. Es sind die Adresdaten nötig, um einen Kunden anzulegen. Die Kundennummer wird vom System vergeben und setzt sich aus der Mandanten-ID und einer fortlaufenden Zahl zusammen.

The screenshot shows the 'Kundenstamm - Einzelsicht' form. The 'Kundendaten' tab is selected. The form contains the following fields and sections:

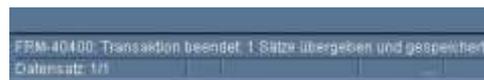
- Kunden-Nr.:** [Empty]
- Mandant:** [Empty]
- Anrede:** Herr
- Name:** [Empty]
- Strasse:** [Empty]
- PLZ/Ort:** [Empty]
- Land:** Deutschland
- Hausnummer:** [Empty]
- Status:**
- Firma:**
- Transporteur:**
- Erbsorger:**
- Genehmigungsh:** 0
- Erbsorger-Nr.:** [Empty]
- PLZ Postfach:** [Empty]
- Geburtsdatum:** [Empty]
- Telefon Mobil:** [Empty]
- Fax:** [Empty]
- e-Mail:** [Empty]
- mailto:** [Button]
- Versandart:** [Empty]
- BLZ:** [Empty]
- Debitorenkonto:** [Empty]
- Kreditorenkonto:** [Empty]
- Konto-Nr.:** [Empty]
- Rebill [%]:** [Empty]
- Kunden-Nr. beim Lieferant:** [Empty]
- Steuer-Nr.:** [Empty]
- Bemerkungen intern:** [Text area]

Two red boxes highlight the following sections:

- Top-left box:** Anrede: Herr; Name: [Empty]; Strasse: [Empty]; PLZ/Ort: [Empty]; Land: Deutschland; Hausnummer: [Empty].
- Bottom-left box:** Anrede: Frau; Name: Liese Müller; Strasse: Oebrer Ehmischen; PLZ/Ort: 25421 Pinneberg; Land: Deutschland; Hausnummer: 10.

Einfach Kundendaten eintragen und speichern über die Symbolleiste. Die Kundennummer wird automatisch ausgefüllt. Sie können natürlich weitere Informationen eintragen. Die Felder sind selbsterklärend (Name, Straße, Ort, Debitorenkonto, etc.).

Ob der Kunde gespeichert wurde, wird unten links in der Fußzeile angezeigt.



Sie können auch Kundenrabatte für bestimmte Kunden auf dieser Maske einrichten. Im Reiter "**Kundendaten**" können Sie beispielsweise generell für einen bestimmten Kunden einen Rabatt von 14% erfassen.

Spezielle Kundenrabatte für bestimmte Baugruppen, z.B. für die ET-Gruppe Bremse 15,5% und für die ET-Gruppe Glas 10%, können Sie im Reiter "**Kundenrabatte**" erfassen.

Wie immer müssen alle Rabatte gespeichert werden, um übernommen zu werden mit Hilfe der gelben Speicherdiskette auf der Symbolleiste.

Hinweis:

Wenn es sich um einen Firmenkunden handelt und dieser ein Stammkunde ist, dann empfiehlt sich die Eingabe der Steuernummer. Beim Drucken von Rechnungen für diesen Kunden wird dann die Steuernummer auf das Rechnungsfomular automatisch übertragen.

Hier ein Bild, wo sich diese Eingabemöglichkeit befindet:

3.1.2 Kunden in bestehende Kundengruppen einfügen

Sie können mit ecar auch Kunden bestimmten Kundengruppen zuordnen. Voraussetzung ist, das sie zuvor entsprechende Gruppen unter **Stammdaten -> Hilfstabellen-> Kundengruppen** definiert haben.

Klicken sie auf die „Lupe“, um eine Kundengruppe auszuwählen.

Hier werden alle zurzeit verfügbaren Kundengruppen angezeigt.

Per Doppelklick wählen Sie nun die gewünschte Gruppe aus.

Sie können einem Kunden mehrere Kundengruppen zuordnen.

Wenn Sie allen Ihren Kunden eine Gruppe zuordnen, dann können Sie in der Grundmaske vom Kundenstamm nach diesen selektieren und z.B. in Excel exportieren. Dadurch lassen sich bequem z.B. Serienbriefe erstellen.

3.1.3 Daten von Kundenfahrzeugen im Kundenstamm verwalten

Sie können mit ecar auch die Kundenfahrzeugsdaten der (Privat)Kunden pflegen. Dazu gehen Sie in den Register **Kundenfahrzeuge** bei **Kundenstamm** -> **Kundenstamm** und tragen die entsprechenden Daten des Kundenfahrzeugs ein.

Kundenstamm

Übersicht | Kundendaten | Ansprechpartner | Kundenrabatte

Kundenfahrzeuge

Fzg.Kennzeichen Nr.		
PI-TEST33	650	VW -VW Golf II (Typ:19E/1G1)

Fahrzeuginformationen anzeigen / bearbeiten

Fzgekennzeichen: PI-TEST33
 FzgidentNr.: WW1111111222222222 Fzg Brief Nr.: VWBR11122333

KBA Nr.:

Fahrzeugtyp: 650 VW -VW Golf II (Typ:19E/1G1)
 Untertyp:

Baujahr: 2000

Farbe: LA1N - beige

Erstzulassung:

Motorisierung:

Motorcode:

Getriebeocode:

Volltextsuche:

km-Stand: 60.000

Fzgwert:

TUV: 05.2012
 ASU: 05.2012
 BSU:

Anschließend speichern Sie bitte die Angaben.

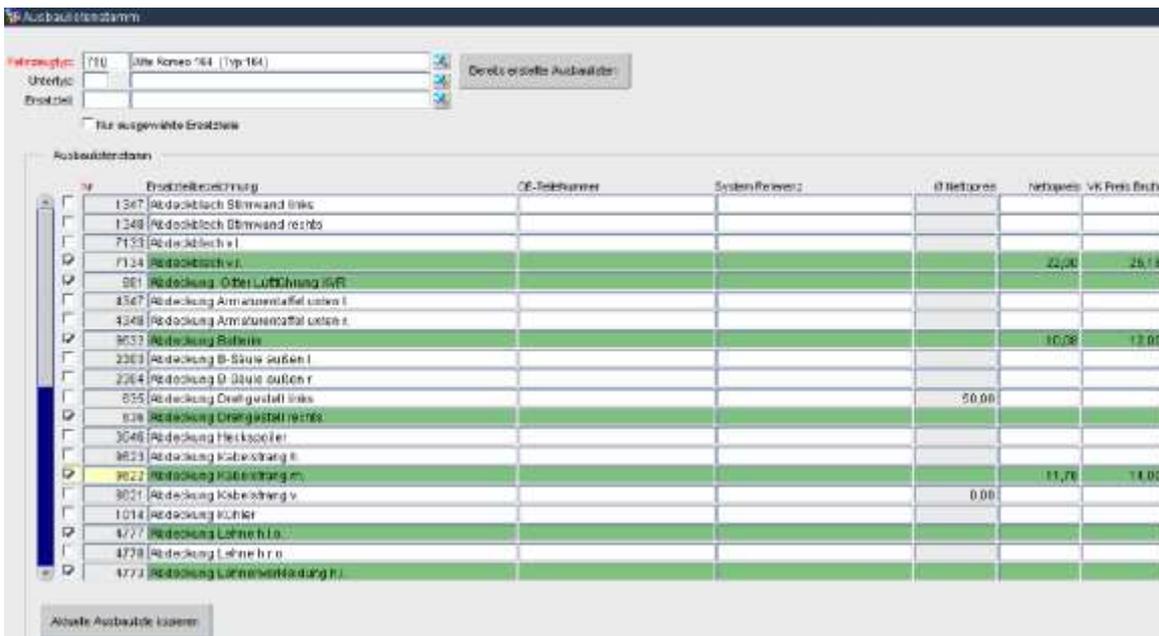
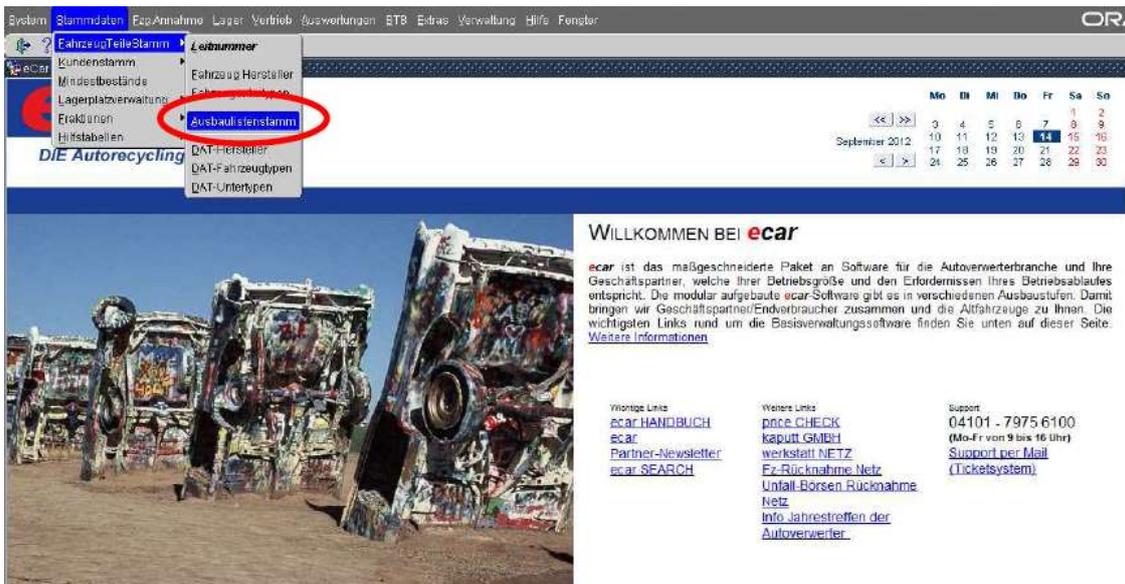
Hinweis:

Wenn die TÜV/ AU-Daten auf neuen Rechnungen an Kunden aktualisiert werden, werden die alten TÜV/AU-Angaben in den Kundenstammdaten überschrieben.

3.2 Fahrzeuge im Ausbaulistenstamm anlegen

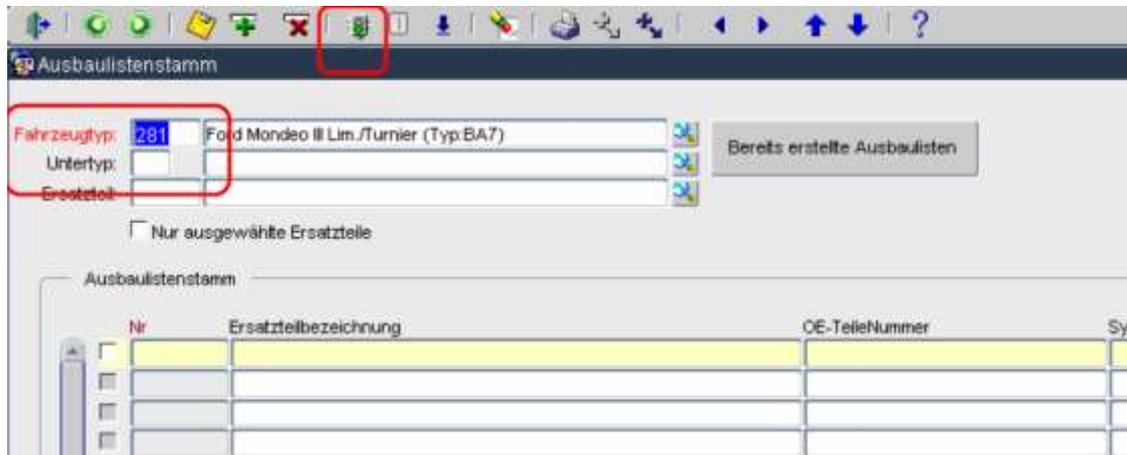
Im Menü **Stammdaten -> FahrzeugTeileStamm -> Ausbaulistenstamm** finden Sie eine Möglichkeit, Ausbaulisten für Fahrzeugtypen individuell zu generieren und zu verwalten:

Nachdem man auf „Ausbaulistenstamm“ geklickt hat, erscheint folgende Maske:

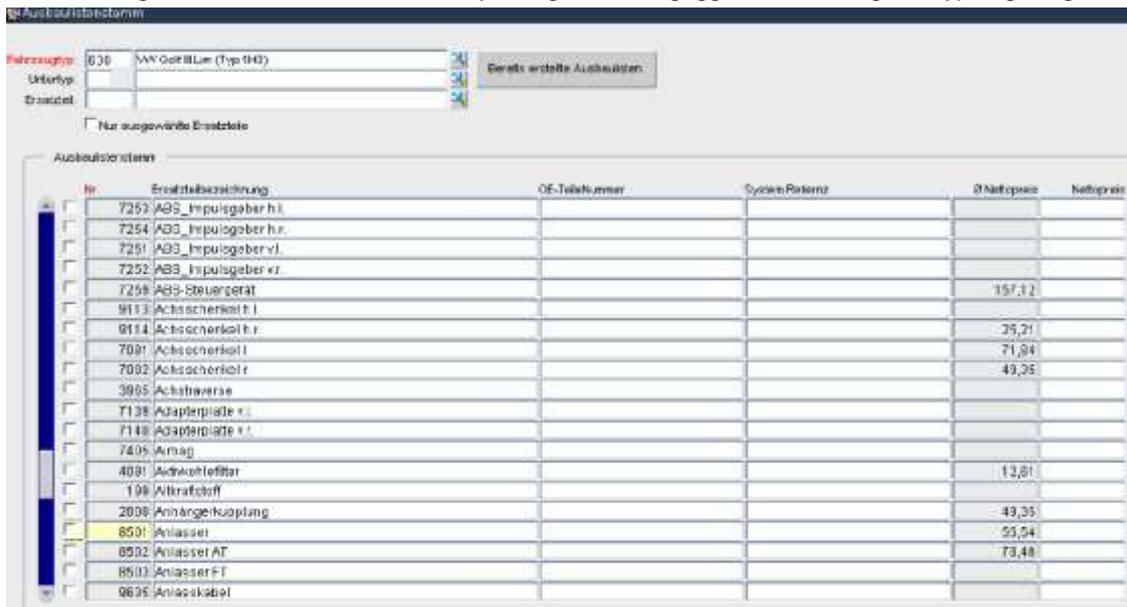


Eine neue Ausbauliste kann folgendermaßen erstellt werden:

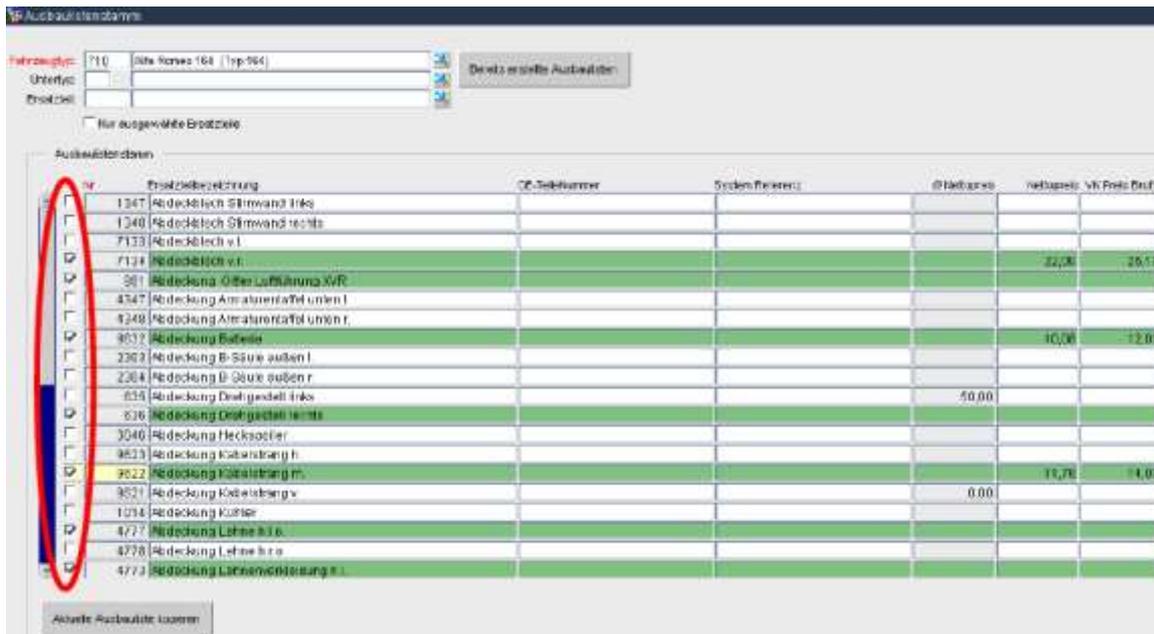
In den Filterbereich den Fahrzeugtyp eingeben, optional auch den **Fahrzeuguntertyp** eingeben.



Es wird danach der ganze Ersatzteilstamm für das jeweilige Fahrzeug, ggf. mit Fahrzeuguntertyp angezeigt:

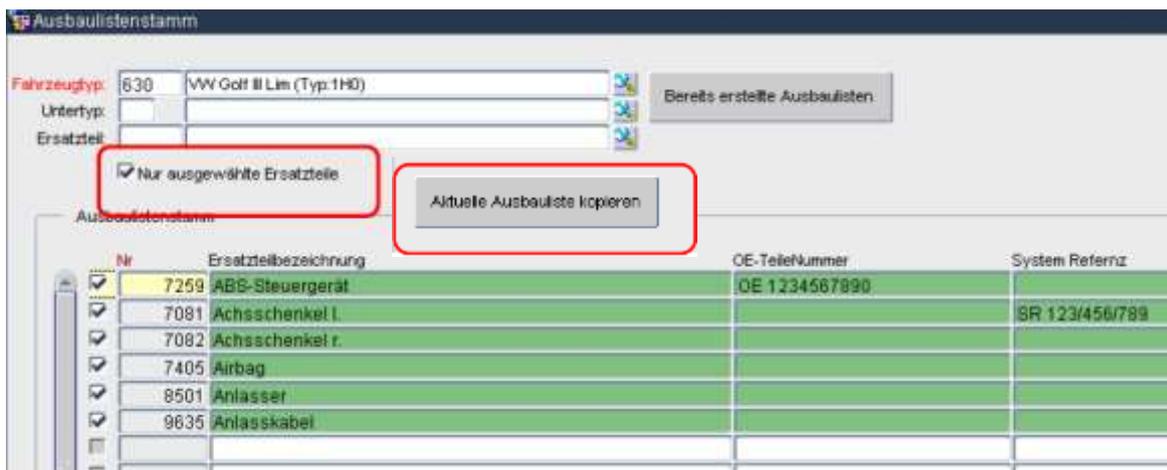


Jetzt kann man die gewünschten Ersatzteile durch das Setzen von Häkchen in den Checkboxes links (unten rot umrandet) auswählen. Dabei ist es zusätzlich möglich die Ersatzteilbezeichnung anzupassen sowie OE Teilenummern, System Referenz-Bezeichnungen und/oder Netto-bzw. Bruttopreise einzugeben (die Umrechnung zwischen Bruttopreisen und Nettopreisen erfolgt automatisch):



Die ausgewählten Ersatzteile werden daraufhin grün angezeigt.

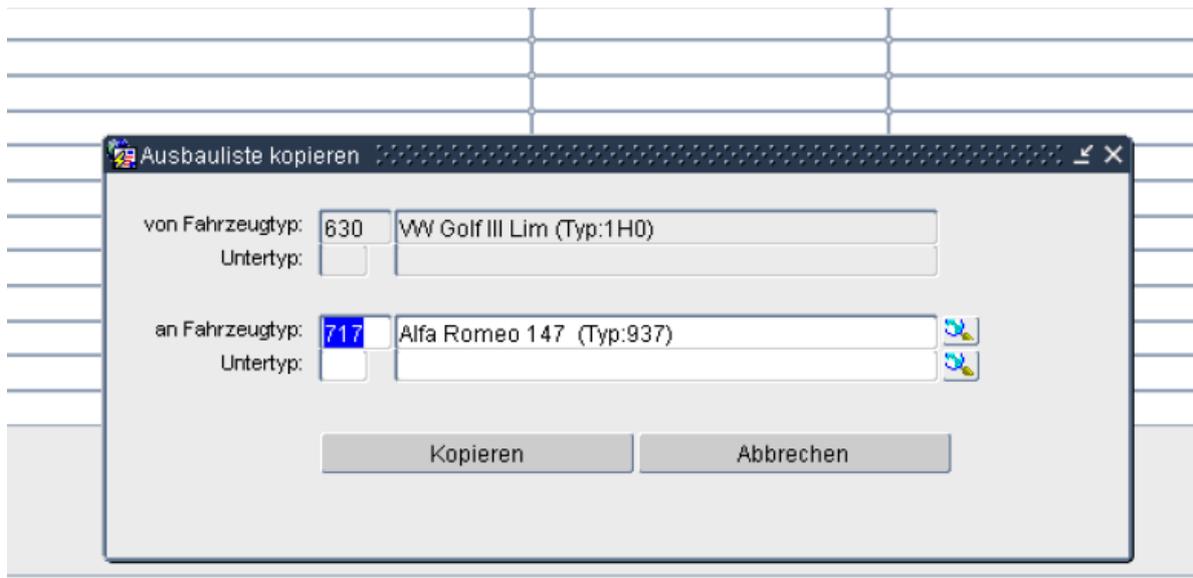
Bitte danach alle Eingaben und gegebenenfalls Änderungen speichern. Es ist auch möglich, nur ausgewählte Ersatzteile anzeigen zu lassen, wie das nächste Maskenbild zeigt:



Es ist ebenfalls möglich, die gerade angezeigte Ausbauliste für andere Fahrzeugtypen zu kopieren.

Dazu klicken Sie unten auf den Button „Aktuelle Ausbauliste kopieren“:

Es erscheint dann ein Pop-Up-Fenster, mit welchem Sie den neuen Fahrzeugtyp auswählen können:



So kann man einfach eine neue Ausbaustammliste für einen anderen Fahrzeugtyp/Fz-Untertyp erstellen. Es ist ebenfalls möglich, beim Ausbaulistenstamm ein neues Ersatzteil einzufügen.

Dieses Ersatzteil erhält automatisch die Ersatzteilnummer 11 (Kleinteile div.). Sie können nun Ihr neues Ersatzteil eintragen, wie im Beispiel „klein Schalter xxx“:

N	Ersatzteilbezeichnung	OE-Teilnummer	System-Referenz	@ Nettopreis	Nettopreis
7259	ABS-Steuergerät	OE 1234567890		157,12	
7081	Achsschenkel		SR 123456789	71,84	55,00
7082	Achsschenkel			49,35	55,00
7405	Airbag				99,99
3501	Amassor			55,54	
3502	Amassor				
11	klein Schalter xxx				4,00

Bitte danach die Eingaben wieder speichern. Daraufhin erscheint dieses Teil mit den Zusatzinformationen in grün:

N	Ersatzteilbezeichnung	OE-Teilnummer	System-Referenz	@ Nettopreis	Nettopreis
7259	ABS-Steuergerät	OE 1234567890		157,12	
7081	Achsschenkel		SR 123456789	71,84	55,00
7082	Achsschenkel			49,35	55,00
7405	Airbag				99,99
3501	Amassor			55,54	
3502	Amassor				
11	klein Schalter xxx				4,00

Hinweis:

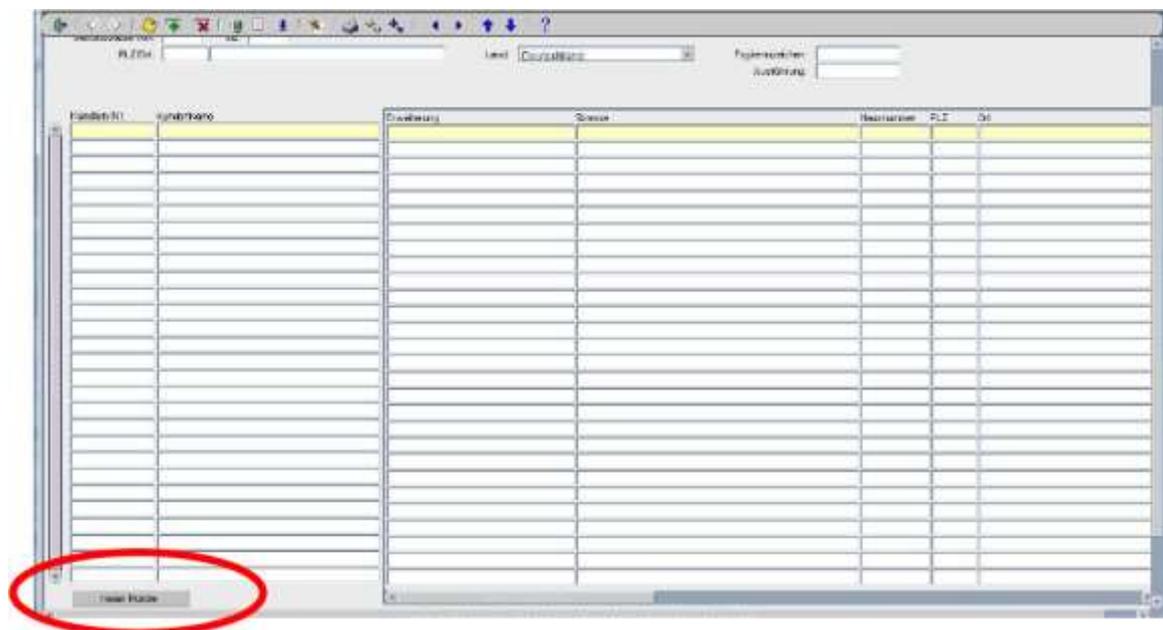
Bitte lesen Sie auch die mit diesem Kapitel verknüpften Kapitel „Ausbaulisten bearbeiten“ und „In Ausbaulisten Durchschnittspreise als ET-Preise übernehmen“ durch.

3.3 Entsorgungsunternehmen anlegen

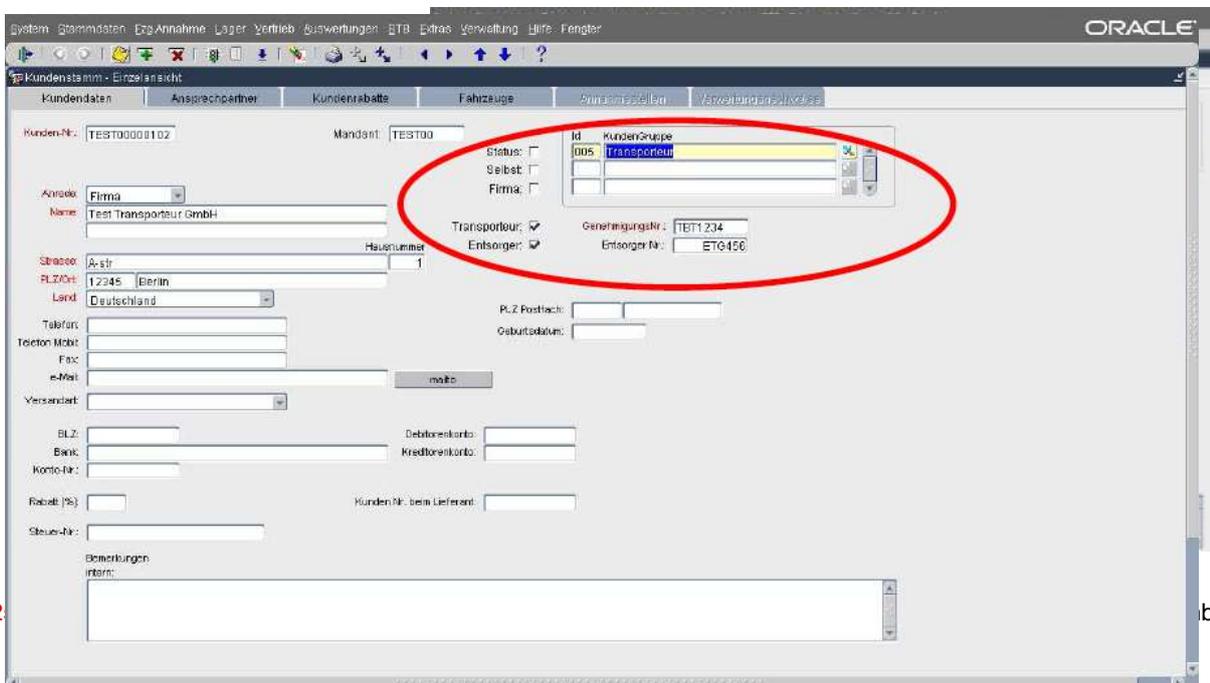
So fügen Sie Ihren Entsorger zum Kundenstamm hinzu:

Aufruf über **Stammdaten -> Kundenstamm -> Kundenstamm**

Es erscheint folgende Maske:



Anschließend Button „**Neuer Kunde**“ links unten auf obiger Maske anklicken. Eine neue Maske mit sechs Reitern erscheint:



Die Adresse des Transporteurs und/oder Entsorgers aufnehmen. Haken in dem Feld **Transporteur** und/oder **Entsorger** setzen sowie die **Genehmigungsnummer** (ROTES PFLICHTFELD!) und auch zwingend die **Entsorgernummer** eingeben (falls unbekannt: eine eindeutige und nur einmal vorhandene Alias-Entsorgernummer eingeben, z.B. XY1).

Speichern Sie bitte diese Eingaben.



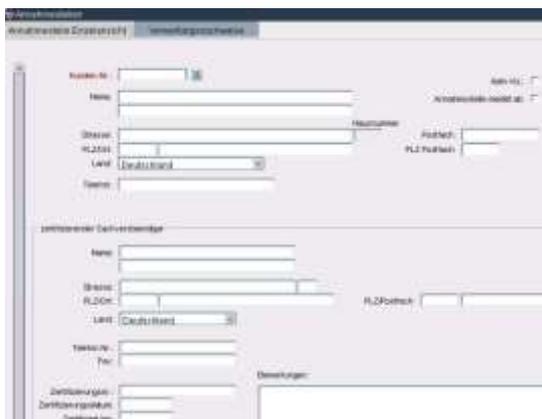
Unter **Stammdaten -> Kundenstamm -> Annahmestellen** haben Sie die Möglichkeit Ihre Annahmestellen anzusehen und zu verwalten.

In dieser Maske werden alle ihre Annahmestellen angezeigt. Zurzeit ist es nur das eigene Demontagezentrum.

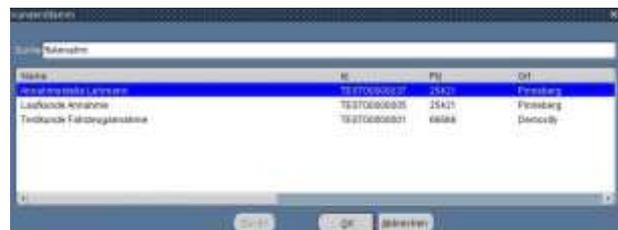


3.4 Annahmestellen verwalten

3.4.1 Annahmestellen ansehen



Hier können Sie die Annahmestelle suchen und mit einem Doppelklick die Daten übernehmen.



3.4.2 Neue Annahmestelle hinzufügen

Um eine Annahmestelle hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf den Button **„Neue Annahmestelle erstellen“** oder auf das **„Plus-Symbol“** in der Symbolleiste. Es wird Ihnen eine leere Maske angezeigt und Sie befinden sich im ersten Register (**Annahmestelle Einzelansicht**). Über die Lupe rechts neben dem Feld **Kundennummer** haben Sie die Möglichkeit Ihre Annahmestelle aus ihrem Kundenstamm herauszusuchen.

Sie müssen also zuerst einen Kunden als Neukunde anlegen und können danach erst diesen Kunden als Annahmestelle anlegen! (siehe z.B. Kapitel „Entsorgungsunternehmen anlegen“).

In diesem Register müssen nun noch die Daten vom zertifizierenden Sachverständigen ergänzt werden.

Nicht vergessen:

Bitte die Zertifizierungsnummer sowie die Gültigkeit der Zertifizierung eingeben!

Hinweis:

Sie sollten ihre Annahmestellen als Kunden anlegen und in die Kundengruppe „Annahmestelle“ aufnehmen.

Beispiel:

3.4.3 Angaben von Annahmestellen für den Verwertungsnachweis

Hinterlegen Sie für die Verwertungsnachweise Ihrer Annahmestelle (i.d.R. sind das Sie selbst) die Daten des Sachverständigen und der Genehmigungsbehörde in ecar. Klicken Sie dazu auf **Stammdaten -> Kundenstamm -> Annahmestellen**. Sie gelangen in die Übersicht „**Annahmestellen**“.

Ihr Demontagezentrum ist zurzeit die einzige Annahmestelle. Es können bei Bedarf weitere Annahmestellen hinzugefügt werden.

Mit einem Doppelklick auf das Demontagezentrum gelangen sie in die Detailansicht (Register „**Annahmestelle Einzelansicht**“). Tragen sie nun die Daten vom Sachverständigen, ihre Zertifizierungsnummer und -datum und die Gültigkeit ein. Speichern sie die Eingaben. Tragen Sie ebenfalls ein, ob Ihre Annahmestelle das Fahrzeug abmeldet durch Anklücken der Check Box oben rechts „Annahmestelle meldet ab“.

Klicken sie nun auf das Register „**Verwertungsnachweise**“. Tragen sie im Register Verwertungsnachweise die Daten der Genehmigungsbehörde ein.

Tragen Sie im Feld Betriebsnummer Ihre zugewiesene Betriebsnummer ein. Speichern Sie die Eingaben mit der gelben Speicherdiskette.

4 Hilfstabellen

4.1 Übersicht der Hilfstabellen-Menüunterpunkte

Hier eine Übersicht ausgewählter Hilfstabellen-Menüunterpunkte (alphabetisch gelistet):

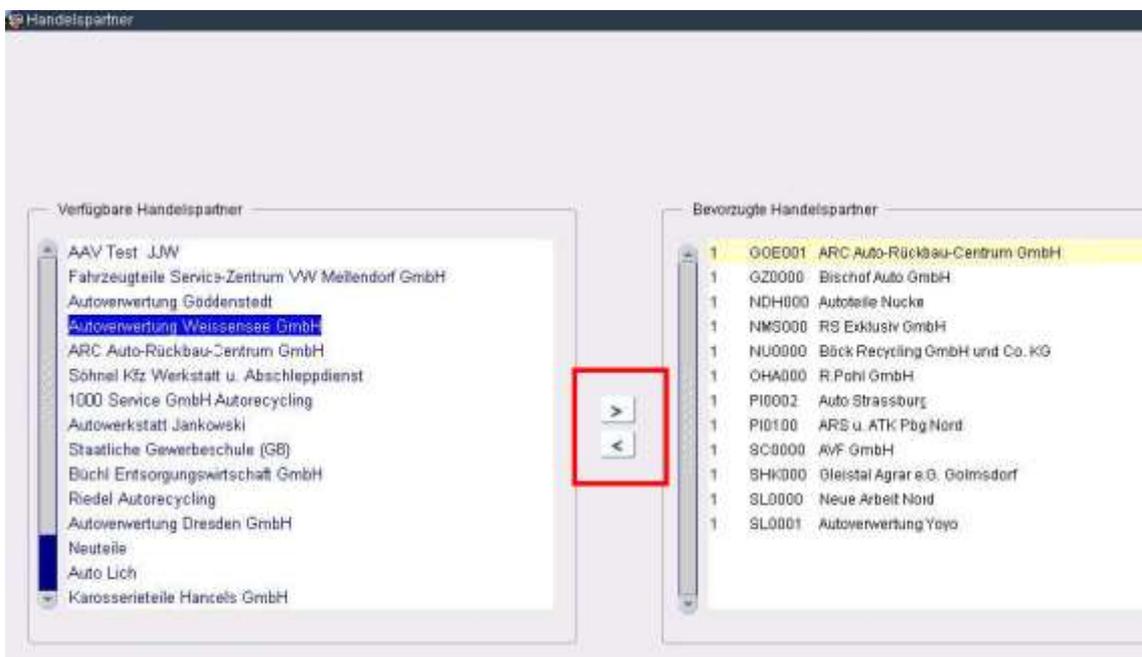
Name	Beschreibung
Ausschlusslisten	Definition, welche Teile im Internet nicht sichtbar sein sollen
Entsorgungsverfahren	Anzeige der Entsorgungsverfahren als Verwertungs- oder Beseitigungsverfahren
eSearch-Einstellungen	ecarSEARCH Einstellungen, wie die Anzeige von Menüs, Anbieteranzeige, Gebraucht- und Demontagefahrzeuge
Handelspartner	Wessen Teile möchte man im Zentralbestand sehen
Kundengruppen	Anlegen eigener Kundengruppen
Lagerbereiche	Anzeige der verschiedenen Lagerbereiche
Lagerplatztypen	Anzeige der verschiedenen Lagerplatztypen
Leistungen	Vordefinieren für wiederkehrende Leistungen
Maileinstellungen	Einstellungen des Mailassistenten
Mengeneinheiten	Nur informativ
Nummernkreise	Einstellungsmöglichkeit - Annahmenummern etc.
Restkarossenentsorger	Restkarossenentsorger definieren
Spediteure	Spediteure definieren
Textbausteine	Anlegen von wiederkehrenden Textelementen für Rechnungen

Name	Beschreibung
Versandarten	Wird abgelöst
Versandpreise	Versandpreise einzelner Ersatzteile/Posten
Versandpreisgruppen	Definieren von Versandpreisgruppen, wie z.B. Gruppe bis 5 Kg
Vorlaufkarten	Festlegen vom Ersatzteil-, Lagerortetikettenlayout und der Zentralbestandsanzeige
Teilebörseneinstellungen	Einstellungsmöglichkeiten für den Export an Teilebörsen wie autoscout24, Motoso, ebay etc.

4.2 Handelspartner anlegen

Aufruf: **Stammdaten > Hilfstabellen > Handelspartner**

Hier haben Sie die Einstellungsmöglichkeit im Zentralbestand Teile von bestimmten Partnern anzeigen zulassen. Auf der linken Seite diese Maske brauchen Sie nur den gewünschten Handelspartner auswählen und mit den beiden Pfeil-Buttons zwischen „**Verfügbare Handelspartner**“ und „**Bevorzugte Handelspartner**“ zu verschieben. Nach der Einstellung sehen Sie im Zentralbestand nur noch die verfügbaren Teile der Partner, die unter „Bevorzugte Handelspartner“ enthalten sind.



4.3 Kundengruppen anlegen

Suche im Kundenstamm:



In dieser Hilfstabelle können Sie Kundengruppen anlegen, um die Adressen im Kundenstamm zu gruppieren. Im Kundestamm, in der Detailansicht des Kunden können Sie die hier erstellten Kundengruppen zuordnen. In der Übersicht „**Kundenstamm**“ haben Sie dann die Möglichkeit anhand der Kundengruppe die Kunden zu selektieren.

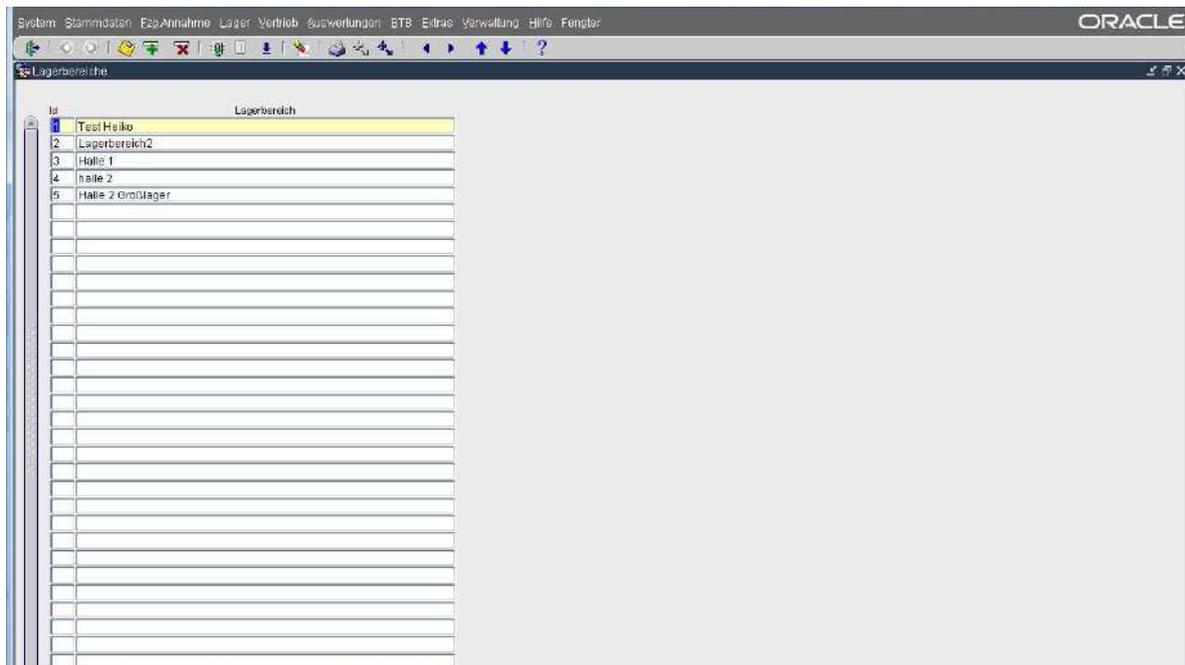
Hinweis:

Wie Sie die **Kundengruppe** nennen und welches **Id-Kürzel** Sie vergeben spielt dabei keine Rolle.



Eine Suche über Kundengruppe zeigt alle Mitglieder an. Für Serienbriefe ist das eine bequeme Art die Adressen aus der Datenbank zu bekommen. Die angezeigten Adressen können über den Button „**Export Excel**“ exportiert werden. Die erzeugte Datei kann man als Steuerdatei für Serienbriefe in Word nutzen.

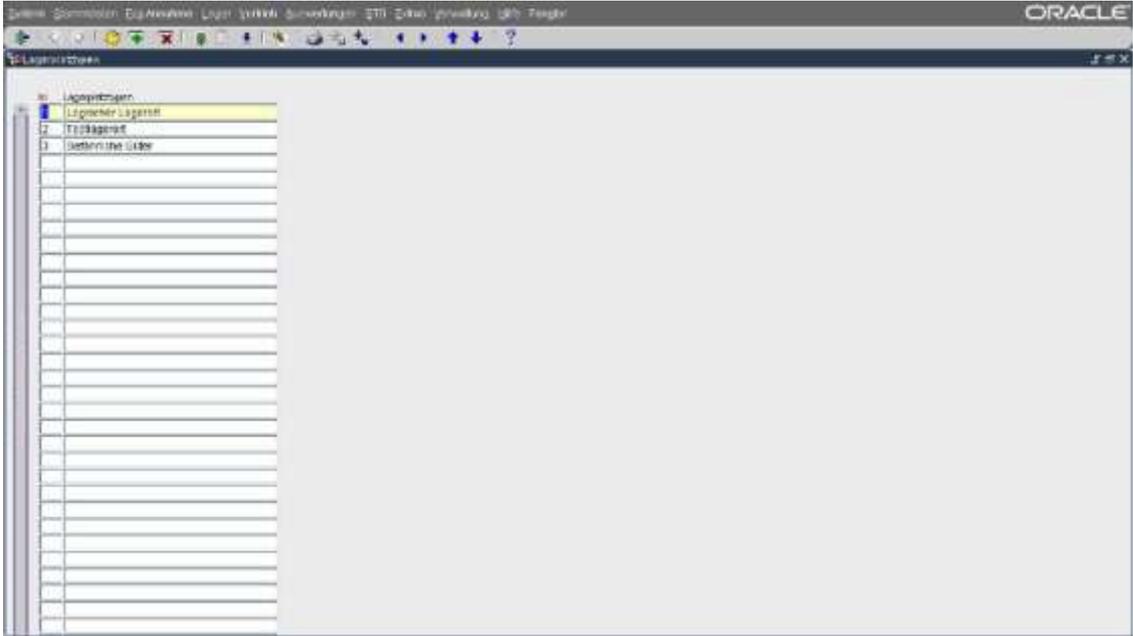
4.4 Lagerbereiche und Lagerplatztypen anlegen



Diese beiden Tabellen dienen zur Definition der Lagerbereiche und Lagerplatztypen. In der Lagerbereichsmaske (**Stammdaten -> Hilfstabellen -> Lagerbereiche**) können Sie beispielsweise Lagerorte wie Halle 1, Lagerbereich 2, festlegen:

Dazu können Sie einfach im Feld ID in einem leeren Feld eine neue Nummer vergeben und dann den Lagerbereich rechts davon definieren. Danach die Eingaben bitte speichern.

Genauso verfahren Sie in der Maske Lagerplatztypen. In der Lagerplatztypenmaske (**Stammdaten -> Hilfstabellen -> Lagerplatztypen**) können Sie beispielsweise Lagerplatztypen wie Gefährliche Güter, Testlagerort, etc. festlegen:



Dazu können Sie einfach im Feld ID in einem leeren Feld eine neue Nummer vergeben und dann den Lagerplatztyp rechts davon definieren. Danach die Eingaben bitte speichern.

4.5 Leistungen erstellen

Die Tabelle Leistungen dient zur Arbeitserleichterung. In dieser Tabelle können sie wiederkehrende Leistungen, die auf Rechnungen gedruckt werden sollen, erstellen. Eine typische Leistung sind z.B. Versandkosten. Wenn nun eine Versandrechnung erstellt wird, dann kommen in der Regel die Versandkosten mit auf diese Rechnung. Beim Erstellen einer Rechnung gelangt man per Klick auf den Button **„Leistung hinzufügen“** in diese Tabelle, aus der man die Leistung mit den Versandkosten verknüpft. Der Betrag der Leistung kann überschrieben werden. Hier einige Beispiele für Leistungen:

Leistungsart	Leistung	Id	Leistungsr	Kr
0	Türaufbleiben		56,75 EURO	19,0
1	Tugetühren (Gendrungsaufen- HWG oberst)		0,00 EURO	19,0
2	Almheldspasshilfe		16,21 EURO	19,0
3	ACAD Vertrag		0,00 EURO	19,0
4	ACU Decahen	LITER	34,40 EURO	19,0
5	Versand per Post	PREIS	7,55 EURO	19,0
6	Versand per GE	TRANSPORT	21,71 EURO	19,0
7	Standgeld	PREIS	10,00 EURO	19,0
8	Erstellung Wesertungsnachweis	PREIS	4,41 EURO	19,0
9	Umgebungsprotokolle	TRANSPORT	195,00 EURO	19,0
10	Abschleppservice gegenf. mit Wesertungsnachweis gem. EU-NB-Fahrzeug-Dezretv 21.07.2002	ARBEITSWERT	18,00 EURO	19,0
11	anläufige Verladung	ARBEITSWERT	18,00 EURO	19,0
12	Durchtag	PREIS	25,00 EURO	19,0
13	Hausbesuch	TRANSPORT	0,00 EURO	19,0
14	Erbringung der TUsigkeiten	PREIS	45,00 EURO	19,0
15	Unfallbedingt hochverlegt	PREIS	65,00 EURO	19,0
16	Umweltfreundliche Folienverklebung	TRANSPORT	130,00 EURO	19,0

Wie erstellen Sie eine Leistung? Dazu folgende Kurzübersicht:

Leistungsart	Leistung	Id	Leistungsr	Kr
1	Fahrzeugabholung	TRANSPORT	55,00 EURO	19,0
2	Versandkosten	TRANSPORT	8,80 EURO	19,0
4				
5				
6				

Legende	Definitionen
Leistungsnr (1)	Dort eine entsprechende Nummer eintragen
Kurztext (2)	Ein Kurztext dient zur Übersichtbarkeit
Leistungstext (3)	Schreiben Sie in dieses Feld den Text, der auf den Rechnungen erscheinen soll
ID (4)	Wählen Sie in diesem Feld die Einheit aus
Leistungspreis (5)	In diesem Feld wird dann der Preis für die Leistung eingetragen
Kz (6)	Hier wird der Mehrwertsteuersatz für die entsprechende Leistung ausgewählt

Hinweis:

Die einzelnen Preise für die Leistungen können Sie in den Rechnungen selbst überschreiben!

4.6 Logo = Unternehmensbriefbogen anlegen

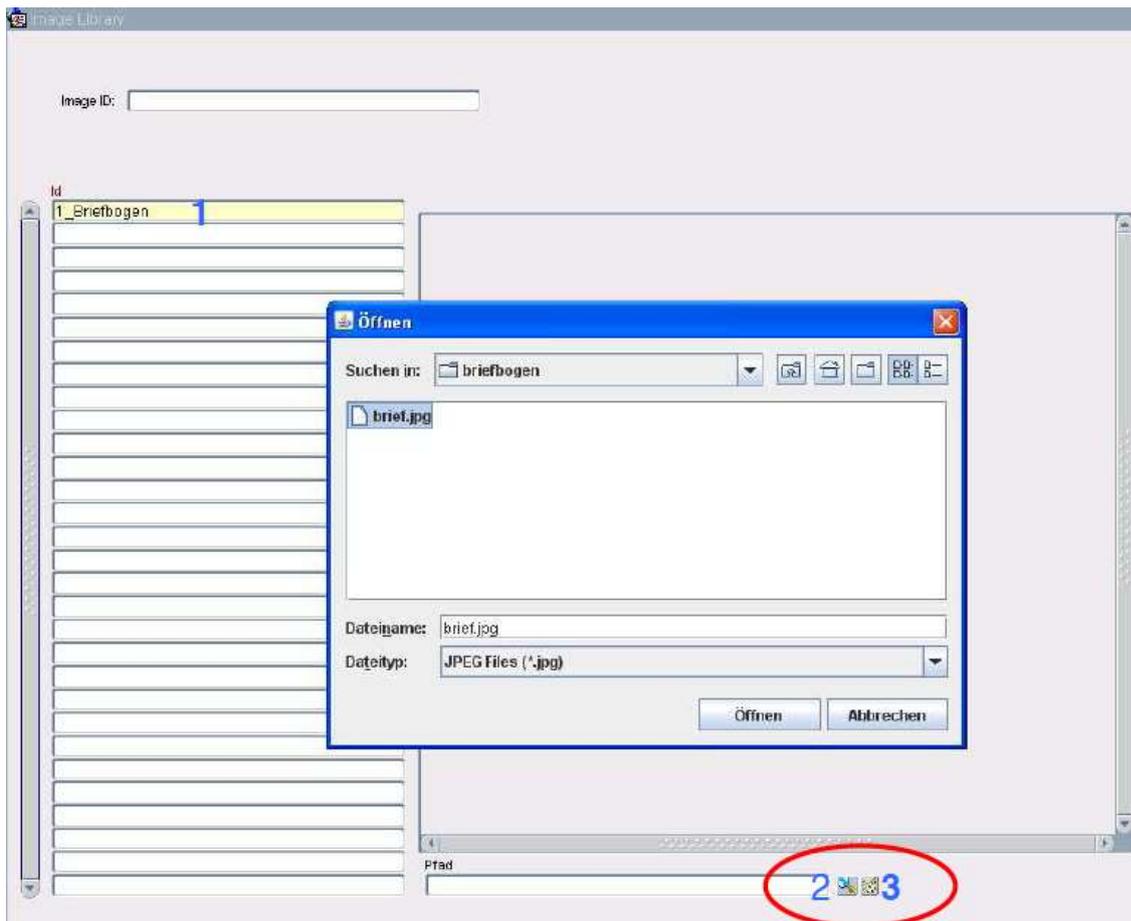
Voraussetzung: Eingescannter Briefbogen im JPG-Format (1240 x 1754 bei 150 dpi). Gerne hilft Ihnen beim Einbauen Ihres Unternehmensbriefbogens in ecar unsere IT-Abteilung.

Achtung:

Achten Sie darauf, dass der Briefbogen nicht größer als 100 – 200 KB ist! Es können sonst Wartezeiten bei der Übertragung von Rechnungen entstehen!

Aufruf: **Stammdaten > Hilfstabellen > Logo**

In der Tabelle Logo können Sie Ihren Firmenbriefbogen als JPG speichern. Dieser Briefbogen wird dann automatisch jeder Rechnung hinterlegt. Geben Sie in der Spalte ID (1) einen Namen für ihren Briefbogen ein und klicken Sie auf Speichern. Klicken Sie anschließend auf die Lupe (2) und wählen den Pfad zu ihrem Briefbogen aus. Nach Auswahl des Pfades müssen Sie diesen Pfad oben mit der gelben Speicherdiskette speichern. Klicken Sie danach auf das Symbol mit der Farbpalette (3), um das Bild hochzuladen.



Nach erfolgreichem Hochladen des Briefbogens und einem Klick auf die „Grüne Ampel“ in der Symbolleiste ist der Briefbogen zu sehen.



Hinweis:

Sie können auch mehrere verschiedene Briefbögen hinterlegen.

Wenn Sie nun eine Ersatzteil-, Annahmerechnung oder eine Gutschrift ausdrucken, erscheint im Druckermenü der Briefbogen. Hier ein Beispiel:



In diesem Beispiel wird die Rechnungsvorschau wie folgt aussehen:



Kfz-Demontagebetriebe

Abschleppdienst

Geschäftsführer: Hagen Fahlau
 Außenstelle:
 Haderslebener Straße, 1
 25421 Pinneberg
 Tel: 04101 / 79 75 50
 Fax: 04101 / 79 75 45
 E-Mail: info@kaputt-gmbh.de

Sitz der Gesellschaft: Glückstadt

Gerichtsstand ist der Sitz des Unternehmens soweit zulässig

USt-Id_Nr.: DE 238 898 687

Herr
direktverkauf

RECHNUNG

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	Datum	Verkäufer	Seite
		TEST00000000	1000014	08.02.2010	Schulung3	1
Positionsbezeichnung	Menge	Lieferschein	Rabatt	Preis €		
1. Getriebe / VW Golf II (Typ:19E/1G1)	1,00 STÜCK			200,00 €		
Nettobetrag:	168,07 €	enthaltene MwSt (19 %):	31,93 €	Rechnungsbetrag:	200,00 €	

4.7 Nummernkreise ansehen und ändern

Unter **Stammdaten -> Hilfstabellen** rufen Sie die Nummernkreise auf.

In der folgenden Maske werden alle Nummernkreise angezeigt, die in ecar verwendet werden.

Es ist nicht sinnvoll alle Nummernkreise anzupassen. Folgende Nummernkreise sollten überprüft und ggf. an Ihre Bedürfnisse angeglichen werden:

- Fahrzeugannahme
- Rechnungen (das ist vermutlich der wichtigste Nummernkreis und sollte mit ihrer Buchhaltung abgesprochen werden)
- Lieferscheine
- Aufträge
- Verwertungsnachweise

Hinweis:

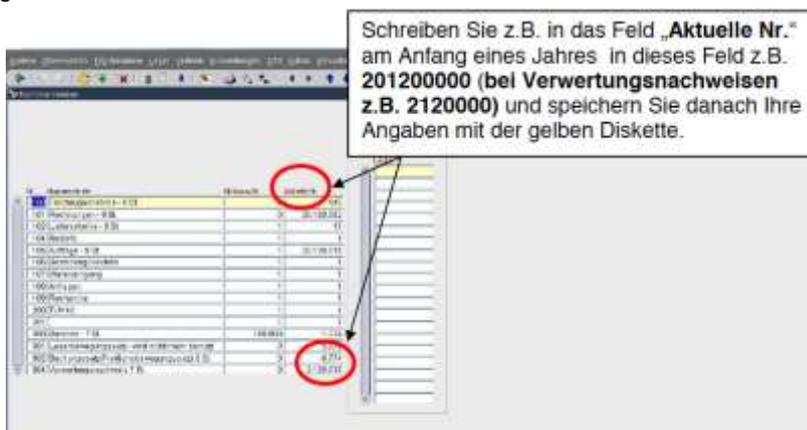
- Schön ist es, wenn man anhand der Nummern erkennen kann, in welchem Jahr der Vorgang war.
- Die Nummernkreise sind mehrstellig.

Hinweis:

Bei Verwertungsnachweisen stehen Ihnen allerdings nur maximal sieben Ziffern zur Verfügung, der Rest der Zeichen wird für die Mandantenkennung verwendet!

Hier ist die Tabelle Nummernkreise mit beispielhaften Einträgen zu sehen:

In der Spalte „Aktuelle Nr.“ des jeweiligen Nummernkreises können Sie den Start des jeweiligen Nummernkreises festlegen.



Beispiel:

Rechnungsnummer 20120031 – Diese Rechnungsnummer ist so gesetzt worden, dass man anhand der 12 erkennen kann, dass die Rechnung aus dem Jahr 2012 stammt. Diese Logik sollte nur bei den Nummernkreisen für Rechnungen, Aufträgen und Lieferscheinen angewendet werden. Zumeist reicht es, wenn nur der Nummernkreis für Rechnungen sowie Fahrzeugannahmen angepasst wird.

Beispiel:

Wenn Sie anhand der Rechnungsnummer erkennen möchten, in welchem Jahr die Rechnung geschrieben wurde, dann klicken Sie in das Feld „Aktuelle Nr.“ und schreiben dort z.B. **201200000** in das Feld und klicken zum Speichern auf die „gelbe Diskette“ in der Symbolleiste. Die nächste Rechnungsnummer, die vom System vergeben wird, ist dann **201200001**. Dies wird dann in der Spalte „Aktuelle Nr.“ angezeigt. Sie können nun pro Jahr 99.999 Fahrzeugrechnungen anlegen.

Diesen Vorgang können sie für Fahrzeugannahmen, Aufträge und Lieferscheine wiederholen.

Nochmal zu Erinnerung und Wiederholung:

Bei Verwertungsnachweisen stehen Ihnen allerdings nur maximal sieben Ziffern zur Verfügung, der Rest der Zeichen wird für die Mandantenkennung verwendet, z.B. **PI000!** Bei Verwertungsnachweisen für das Jahr 2012 könnten Sie also z.B. **2120000** als erste „Aktuelle Nr.“ eintragen, wenn Sie voraussichtlich bis zu 9.999 Fahrzeuge im Jahre 2012 verwer- ten werden.

4.8 Maileinstellungen vornehmen

Um den Mailassistenten benutzen zu können, müssen Sie noch Ihre Maileinstellungen vornehmen. Klicken Sie dazu auf **Stammdaten** → **Hilfstabellen** → **Maileinstellungen**. Im oberen Bereich werden die Informationen zu Ihrem externen E-Mail-Postfach eingetragen:

1. Haken bei 'aktiviert' setzen. Dadurch aktivieren Sie den Mailassistenten.
2. Bei Absender tragen Sie bitte Ihren Absendernamen ein.
3. Bei Absender Mail tragen Sie Ihre externe E-Mail-Adresse ein.
4. Von Ihrem Anbieter erhalten Sie auch den Host des Mailservers.
5. Der Benutzername ist meistens die E-Mail-Adresse.
6. Das Passwort ist das für den Zugang erforderliche Passwort.
7. Der Port ist bei POP3 meist 110, bei IMAP meist 143. Genaueres weiß Ihr Anbieter.
8. Bei Max. Alter der Mails tragen Sie bitte ein, wie viele Tage empfangene E-Mails auf dem Konto vorgehalten werden sollen.
9. Bei Max. Größe des Postfachs eine Maximalgröße, die das Postfach nicht überschreiten soll. Wird diese überschritten, werden die ältesten E-Mails gelöscht.
10. Wollen Sie E-Mails auch über Ihren externen Account versenden (empfohlen) müssen Sie außerdem noch bei SMTP Hostname und SMTP Port Ihren SMTP Server eintragen.



Voraussetzungen für die Benutzung des Mailassistenten

Sie benötigen einen **gültigen externen E-Mail-Account**, der sich per **POP3** oder **IMAP** abrufen lässt. Wenn Sie keinen eigenen E-Mail-Server haben, können Sie einen Free-Mail-Anbieter aus dem Internet nutzen. Wichtig ist, das Sie die Mails nicht nur über ein Webinterface, sondern über POP3 bzw. IMAP abholen können.

Der Mailassistent merkt sich den Zeitpunkt der letzten in Ecar übertragenen EMail und holt nur neuere E-Mails von Ihrem Account ab. Sie können das Konto also mit einem Mailclient durchsuchen, verwalten oder direkt E-Mails davon versenden. Wichtig ist, das Sie beim lesen der E-Mails diese auf dem Server belassen. Wie die E-Mails geflaggt sind (ungelesen, gelesen etc.) spielt hierbei keine Rolle. Der Mailassistent macht **keine Spam-Erkennung** und wird Ihnen alle E-Mail aus einem bestimmten Postfach Ordner (Standard: INBOX) abholen. Wenn Sie dieses Postfach anpas-

sen wollen, sprechen Sie bitte mit unserem Support. Wenn Sie wollen, können Sie selbst eine Spam-Erkennungs-Lösung einsetzen und sollten die als Spam erkannten E-Mails dann in einen anderen Ordner Ihres Postfaches verschieben. Diese E-Mails wird der Mailassitent dann nicht abholen. Sollen Sie weitere Fragen zu Ihren Mailassistenten Einstellungen haben, kontaktieren Sie bitte unseren Support.

4.9 Spediteure anlegen

4.9.1 Allgemein einen Spediteur anlegen

Um einen oder mehrere Spediteure anzulegen, klicken Sie auf **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Spediteure**. Es erscheint eine leere Maske:

1. Spediteur: Hier ist die Kurzbezeichnung des Spediteurs einzutragen. Beispiel: DHL
2. Spediteurs-Bezeichnung: Hier ist die normale Bezeichnung des Spediteurs einzutragen. Beispiel: DHL Vertriebs GmbH & Co KG
3. Ansprechpartner: Feld für einen Ansprechpartner
4. e-Mail: Feld für die E-Mailadresse des Ansprechpartners
5. Telefon: Feld für die Telefonnummer des Ansprechpartners
6. Bemerkungen: Zusätzliches Feld, um Informationen zu dem Spediteur einzutragen.

Spediteur	Spediteurbezeichnung	Bemerkungen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-Mail	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kontaktname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-Mail	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktname	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beispiel:

4.9.2 Noxxs als Spediteur anlegen

Spediteur	Spediteurbedezeichnung	Bemerkungen
DHL	DHL Vertriebs GmbH & Co. OHG	
Kontaktname	Herr Meier	
e-Mail	meier@dhl-test.de	
Telefon	01234 / 456789	
TEST	Test Spediteur	
Kontaktname	Herr Müller	
e-Mail	info@test-spediteur.de	
Telefon	04101 / 79 75 -0	
Kontaktname		

Zur Zeit können in ecar nur mit dem Logistikunternehmen Noxxs elektronische Versandaufträge erstellt werden. Die Noxxs (früher GEL)-ecar-Schnittstelle kann von jedem ecar-Partner genutzt werden, der eine Kundennummer von Noxxs besitzt und Noxxs-Berlin gemeldet hat, dass er die Noxxs /ecar-Schnittstelle nutzen möchte. Um Noxxs als Spediteur anzulegen, öffnen Sie die Maske „Spediteure“ unter **Stammdaten -> Hilfstabellen**. Um den Spediteur zu erfassen, geben Sie nun die Noxxs-Daten in die Maske Spediteure ein. Tragen Sie die SpediteurID (1) Noxxs (ehemals GEL) und die Kontaktdaten (2) von Noxxs (ehemals GEL) ein. Im Feld „Bemerkung“ wird der eMailtext (3) eingetragen, mit dem der Versandauftrag an Noxxs versendet wird.

Beispieltext (3):

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir senden einen Versandauftrag als csv-Datei.

Mit freundlichen Grüßen

ARS u. ATK Pbg Nord

KdNr. :xxxxxxx

Speichern Sie nun Ihre Eingaben mit der „gelben Diskette“ in der Symbolleiste.

4.10 Textbausteine erstellen und verwalten

4.10.1 Textbausteine eingeben

Aufruf: **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Textbausteine**

Textbausteine vereinfachen das Erstellen von Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen. Bei den Textbausteinen handelt es sich um wiederkehrende Texte, die auf den Dokumenten erscheinen sollen. Die gleichen Textbausteine gelten für alle Arten von Rechnungen/Gutschriften als auch für den eMailassistenten. Beispiele von Textbausteinen:

„Der Umtausch von elektronischen Artikeln ist ausgeschlossen!“

Oder:

„Bauteilgruppe A,B,C oder D für Kulanzansprüche, siehe Geschäftsbedingung auf der Rückseite !“

Mit dem „**grünen Plus**“ in der Symbolleiste wird ein neuer Datensatz erstellt. In der Spalte „**TextNr**“ muss eine noch nicht vergebene Nummer eingetragen werden. Unter „**Kurztext**“ muss eine kurze und aussagekräftige Zusammenfassung vom Textbaustein geschrieben werden. In das Feld „**Textbaustein**“ muss der Text so eingegeben werden, wie er auf den Rechnungen etc. erscheinen soll. Nach den Eingaben sind die Änderungen mit der („gelben Diskette“) in der Symbolleiste zu speichern. Erst dann ist der Textbaustein verfügbar.

Hier eine Tabelle mit Beispielen von Textbausteinen:

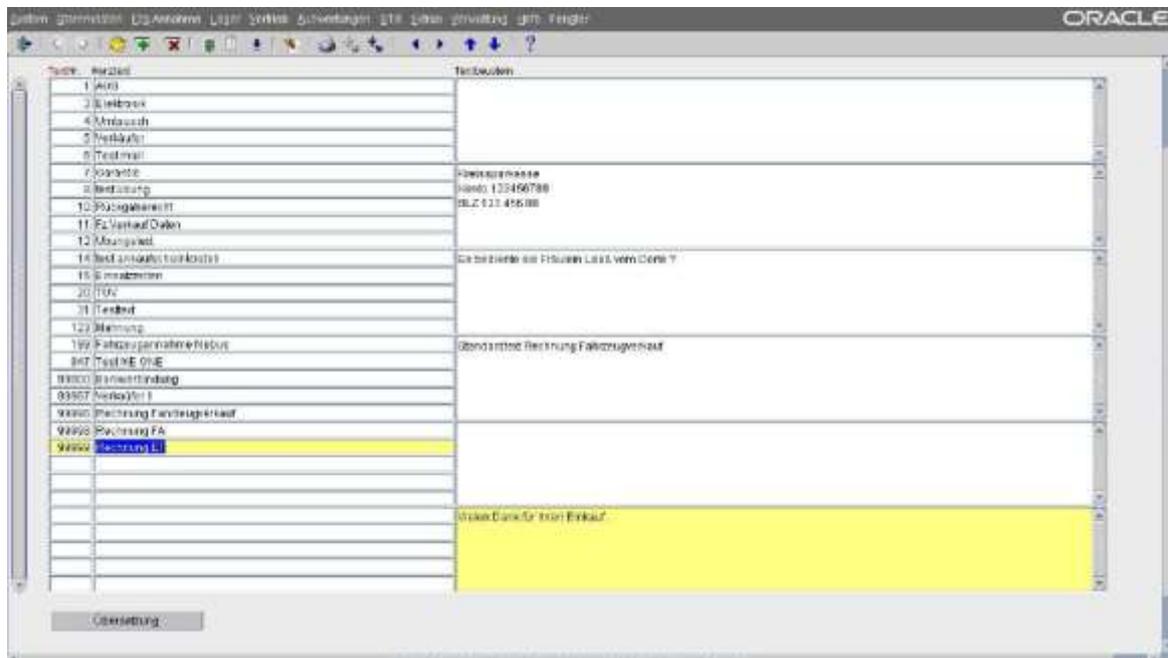
TextNr.	Kurztext	Textbaustein
1	SCHNELLE ZAHLUNG ...	
2	EXPORT EU PRAEFERENZ	Unterschrift Kunde Unterschrift ARS&ATK
3	TEILEGRUPPE A,B,C,D	
5	FUER SCHADENBEDINGTE SCHADEN	Wir freuen uns auf Ihre schnelle Zahlung, da Sie doch
6	NACH 800 KM.....	Der Ausfuhrer der Waren, auf die sich dieses handelspapier bezieht, erklart, daß diese Waren, soweit nicht anders angegeben, praferenzbegunstigte EU Ursprungswaren sind.
7	TUV UND AU	
8	DIFF-UST.GEM.USTG.PAR.25A	
9	BREMSENLENKUNG VOM FACHMANN	
10	KAUFVERTRAG	
11	ES BEDIENTE SIE HERR SOEFFING	Rechnungsdatum = Leistungsdatum
12	RAEDER / REIFEN	Einlagenungsgebühr 10% vom Brutto-Verkaufspreis !
13	Auslandsüberweisung	Baufeilgruppe A,B,C oder D für Kulanzansprüche, siehe Geschäftsbedingung auf der Rückseite ! Ersatzteile werden nur gegen Gutschrift zurückgenommen, keine Bargeldrückgabe.
14	ES BEDIENTE SIE HERR WIALLECK	
15	ES BEDIENTE SIE HERR H. HAMM	Fuer schadenbedingte Folgeschaeden: Liebnehmen wir keine Haftung !!!
16	ES BEDIENTE SIE HERR BALTRUNWEI	
17	ES BEDIENTE SIE HERR POSER	
19	ES BEDIENTE SIE HERR EHRICH	
20	KEIN UMTAUSCH / AUSNAHME FACHV	Nach 800 KM Fahrstrecke müssen Reparaturbedingte Wartungsarbeiten unbedingt durchgeführt werden!
21	RECHNUNG 14 TAGE	Die Durchführung der Arbeiten ist "Kostengpflichtig".
22	INSPEKTION	
23	FRÖHE OSTERN	
26	FRÖHE WEIHNACHTEN UND EINEN	
27	ES BEDIENTE SIE FR. PIECHOWIAK	TUV jeden Tag ab 11.00 Uhr
28	ES BEDIENTE SIE FR. KOERBER	AU täglich, fast immer ohne Wartezeit
30	ES BEDIENTE SIE HERR SKALIKS	

Folgende Textbausteine sind reserviert und werden **IMMER** auf Rechnungen gedruckt:

Nummern für Standardtextbausteine:

Bezeichnung	Nummer
Rechnung Gebrauchtwagen	99996
Rechnung Fahrzeug-Annahme	99998
Rechnung Teilrechnung	99999
Bankverbindung	99000

Diese obigen Textbausteine mit der 99 am Anfang sollten Sie ganz am Anfang der ecar-Nutzung individuell überschreiben, damit dies auch auf Ihren Rechnungen sichtbar werden, z.B. bei 99999 „Rechnung Teilrechnung“ könnte im Textbaustein-Feld stehen:



„Vielen Dank für Ihren Einkauf“.

Beispiel:

Ohne eine Änderung steht dort sonst in diesem Fall der Standard-Start-Text „Text Ersatzteilrechnung“ auf Ihrer Rechnung.

4.10.2 Textbausteine bei Fahrzeug-Ankauf-Rechnung

In der **2. Maske der Express-Annahme** können wie bei anderen Rechnungen auch Textbausteine genutzt werden:

The screenshot shows the 'Express Annahme' mask with the following data:

- Annahmedt: 03.03.2011, Annahmnr: 90001697
- Fahrzeugdaten:
 - KBA Nr.: [empty]
 - Fzgekennzeichen: HH-TEST
 - Nationalität: Deutschland
 - Fzgidenth: WWTST0000000000
 - Fzgidentnr: WWTSTBRIEF001
 - Erstzulassung: [empty]
 - Baujahr: [empty]
 - km-Stand: 120000
 - Fahrzeugtyp: 624, Fahrzeug: VW Bora Lim.Variant (Typ:1J2F1J6)
 - Farbe: LH5Z - atlantisblau
 - Gewicht Fzgsch: 900
- Fz Klasse: M1, Fz Modell: PKW geschlossen
- Belegart: Gutschrift, Rechnung
- Netto Preis: 100,00, Währung: EURO, Brutto Preis: 119,00, MwSt: 19% MWST
- Rechnungstext: "Standardtext Rechnung Fahrzeugannahme"

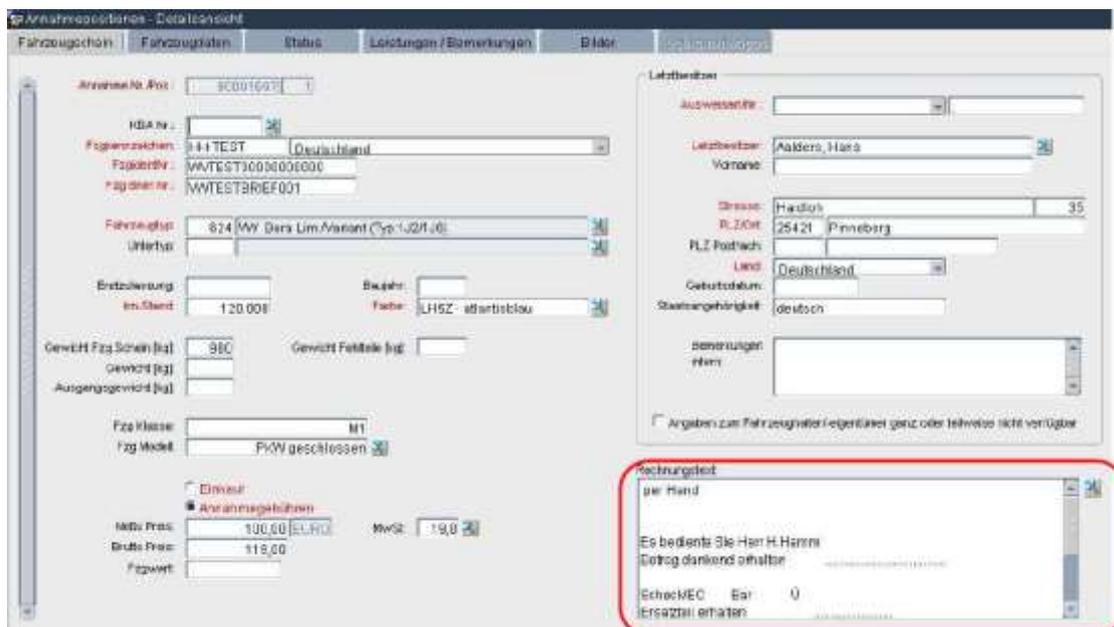
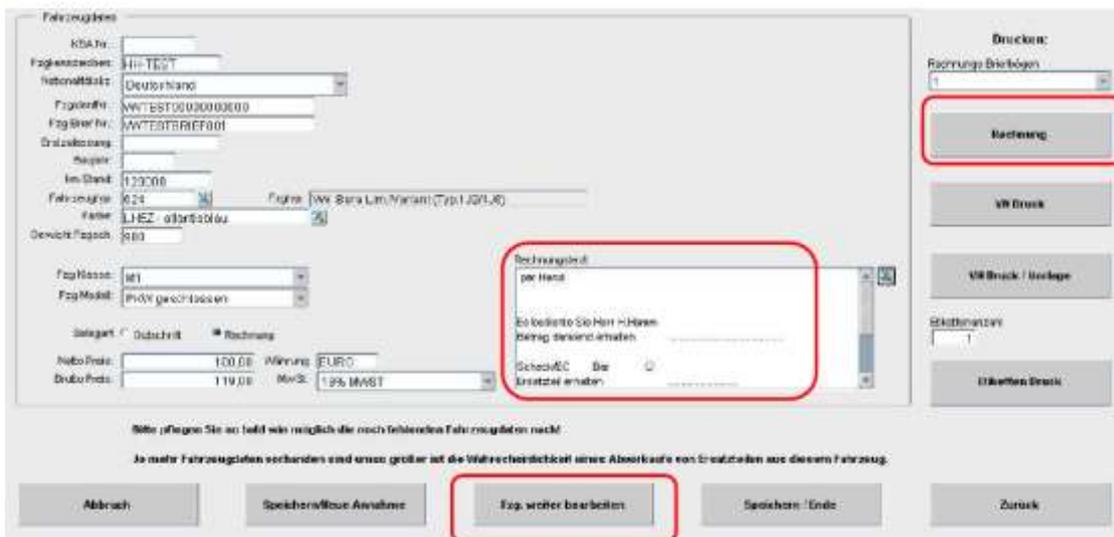
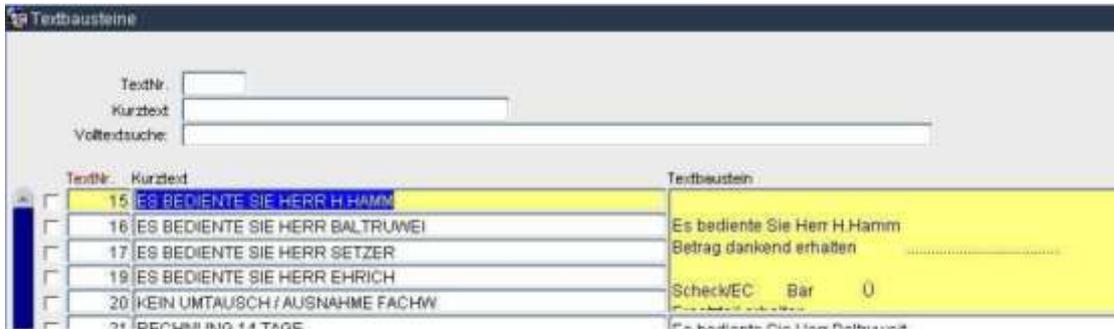
Das Feld Rechnungstext für Fahrzeugannahmen wird immer voreingestellt mit dem Textbaustein 9998 über **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Textbausteine**:

66	Reifenbestimmung	
67	Teileankauf	
68	ADAC	
69	Sonderanfertigung	Standardtext Rechnung Versteigerung
70	Emailversandangebot (Englisch)	
71	HAM000	
80	Danke	
88		
99000	Standardtext Bankverbindung	"Standardtext Rechnung Fahrzeugannahme"
99991	Standardtext Gutschrift ET	
99996	Standardtext Rg FzgVerkauf	
99997	Standardtext Rg Versteigerung	
99998	Standardtext Rg.FzgAnnahme	

In der Maske **2. Maske der Express-Annahme** kann man den Text löschen, überschreiben oder mit dem Druck auf die Lupe rechts die Textbausteine anzeigen und auswählen:

The screenshot shows the 'Express Annahme' mask with the 'Rechnungstext' field containing 'per Hand'. A magnifying glass icon is visible on the right side of the field, indicating that a list of text building blocks can be displayed for selection.

So kann man z.B. die Rechnung drucken oder den Button „Fzg. weiter bearbeiten“ nutzen und in der Maske „Annahmepositionen-Detailansicht“ die Annahme weiter bearbeiten.



In dieser **Maske „Annahmepositionen-Detailansicht“** stehen Ihnen dieselben Möglichkeiten den Rechnungstext zu bearbeiten zur Verfügung wie in der **2. Maske der „Express Annahme“**.

Hier ein Beispiel für eine ausgedruckte mit Textbausteinen versehene Fzg.Annahme-Rechnung:

K.a.p.u.t.t. GmbH - Krimmig 3 - 25348 Glückstadt		K.a.p.u.t.t GmbH Krimmig 3 25348 Glückstadt ☎ 0049 4101 7975-44 ✉ info@kaputt-gmbh.de 🌐 www.kaputt-gmbh.de			
Aalders, Hans Haidloh 35 25421 Pinneberg Deutschland					
RECHNUNG FAHRZEUGANNAHME					
Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	AnnahmeNr
	18 2950 9813	PI0100007860	90004903	03.03.2011	90001897
Positionsbezeichnung			Menge	Bruttopreis [EURO]	
Fahrzeug-Verwertung 1. VW Bora Lim Variant (Typ:1J21J6) - Fzg Ident.Nr.: WVTEST0000000000 Fzgekennzeichen: HH-TEST			1 STCK	119,00	
Nettobetrag:	100,00 €	enthaltene MwSt (19 %):	19,00 €	Rechnungsbetrag Brutto: 119,00	
per Hand Es bediente Sie Herr H.Hamm Betrag dankend erhalten Scheck/EC Bar 0 Ersatzteil erhalten Steuernr.: 1829509813 Gerichtsstand soweit zulässig Pinneberg					

4.11 Versandpreisgruppen anlegen

Nachdem die Spediteure angelegt wurden, müssen die Versandpreisgruppen erstellt werden. Die Versandpreisgruppen erstellen Sie unter **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Versandpreisgruppen**

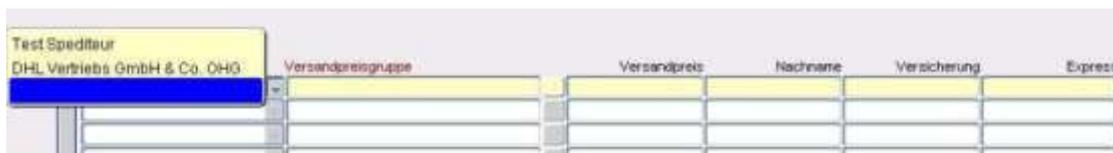


Suchfelder:

Die Suchfelder schränken die Anzeige ein. Hier kann die Anzeige nach Spediteur und / oder Versandpreisgruppe eingeschränkt werden.

4.11.1 Neue Versandpreisgruppen erstellen

Um eine neue Versandpreisgruppe zu erstellen klicken Sie auf die Auswahlliste „Spediteur“ und wählen Sie den gewünschten Spediteur aus.



Klicken Sie anschließend in das Feld „Versandpreisgruppe“. In dieses Feld schreiben Sie eine eindeutige Bezeichnung der Versandgruppe.

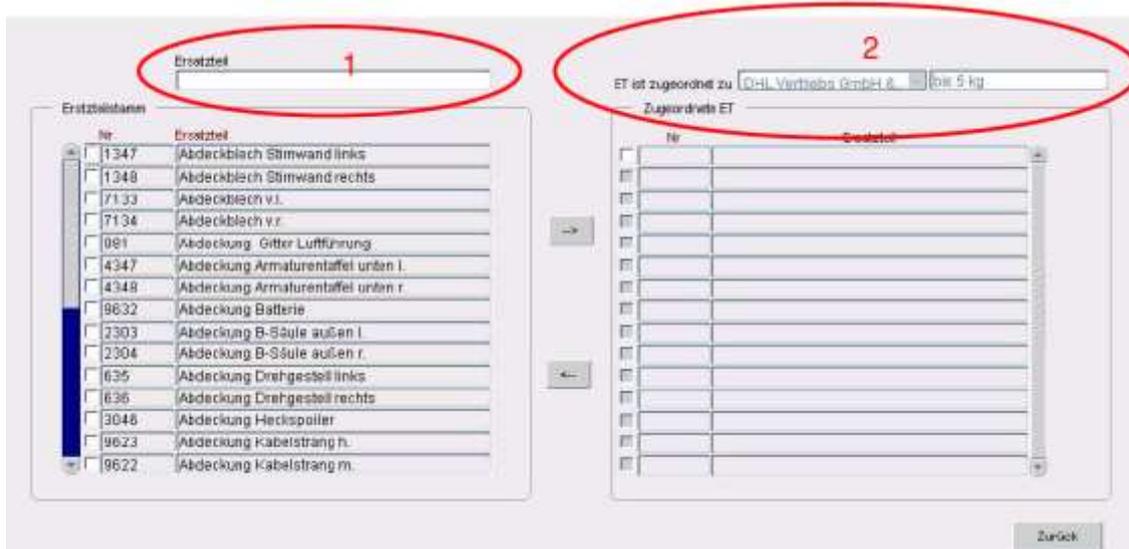


In der Spalte Versandpreis steht der Grundpreis der Versandgruppe. Die folgenden Spalten „**Nachname**“, „**Versicherung**“ und „**Express**“ sind Beträge, die zum Versandpreis hinzukommen. Wenn diese Angaben gemacht wurden, dann sind diese mit der „gelben Diskette“ in der Symbolleiste zu speichern. Wenn Sie mit dem Cursor in der Versandpreisgruppe stehen, dann klicken Sie auf den Button „**Zuordnung zu ET**“ (ET = Ersatzteil) im unteren Bereich des Fensters.

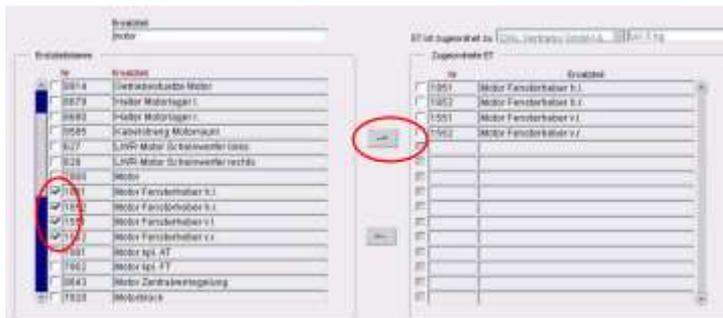


4.11.2 Ersatzteile einer Versandpreisgruppe zuordnen

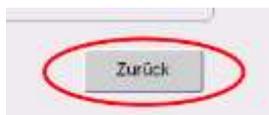
Sie gelangen daraufhin in folgendes Fenster:



Im oberen Bereich im Feld „Ersatzteil“ (1) kann man nach Ersatzteilbezeichnungen suchen. Rechts oben sind der Spediteur und die Versandpreisgruppe zu sehen, die gerade bearbeitet werden. Der linke Bereich zeigt den ecar-Ersatzteilstamm. Hier müssen die Ersatzteile ausgewählt werden, die der Versandgruppe zugeordnet werden sollen. Das Ersatzteil wird über das **Setzen eines Hakens vor dem Ersatzteil ausgewählt und über den Pfeil nach rechts verschoben**.



Wenn alle gewünschten Teile zugeordnet wurden, dann gelangen Sie mit dem Button „Zurück“ in das vorherige Fenster.

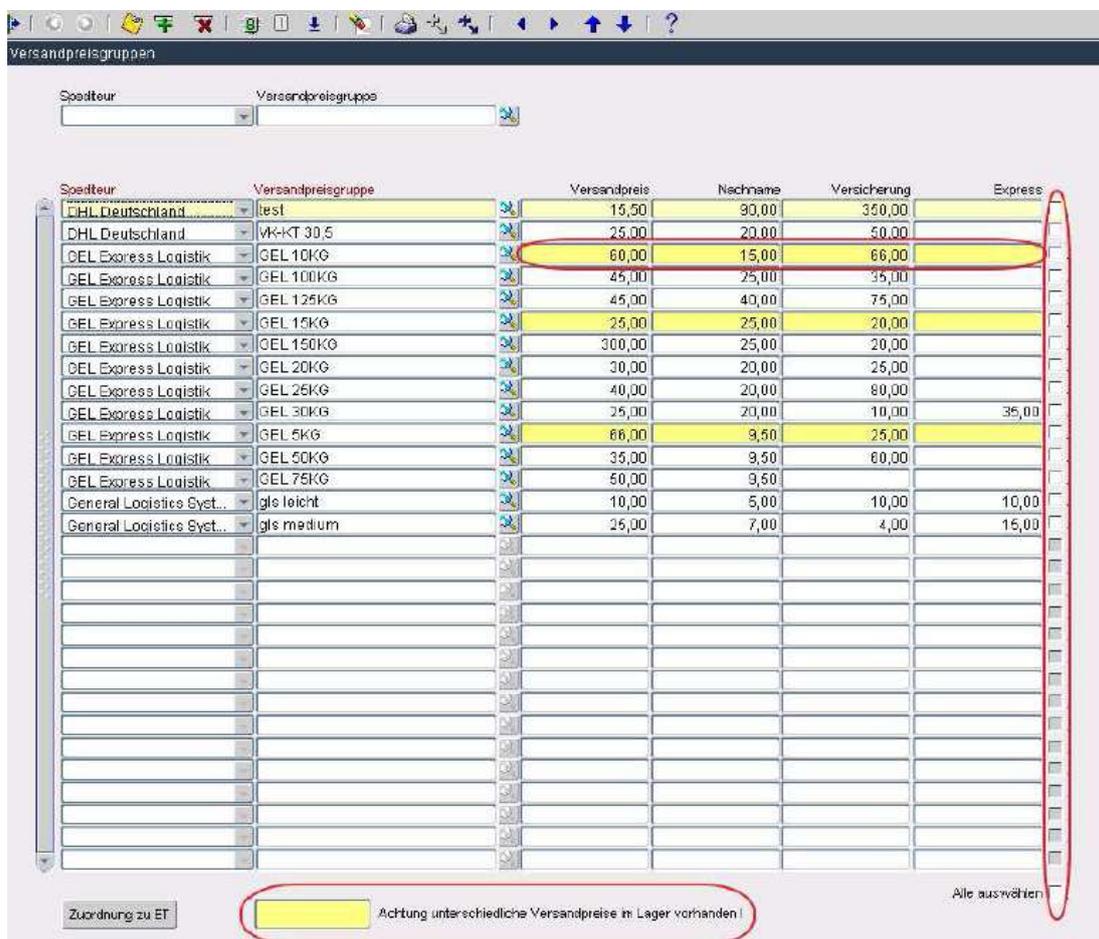


4.11.3 Update von Versandpreisen in Versandpreisgruppen

Ein häufiges Problem ist:

Der Versandpreis eines bereits eingelagerten Ersatzteils im Lager ändert sich nicht, wenn Sie den Preis einer Versandpreisgruppe anpassen. Diese Tatsache führt dazu, dass der im Internet angezeigte Versandpreis unter Umständen nicht aktuell ist.

Die Lösung finden Sie in den rot eingekreisten Feldern der Versandpreisgruppen-Maske:



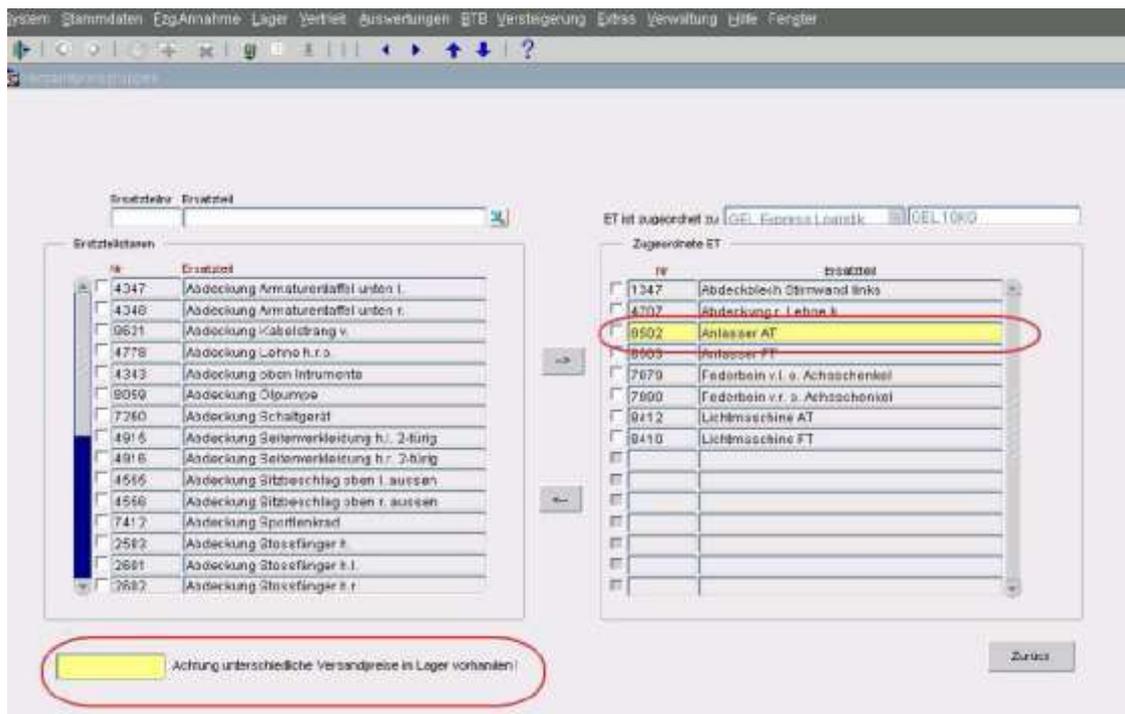
Über die gelben Felder kann man hier bereits erkennen, ob der neue Versandpreis dem Versandpreis in bereits eingelagerten Ersatzteilen entspricht. Durch die Checkboxes kann man auswählen, ob man einen Versandpreis im Lager angleichen möchte, den man speziell für ein bestimmtes Teil angelegt hat.

Beispiel:

Für Scheibenwischermotoren gilt Versandpreis X. Speziell für einen großen Hummer-Scheibenwischermotor gilt ein nur für diesen Hummer-Scheibenwischermotor gültiger Versandpreis Y. Wenn man diesen Versandpreis Y mit dem (z.B. neuen oder geänderten) Versandpreis X für Scheibenwischermotoren angleichen möchte, dann muß man die Checkbox anklicken.

Wenn man die Checkboxen nicht auswählt, werden nur die Versandpreise angeglichen, die auch den gleichen Preis haben, der in der Versandpreisgruppe angezeigt wird.

Auf dieser Untermaske „**Versandpreisgruppen**“ ist ersichtlich, welche Ersatzteile im Lager bei den Versandpreisgruppen einen anderen Versandpreis haben und welche nicht (gelb in ecar hervorgehoben) :



Auf dieser Untermaske „**Versandpreise**“ sehen Sie, welche Ersatzteile im Lager einen anderen Versandpreis haben (gelb in ecar hervorgehoben):



Hier ist einstellbar, ob der Versandpreis überschrieben werden soll oder nur die gleichen Versandpreise angeglichen werden soll: Über die gelben Felder kann man hier bereits erkennen, ob der neue Versandpreis dem Versandpreis in bereits eingelagerten Ersatzteilen entspricht. Durch die Checkboxen kann man auswählen, ob man einen Versandpreis im Lager angleichen möchte, den man speziell für ein bestimmtes Teil angelegt hat. Beispiel: Für Scheibenwischermotoren gilt Versandpreis X. Speziell für einen großen Hummer-Scheibenwischermotor gilt ein nur für diesen Hummer-Scheibenwischermotor gültiger Versandpreis Y. Wenn man diesen Versandpreis Y mit dem (z.B. neuen oder geänderten) Versandpreis X für Scheibenwischermotoren angleichen möchte, dann muß man die Checkbox anklicken. Wenn man die Checkboxen nicht auswählt, werden nur die Versandpreise angeglichen, die auch den gleichen Preis haben, der in der Versandpreisgruppe angezeigt wird.



4.12 Vorlaufkarten

Mit dieser Hilfstabelle kann man in ecar die Zentralbestandsanzeige für Fahrzeuge und für Ersatzteile sowie die fünf Layouts für Ersatzteil-Etiketten und die drei Layouts für Lagerort-Etiketten einstellen und verwalten. Außerdem lässt sich hier Administrieren ob hinterlegte AGB standartisiert an Mails angehängt werden oder nicht.

4.12.1 Zentralbestandsanzeige verwalten

In der Maske **Annahmepositionen – Detailansicht** unter dem dritten Reiter Status finden Sie oben die Anzeige „**Freigabe für Zentralbestandsanzeige**“. Dort können Sie individuell die Fahrzeugannahmen im Zentralbestand erscheinen lassen oder nicht durch Anklicken der Check Box:

Wie verändern Sie die Freigabe für die Zentralbestandsanzeige, oder vereinfacht ausgedrückt, wie erreichen Sie, dass Fahrzeuge „immer“ oder „nie“ im Zentralbestand erscheinen? Dazu wählen Sie in **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Einstellungen -> Vorlaufkarten** aus.

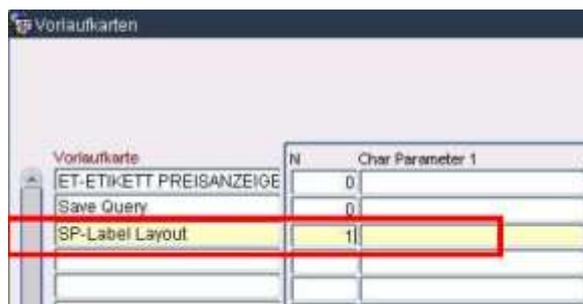
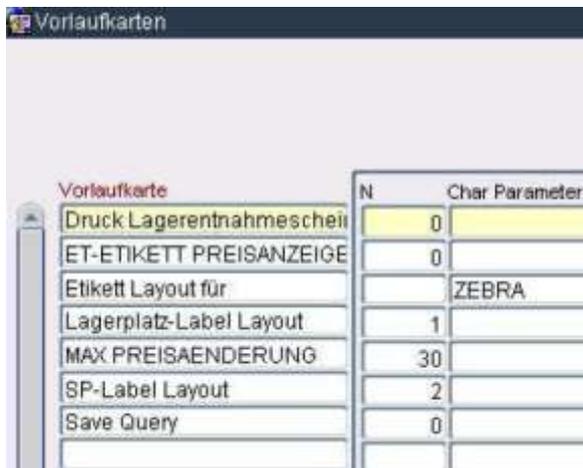
Vorkarte	Char Parameter 1	Char Parameter 2	Datum	Beschreibung
ET-ETIKETT PREISANZEIGE	0			1=Ja (default)
Freigabe für Zentralbestandsanzeige	0			alles anderes = Nein
Save Query	0			

Um die Einstellung zu ändern, muss man bei der Vorlaufkarte **Freigabe für Zentralbestandsanzeige** die Spalte N ändern oder wenn die Vorlaufkarte noch nicht existiert, diese erfassen. Die Eingabemöglichkeiten bei der Spalte N sind:

0 = keine Freigabe für die Zentralbestandsanzeige
 1 = Freigabe für die Zentralbestandsanzeige

Dies betrifft die Zentralbestandsanzeige der angenommenen Fahrzeuge sowie der angenommenen Ersatzteile.

4.12.2 Layout der Ersatzteil-Etiketten verwalten



Wenn sie ein anderes Layout testen oder einstellen möchten, dann verändern Sie den Wert von „**SP-Label Layout**“ und speichern diesen. Sie können einen Wert zwischen „1“ und „5“ wählen.

Hinweis:

Wenn Sie zum Beispiel die **Teileherstellernummer** auf dem Barcode-Etikett erscheinen wollen, können Sie im Feld „Etikett- und Internetttext“ einen Eintrag machen, der dann auf dem Barcode ausgedruckt sichtbar ist für Ihr Lagerpersonal.

Siehe dazu das **Kapitel 14.3. Ersatzteil-Detailansicht.**

Über **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten** erfolgt die Einstellung für das Layout der Ersatzteil-Etiketten. Es wird folgende Maske angezeigt und es sind Standardeinträge zu sehen, die nicht gelöscht werden dürfen. Tragen sie in der nächsten leeren Zeile in der Spalte Vorlaufkarte „SP-Label Layout“ und in der Spalte N den Wert „1“ ein und speichern die Eingabe mit der gelben Diskette.

Hier vier Beispiele für Ersatzteil-Etiketten-Layouts:



4.12.3 Layout der Lagerort-Etiketten verwalten



Für die Lagerort-Etiketten stehen Ihnen drei Layouts zu Verfügung.

Das Layout wird ebenfalls im Menü unter **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten** eingestellt.

Tragen Sie in der nächsten freien Zeile in die Spalte **Vorlaufkarte** „Lagerplatz-Label Layout“ und in der Spalte **N** den Wert „1“ ein und speichern diese Eingaben mit der „gelben Diskette“.

Den Wert zwischen „1“ und „3“ verändern und dadurch unterschiedliche Layouts erzeugen.

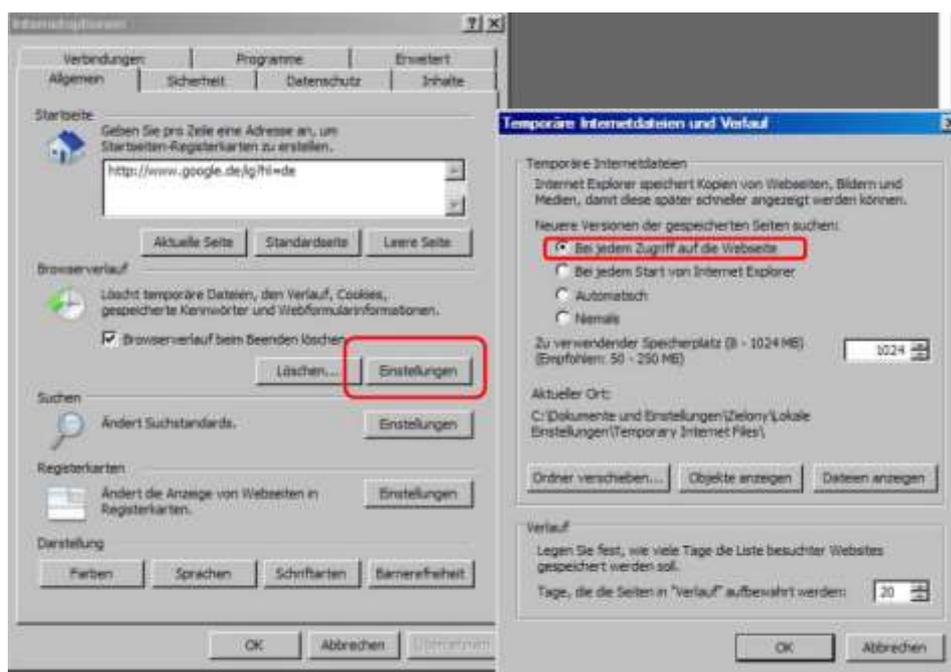
4.12.4 Allgemeine Hinweise zum Etikettendruck

Wenn beim Etikettendruck immer dasselbe Etikett gedruckt wird, dann sind die Internet Explorer-Einstellungen falsch. Auf folgende Weise können Sie beispielsweise unter Internet Explorer 8 die richtige Etiketten-Druck-Einstellung vornehmen:

Unter

Extras -> Internetoptionen -> Reiter Allgemein -> Browserverlauf -> Einstellungen muss bei „**Neuere Versionen der gespeicherten Seiten suchen:**“ der Punkt „Bei jedem Zugriff auf die Webseite“ ausgewählt werden.

Dann werden die Etiketten richtig angezeigt.



4.12.5 Textfeld für Lagerentnahmescheine ermöglichen

Das Erscheinen von Bemerkungen des Lageristen auf Lagerentnahmescheinen wird gesteuert durch **Stammdaten -> Hilfstabelle -> Vorlaufkarten**. Siehe dazu auch das Unterkapitel „Lagerentnahmescheine erstellen“ im Kapitel „Ersatzteile verwalten“.

Vorlaufkarte	N	Char Parameter 1	Char Parameter 2	Datum	Beschreibung
ANFRAGE	10				
RE-DAT	01				Zusätzliches Bemerkungsfeld für Mitteilungen an dem Lageristen
Crack Lagerentnahmeschein	0				1=Ja
E-LAGER	0				alles anderes = Nein (default)
E-FREIS	0				
ET-E-TICKET PREISANZEIGE	0				
ETIKETT	0				
Etiket Layout für	ZEBRA				
Frage für Zentralbestandszeit	1				
INQUIRY	0				
INQUIRY	0				
INQUIRY	0				
Lagerentnahmeschein Bemerkung	1				
Lagerentnahmeschein Label Layout	0				
MAX PREISÄNDERUNG	10				
NDP	2				
NEU-ETI	0				
PROGRAMM	CALLPARTS				
SP-Label Layout	1				
Ware Query	1				

Um die Einstellung zu ändern, muss man bei der Vorlaufkarte „Lagerentnahmeschein Bemerkung“ die Spalte „N“ entsprechend ändern oder, wenn die Vorlaufkarte noch nicht existiert, diese erfassen:

- 0 = Bemerkung für den Lageristen wird nicht benutzt.
- 1 = Bemerkung für den Lageristen wird eingeschaltet.

4.12.6 Bestimmung des Nadel-Druckers für den Verwertungsnachweis

Unter **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten** kann man bestimmen, welcher Nadeldrucker für den Druck des Verwertungsnachweises benutzt werden soll:

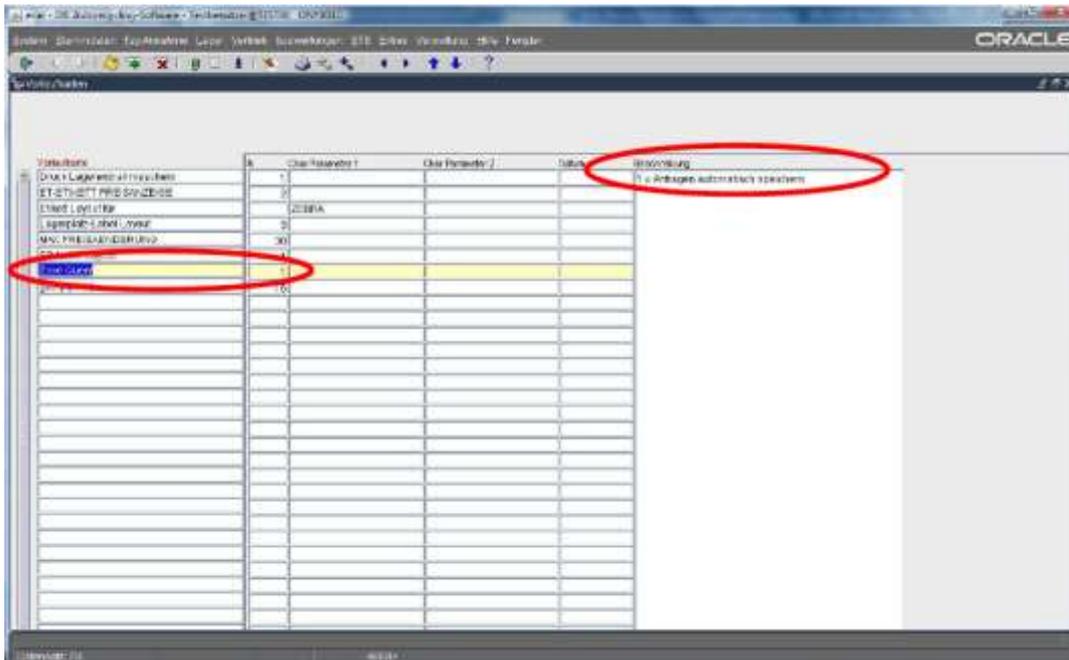
Vorlaufkarte	N	Char Parameter 1	Char Parameter 2	Datum	Beschreibung
ET-E-TICKET PREISANZEIGE	1				
Lagerentnahmeschein Label Layout	1				n = 1 - nutzt Report Verwertungsnachweis_Nadel_1.rpt (für Fujitsu 3750+).
SP-Label Layout	1				
Ware Query	0				sonst wird Report Verwertungsnachweis_Nadel.rpt (für OKI Microline 590 Elite) - default Einstellung
VN-Nadel	1				

Dazu geben Sie unter „Vorlaufkarte“ „VN-Nadel“ ein und unter „N“ entweder 0 oder 1 ein:

- N = „1“ Fujitsu 3750+
- N = „0“ default, getestet für OKI Microline 590 Elite

4.12.7 Bestimmung des Anfrage-Speichers in der ET-Bestandsmaske

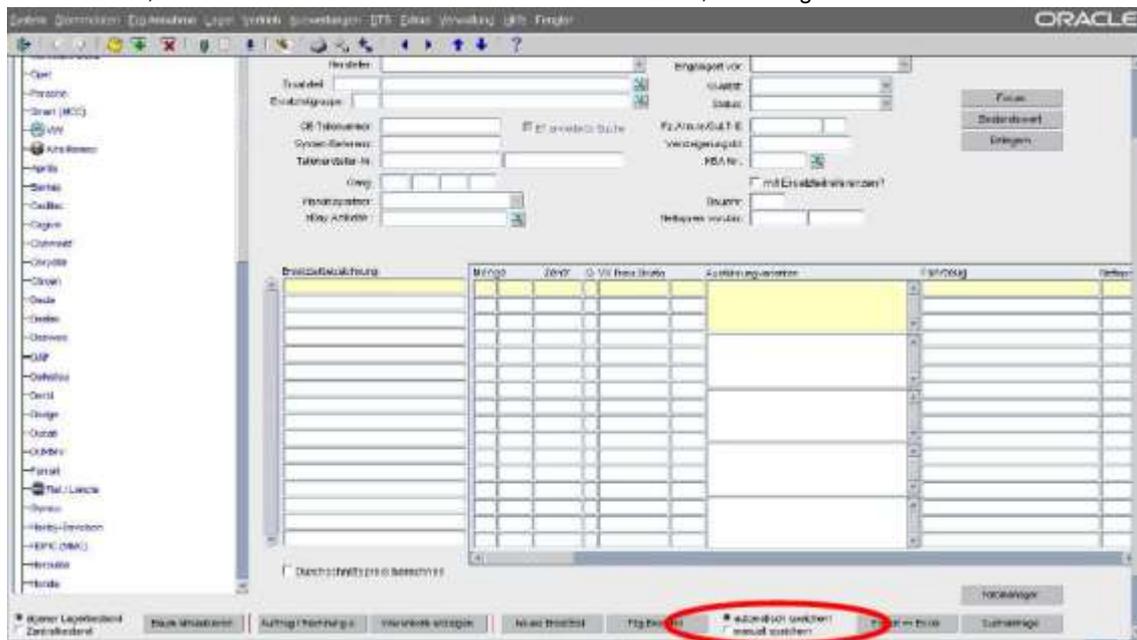
Unter **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten** kann man bestimmen, ob Ersatzteil-Anfragen auf der Ersatzteilbestandsmaske automatisch für Auswertungszwecke gespeichert werden sollen oder nicht:



Bei einer automatischen Speicherung muß in der Vorlaufkarte „Save Query“ (Speichere Anfrage auf Deutsch) im Feld „N“ eine „1“ stehen:

- N = „1“ Anfragen werden automatisch gespeichert
- N = „0“ Anfragen werden nur manuell = einzeln gespeichert

Zum Verständnis, auf welche Masken sich diese Vorlaufkarte bezieht, noch folgende Hinweise:



Hier sehen Sie in der Ersatzteil-Bestandsmaske die Auswahl-Radio-Buttons zur manuellen oder automatischen Speicherung von Anfragen: (**Vertrieb -> Ersatzteilbestand / -> Buttons in der Mitte unten**) Die Anfragen werden nur gespeichert, wenn über folgende Felder Eingaben erfolgten auf der Ersatzteilbestands-Maske:

- Fahrzeugtyp
- Ersatzteil
- OE-Teilenummer
- System-Referenz
- Teilehersteller
- Teilenummer

Hier sehen Sie in der Auswertungsmaske Anfragen Beispiele für ausgewählte Anfragen (**Auswertungen -> Anfragen**):

Inv-Beschreibung	Fahrzeugtyp	OE-Teilenummer	System-Referenz	Teilehersteller	Teiln
		0000			
	Opel Kadet E Lim (Caravan)Combi (Teil L)MOCARAWH				
Motor	WW Pass Variant (Typ 310)				
Motor	WW Golf 9 (Typ 9B19D)				
Abdeckung Alufelgenballast	WW Pass Variant (Typ 310)				
Motor	WW Golf 8 Lim (Typ 14B)				
Motor	WW Pass Variant (Typ 310)				
Motor	WW Pass Variant (Typ 310)				
	WW Pass Variant (Typ 310)				
	WW Pass Variant (Typ 310)				
	WW Pass Variant (Typ 310)				

4.12.8 In Ausbaulisten Durchschnittspreise als ET-Preise übernehmen

Es besteht die Möglichkeit, Durchschnittnettopreise als Nettopreise für die ausgebauten Ersatzteile in der Ausbauliste zu übernehmen. Diese Funktion ist optional und kann durch die Vorlaufkarte „ET-Preisvoreinstellung“ eingeschaltet oder ausgeschaltet (default Einstellung) werden.

Siehe dazu **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Vorlaufkarten -> ETPreisvoreinstellung**:

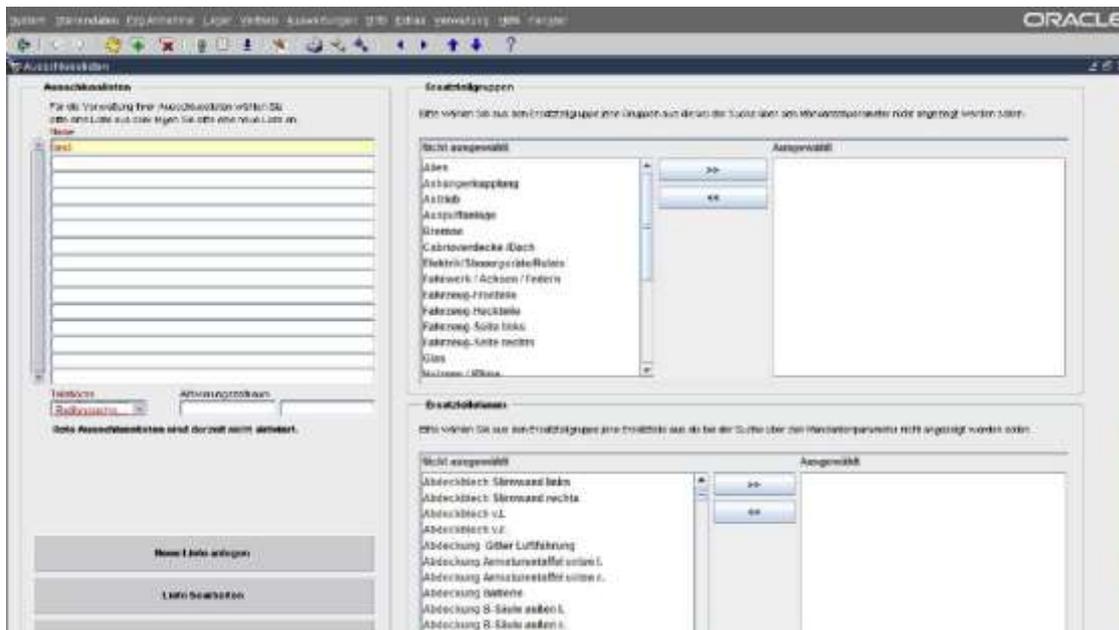
Vorlaufkarte	N	Char Parameter 1	Char Parameter 2	Datum	Beschreibung
ET-Preisvoreinstellung	1				beim Erstellen von Ersatzteilen aus der Ausbauliste wird der Nettopreis: 0 -> auf 0 voreingestellt 1 -> auf den Durchschnittspreis voreingestellt (sofern vorhanden)

Hinweis:

Bitte lesen Sie auch die mit diesem Kapitel verknüpften Kapitel „Fahrzeuge im Ausbaulistenstamm anlegen“ und „Ausbaulisten bearbeiten“ durch.

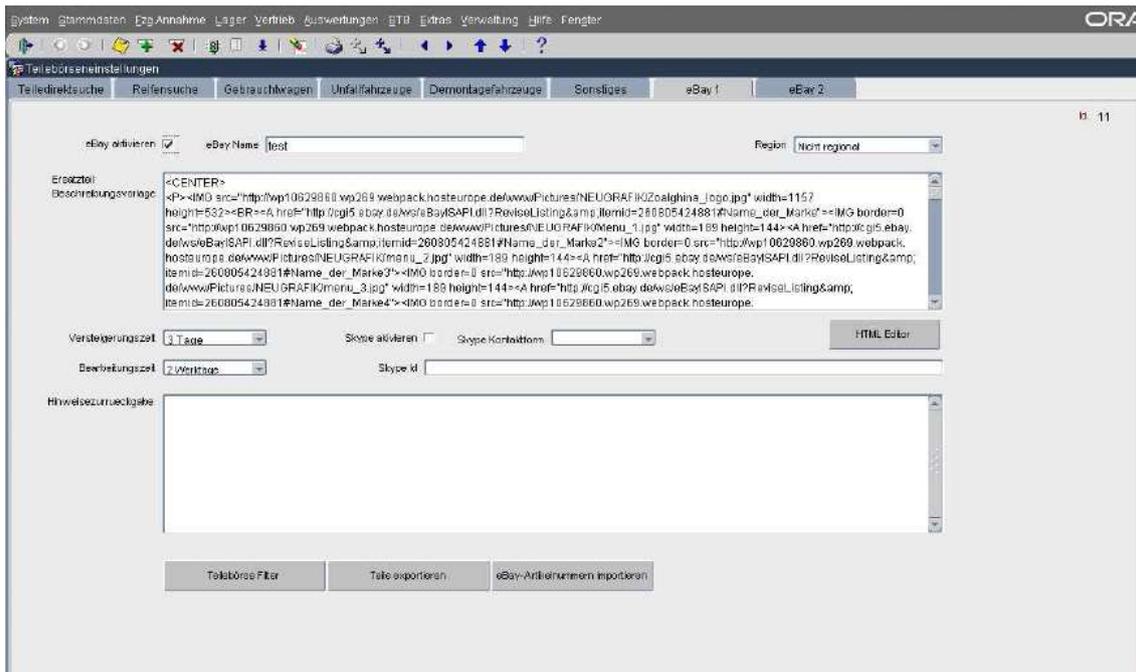
4.13 Ausschlusslisten verwalten

Hier können Sie definieren, welche Teile im Internet nicht sichtbar sein sollen. Der Zugang erfolgt über **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Ausschlusslisten**. Hier die Maskenansicht, mit der Sie Ersatzteile, Ersatzteilgruppen, Teilebörsen auswählen können, in denen die Ersatzteile nicht erscheinen sollen:



4.14 Teilebörseneinstellungen vornehmen

Bei Aufruf der Maske **Stammdaten-> Hilfstabellen -> Teilebörseneinstellungen** öffnet sich folgende Maske mit mehreren Reitern oder Registern (Sie befinden sich anfangs im Register **eBay1**):



4.14.1 Teilebörseneinstellungen für Teiledirektsuche, etc. vornehmen

Für die Einstellung der Teilebörseneinstellungen zur **Teiledirektsuche** und **Reifensuche** sowie für **Gebrauchtwagen**, **Unfallfahrzeuge** und **Demontagefahrzeuge** kontaktieren Sie bitte unsere ecar-Support-Abteilung.

4.14.2 Teilebörseneinstellungen für Motoso, etc. vornehmen



Die Grundeinstellung für die Teilebörseneinstellungen für Ebay, Motoso, etc. ist unter **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Teilebörseneinstellung -> Register „Sonstiges“** vorzunehmen. Durch Anklicken der jeweiligen Checkbox im Reiter mit den Teilebörseneinstellungen für Motoso, etc., werden diese aktiviert.

Das kaufmännische Vertragsverhältnis bestimmen Sie und wird direkt zwischen Ihnen und Motoso, etc. geregelt. **Ecar stellt die technische Schnittstelle zur Verfügung.**

4.14.3 Schnittstellen zur Autoteilebörse „Teilehaber“

Problemlos können Sie Ihre in ecar eingestellten Ersatzteile bei der Autoteilebörse www.teilehaber.de verkaufen. Werden Sie dazu zuerst Neukunde bei der Autoteilebörse www.teilehaber.de. Nachdem Sie ein eigenes Konto angelegt haben, senden Sie uns bitte die Zugangsdaten zu.

Wir werden dann für Sie den Export einstellen! Sie brauchen also **keine** Exporteinstellungen selbst vornehmen.

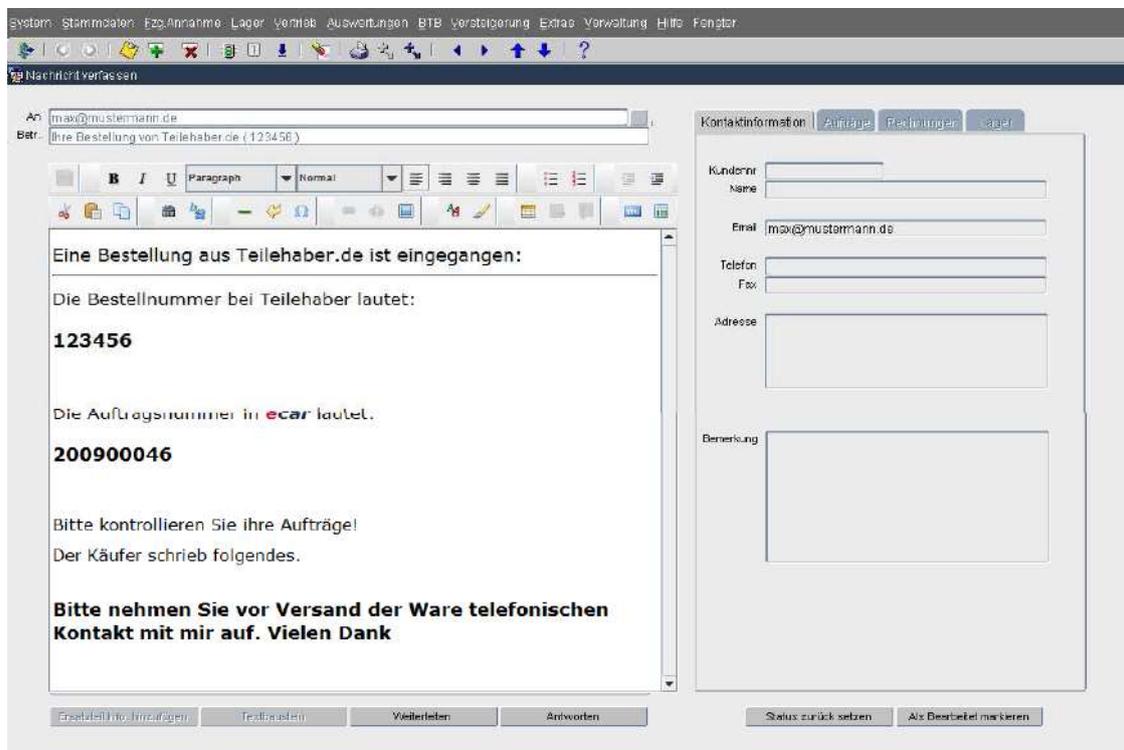
Wenn wir den Export für Sie eingestellt haben, kann der Export starten.

Anforderungen an den Export:

1. Es werden nur Teile exportiert, die auch eine KBA Nummer haben!
2. Es werden nur Teile exportiert, die auch eingelagert sind (Status 20 -30)!

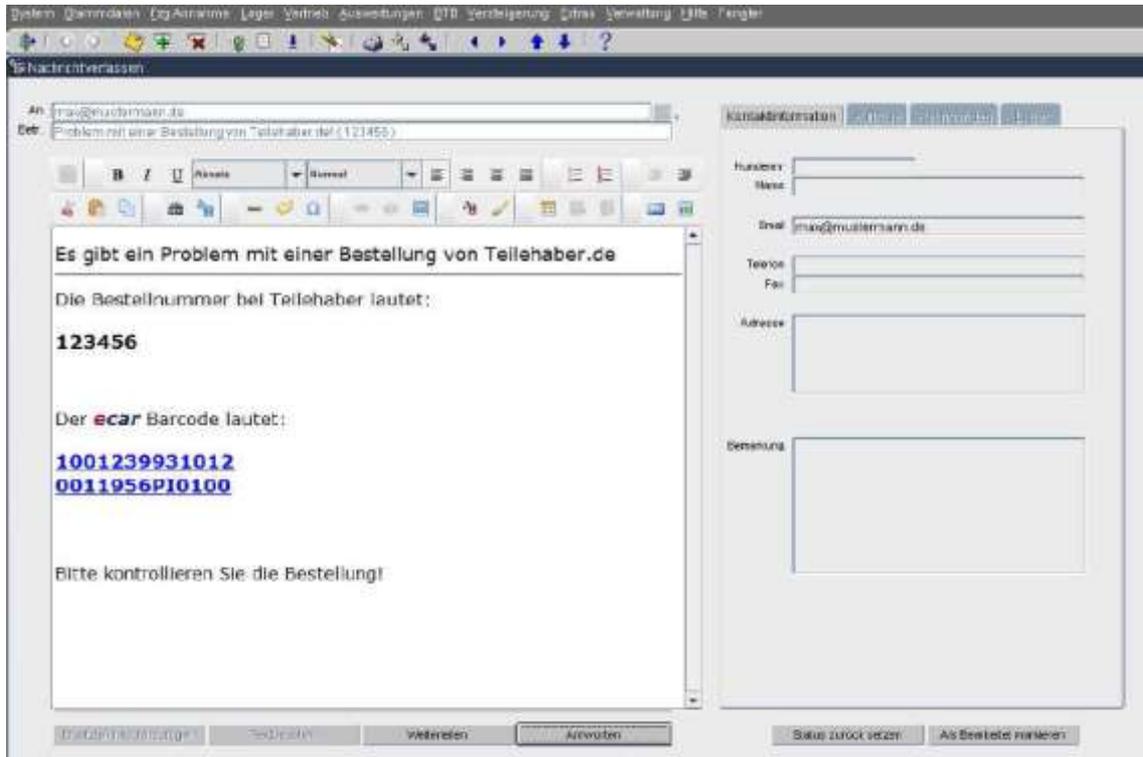
Wenn eine Bestellung für Ihre Teile bei Teilehaber eingegangen ist, geschehen drei Dinge:

- Sie bekommen eine Mail von Teilehaber mit den Daten der Bestellung (an die Mailadresse die bei von Ihnen bei Teilehaber angegeben wurde).
- Es wird in ecar ein Auftrag angelegt mit den Daten aus der Bestellung, sofern das Teil noch verfügbar ist.
- Desweiteren wird eine Nachricht erzeugt, die bei Ihnen im Mailassistenten landet. Siehe dazu diesen ersten Screenshot:



Falls ein Problem mit der Bestellung besteht, werden Sie natürlich darüber informiert.

In der Mail ist sichtbar, welchen Barcode es betrifft, also um welches Teil es sich handelt. Siehe dazu diesen zweiten Screenshot:



Hinweise:

Sie sollten immer die Bestellung kontrollieren! Zwischen dem Eingang der eMail von Teilehaber und dem Erstellen des Auftrags, können bis zu 20 Minuten vergehen.

Wenn Sie über den Mailassistenten eine Antwort an den Kunden verfassen möchten, müssen Sie den Mailassistenten wie im nächsten Absatz beschrieben einrichten. Das ist aber keine Voraussetzung, sondern nur ein Hilfe. Natürlich können Sie auch über Ihr eigenes Mail Programm mit dem Käufer in Verbindung treten.

In ecar können Sie unter **Stammdaten->Hilfstabellen->Maileinstellungen** den Mailassistenten einstellen. Siehe dazu auch im Handbuch das Kapitel „4.8. Maileinstellungen vornehmen“

4.14.4 eBay-Teilebörse-Register 1 und 2 einstellen

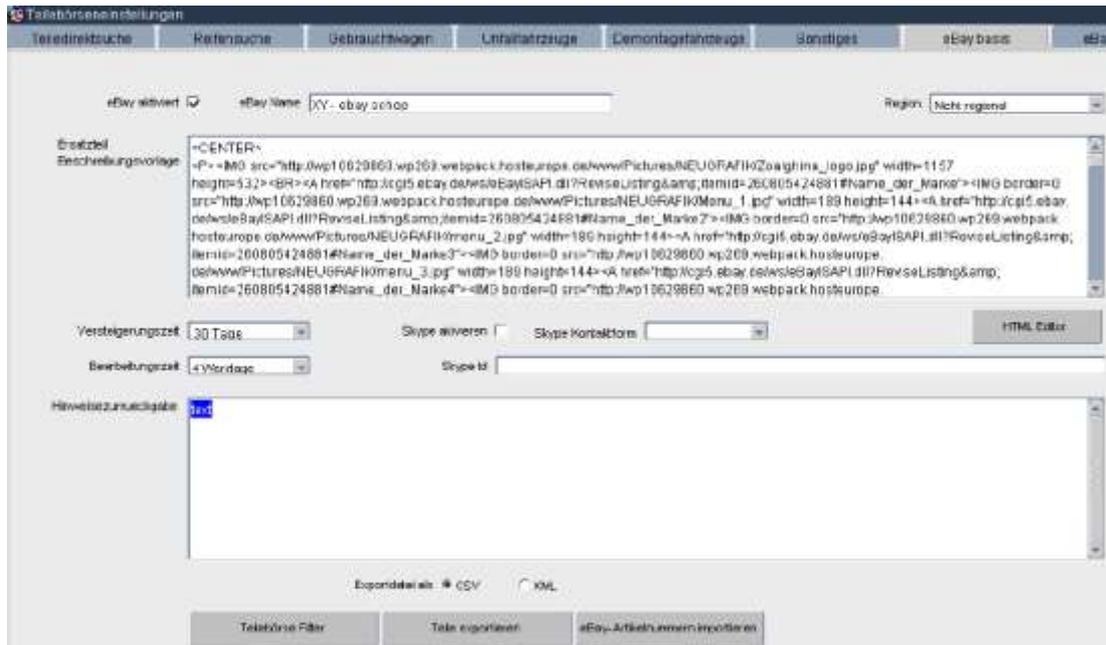
Wie können Sie Schritt für Schritt die Ersatzteile aus dem Lager über ecar mit Hilfe des Etope Lister in eBay Shop einstellen?
Zunächst müssen Sie einen **eBay-Account** und den **eBay-Shop**, sowie den **Etope Lister** besitzen.

Den Etope Lister kann man kostenlos im Internet Downloaden, z.B. unter <http://www.freshworx.com/weitere-software/etope-lister-freeware.html> Wenn diese Vorbereitungen getroffen sind, können Sie beginnen.

Die Grundeinstellungen für die Teilebörseneinstellungen für Ebay sind unter Stammdaten -> Hilfstabellen -> Teilebörseneinstellung -> eBay basis und Ebay2 vorzunehmen.

Schritt 1:

- ecar öffnen
- Register „Stammdaten“ -> Menüunterpunkt Hilfstabellen -> Menüunterpunkt Teilebörseneinstellung

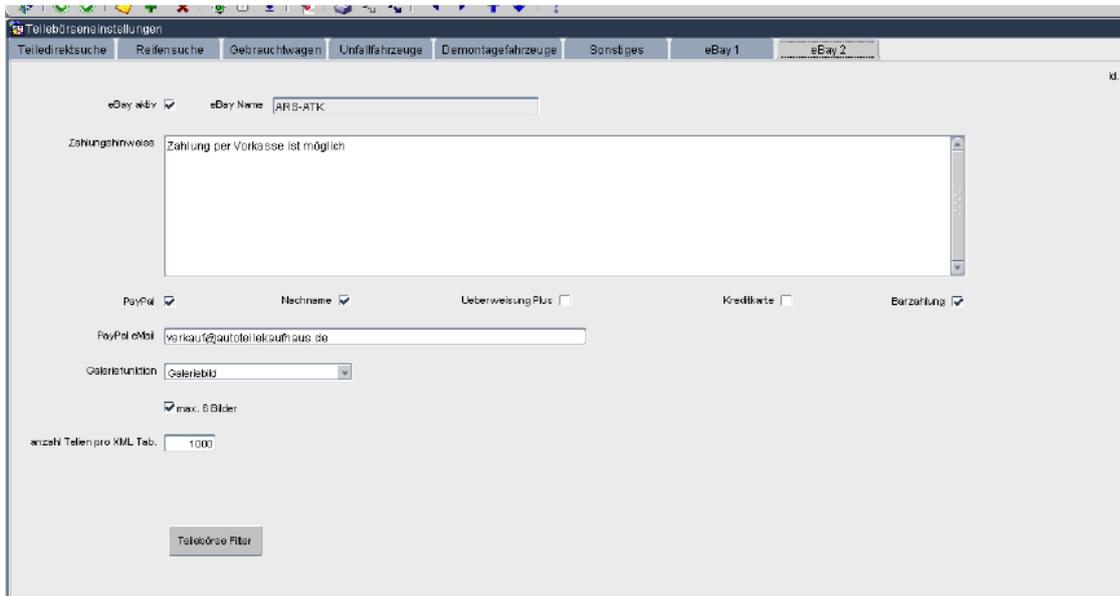


Es öffnet sich diese Maske (Register **eBay basis**)

Schritt 2:

- eBay aktivieren = (Haken setzen oben links)
- eBay Name = den eBay Login Name eintragen
- „Region“ einstellen = wo die Teile bei eBay zu finden sein sollen
- „Ersatzteil Beschreibungsvorlage“ = ist ein vorgeschriebenes Skript, was nicht weiter zu beachten ist
- „Versteigerungszeit“ = einstellen wie lange die Laufzeit aller Teile bei eBay sein sollen (Bei „Bis auf Widerruf“ sind die Teile so lange in ebay, bis man sie heraus genommen hat aus eBay)
- „Bearbeitungszeit“ = auf „1 Werktag“ setzen damit die Teile am selben Tag im eBay Shop erscheinen. (Gilt auch für alle Teile die bei eBay eingestellt werden) Nun können wir weitere Einstellungen vornehmen in dem ecar-Register eBay erweitert.

Es öffnet sich diese Maske:



- eBay aktivieren = (siehe bei eBay basis)
- eBay Name = den eBay Login Name eintragen (siehe eBay basis)
- Zahlungshinweise: „Je nach Bedarf eintragen“.

Der Eintrag erscheint später bei eBay Shop. Nun können Sie beliebig die Haken setzen, wie man bei Ihnen zahlen kann z.B.: **PayPal Nachname Überweisung Plus Kreditkarte Barzahlung**

- PayPal Email = E-Mail Adresse angeben, wie sie auch bei eBay hinterlegt ist (das ist die Adresse auf die evtl. Kunden Rückfragen zum später eingesetzten eBay Artikel folgen).
- Galeriefunktion = „Galeriebild“ einstellen, damit Sie später bei eBay für jeden Artikel ein Anzeigebild haben.
- max. 6 Bilder = (Hacken setzen)
- Anzahl Teile pro XML Tab = Anzahl hineinschreiben, bis zu wie viele Teile auf eine XML Liste dürfen. Diese Datei wird später mit dem Etope Lister hochgeladen zu eBay. Nach diesen Einstellungen gehen Sie zurück in die Registerkarte eBay basis

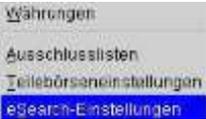


4.15 ecarSEARCH-Einstellungen verwalten

ecarsearch ist die Internet-Seite der ecar-Partner, die erfolgreich ihre Ersatzteile, Fahrzeuge und mehr über das Internet verkaufen wollen:

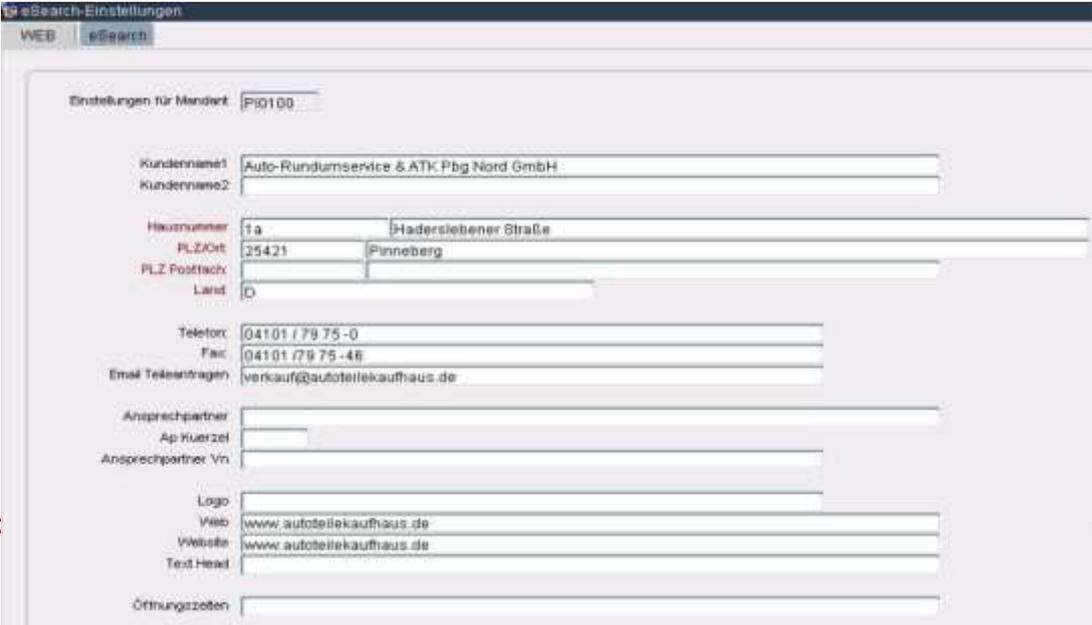


ecarsearch kann bequem für die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Unter **Stammdaten>Hilfstabellen>eSearch-Einstellungen** müssen Sie ihre Stammdaten eingeben und können weitere Einstellungen vornehmen.



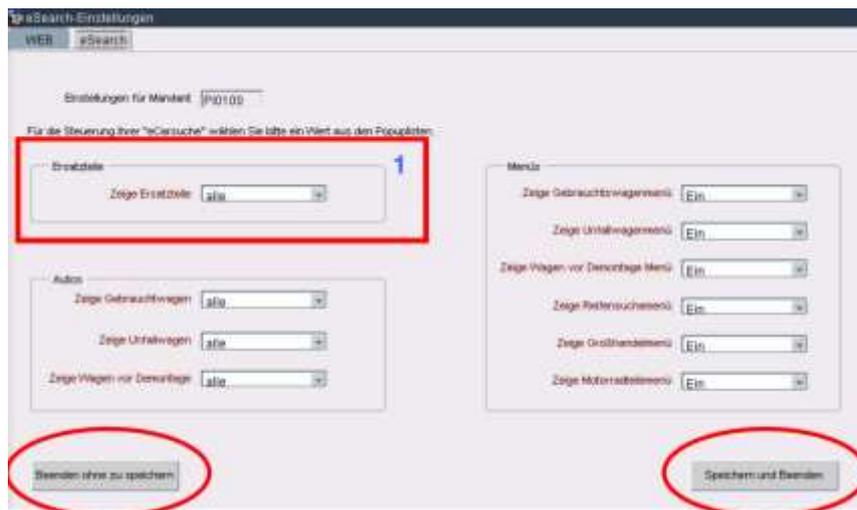
4.15.1 Register WEB im Menüunterpunkt „eSearch-Einstellungen“

Im Register Web müssen Sie Ihre Firmendaten eintragen. Diese Daten werden in ecarSEARCH angezeigt. Die Felder sind selbsterklärend.



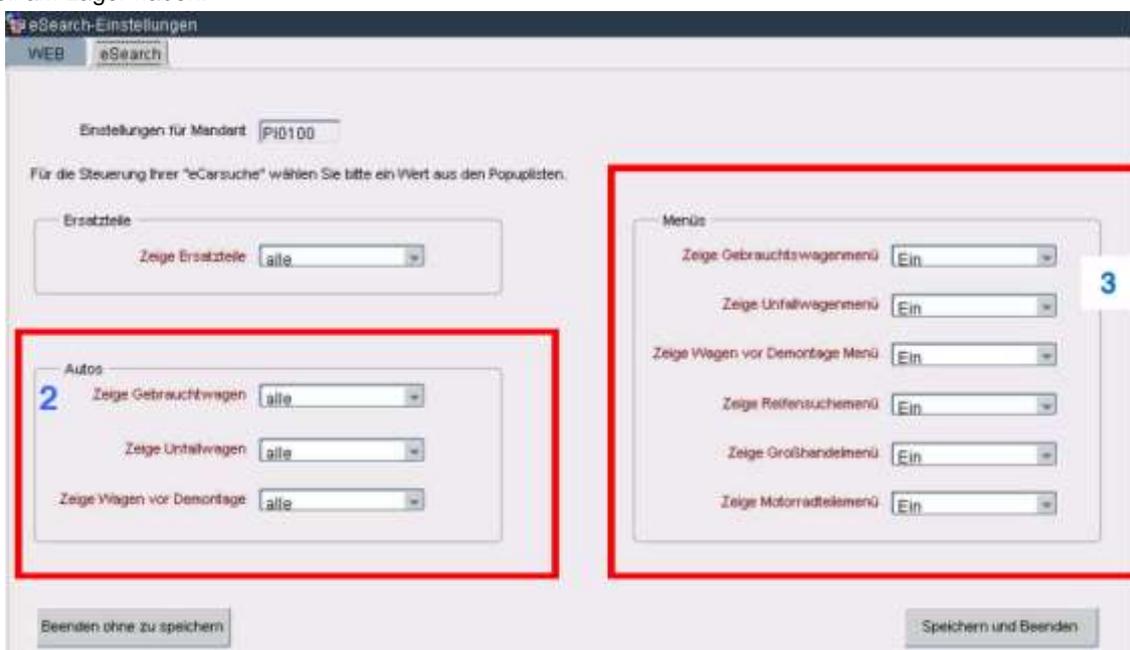
4.15.2 Register eSearch im Menüunterpunkt „eSearch-Einstellungen“

In diesem Register können Sie die Anzeige der Ersatzteile und Fahrzeuge sowie die Anzeige des Menüs verändern. Im Bereich Ersatzteile (1) haben Sie die Möglichkeit nur eigene Teile, fremde Teile oder alle Teile anzeigen zu lassen. Wenn Sie hier „nur eigene“ auswählen, so werden lediglich die eigenen Teile auf Ihrer Webseite präsentiert. Im Interesse aller ecar-Partner sollte jedoch „Alle“ ausgewählt werden, da andere Partner Ihre Teile auf deren Homepage anbieten.



Speichern Sie bitte Ihre Änderungen über den Button „Speichern und Beenden“ oder verlassen diese Form über den Button „Beenden ohne zu speichern“. Im Bereich Fahrzeuge (2) (siehe nächste Abbildung unten) haben Sie die Möglichkeit Ihre Gebrauchtwagen, Unfallfahrzeuge und Fahrzeuge vor Demontage einzustellen. Sollten Sie Unfall- sowie Gebrauchtwagen bieten, dann können Sie hier die gewünschten Einstellungen vornehmen. Wichtig ist die die Auswahl „Zeige Wagen vor Demontage“. Alle Fahrzeug-Annahmen, die in ecar eingegeben wurden, können im Internet angezeigt werden.

Es sind Fahrzeuge, die noch nicht zerlegt wurden und sich somit im Vorlauf befinden. Auch aus diesen Fahrzeugen kann man Teile verkaufen. Der Teilesuchende hat so eine Chance das passende Fahrzeug zu finden, wenn Sie kein passendes Teil am Lager haben.



Im

63

Be-
reich

bH

„Menüs“ (3) können die einzelnen Menüpunkte von ecarsearch aktiviert bzw. deaktiviert werden. Wenn man nicht mit Gebrauchtwagen handelt, dann kann dieser Menüpunkt ausgeblendet werden. Gleiches gilt ebenso für die anderen Menüpunkte.

Hinweise:

ecarSEARCH-Seiten können also personalisiert werden. ecarSEARCH-Seiten von Partnern können auf der **eigenen** ecarSEARCH-Seite anonymisiert werden, so dass Internet-Besucher meinen, es seien Teile aus dem eigenen Shop.

5 Ebay und Etope Lister

5.1 Teile in einem eBay Shop einstellen

Hinweis:

Die Grundeinstellungen für die Teilebörseneinstellungen für Ebay sind eine Wiederholung des Kapitels 14.4.4. mit dem Thema **Teilebörseneinstellungen bei eBay-Register 1** und 2.

Wie können Sie Schritt für Schritt die Ersatzteile aus dem Lager über ecar mit Hilfe des Etope Lister in eBay Shop einstellen?

Zunächst müssen Sie einen **eBay-Account** und den **eBay-Shop**, sowie den **Etope Lister** besitzen. Den Etope Lister kann man kostenlos im Internet Downloaden, z.B. unter:

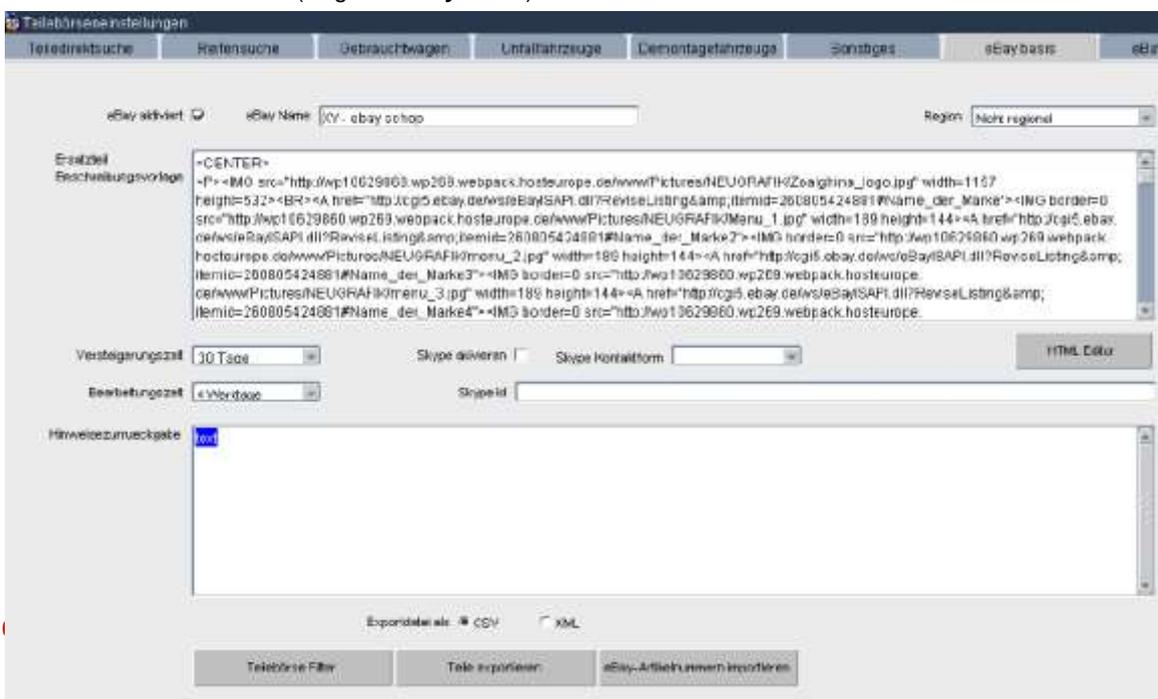
<http://www.freshworx.com/weitere-software/etope-lister-freeware.html>

Wenn diese Vorbereitungen getroffen sind, können Sie beginnen.

Schritt 1:

- ecar öffnen
- Register „Stammdaten“ -> Menüunterpunkt Hilfstabellen -> Menüunterpunkt Teilebörseneinstellung

Es öffnet sich diese Maske (Register **eBay basis**)

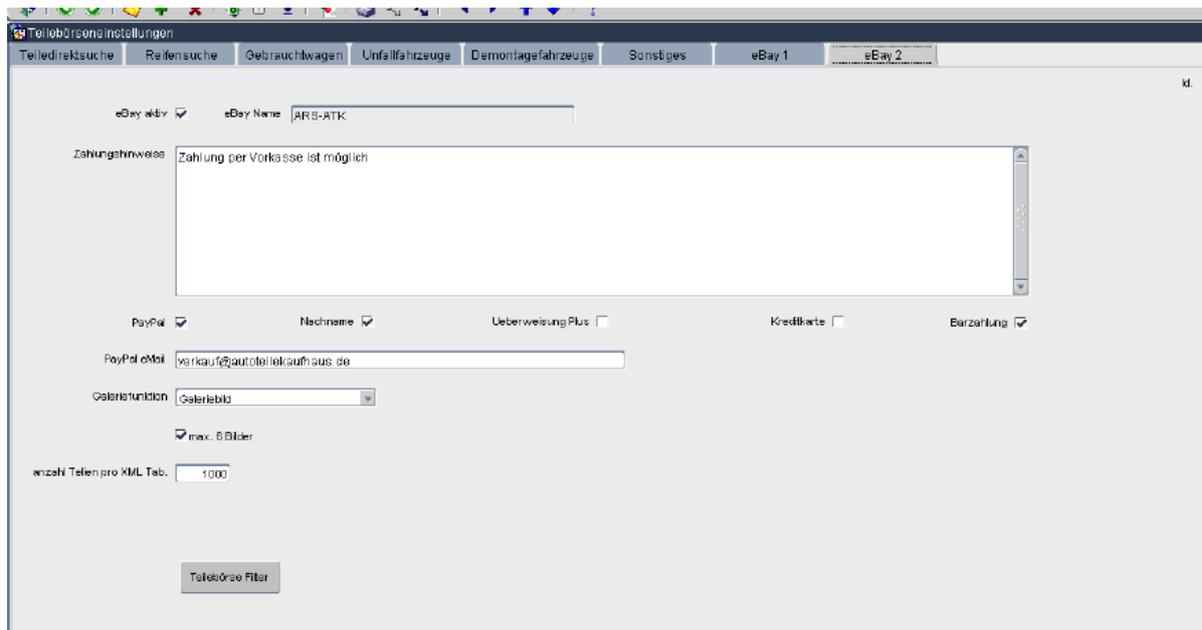


Schritt 2:

- eBay aktivieren = (Haken setzen oben links)
- eBay Name = den eBay Login Name eintragen
- „Region“ einstellen = wo die Teile bei eBay zu finden sein sollen
- „Ersatzteil Beschreibungsvorlage“ = ist ein vorgeschriebenes Skript, was nicht weiter zu beachten ist
- „Versteigerungszeit“ = einstellen wie lange die Laufzeit **aller** Teile bei eBay sein sollen (Bei „Bis auf Widerruf“ sind die Teile so lange in ebay, bis man sie heraus genommen hat aus eBay)
- „Bearbeitungszeit“ = auf „1 Werktag“ setzen damit die Teile am selben Tag im eBay Shop erscheinen. (Gilt auch für **alle** Teile die bei eBay eingestellt werden)

Nun können wir weitere Einstellungen vornehmen in dem ecar-Register **eBay erweitert**.

Es öffnet sich diese Maske:



Schritt 3:

- - eBay aktivieren = (siehe bei eBay1)
- - eBay Name = den eBay Login Name eintragen (siehe eBay1)
- Zahlungshinweise: „Je nach Bedarf eintragen“.
- Der Eintrag erscheint später bei eBay Shop.

Nun können Sie beliebig die Haken setzen, wie man bei Ihnen zahlen kann z.B.: **PayPal Nachname Überweisung Plus Kreditkarte Barzahlung**

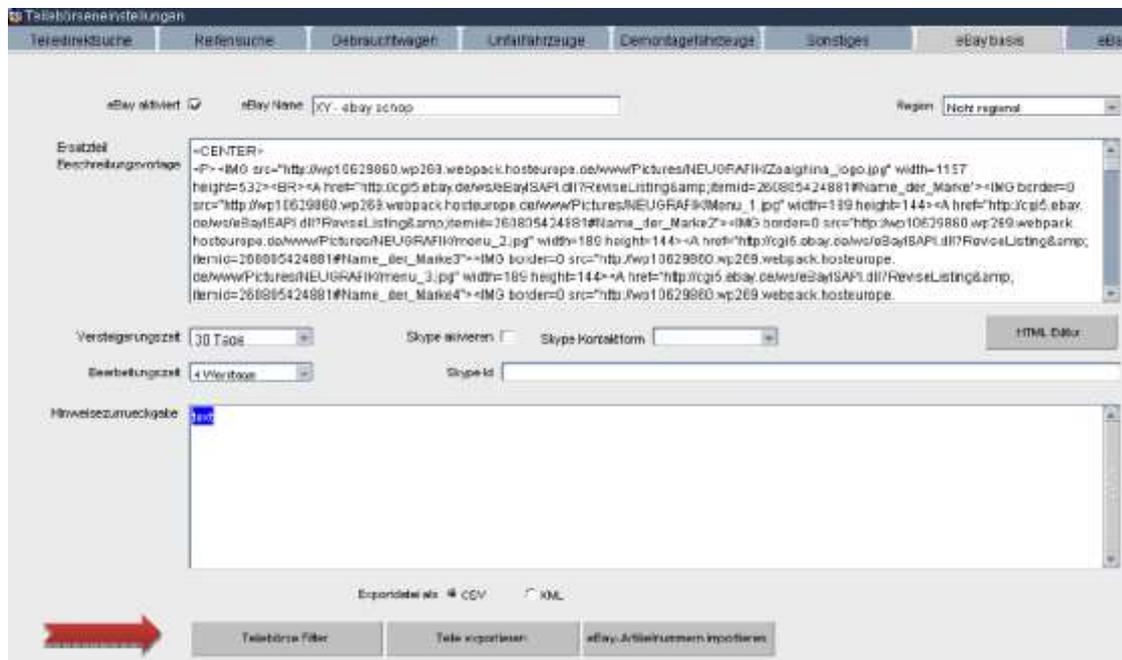
- PayPal Email = E-Mail Adresse angeben, wie sie auch bei eBay hinterlegt ist (das ist die Adresse auf die evtl. Kunden Rückfragen zum später eingesetzten eBay Artikel folgen).
- Galeriefunktion = „Galeriebild“ einstellen, damit Sie später bei eBay für jeden Artikel ein Anzeigebild haben.
- max. 6 Bilder = (Hacken setzen)
- Anzahl Teile pro XML Tab = Anzahl hineinschreiben, bis zu wie viele Teile auf eine XML Liste dürfen.

Diese Datei wird später mit dem Etope Lister hochgeladen zu eBay.

Nach diesen Einstellungen gehen Sie zurück in die Registerkarte eBay1:

Schritt 4:

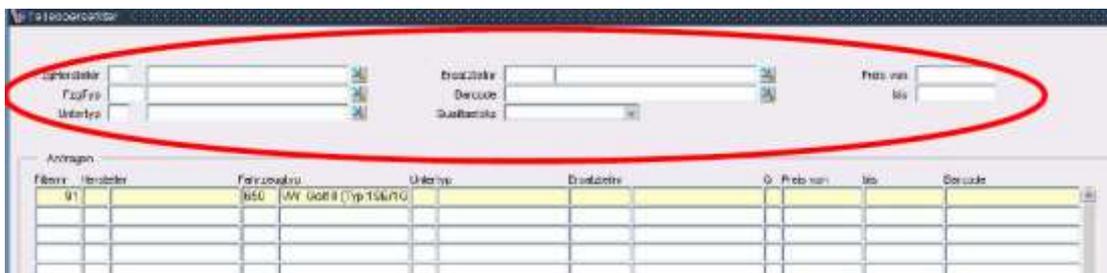
Oft macht es keinen Sinn alle in ecar enthaltenen Teile nach Ebay zu exportieren. Wir haben daher einen flexiblen Filter für den Export entwickelt. Der Filter kann per Klick auf den unten links zu sehenden Button **„Teilebörse Filter“** im eBay-Register 1 oder eBay-Register 2 gestartet werden. In dieser Maske werden alle Filter für die Teilebörse angezeigt (per Klick auf die **„Grüne Ampel“** in der Symbolleiste). Wenn viele Filter gesetzt wurden, dann hat man die Möglichkeit, durch das Setzen von Suchkriterien, die Anzeige einzuschränken.



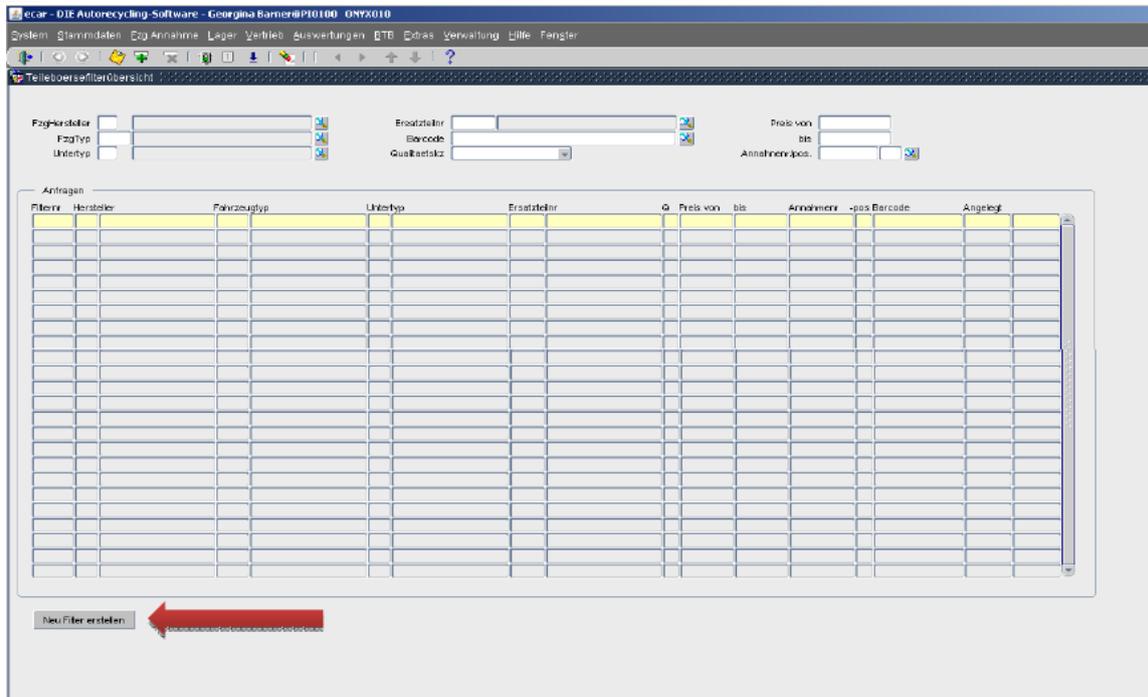
Im unteren Bereich des Fensters sind dann die Filter zu sehen. So erstellen Sie einen neuen Filter:

Durch einen Klick auf das „Plus“-Zeichen in der Symbolleiste wird ein neuer Filter erstellt.

Über den oberen Bereich werden die Kriterien von den Teilen eingestellt, die zur Teilebörse exportiert werden soll.



Beispiel:



- Button „Neu Filter erstellen“ klicken Nun haben Sie die Möglichkeit nach Belieben Ihre Ersatzteile zu filtern, die Sie in den eBay Shop einstellen möchten. Bsp.: nach „Ersatzteilnr.“ „7900“ (Motoren). Diese Teile kann man jetzt nach Belieben auch noch einmal filtern nach „FzgHersteller“ z. B. „VW“ und nach FzgTyp: „Golf III“
- Die jeweiligen **Eingaben** werden mit „**Enter**“ bestätigt.

Die Maske sieht wie folgt aus, **MUSTER VORLAGE**:



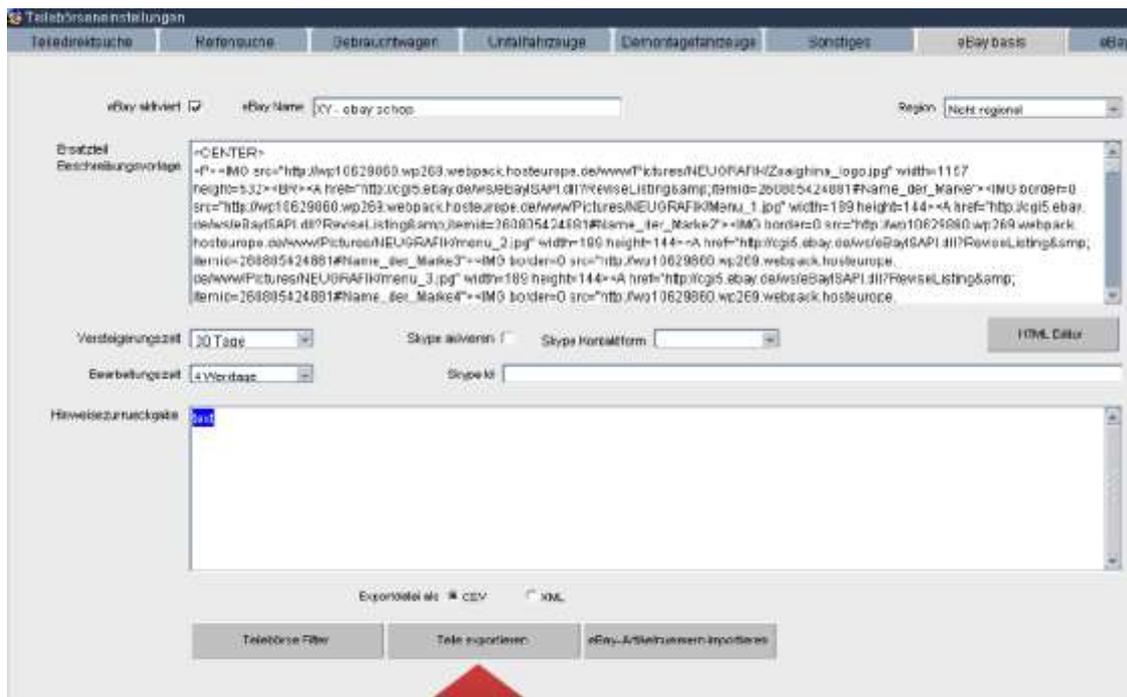
- Speichern (siehe roten Pfeil)
- 2 x Beenden (siehe blauen Pfeil)

Sie sind jetzt wieder 2 Masken zurückgesprungen:

Schritt 5:

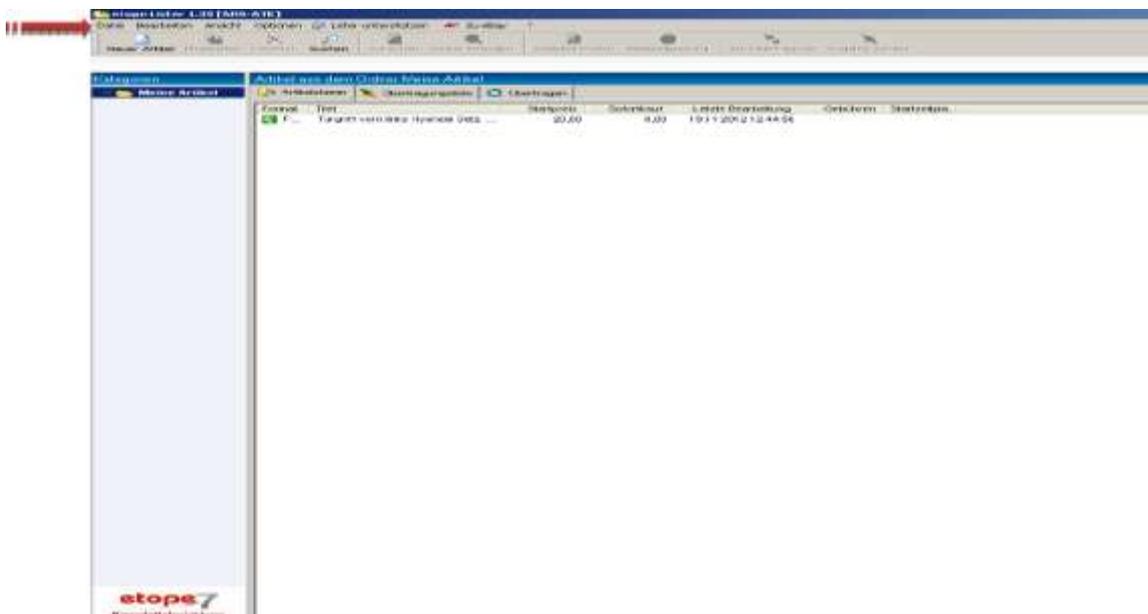
- „Teile exportieren“ klicken
- „Teiletransfer für etope erfolgreich beendet“ mit „OK“ bestätigen.

Es ist möglich, das Format CSV oder XML als Exportdatei-Format auszuwählen.

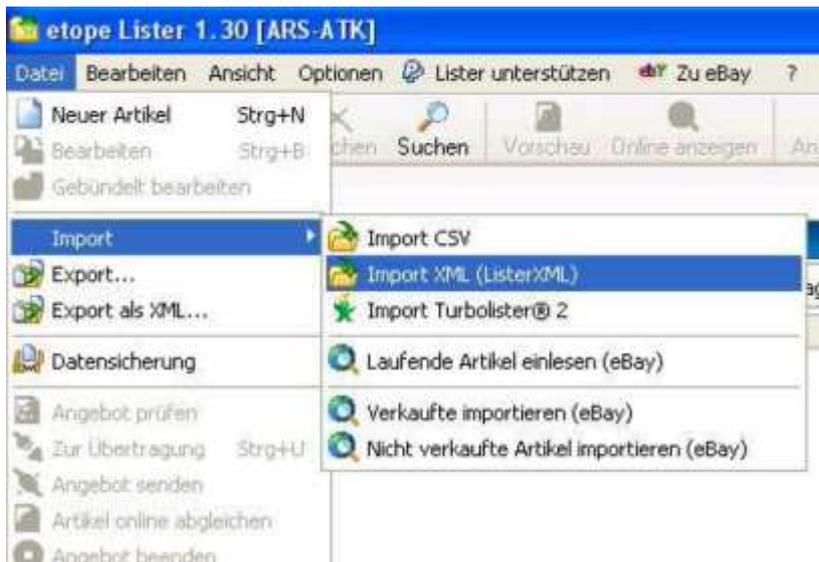


Schritt 6:

Die Datei muss nun über **Datei -> Import -> Import XML (ListerXML)** importiert werden. Öffnen Sie dazu den „Etope Lister“:



- Datei öffnen auswählen
- Import auswählen
- Import XML auswählen



- Public Ordner öffnen

Die Datei liegt auf der lokalen Festplatte in einem Ordner, der mit Public gekennzeichnet ist, zum Beispiel in **C:\Temp\ecar\Public**.

Wenn man auf dem Button Teile exportieren mit der Mause hinüberfährt, wird Ihnen in der Regel der Ordner und der Dateiname angezeigt, wohin die Datei exportiert wird.

Der Dateiname setzt sich aus der Mandantenkennung und dem Zusatz „_etop.xml“ zusammen. Die Datei enthält alle Teile gemäß den Filtereinstellungen.

Beispiel: PI0100_etope.xml

Wählen Sie nun die Datei „**Mandantenkennung_etope.xml**“ aus und öffnen Sie diese. Die Ersatzteile bzw. Artikel werden nun importiert. Nach erfolgreichem Import wird die Gesamtanzahl der Teile angezeigt. In diesem Beispiel wurden 22 Artikel importiert.

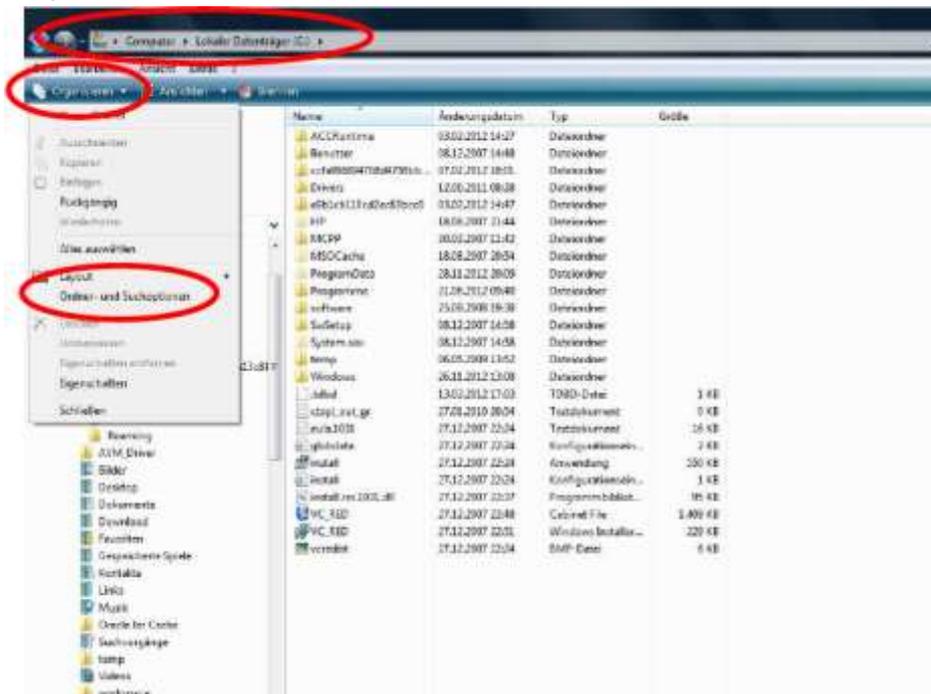
- Liste im Ordner öffnen - im Motorenbeispiel: 4 Artikel importiert „OK“



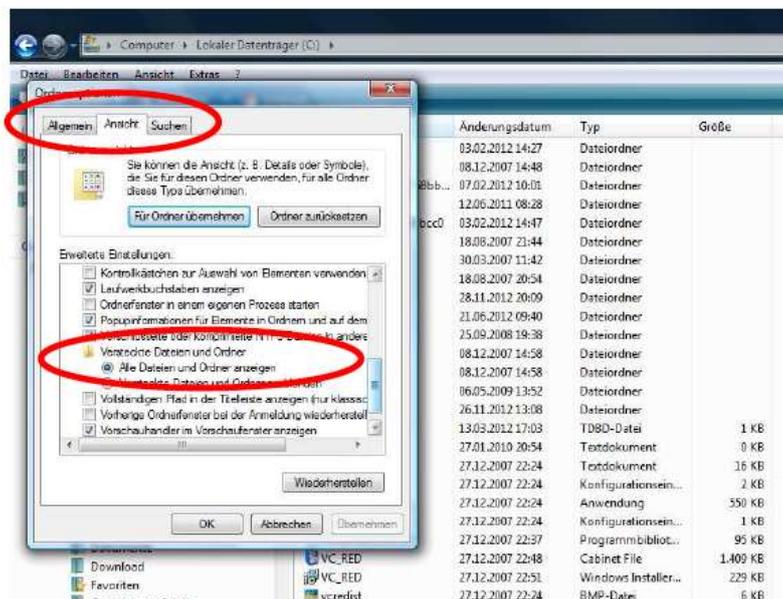
Hinweis:

Wenn Sie den Pfad nicht finden in Ihrem Verzeichnis, kann es sein, dass bei Ihnen die Ordner-Optionen-Einstellung gibt, die versteckten Dateien nicht zu zeigen. Um dieses zu ändern, gehen Sie bitte folgenden Weg, hier am Beispiel Windows Vista dargestellt:

Rufen Sie unter „Computer“ und „C:“ den Menüpunkt „Organisieren“ aus und danach den Menüunterpunkt „Ordner- und Suchoptionen“:

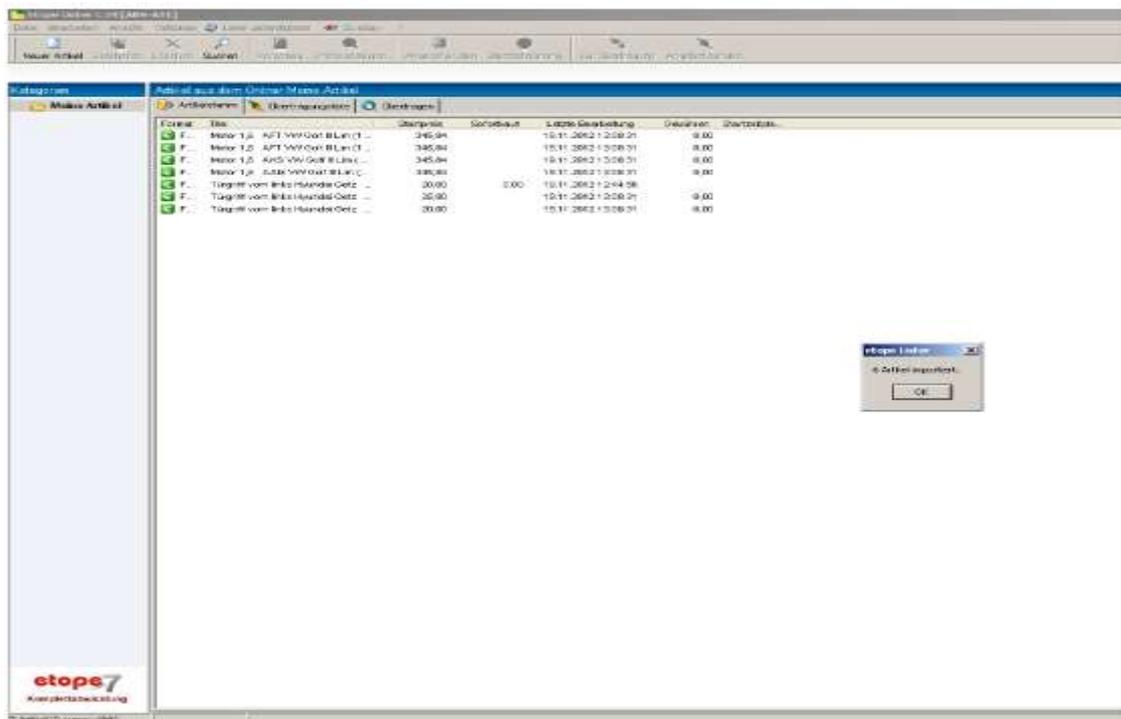


Wählen Sie danach unter dem Reiter „Ansicht“ aus: „Versteckte Dateien und Ordner“: „Alle Dateien und Ordner anzeigen“ und drücken Sie danach auf „OK“:

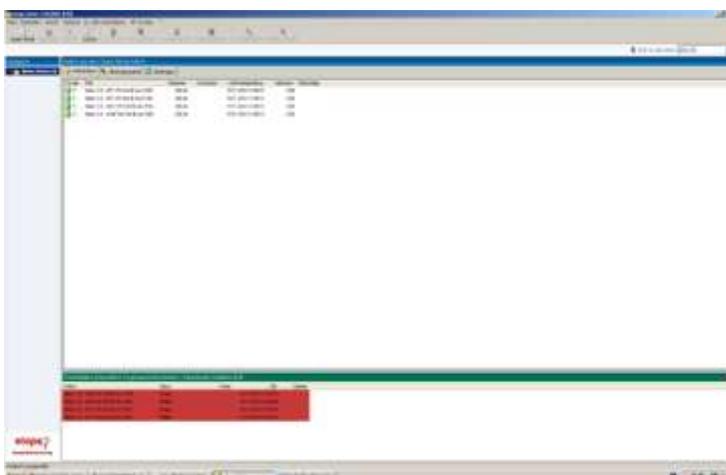


Nun sind auch die ecar-Dateien für den Etope-Lister auf Ihrem Rechner sichtbar. Zurück zum Etope Lister.

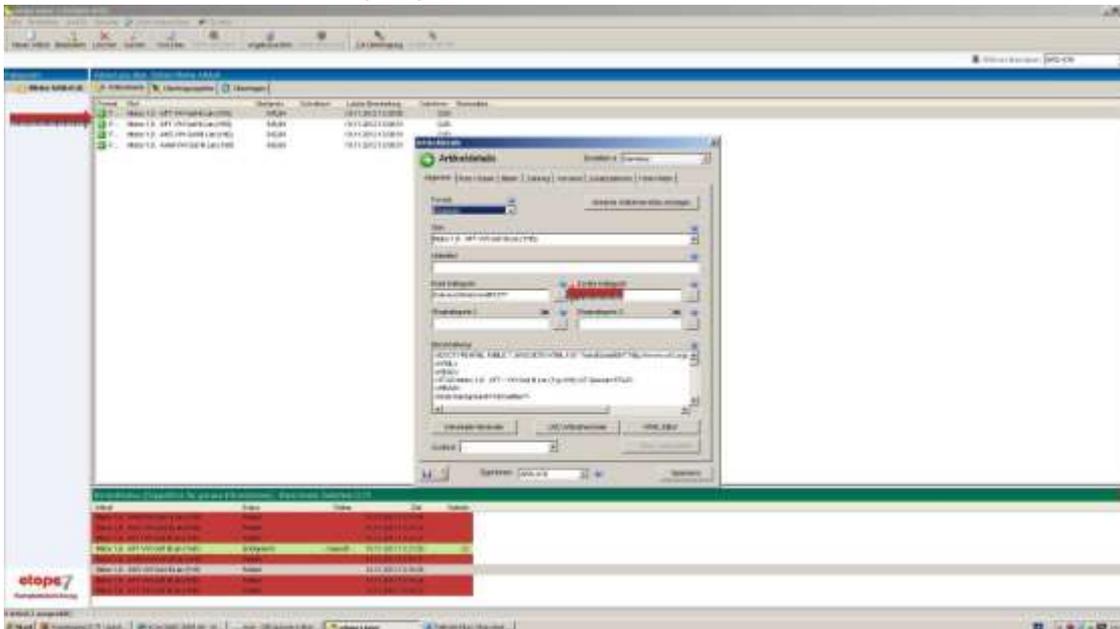
Nun zeigt der Etope Lister alle im Beispiel ausgewählten 4 Motoren an (erstellte Liste):



Zunächst zeigt uns das Etope-Programm die Meldung „Fehler“ an. Durch einen Doppelklick auf die rot markierten Artikel zeigt uns das System, welcher Grund den Fehler auslöst.



Doppelklick auf den Artikel. Es folgt folgende Maske:

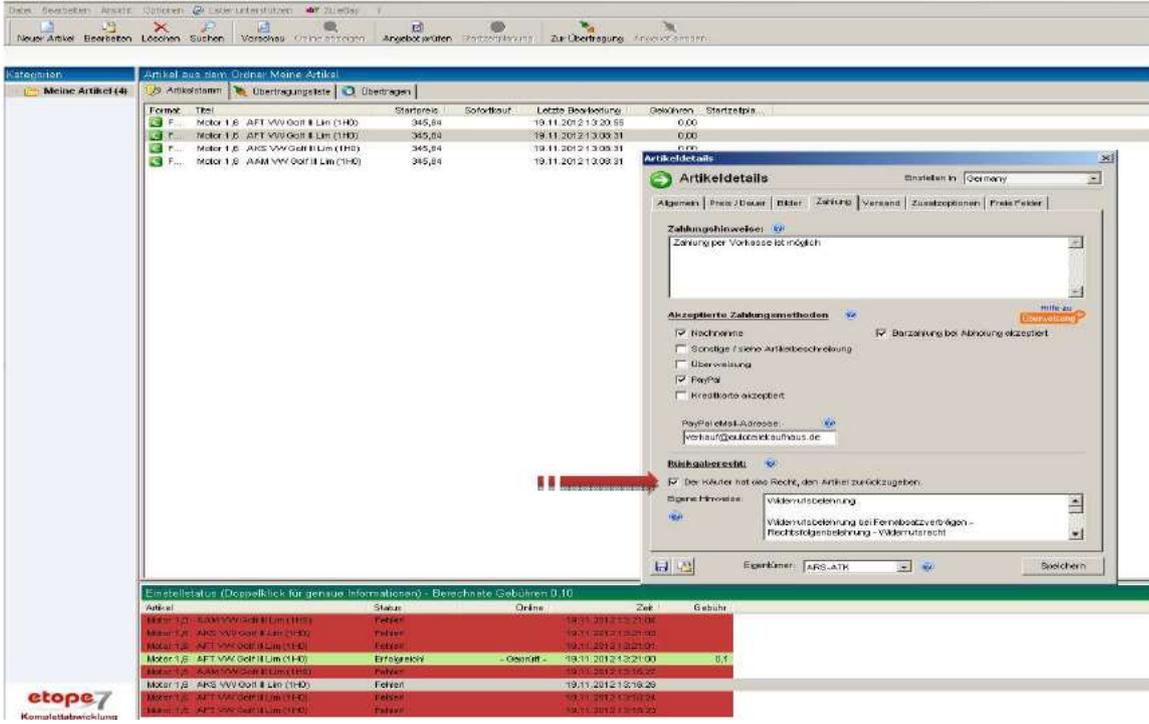


- Bearbeiten der Artikeldetails (Fehlermeldung in unserem Beispiel: Die Kategorie und Zahlungsbedingungen müssen geändert werden)
- Also klicken wir auf das Feld neben „Erste Kategorie“ Kategorie - Auto & Motorrad: Teile
- Auto-/Ersatz- & Reparaturteile
- Antrieb/Motor u.Getriebe
- Motoren
- Gebrauchtmotoren (siehe Maske unten)

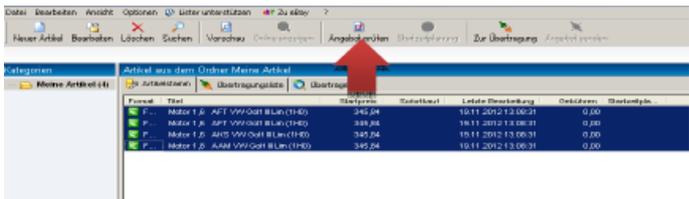


- Auswählen
- Register „Zahlung“ öffnen

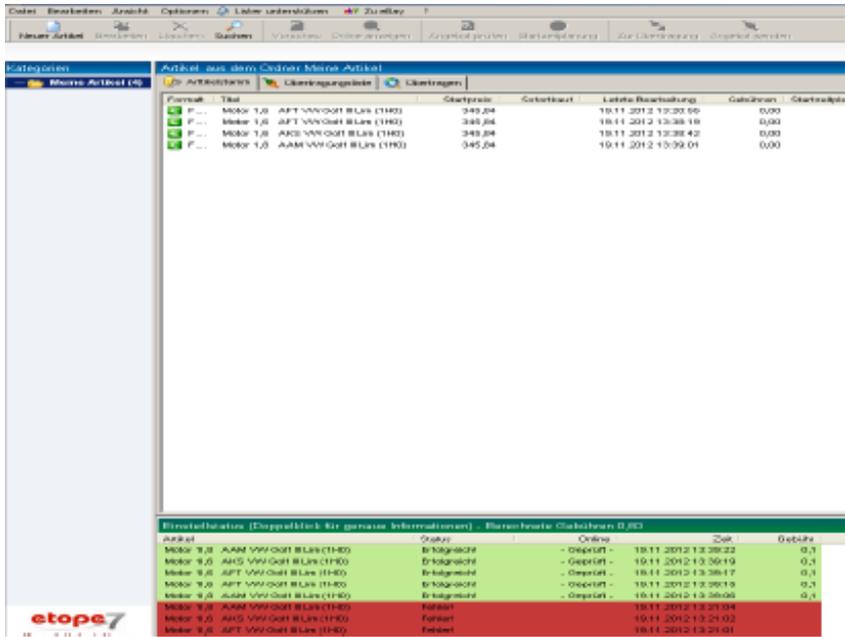
- Rückgaberecht (Haken setzen)
- (Da Sie bei eBay als Händler auftreten und dort das Rückgaberecht gilt)



- Angebot erneut prüfen



- Nun sind die Angebote alle „grün“ und erfolgreich geprüft.

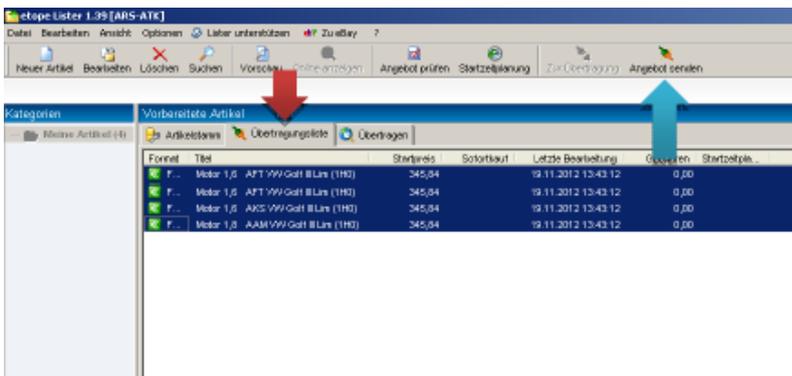


Schritt 7:

Alle Artikel oben in der Liste markieren und den Button „Zur Übertragung drücken“



Nun sind die Teile in der Übertragungsliste zu finden:



Die Teile können nun in Ihren eBay Shop eingestellt werden.

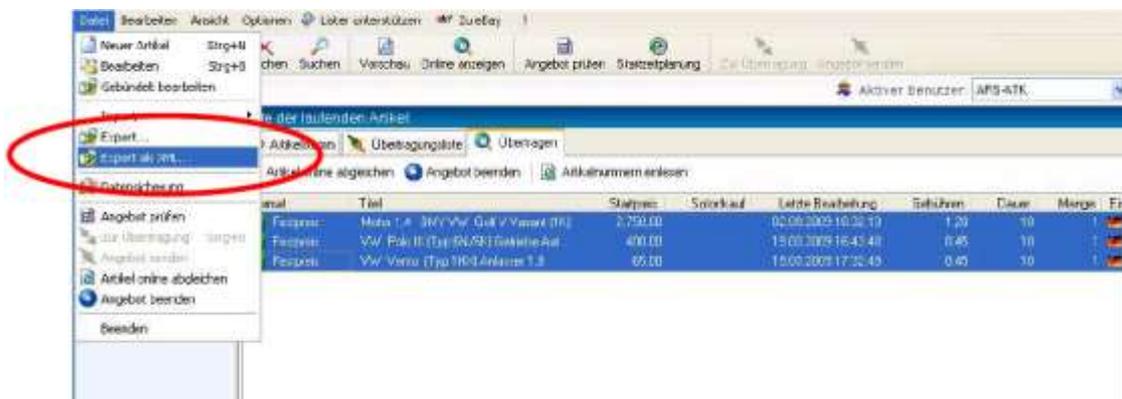
angebot senden“

Die Teile (Motoren) sind ab diesem Zeitpunkt bei eBay zu finden.

5.2 Import von eBay-Artikelnummern in ecar

5.2.1 Erster Schritt: Übertragen der eBay-Artikel auf den Rechner

Markieren Sie im Etope Lister im Register „Übertragen“ alle Artikel. Klicken Sie nun im Menü auf „Datei“, „Export als XML“. Diese Datei muss in ecar importiert werden.



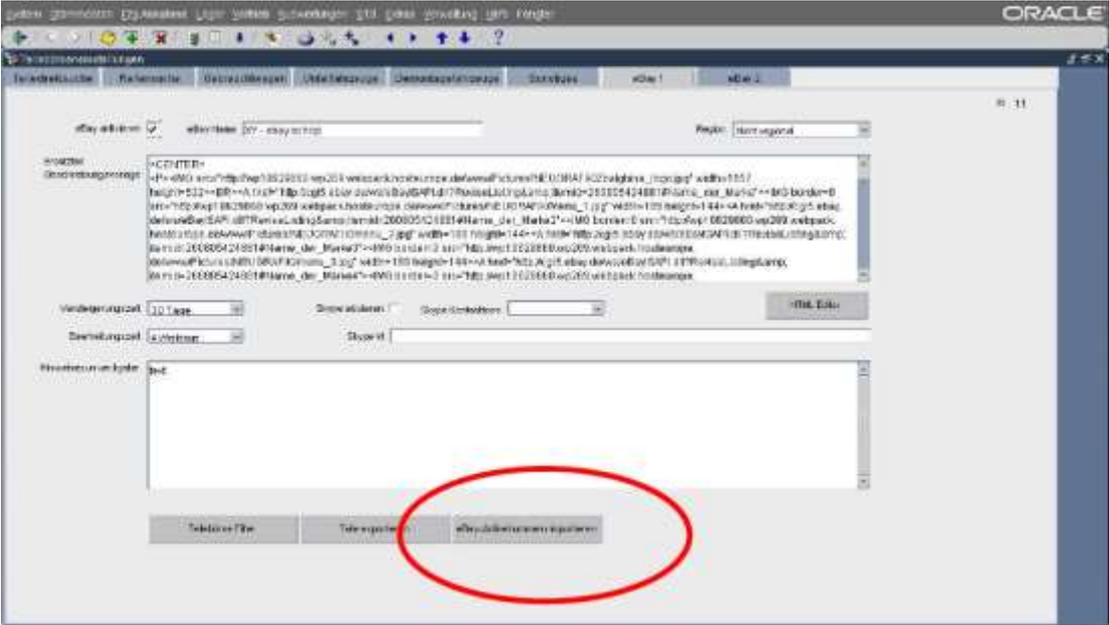
Speichern Sie die Datei ab, **zum Beispiel** unter **C:\Templecar\Public**. Sie können den Dateinamen frei vergeben.



5.2.2 Zweiter Schritt: XML-Dateien in ecar importieren

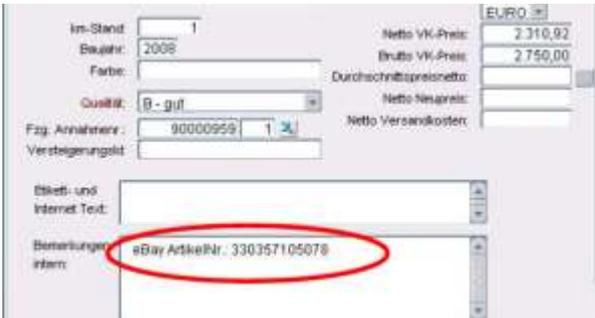
Klicken Sie anschließend in ecar auf **Stammdaten -> Hilfstabellen -> Teilebörseneinstellungen** und danach auf das Register „eBay 1“.

Klicken Sie auf den Button „eBay-Artikelnr importieren“



Es öffnet sich der Datei-Browser. Wählen Sie nun die Datei aus, die aus dem Etopo Lister exportiert wurde. Die eBay Artikelnummern werden in das Feld „Bemerkung intern“ im Ersatzteilbestand beim jeweiligen Ersatzteil eingefügt.

Wenn nun ein Artikel aufgerufen wurde, der in Ebay eingestellt wurde, dann ist im Feld „Bemerkungen intern“ die eBay-Artikelnummer zu sehen.



5.3 Die Schritte nach dem Verkauf eines Artikels in eBay

Eine direkte Schnittstelle zwischen ecar und eBay für den Austausch der eBay-Kunden- und Artikeldaten bietet der Ecar-Lister.

Nachdem Sie einen Artikel in eBay verkauft haben, müssen Sie deshalb die Kundendaten aus eBay in die Rechnungsmaske (**Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften**) in ecar übertragen. **Erst nach Erstellung einer Rechnung in ecar wird das in eBay verkaufte Ersatzteil in ecar gelöscht!**

Verwenden Sie zum Beispiel für die schnelle Suche in ecar nach dem in eBay verkauften Ersatzteil die **ebay-Artikelnummer**, mit der Sie dieses Teil einfach in der Maske Ersatzteilbestand finden können.

Für die weiteren Schritte sehen Sie deshalb bitte nach in den Kapiteln **Rechnungen schreiben über die Rechnungsvverwaltungsmaske** und **Versandaufträge über eine bestehende Rechnung** anlegen.

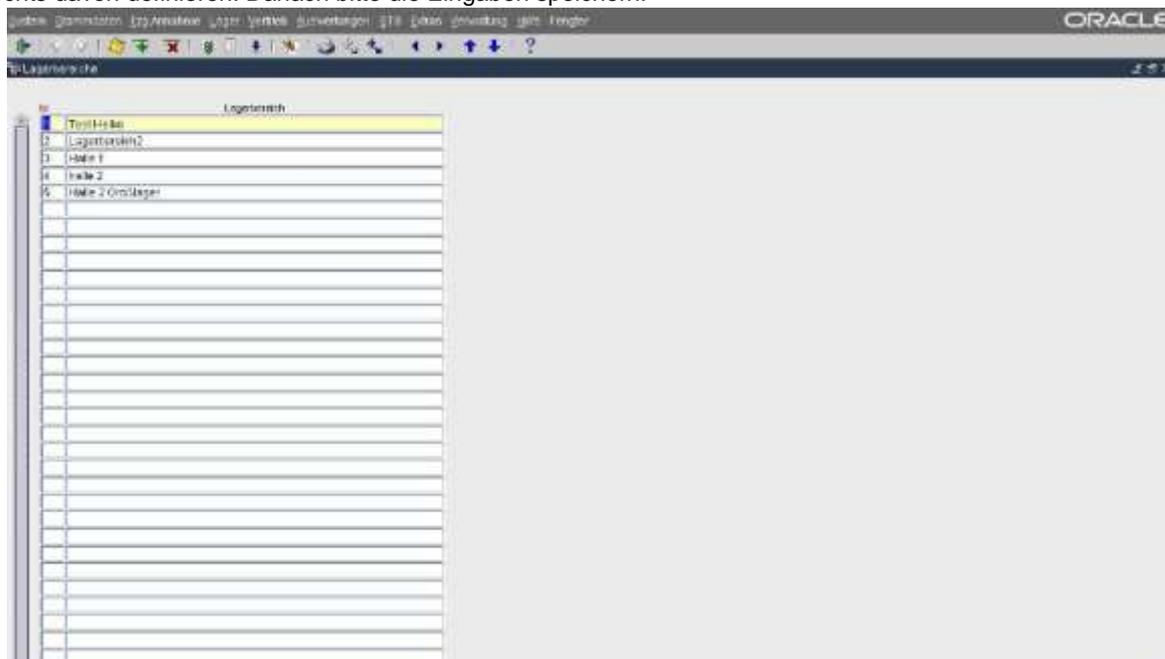
6 Lagerplatzverwaltung

6.1 Allgemeine Lagerbereiche und Lagerplatztypen anlegen

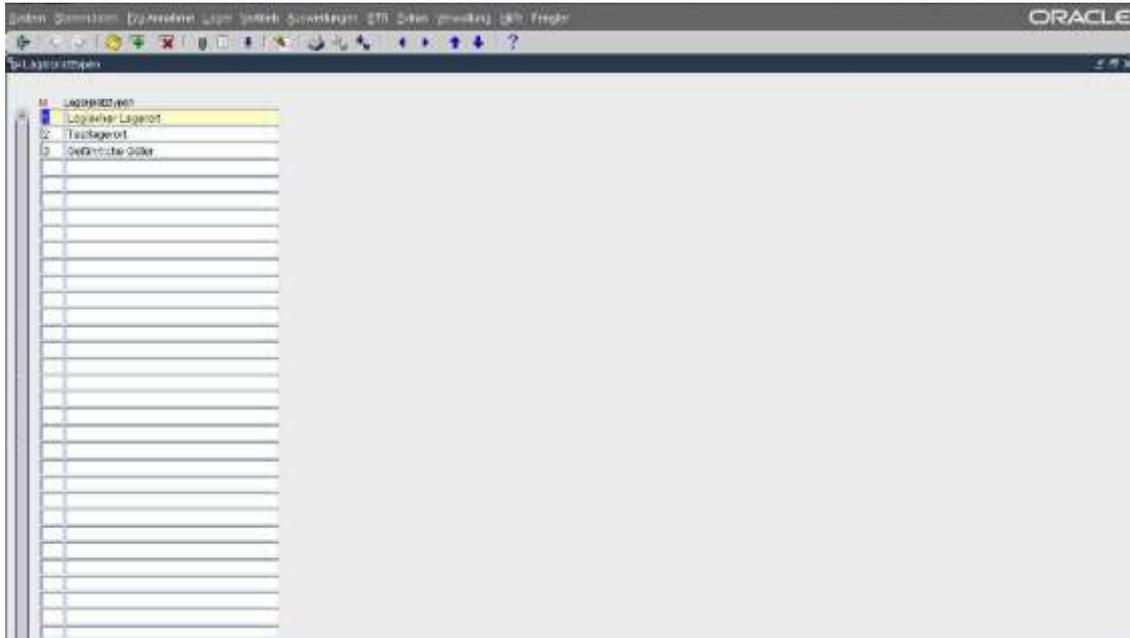
Dieses Unterkapitel ist eine Wiederholung des Unterkapitels „Lagerbereiche und Lagerplatztypen anlegen“ des Kapitels „Hilfstabellen“.

Die beiden Tabellen Lagerbereiche und Lagerplatztypen dienen zur Definition des Lagerorte. In der Lagerbereichsmaske (**Stammdaten -> Hilfstabellen -> Lagerbereiche**) können Sie beispielsweise Lagerorte wie Halle 1, Lagerbereich 2, festlegen:

Dazu können Sie einfach im Feld ID in einem leeren Feld eine neue Nummer vergeben und dann den Lagerbereich rechts davon definieren. Danach bitte die Eingaben speichern.



Genauso verfahren Sie in der Maske Lagerplatztypen. In der Lagerplatztypenmaske (**Stammdaten -> Hilfstabellen -> Lagerplatztypen**) können Sie beispielsweise Lagerplatztypen wie Gefährliche Güter, Testlagerort, etc. festlegen:

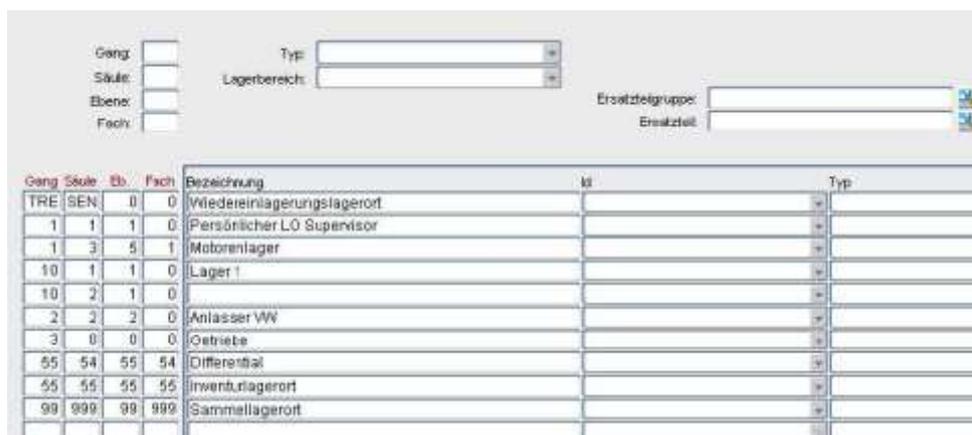


Dazu können Sie einfach im Feld ID in einem leeren Feld eine neue Nummer vergeben und dann den Lagerplatztyp rechts davon definieren. Danach bitte die Eingaben speichern.

6.2 Ersatzteile und Ersatzteilgruppen im Lager anlegen und verwalten

Der Aufruf des Ersatzteillagers erfolgt über: **Stammdaten -> Lagerplatzverwaltung -> Ersatzteillager** Folgende Suchkriterien sind vorhanden:

- Gang
- Ebene
- Säule
- Fach
- Lagerplatztyp
- Lagerbereich
- Ersatzteilgruppen
- Ersatzteile



Im oberen Bereich der Maske sind die verschiedenen Suchmöglichkeiten innerhalb der Lagerorte sichtbar. Die verschiedenen Suchmöglichkeiten sind kombinierbar. Im unteren Bereich werden, wenn man auf Abfrage („Grüne Ampel“) klickt, die existierenden Lagerorte angezeigt.

6.2.1 Sytemlagerorte

Syntax der Lagerorte:

max 3-stellig max. 3-stellig max. 3-stellig max. 3-stellig -> 999 999 999 999

ecar vergibt folgende 2 Lagerorte, die nicht gelöscht oder verändert werden dürfen:

TRE SEN 0 0 Wiedereinlagerungslagerort
99 999 99 999 Sammellagerort

Alle Teile, die aus einem Fahrzeug demontiert werden, bekommen automatisch den **Sammellagerort 99 999 99 999**.

Wenn ein Kunde ein Teil zurückgibt, dann werden diese Teile auf den Lagerort **TRE SEN 0 0** gebucht.

Gang	Säule	Eb.	Fach	Bezeichnung	Id
TRE	SEN	0	0	Wiedereinlagerungslagerort	
1	1	1	0	Persönlicher LO Supervisor	
1	3	5	1	Motorenlager	
10	1	1	0	Lager 1	
10	2	1	0		
2	2	2	0	Anlasser VW	
3	0	0	0	Getriebe	
55	54	55	54	Differential	
55	55	55	55	Inventurlagerort	
99	999	99	999	Sammellagerort	
44	444	44	444	Lagerort Getriebe	

6.2.2 Erstellen von Lagerorten

Um neue Lagerorte hinzuzufügen, muss im unteren Bereich einfach Gang, Ebene, Säule Fach sowie die Lagerortbezeichnung eingegeben werden. Der Datensatz wird nach einem Klick auf die „gelbe Diskette“ in der Symbolleiste gespeichert.

Hier wird beispielsweise der Lagerort **44 444 44 444** – Lagerort Getriebe angelegt.

99	999	99	999	Sammellagerort	
44	444	44	444	Lagerort Getriebe	

6.2.3 Änderung Lager-Zuordnung von Ersatzteilen in ecar

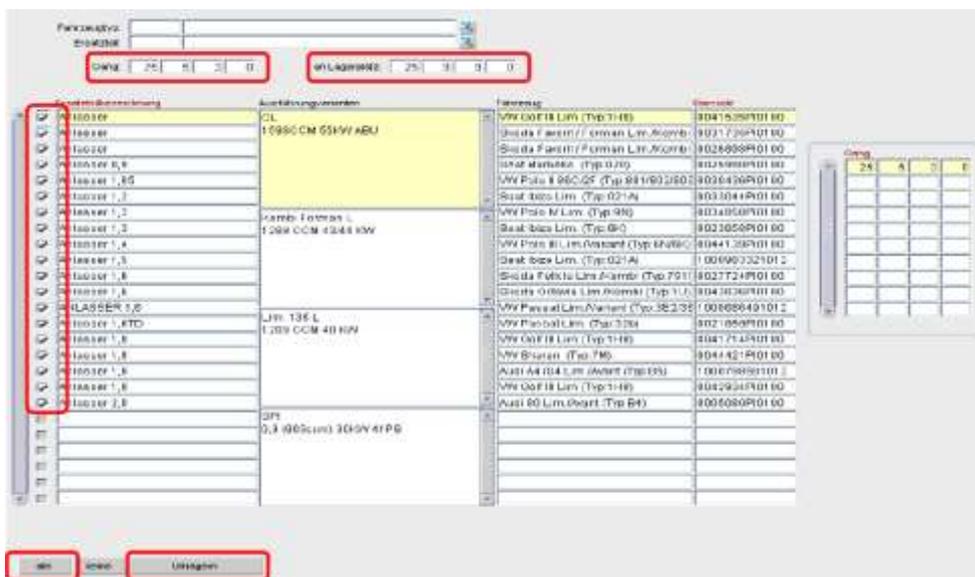
In **Stammdaten -> Ersatzteillager** kann eine alte Zuordnung durch eine neue überschrieben werden durch Speichern (=Klick auf die „gelbe Diskette“).

Wenn auf dem Lagerort Ersatzteile schon gebucht wurden, muss man diese Ersatzteile umlagern:

Dazu muss man in das **Lager-Menü** gehen und dann im Ersatzteilbestand die Ersatzteile umlagern, also über den Menüpunkt **Lager -> Ersatzteilbestand** umlagern.

Zum Beispiel: Eine Lagerort-Zuordnung 25-5-3-0 durch 25-9-9-0 ersetzen.

Es müssen dann alle Teile umgelagert werden durch Anklicken der linken Checkboxes (bei allen Ersatzteilen des unteren Buttons „Alle“) und des Drückens auf den Button „Umlagern“:



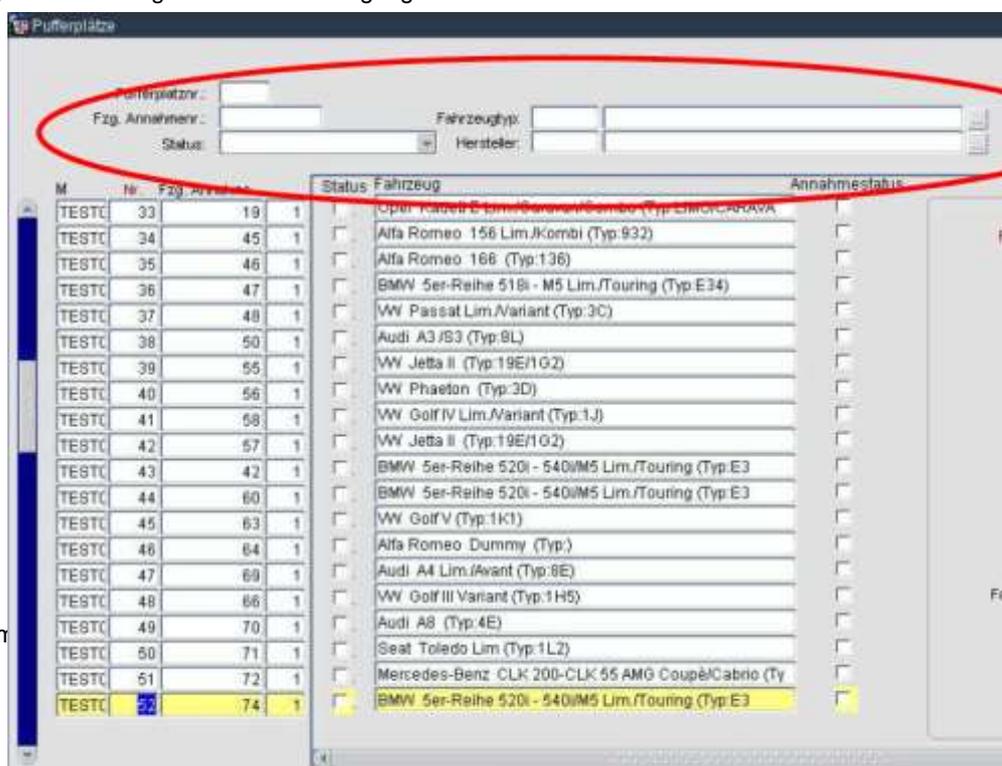
6.3 Pufferplätze

Der Aufruf der Tabelle Pufferplätze erfolgt über: **Stammdaten -> Lagerverwaltung -> Pufferplätze**

6.3.1 Das Suchen von Pufferplätzen innerhalb der Tabelle

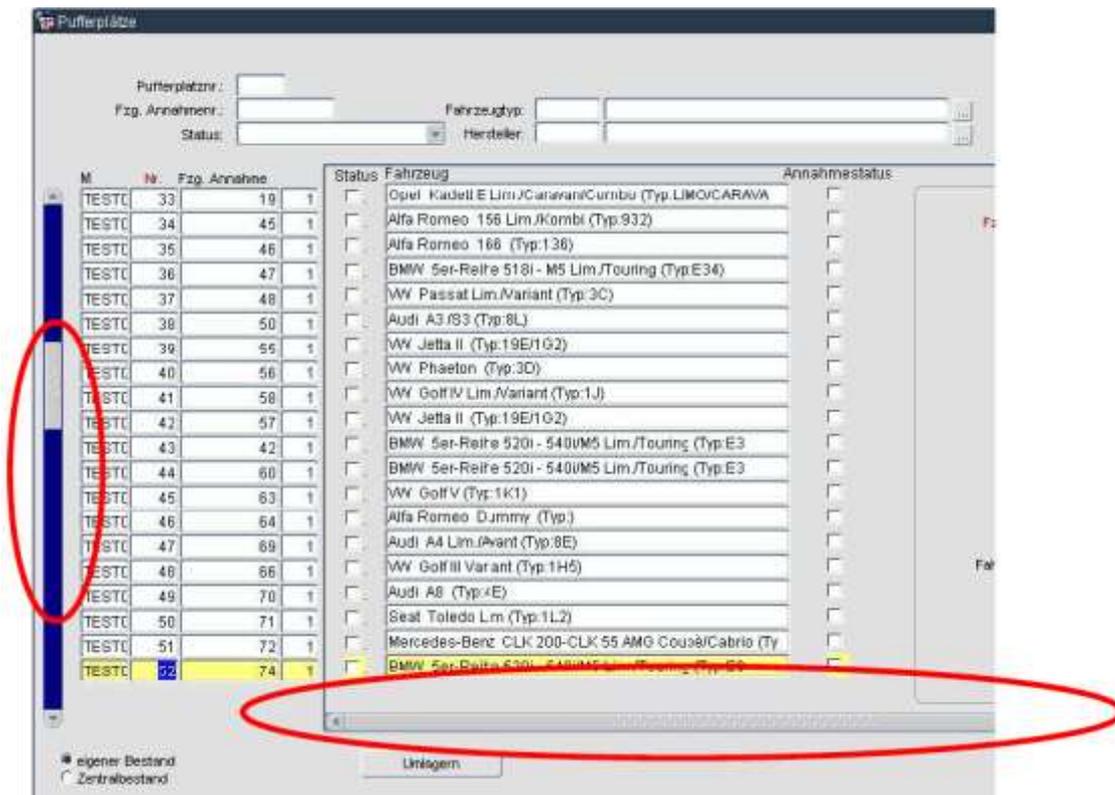
Im oberen Bereich stehen folgende Suchmöglichkeiten zu Verfügung:

- Pufferplatznummer
- Fzg.-Annahmenummer.
- Status
- Fahrzeugtyp
- Hersteller



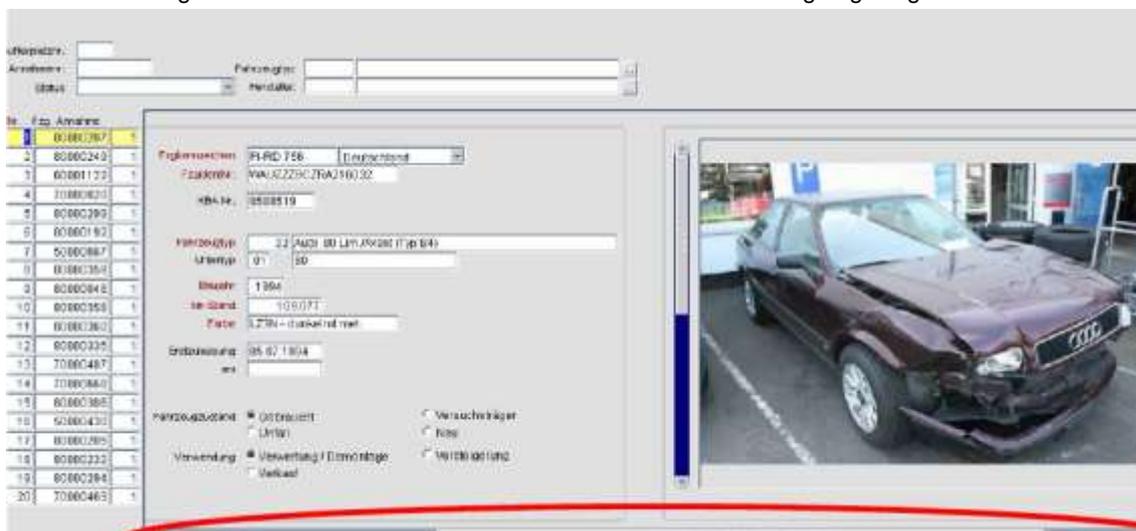
Wenn man keine Suchkriterien setzt und auf Abfrage klickt („Grüne Ampel“ in der Symbolleiste), dann werden alle belegten und nicht belegten Pufferplätze angezeigt.

Die ersten 20 Positionen bzw. Pufferplätze sind beim Aufruf der Maske zu sehen. Durch die Nutzung des Scrollbalkens auf der linken Seite können die angezeigten Ergebnisse nach unten bzw. nach oben geschoben werden.



Da die Tabelle breiter als der sichtbare Bereich ist, gibt es einen weiteren Scrollbalken im unteren Bereich, der sich von links nach rechts verschieben lässt.

Durch die Nutzung von diesem Scrollbalken werden die Daten vom Fahrzeug angezeigt.



Es sind dann die Eckdaten vom Fahrzeug sowie ggf. Bilder vom Fahrzeug zu sehen.

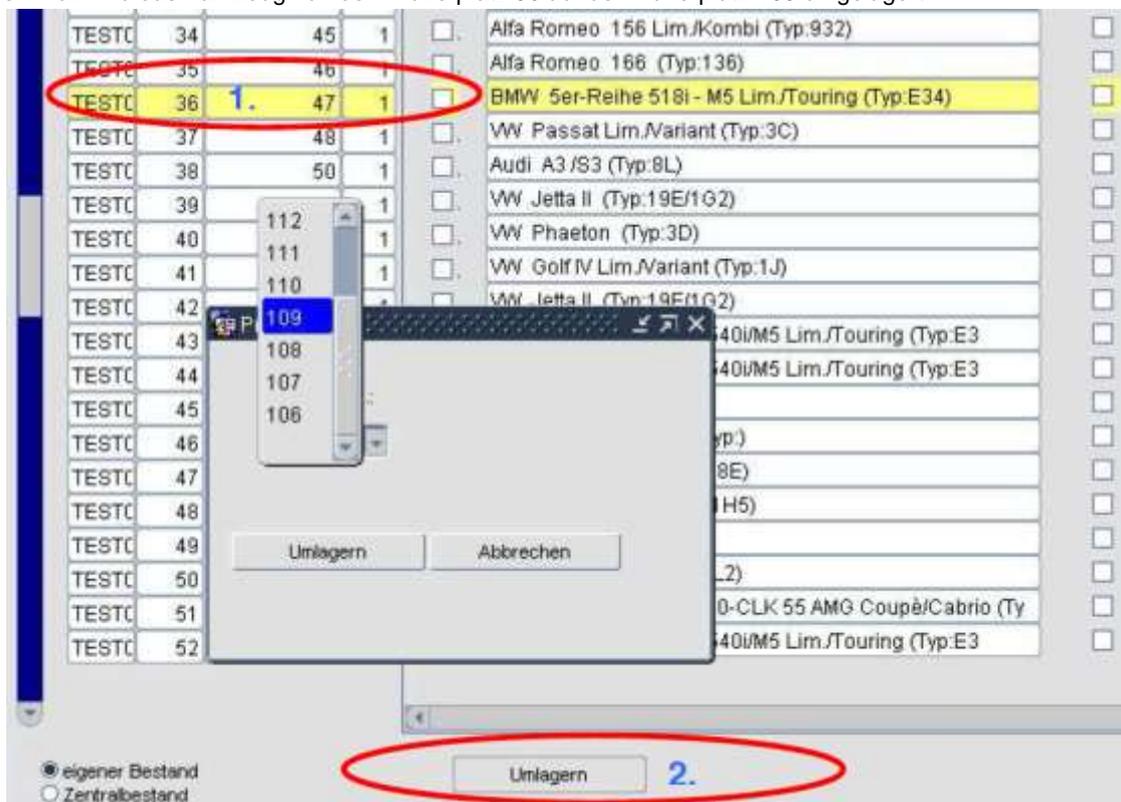
6.3.2 Fahrzeuge umlagern

Pufferplätze sind Lagerorte für Fahrzeuge, die von 1 bis x durchnummeriert sind. Im Prinzip ist es eine Art Stellplatz.

Die Pufferplätze werden automatisch bei der Annahme von Fahrzeugen vergeben. In dieser Tabelle können die Karossen von einem Pufferplatz in einen anderen Pufferplatz umgelagert werden.

Um ein Fahrzeug umzulagern, muss man das umzulagernde Fahrzeug markieren (anklicken) und anschließend auf den Button „Umlagern“ klicken. Es erscheint ein kleines Fenster mit einer Auswahlliste aller freien Pufferplätze.

Hier ist dann der gewünschte Pufferplatz auszuwählen und mit einem Klick auf dem Button „Umlagern“ zu bestätigen. In unserem Fall wird das Fahrzeug von dem Pufferplatz **36** auf den Pufferplatz **109** umgelagert.



6.3.3 Erstellen von Pufferplätzen

Es gibt beim Anlegen von Pufferplätzen keine Beschränkungen. Um Pufferplätze anzulegen, klicken sie auf den Button „Pufferplätze erweitern“.



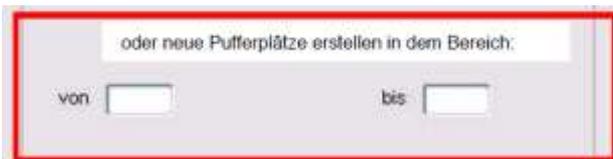
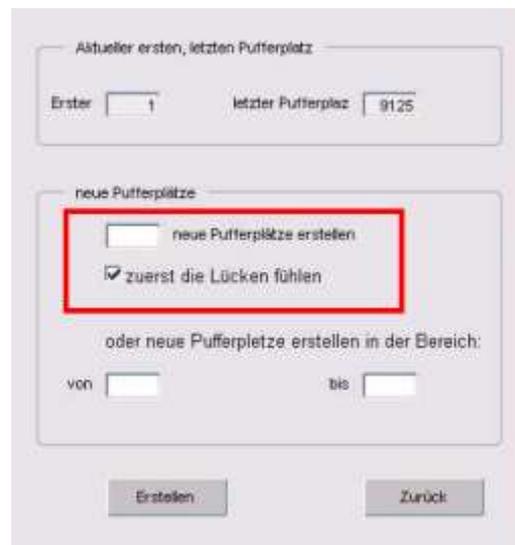
Es wird ein neues Fenster angezeigt. In diesem haben Sie zwei Möglichkeiten, Pufferplätze zu erstellen.

Anhand der Pufferplatznummer kann man einfach feststellen, wo sich das Fahrzeug befindet. Dieses Prinzip kann noch weiter in Warteschleifen bzw. -reihen herunter gebrochen werden.

Geben Sie im Feld vor „neue Pufferplätze erstellen“ eine Zahl ein und klicken Sie auf „Erstellen“. Entsprechend der Anzahl werden nun Pufferplätze erstellt.

Sie können auch Bereiche an Pufferplätze anlegen, um Ihre Stellflächen oder Stapelstände zu organisieren.

Wenn Sie zum Beispiel zwei verschiedene Plätze für die Lagerung von Fahrzeugen besitzen (Platz 1 mit 100 Stellplätzen und Platz 2 mit 250 Stellplätzen), dann können Sie einen Lagerbereich von 1001 bis 1100 und einen Bereich von 2001 bis 2250 erstellen.



7 Barcode-Datenerfassung mit dem MC 31XX-Scanner

7.1 Einschalten des MC 31XX-Scanners

Nach dem Erhalt des Paketes, des Öffnens desselben, überprüfen Sie als erstes bitte den vollständigen Inhalt mit dem Lieferschein.

Danach öffnen Sie den Scanner und die anderen verpackten Geräte im Paket (Kabel, Docking-Station, etc.) Beim Scanner entfernen Sie bitte als erstes die Klarsichtfolie auf dem Bildschirm.

Sie schalten den Scanner ein durch Betätigen des roten On-Schalters rechts unten. Das Passwort beim erstmaligen Einloggen lautet:

08154711

7.2 Kalibrierung des MDE-Scanners

Als erstes müssen Sie jetzt den Eingabebildschirm kalibrieren.

Um den Scanner einzuschalten, drücken Sie ganz unten rechts auf dem Tastenfeld die rote Taste. Entweder befinden Sie sich a) in der ecar-Lager-Software oder Sie befinden sich b) auf der Microsoft Windows-Oberfläche:

- a) Wenn Sie als erstes das Hauptdisplay des MDE-Gerätes mit der ecar-Software sehen, erscheint folgende Oberfläche:**

Hauptmenü
Teile einlagern
Teile auslagern
Inventur
Senden
Info

Jetzt müssen Sie den Eingabestift hinten aus der Halterung nehmen und zur Windows Startmaske gelangen, indem Sie auf die graue Esc-Taste (für Escape) drücken.

Sie müssen erneut das Passwort eingeben: 08154711 und Enter-Taste. Sie gelangen danach auf der Microsoft Windows-Oberfläche.

Danach drücken Sie auf die links unten befindliche vierfarbige Microsoft-Flagge. Es öffnen sich eine Reihe von weiteren Microsoft-Menüpunkten und –symbolen.

Gehen Sie auf „Settings“, dann auf „Stylus“ und folgen Sie den Anweisungen um den MDE-Scanner zu kalibrieren. Nachdem Sie am Schluss auf „Enter“ gedrückt haben, sind Sie wieder auf der Microsoft- Oberfläche.

- b) Wenn Sie als erstes auf der Microsoft Windows-Oberfläche sind, sehen Sie eine Reihe von Microsoft-Menüpunkten und –symbolen.**

Danach drücken Sie auf die links unten befindliche vierfarbige Microsoft-Flagge. Es öffnen sich eine Reihe von weiteren Microsoft-Menüpunkten und –symbolen.

Gehen Sie auf „Settings“, dann auf „Stylus“ und folgen Sie den Anweisungen um den MDE-Scanner zu kalibrieren. Nachdem Sie am Schluss auf „Enter“ gedrückt haben, sind Sie wieder auf der Microsoft-Oberfläche.

7.3 Eingabe aktuelles Datum / aktuelle Zeit beim MDE Scanner

Gehen Sie dann wieder auf „Settings“, danach auf „Control Panel“ und drücken Sie danach per Doppelklick auf „Date/Time“ und folgen Sie den Anweisungen um das Datum und die aktuelle Uhrzeit einzustellen bei Ihrem MDE-Scanner.

Nachdem Sie am Schluss auf „Enter“ gedrückt haben, sind Sie wieder auf der Microsoft-Oberfläche.

7.4 Installation der Microsoft-Software zur Verbindung (Rechner - MDE Gerät)

Bitte schließen Sie die Docking-Station an mit den dazugehörigen Kabeln; einmal an den Computer, einmal an das Stromnetz.

Jetzt müssen Sie noch eine Software aus dem Internet herunterladen, die mobile Endgeräte wie den MDE-Scanner mit Ihrem Rechner verbindet.

Wenn Ihr Computer das Betriebssystem Windows XP verwendet:

Laden Sie die kostenlose Microsoft-Software **Microsoft Active Sync 4.5**, Dateiname **setup.msi (ca. 7,5 MB)** aus dem Internet herunter auf Ihren Computer.

[Hier klicken für ein Download der Software!](#)

Oder:

[Alternativer Download!](#)

Die Datei, die heruntergeladen werden muss, lautet: **setup.msi (ca. 7,5 MB)**

Wenn Ihr Computer ein aktuelleres Betriebssystem als Windows XP verwendet (z.B. Windows 7 32 Bit oder 64 Bit):

Das neue Windows Mobile Center ersetzt das ActiveSync für XP. Der MDE Scanner arbeitet NUR noch über das Windows Mobile Center. ActiveSync gibt es von Microsoft nicht mehr für Windows 7.

Bitte prüfen Sie im Vorfeld Ihrer Installation, welches Betriebssystem Sie nutzen (Windows XP oder Windows 7) und in welcher Architektur (32Bit / 64Bit).

Die entsprechende Software finden Sie hier:

[Microsoft Download Center \(bitte auf diesen Link klicken\)!](#)

Wenn Ihr Rechner erfolgreich verbunden wurde mit dem MDE-Gerät, können Sie mit dem Einscannen von Artikeln beginnen.

7.5 Das Tastenfeld des Motorola MC 31XX-Scanners

Das folgende Unterkapitel ist eine **deutsche Übersetzung eines Auszugs** der im Internet befindlichen **aktuellen englischen Bedienungsanleitung** für den Motorola MC 31XX Scanner.

Die Quelle: „MC31XX Series Mobile Computer - User Guide -72E-124289-02 - Revision A May 2010“

7.5.1 Tastenfeld - Seite 148ff (38 Tasten)

Das 38-Tasten Tastenfeld enthält eine Power (An- und Ausschalt-)Taste, Anwendungstasten, Scrolltasten und Funktions-tasten. Das Tastenfeld ist farbig codiert um die alternativen Funktionstastenwerte (blau) anzuzeigen. Bitte beachten Sie, dass die Tastenfeld-Funktionen geändert werden können durch Anwendungssoftware, so dass das Scanner-Tastenfeld nicht so funktioniert wie beschrieben. Siehe untenstehende Tafel B-3 für Tasten- und Button-Beschreibungen sowie Tafel B-4 für wechselnde Tastenfeld-Funktionen.

Tafel B-3: 38-Tasten Beschreibungen

Power (rot)	Schaltet den Scanner-Bildschirm an und aus.
Grüner Kreis	Voreinstellung programmierbare Anwendungsfunktionstaste.
Roter Kreis	Programmierbare Anwendungsfunktionstaste.
Scan (gelb)	Verwendet in Scanning-Anwendungen, drücken, um einen Barcode zu scannen.
Scrollen Links + Rechts	Verändert das Feld von links nach rechts von einem Objekt zum anderen, Voreinstellung. Produziert einen TAB wenn die blaue FUNC Funktionstaste ist aktiviert und das rechte Pfeilfeld ist gerückt.
Scrollen oben und unten	Verändert das Feld von links nach rechts von einem Objekt zum anderen, Voreinstellung.
ALPHA (Orange)	Drücken Sie die Taste ALPHA um die alternativen ALPHA Zeichen (auf dem Feld in Orange zu sehen). Das „ALP“ Symbol erscheint auf der Aufgabenleiste bei Scannern mit WinCE-Betriebssystem-Software oder am unteren Bildschirmrand bei Windows Mobile 6.1-Betriebssystem-Software. Drücken und lassen Sie los die orangene ALPHA-Taste , um zu den voreingestellten Tastenfeld-Funktionen zurückzukehren.
CTRL	Drücken Sie und lassen Sie wieder los die CTRL-Taste um zu den alternativen CTRL-Funktionen zu gelangen. Das „^“ Symbol erscheint auf der Aufgabenleiste bei Scannern mit WinCE-Betriebssystem-Software oder am unteren Bildschirmrand bei Windows Mobile 6.1-Betriebssystem-Software. Drücken und lassen Sie los die CTRL-Taste , um zu den voreingestellten Tastenfeld-Funktionen zurückzukehren. Drücken und lassen Sie wieder los die blaue FUNC-Funktionstaste und dann die CTRL-Taste um die ALT-Funktion zu aktivieren. Das „ALT“ Symbol erscheint auf der Aufgabenleiste bei Scannern mit WinCE-Betriebssystem-Software oder am unteren Bildschirmrand mit Windows Mobile 6.1-Betriebssystem-Software. Drücken und lassen Sie los die CTRL-Taste , um zu den voreingestellten Tastenfeld-Funktionen zurückzukehren.
ESC	Erzeugt die „Escape“ –Funktion = Das Verlassen der aktuellen Funktion.



FUNC (blau)	<p>Drücken Sie und lassen Sie wieder los die FUNC-Funktionstaste um das alternative Tastenfeld zu aktivieren (gezeigt auf dem Tastenfeld in blau). Das „F“ Symbol erscheint auf der Aufgabenleiste bei Scannern mit WinCE-Betriebssystem-Software oder ein runder blauer Kreis erscheint am unteren Bildschirmrand bei Windows Mobile 6.1-Betriebssystem-Software. Drücken und lassen Sie los die FUNK-Funktionstaste, um zu den voreingestellten Tastenfeld-Funktionen zurückzukehren.</p>
Numeric/Alpha/Special	<p>Drücken Sie den voreingestellten numerischen Wert. Erzeugt Alpha-Werte, wenn das orangene ALPHA-Tastenfeld ist aktiviert.</p>
BKSP	<p>Voreingestellt: Erzeugt das vorherige Zeichen oder den vorherigen Wert. Erzeugt die Leertaste-Funktion, wenn die orangene ALPHA-Taste aktiviert ist.</p>
SHIFT	<p>Drücken und loslassen der SHIFT-Taste erzeugt die alternativen SHIFT-Funktionen (Großbuchstaben und – zeichen). Das „Pfeil nach oben“ Symbol erscheint auf der Aufgabenleiste bei Scannern mit WinCE-Betriebssystem-Software oder am unteren Bildschirmrand bei Windows Mobile 6.1-Betriebssystem-Software. Drücken und lassen Sie los die SHIFT-Funktionstaste, um zu den voreingestellten Tastenfeld-Funktionen zurückzukehren.</p>
Enter	<p>Eingabetaste: Führt das Objekt oder die Funktion aus.</p>
Period	<p>Produziert einen Punkt bei Buchstaben-Einträgen (Buchstabeneinträgen) und einen Dezimalpunkt bei numerischen Einträgen.</p>
Comma	<p>Produziert als Voreinstellung ein Komma.</p>
Special Function/Alpha F1 F2 ...	<p>Als Voreinstellung einer Spezialfunktion oder wenn die blaue FUNC-Funktionstaste aktiviert ist.</p>
Display backlight	<p>Schaltet das Bildschirmhintergrundlicht an und aus.</p>

7.5.2 Eingabe-Modi

Key	=	Taste
Normal	=	Normal
Shift + Key	=	Großbuchstabe + Taste
Orange + Key	=	Orange + Taste
Orange + Shift Key	=	Orange + Großbuchstabe +Taste
Blue + Key	=	Blau und Taste
Right Arrow	=	Rechter Pfeil
Up Arrow	=	Pfeil nach oben
Down Arrow	=	Pfeil nach unten
Left Arrow	=	Pfeil nach links
CTRL	=	Alternative Control-Funktionen
ESC	=	Verlassen der aktuellen Funktion / des aktuellen Objekts
BKSP	=	Ein Zeichen oder ein Wert zurück
Backspace	=	Ein Zeichen oder ein Wert zurück
Space	=	Ein Leerzeichen
Increase Brightness	=	Erhöhe die Helligkeit
Increase Volume	=	Erhöhe die Lautstärke
Decrease Brightness	=	Vermindere die Helligkeit
Decrease Volume	=	Vermindere die Lautstärke

Key	Normal	SHIFT + Key	Orange + Key	Orange + Shift + Key	Blue + Key
Right Arrow			a	A	
Up Arrow			b	B	
Down Arrow			c	C	
Left Arrow			d	D	Tab
CTRL			e	E	Ctrl
ESC			f	F	
7	7	&	g	G	-
8	8	*	h	H	=
9	9	(i	I	/
BKSP	Backspace	Backspace	Space	Space	Backspace
4	4	\$	j	J	[
5	5	%	k	K]
6	6	^	l	L	;

Key	Normal	SHIFT + Key	Orange + Key	Orange + Shift + Key	Blue + Key
1	1	!	m	M	'
2	2	@	n	N	'
3	3	#	o	O	\
,	,	<	p	P	,
0	0)	q	Q	0
.	.	>	r	R	.
F1			s	S	F11
F2			t	T	F12
F3			u	U	F13
F4			v	V	F14
F5			w	W	
F6			x	X	Increase Brightness
F7			y	Y	Increase Volume
F8			z	Z	
F9					Decrease Brightness
F10			*		Decrease Volume

7.6 Teile einlagern mit dem Barcode-Scanner

Sie müssen sich im ecar-Lagerprogramm befinden, um Teile einlagern zu können. Die Benutzeroberfläche dieses **ecar-Lagerprogramms** sieht folgendermaßen aus:

Hauptmenü
Teile einlagern
Teile auslagern
Inventur
Senden
Info

Wenn Sie sich noch auf der hellblauen Windows-Benutzeroberfläche befinden, gelangen Sie mit einem Doppelklick auf das Programm „**ICS-Lagerfunktionen**“ (Programm mit dem ICS-Logo) in das **ecar-Lagerprogramm**.

Teile einlagern ist der wichtigste Menüpunkt auf dem Scanner für ecar. Diesen nutzen Sie, wenn die demontierten Teile ins Lager eingelagert werden sollen.

Tippen Sie mit dem Stift auf die Schaltfläche „**Teile einlagern**“, um in die Erfassungsmaske zu gelangen.

Die zwei wichtigsten Schritte des Einlagerns sind:

1. Scannen Sie nun den Ersatzteilbarcode, verändern Sie ggf. die Menge

2. Scannen Sie anschließend den Lagerort.

Die Menge wird automatisch mit Wert „1“ vorbelegt, da die meisten Teile mengenmäßig nur einmal vorhanden sind. Wenn Sie nun ein Teil scannen und anschließend den Lagerort, dann wird automatisch die Menge auf „1“ gesetzt.

Um die Erfassungsmaske zu verlassen, drücken Sie auf dem MDE-Gerät auf die „ESC“-Taste (Escapetaste).

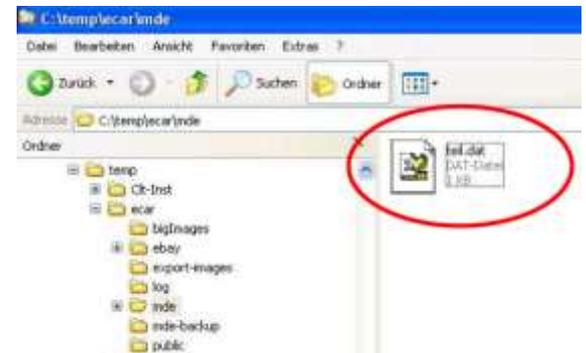
Einlagern	
Teil:	10003850TEST00
Menge:	1
Lagerplatz	27 1 1 3

7.7 Daten auf den PC übertragen

Die gescannten Informationen werden zunächst auf dem MDE-Scanner gespeichert.

Erst wenn das MDE-Gerät in die Übertragungsstation gestellt wird, synchronisiert sich das MDE-Gerät mit dem PC.

Es wird jetzt eine Datei mit dem Namen „Teil.dat“ erzeugt und zum Beispiel in das Verzeichnis **C:\Templecar\MDE** gelegt. In dieser Datei sind alle Scanvorgänge aufgezeichnet.

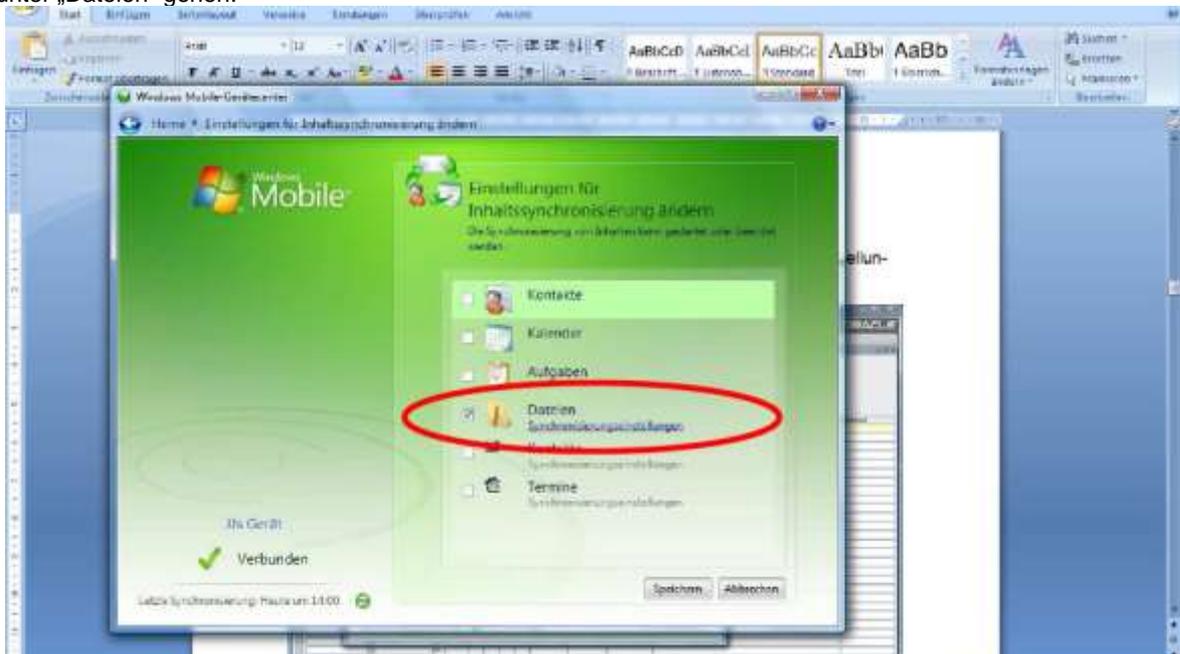


Hinweis:

Über den Button „Windows Mobile Gerätecenter“ auf Ihrem Desktop können Sie das Windows Mobile Gerätecenter aufrufen. Danach können Sie über diese Maske des Windows Mobile Gerätecenter unter „Einstellungen des Mobilgerätes“ den Scanner mit ihrem Rechner verbinden:



Dann unter „Dateien“ gehen:

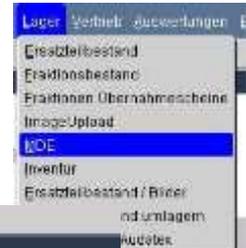


Unter „Synchronisierungseinstellungen“ können Sie die Ordner synchronisieren, in der die Teil.Dat-Datei abgelegt werden soll:

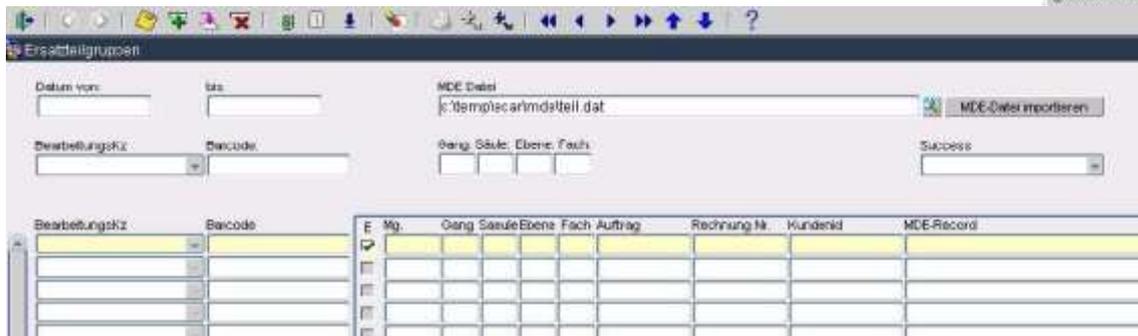


7.8 Der MDE-Menüpunkt in ecar

Wechseln Sie nun zu ecar. Klicken Sie im Menü auf **Lager -> MDE**. In der folgenden Maske finden Sie im oberen Bereich die gewohnten Suchfelder. Hier können Sie alle Übertragungen nach Datum, Bearbeitungskennzeichen, Lagerort oder ggf. Fehlermeldungen eingrenzen. Im unteren Teil der Maske sind die Ergebnisse Ihrer Recherche zu sehen.



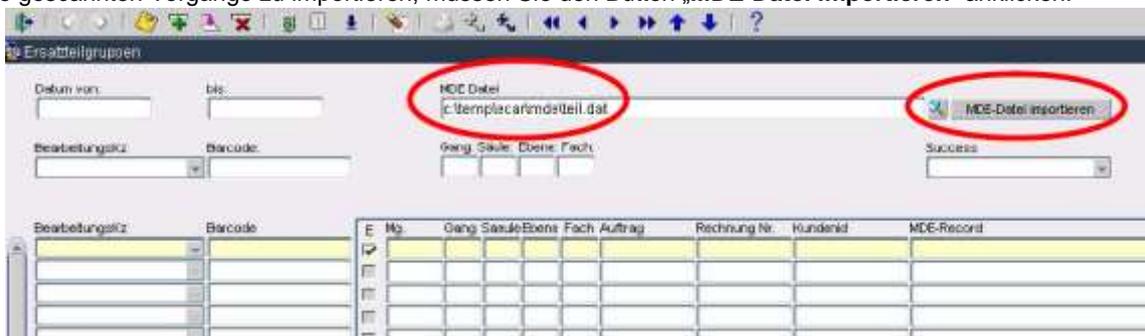
Hier ein Bild dieser Maske:



7.9 Importieren der MDE-Datei in ecar

Wenn die Installation der Software für das MDE-Gerät gemäß unserer Anleitung eingehalten wurde, dann ist nach einer Synchronisierung von MDE und PC zum Beispiel im Verzeichnis **C:\Templecar\MDE** eine Datei namens **Teil.Dat** zu finden.

Um die gescannten Vorgänge zu importieren, müssen Sie den Button „**MDE-Datei importieren**“ anklicken.

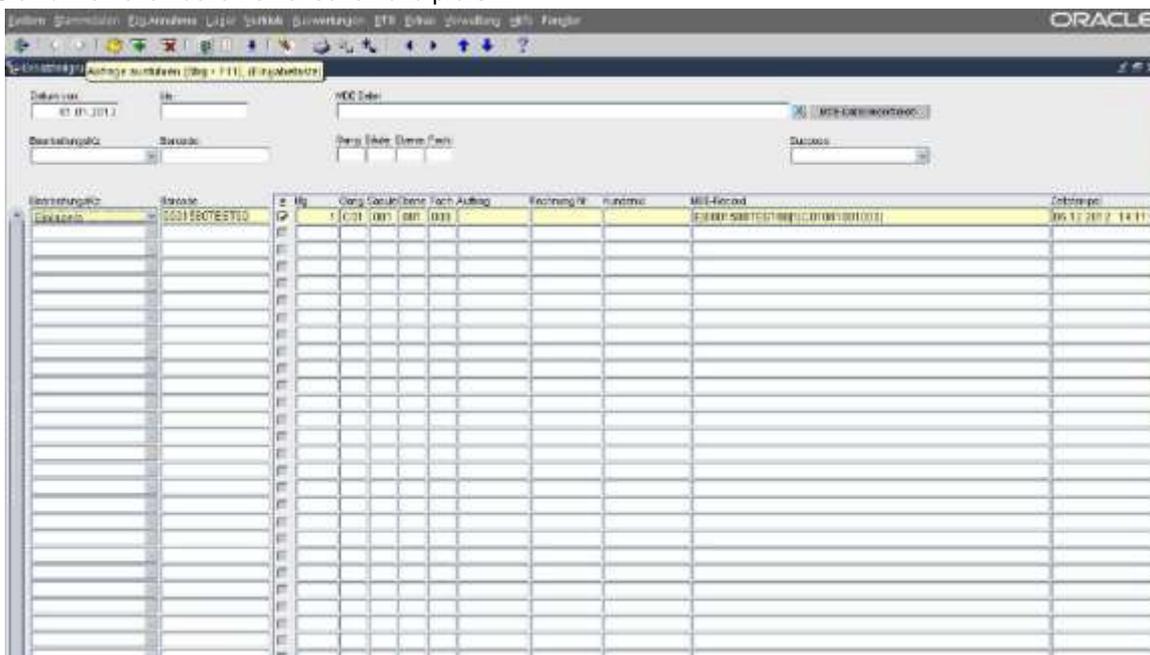


Klicken Sie, nachdem die Datei verarbeitet wurde, auf die „**Grüne Ampel**“ (Abfrage ausführen) in der Symbolleiste.

Jetzt werden die Daten in ecar verarbeitet und der neue Lagerort in ecar gespeichert.

Beispiel:

Sie können eventuelle Fehler sehen und prüfen.



7.10 Teile auslagern mit dem Barcode-Scanner

In ähnlicher Weise wie beim Einlagern von Teilen gehen Sie auch beim Auslagern von Teilen vor (siehe Kapitel 7.6. Teile einlagern mit dem Barcode-Scanner), nur in umgekehrter Reihenfolge. Hier noch einmal die Benutzeroberfläche des **ecar-Lagerprogramms** auf dem MDEGerät:



Wenn Sie sich noch auf der hellblauen Windows-Benutzeroberfläche befinden, gelangen Sie mit einem Doppelklick auf das Programm „**ICS-Lagerfunktionen**“ (Programm mit dem ICS-Logo) in das **ecar-Lagerprogramm**.

Teile auslagern ist ein wichtiger Menüpunkt auf dem Scanner für ecar. Diesen nutzen Sie, wenn die demontierten Teile aus dem Lager ausgelagert werden sollen. Tippen Sie mit dem Stift auf die Schaltfläche „**Teile auslagern**“, um in die Erfassungsmaske zu gelangen.

Die zwei wichtigsten Schritte des Auslagerns sind:

1. Scannen Sie nun den Lagerort

2. Scannen Sie anschließend den Ersatzteilbarcode, verändern Sie ggf. die Menge

Um die Erfassungsmaske zu verlassen, drücken Sie auf dem MDE-Gerät auf die „ESC“-Taste (Escapetaste).

7.11 Was mit dem Umgang von MDE-Geräten zu beachten ist

Hier einige Hinweise, die eine störungsfreie Nutzung der MDE-Geräte betreffen:

- 1) Wenn die Uhrzeit auf Sommerzeit umgestellt wurde, sollte das MDE-Gerät einmal "blind" synchronisiert werden. Denn sonst wird die Teil.DAT-Datei mit den Lagerbewegungssätzen spurlos gelöscht.
- 2) Wenn die Speicherstütz-Batterie (nicht der Hauptakku) aufgrund von Alterung die Uhr nicht betreiben kann, muss die Teil.DAT von Hand aus dem MDE-Gerät geladen werden. Dazu nach dem Scannen, das Gerät NICHT in die Ladeschale setzen, sondern:

Einmalig:

- a) Active-Sync per Doppelklick öffnen
- b) auf "Optionen" gehen
- c) auf Registerkarte "Sync-Modus" wechseln
- d) manuell wählen
- e) mit "Ok" bestätigen

Nach jedem Scannen:

- a) Durchsuchen (es öffnet sich ein Explorer mit der "Festplatte" des MDE)
- b) zu "My Documents" navigieren
- c) Teil.DAT -> rechtsklicken (Klick mit der rechten Maustaste) -> ausschneiden
- d) Windowstaste und "e" gemeinsam drücken (es öffnet sich ein weiterer Explorer)
- e) auf Laufwerk C: doppelklicken
- f) in Verzeichnis c:\Temp\ecar\mde wechseln
- g) Rechtsklick in die freie Fläche des Verzeichnisses
- h) "einfügen"

Nun kann die Datei wie gewohnt von ecar übernommen werden.

8 Express-Annahme

8.1 Aufruf der Express-Annahme

Der Aufruf erfolgt über die Menüpunkte **Fzg. Annahme > Express Annahme**



8.2 Maske Express Annahme

Der Geschäftsvorfall „Kunde möchte sein Fahrzeug entsorgen lassen“ soll mit den notwendigsten Informationen schnell abgewickelt werden. Die Datenpflege geschieht dann zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt „**Annahmepositionen**“.

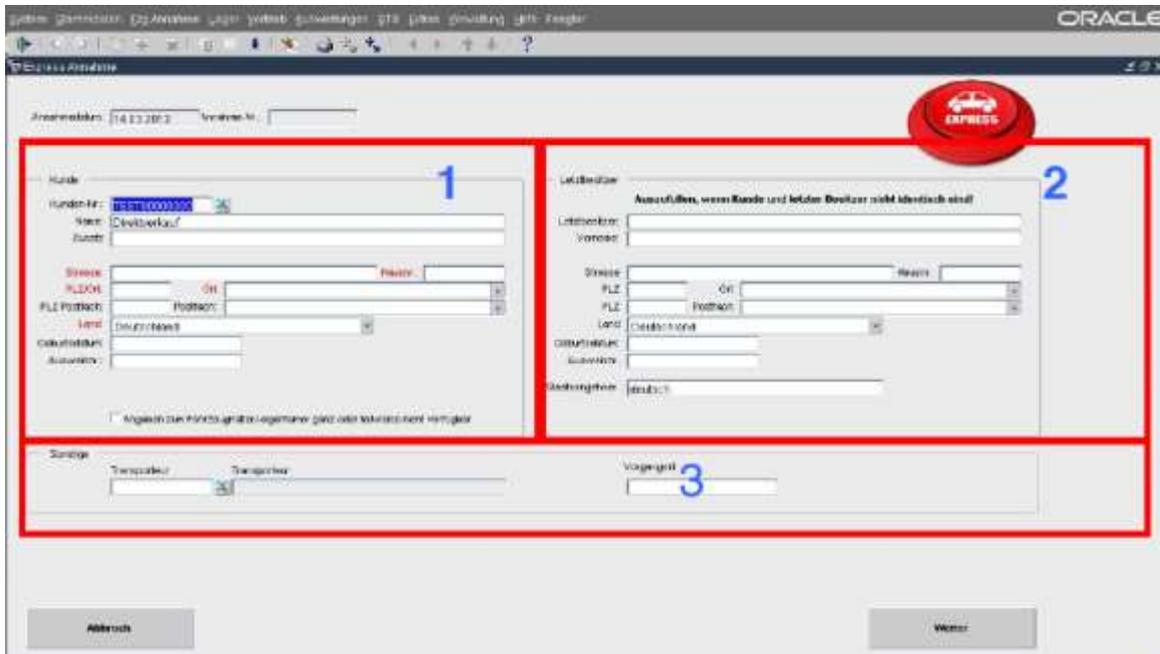
Nach dem Aufruf der Maske ist nur die Kundennummer vom „Direktverkauf“ vorbelegt.

A screenshot of the 'Express Annahme' mask in an Oracle application. The window title is 'Fzg. Annahme'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Zurück', 'Annahme', 'Lager', 'Verf.', 'Schließen', 'Erg. über', 'Abmeldung', and 'Hilf'. The main area is divided into several sections: 'Annehmestellen' with a date '14.03.2012' and a field for 'Annehmestellen'; 'Kunde' with a red circle around the 'Name' field containing '123456789'; 'Letzter Besitzer' with a red circle around the 'Name' field containing '123456789'; 'Sonstige' with fields for 'Transporteur' and 'Transportnummer'; and 'Vorgeplant' with a field for 'Vorgeplant'. There are 'ABBRUCH' and 'Weiter' buttons at the bottom.

Aufteilung der Maske:

Die Maske ist in drei Teile aufgeteilt:

- Kunde (1)
- Letztbesitzer (2)
- Sonstige (3)



8.2.1 Überblick

Im Block „Kunde“ (1) sind die Kundendaten zu erfassen oder sofern es sich um einen Kunden handelt, der bereits im Kundenstamm angelegt wurde, ist dieser über die Lupe neben dem Feld Kundennummer herauszusuchen. In rot beschriftete Felder sind Pflichtfelder, müssen also ausgefüllt werden/sein, bevor es weitergehen kann durch Drücken auf den Button „Weiter“.

Im Block „Letztbesitzer“ (2) ist der Letztbesitzer einzutragen, sofern Kunde und Letztbesitzer nicht identisch sind.

Im Block „Sonstiges“ (3) können Sie den Transporteur des Fahrzeuges über die Suchfunktion (Lupe neben dem Feld Transporteur) auswählen.

Voraussetzung: Der Transporteur ist als Transporteur im Kundenstamm angelegt.

Zusätzlich können Sie noch eine VorgangsID für z.B. firmeninterne Zwecke, für Versicherungen, die Polizei oder den Zoll eintragen. Nach diesen Vorgangs-ID-Nummern können Sie auf den Masken **Fz-Annahme -> Fz-Annahme und Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften** im Suchbereich suchen.

8.2.2 Kundendaten erfassen

Die Erfassung der Kundendaten ist weitgehend selbsterklärend. Über die Lupe neben dem Feld „Kunden-Nr.“ haben Sie Zugriff auf ihren Kundenstamm.



Die meisten Kunden, die ihr Fahrzeug entsorgen lassen, kommen nicht wieder. Daher empfiehlt es sich den voreingestellten Kunden „Direktverkauf“ einfach zu überschreiben. Schreiben Sie bitte in diesem Fall in die Pflichtfelder den Namen, Straße, Hausnummer, PLZ und Ort die Kundendaten.

Bei der Eingabe der Postleitzahl in der **Express-Annahme** wird der Ort automatisch ermittelt. Wenn die Postleitzahl eindeutig ist, wird der Ort voreingestellt, wenn er nicht eindeutig ist, dann wird der in alphabetischer Sortierung erste Ort angezeigt. Es ist möglich die **Popup-Anzeige** zu öffnen, um einen anderen Ort für diese PLZ auszuwählen:

Kunde

Kunden-Nr.: TEST00000000

Name: Lieselotte Müller

Zusatz:

Strasse: Weidenstraße Hausnr.: 88

PLZ/Ort: 25421 Ort: Pinneberg

PLZ Postfach: Postfach:

Land: Deutschland

Geburtsdatum:

Ausweisnr.:

Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

Express Annahme

Annahmedatum: 26.01.2011 Annahme-Nr.:

Kunde

Kunden-Nr.: TR0000000000

Name: Direktverkauf

Zusatz:

Strasse:

PLZ/Ort: 25436 Ort: Uetersen
Tornesch
Neuendeich
Moorrege
Heidgraben
Groß Nordende

PLZ Postfach: Postfach:

Land: Deutschland

Geburtsdatum:

Ausweisnr.:

Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

Die eingegeben Kundendaten erscheinen auf der Rechnung bzw. Gutschrift und, sofern Kunde und Letztbesitzer identisch sind, auch auf dem Verwertungsnachweis.

Hinweis:

Es kann durchaus vorkommen, dass Fahrzeuge entsorgt werden müssen, von denen keine Daten vom Fahrzeughalter bzw. –eigentümer bekannt sind. In diesem Fall ist dann der Haken bei „**Angaben zum Fahrzeughalter /-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar**“ zu setzen.

Land:

Geburtsdatum:

Ausweisnr.:

Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

8.2.3 Kunde und Eigentümer sind NICHT identisch

Wenn der Kunde und der Letztbesitzer nicht identisch sind, dann ist der Block „**Letztbesitzer**“ auszufüllen.

Ein Beispiel wäre, wenn ein Autohaus das Fahrzeug seines Kunden entsorgen möchte.

Tragen sie in dem Block „**Kunde**“ das Autohaus ein und anschließend die Daten vom Letztbesitzer.

Kunde

Hundenr.:

Name:

Zusatz:

Stossc: Hausnr. 55

PLZ/Ort:

PLZ Postfach: Postfach:

Land:

Geburtsdatum:

Ausweisnr.:

Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

Letztbesitzer

Ausfüllen, wenn Kunde und letzter Besitzer nicht identisch sind!

Letztbesitzer:

Vorname:

Stossc: Hausnr. 70c

PLZ: Ort:

PLZ: Postfach:

Land:

Geburtsdatum:

Ausweisnr.:

Sindige

Transporteur:

Vorgangst:

In diesem Fall erscheint das Autohaus auf der Rechnung und der Letztbesitzer auf dem Verwertungsnachweis.

8.2.4 Sonstige und Vorgangs-ID

Im Block „**Sonstige**“ (siehe oben) haben Sie die Möglichkeit den Transporteur anzugeben, der das Fahrzeug zu ihnen gebracht hat.

Das Feld VorgangsID kann genutzt werden, um beispielsweise Aktenzeichen oder VorgangsID von Versicherungen, der Polizei, dem Zoll, etc. für das Fahrzeug zu erfassen. Wenn alle Daten erfasst sind, dann klicken sie im unteren Bereich der Maske auf den Button „weiter“. Bevor Sie in die nächste Maske gelangen, wird geprüft ob alle relevanten Daten eingegeben wurden. Wenn Informationen nicht eingegeben wurden, dann ist die Feldbezeichnung in roter Schrift zu sehen.

8.2.5 Erfassen der Fahrzeugdaten

In dieser Maske sind die Fahrzeugdaten zu erfassen:

The screenshot shows a web-based data entry form for vehicle information. At the top, there's a header with 'ORACLE' and a date field. The main area contains several input fields, some with red labels indicating they are mandatory. On the right side, there's a sidebar with a red 'EXPRESS' button and a 'Drucken' section with a dropdown menu and several buttons. At the bottom, there's a navigation bar with buttons for 'Abbruch', 'Speichern/Neue Aufnahme', 'Folg. weiter bearbeiten', 'Speichern / Ende', and 'Zurück'. Red text on the page indicates that some fields are mandatory.

Alle Felder mit einer roten Bezeichnung sind Pflichtfelder, die angegeben werden müssen.

Aufteilung der Maske:

Die Maske ist in drei Teile aufgeteilt:

- Fahrzeugdaten (1)
- Aktionsbuttons (2)
- Druckbuttons (3)

Der Block „Fahrzeugdaten“ ist größten Teils selbsterklärend.

Hinweis:

Wenn Sie eine KBA-Nummer von dem Fahrzeug haben, dann tragen Sie diese bitte in das Feld KBA-Nr ein. Dabei zu-erst:

- die ersten 4 Ziffern des Herstellers und dann
- die ersten 3 Ziffern des Modells eingeben.

Hinweis:

Bitte hier Buchstaben immer großschreiben!

KBA-Nummern sind nicht eindeutig zur Bestimmung eines Fahrzeuges. Deswegen verwendet ecar Audatex-Nummern zur Fahrzeugbestimmung.

Hinweis:

Ganz neue KBA-Nummern von Fahrzeugen, die noch nicht in ecar enthalten sein sollten (sowie zu korrigierende Fahrzeug-Ausführungsvarianten), können durch unsere IT-Abteilung manuell eingepflegt werden. Bitte informieren Sie dazu unsere IT-Abteilung.

Beim Verlassen des Feldes wird das Feld Fahrzeugtyp (Audatex-Fahrzeugtypnummer und -bezeichnung) automatisch gesetzt.

Hinweis:

Wenn das Fahrzeug umsonst angenommen wird (für 0,00 Euro) dann ist trotzdem eine Rechnungsart auszuwählen. Der Wert wird für statistische Zwecke benötigt.

Sie können nur so eine Rentabilitätsrechnung ihrer Fahrzeug-Annahmen durchführen, für die auch 0,00 Euro-Beträge wichtig sind.

8.2.6 Checkboxen in Verwertungsnachweisen bei der Express-Annahme

Ein Verwertungsnachweis hat in den Positionen/Zeilen 1.4, 2.4, 3.10, 4.13 sogenannte **Checkboxen**.

In den beiden Masken der **Fzg. Annahme -> Express-Annahme** können Sie diese Checkboxen pflegen:

Die ausgefüllten **Checkboxen** werden entsprechend den angeklickten Radiobuttons auf den Verwertungsnachweisen gedruckt:

Express Annahme

Annahmedt: 10.03.2011 Annahmerr: _____

Es sind noch nicht alle Felder ausgefüllt.
Bitte stellen Sie zunächst Ihre Eingabe fertig.

Fahrzeugdaten

KBA Nr.: _____
 Fzgenzzeichen: _____
 Nationalitätskz: Deutschland
 FzgenNr.: _____
 Fzg Brief Nr.: _____
 Erstzulassung: _____
 Baujahr: _____
 Im-Stand: _____
 Fahrzeugtyp: DU00 Fzghyp: DUMMY Dummy (Typ)
 Farbe: _____
 Gewicht Fzgesch: 900

Fzg Klasse: M1
 Fzg Modell: PKW geschlossen

Belegt Quotschritt Rechnung

Netto Preis: 50,00 Währung: EURO
 Brutto Preis: 59,50 MwSt: 19% MWST

Angaben zum Fahrzeug ganz oder teilweise nicht verfügbar

Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird.
 Ja Nein Keine Angaben

Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird.
 Ja Nein Keine Angaben

Rechnungstext:
 "Standardtext Rechnung Fahrzeugannahme"

Verwertungsnachweis		Auszufüllen vom Demontagebetrieb	
Blatt 1: Diese Ausfertigung (rosa) ist für den Fahrzeughalter/-eigentümer bestimmt		Datum 10.03.2011	Id. Nr. PID1002011007
		Kfz-Kennzeichen .	Betriebsnummer 1) (max. 11 Zeichen) A56000203
1 Angaben zum Fahrzeugalter/-eigentümer		Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb	
1.1 Name, Vorname / Firma / Körperschaft: Direktverkauf auf	Geburtsdatum		
1.2 Straße	Hausnr.		
1.3 PLZ Ort			
1.4 Staatsangehörigkeit deutsch	<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeugalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar		
2 Angaben zum Fahrzeug		Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb	
2.1 Fahrzeugklasse M1	Fahrzeugmarke DUMMY	Fahrzeugmodell PKW geschlossen	
2.2 Fahrzeug-Identifizierungsnummer		letztes amtliches Kennzeichen	
2.3 Tag der ersten Zulassung	Fahrzeuggewicht 000	Unterscheidungszeichen 2) D	
2.4 <input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeug ganz oder teilweise nicht verfügbar			
3 Angaben zur Annahme/Rücknahmestelle		Auszufüllen von Annahmestelle/Rücknahmestelle	
Angaben entfallen, wenn das Fahrzeug unmittelbar bei einem Demontagebetrieb abgegeben wird.			
3.1 Name ARS u. ATK Pbg Nord			
3.2 Straße Haderslebenerstr.		Hausnr. 1a	
3.3 PLZ 25421	Ort Pinneberg		
3.4 Telefon 0410-1-7975-0	Telefax 0410-1-7975-48		
3.5 Anerkannt von: Name Tuv-Rheinland Bernhard Priesemuth			
3.6 Straße Am Grauen Stein		Hausnummer	
3.7 PLZ 51105	Ort Köln		
3.8 Telefon 022 1/806-2586			
3.9 Datum der letzten Bescheinigung 11.09.08	Ablaufdatum der Bescheinigung 10.03.10		
3.10 Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			

Verwertungsnachweis

Blatt 1:
Diese Ausfertigung (rosa) ist für den Fahrzeughalter/eigentümer bestimmt

Auszufüllen vom Demontagebetrieb:

Datum: 10.03.2011
Id. Nr.: P 101002011007

Kfz-Kennzeichen: -
Betriebsnummer 1) (max. 11 Zeichen): A66000203

4 Angaben zum Demontagebetrieb: Auszufüllen vom Demontagebetrieb

4.1 Name: ARS u. ATK Pbg Nord

4.2 Straße: Haderslebenstr. Hausnr.: 1a

4.3 Land 2): D PLZ: 25421 Ort: Pinnberg

4.4 Telefon: 04101-7975-0 Telefax: 04101-7975-46

4.5 Anerkannt durch Sachverständigen: Name: Tuev-Rheinland
Bernhard Priesemuth

4.6 Straße: Am Grauen Stein Hausnr.:

4.7 Land 2): D PLZ: 51105 Ort: Koeln

4.8 Telefon: 0221/806-2596 Telefax: -1530

4.9 Datum der letztmaligen Bescheinigung: 11.09.08 Ablaufdatum der Bescheinigung: 10.03.10

4.10 Für den Demontagebetrieb zuständige Behörde: Landesamt für Natur und Umwelt SH

4.11 Straße: Hamburger Chaussee Hausnr.: 25

4.12 PLZ: 24220 Ort: Flintbek

4.13 Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?
 Ja Nein

Ein solches Anzeigen durch den Demontagebetrieb an die Zulassungsbehörde ist verpflichtend, da die Zulassungsbehörde die Verwertung des Fahrzeuges durch die Zulassungsbehörde ausrichtet. Dem Fahrzeughalter ist dies durch die Zulassungsbehörde mitzuteilen.

8.2.7 Aktionsbuttons

Auch die Aktionsbuttons sind selbsterklärend. Über den Button „Fzg. weiter bearbeiten“ gelangt man direkt in die bekannte Maske „Annahmepositionen“. Dort kann man die Datenpflege vom Fahrzeug vornehmen, wie z. B. Fahrzeugentyp, Ausführungsvarianten etc.

Bitte pflegen Sie so bald wie möglich die noch fehlenden Fahrzeugdaten nach!

Je mehr Fahrzeugdaten vorhanden sind, umso höher ist die Wahrscheinlichkeit eines Abverkaufs von Ersatzteilen aus diesem Fahrzeug.

Abbrechen Speichern/Neue Annahme **Fzg. weiter bearbeiten** Zurück Speichern / Ende

8.2.8 Druckbuttons

Über die Druckbuttons haben Sie die Möglichkeit folgendes zu drucken:

Drucken:
Briefbögen

1

Rechnung

VN Druck

VN Druck / Vorlage

Auswahl des E hinterlegt.
Ist für Rechnu



Druck Rechnung / Gutschrift

Druck Verwertungsnachweis (komplett)

Druck Verwertungsnachweis (Nadeldrucker)

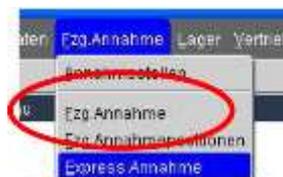
Der Verwertungsnachweis-Druck auf Vorlagen wird mit den neuen Verwertungsnachweisen nicht mehr angepasst, es kann versucht werden, wir garantieren aber nicht für eine korrekte Ausführung.

9 Vollständige Fahrzeug-Annahme

9.1 Aufruf Fahrzeug-Annahme

Der Aufruf erfolgt über: **Fzg-Annahme -> Fzg. Annahme**

Die Fahrzeug-Annahme ist der erste Schritt um Fahrzeuge zu verwalten. Von hier aus werden Rechnungsdaten und Fahrzeugdaten erfasst.



Eine Annahme besteht aus einem Rechnungs- / Gutschriftempfänger und mindestens einer Annahmeposition bzw. einem Fahrzeug. Die letzten Annahmen werden standardmäßig angezeigt.

Im oberen Bereich sind die verschiedenen Suchfelder aufgeführt. Nach folgenden und kombinierbaren Feldern kann gesucht werden:

- Fahrzeugannahmenummer
- Kundennummer / Name
- Datum von / bis
- Status
- VorgangID
- Fahrzeugidentnr.

- Annahmestelle (nur alles ab September 2011 abrufbar)
- Kz-Annahmefz.
- Verwertungsnachweis
- Rechnungsnummer

Im unteren Bereich werden die Ergebnisse angezeigt:

Fzg. Annahme	Datum	KundenName	Status	Rechnung Nr.
2005586	23.09.2008	Menck	10 - Rechnung erstellt	2006304
2005585	02.12.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005584	27.11.2007	Herr Müller	10 - Rechnung erstellt	2006292
2005583	23.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005581	21.11.2007	Laufkunde Annahme	10 - Rechnung erstellt	2006295
2005582	21.11.2007	werner TEST00	00 - Angelegt	
2005580	20.11.2007	Cle Wieck	00 - Angelegt	
2005579	18.11.2007	Direktverkauf	10 - Rechnung erstellt	2006283
2005578	18.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005577	13.11.2007	Almut Lertz	00 - Angelegt	
2005575	12.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005574	12.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005576	12.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	
2005573	12.11.2007	Direktverkauf	00 - Angelegt	

9.2 Neue Fahrzeug-Annahme

Klicken Sie auf „neue Annahme“ im unteren Bildbereich. Es erscheint eine neue Eingabemaske. In dieser Maske müssen mindestens folgende Felder ausgefüllt sein:



9.2.1 Name, Straße, Hausnummer, PLZ und Ort eingeben

Standardmäßig ist die Pauschalkundennummer vom Kunden „Direktverkauf“ vorgelegt. Diese Vorgelegung kann **ohne Weiteres überschrieben werden** (Speichern nicht vergessen mit der „gelben Diskette“!) oder Sie können einen Kunden aus ihrem Kundenstamm auswählen.

Um einen Kunden aus ihrem Kundenstamm auszuwählen, klicken Sie bitte auf die „Lupe“ neben dem Feld Kundenna-

Sie erhalten eine Suchmaske, in der Sie nach Name, Vorname, Kundennummer Straße, Ort, PLZ etc. suchen können.

Name	Id	Plz	Ort	Strasse
Testkunde Fahrzeugannahme	TEST00000...	66666	Democity	Demor
Testkunde Rechnung	TEST00000...	123321	Zahlstadt	Schuld

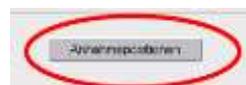
In diesem Beispiel haben wir nach dem Kunden „Testkunde“ gesucht. Die Kundeninformationen werden per Doppelklick oder über den Button „OK“ automatisch im Annahmekopf übernommen.

Ansicht vom Annahmekopf nach der Übernahme der Kundendaten:

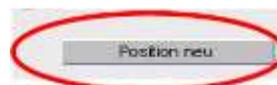
Nachdem die Daten nun ausgefüllt und mit der „gelben Diskette“ gespeichert wurden, muss nun eine Annahmeposition hinzugefügt werden.

9.2.2 Annahmeposition hinzufügen

Klicken sie im unteren Bereich auf „Annahmepositionen“.



Sie gelangen nun in die Maske Annahmepositionen. Klicken Sie nun im unteren Bereich auf „Position neu“.



Es erscheint folgender Hinweis:

Im Normalfall ist hier der Button „Fahrzeug“ auszuwählen. ecar arbeitet mit Audatex zusammen. Wenn über AudaCar eine Fahrzeugkalkulation erstellt wurde, dann hätte man diese hier über „**Fahrzeug mit Audatex-Bewertung**“ bequem importieren können.

Anschließend öffnet sich die Maske „**Annahmepositionen–Detailansicht**“ und man befindet sich im Register „**Fahrzeugschein**“. Alle rot markierten Felder sind Pflichtfelder:

9.2.3 Register Fahrzeugschein

Die hier einzugebenden Daten sind für die Erstellung des Verwertungsnachweises sowie für das Betriebstagebuch wichtig!

Alle rot gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder!

Wenn Sie eine KBA-Nummer von dem Fahrzeug haben, dann tragen Sie diese in das Feld KBA-Nr ein.

Dabei bitte zuerst:

- die ersten 4 Ziffern des Herstellers und dann
- die ersten 3 Ziffern des Modells eingeben.

Hinweis:

Bitte hier Buchstaben immer großschreiben!

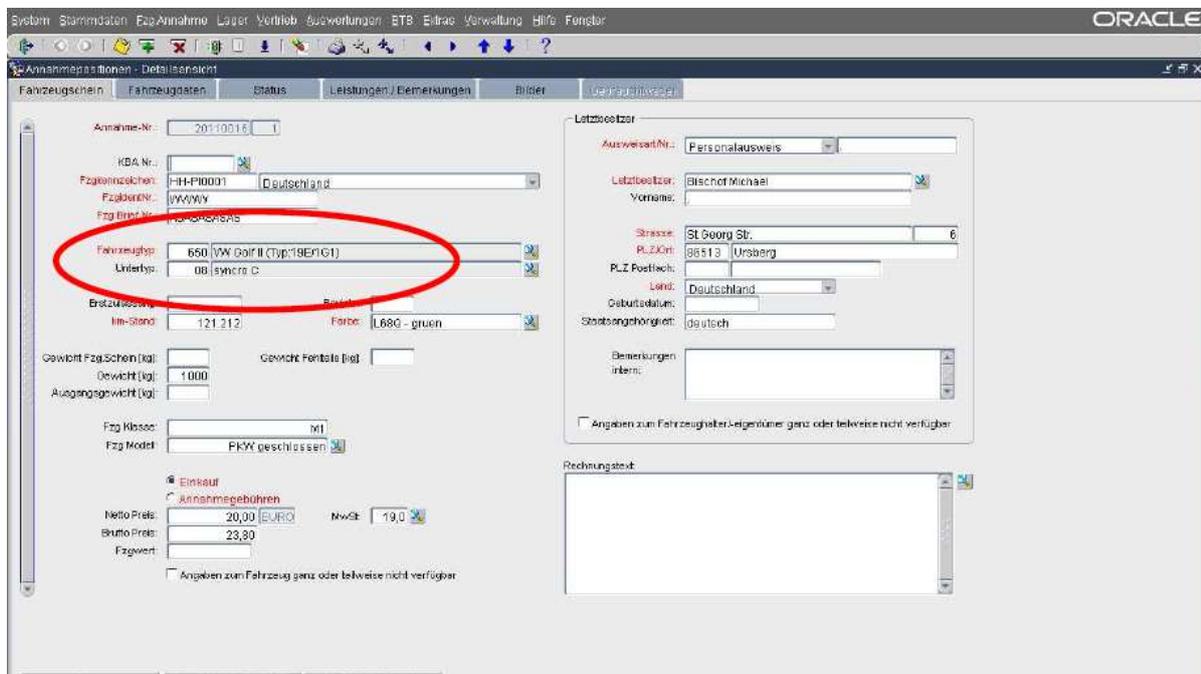
KBA-Nummern sind nicht eindeutig zur Bestimmung eines Fahrzeuges. Deswegen verwendet ecar Audatex-Nummern zur Fahrzeugbestimmung.

Hinweis:

Ganz neue KBA-Nummern von Fahrzeugen, die noch nicht in ecar enthalten sein sollten (sowie zu korrigierende Fahrzeug-Ausführungsvarianten), können durch unsere IT-Abteilung manuell eingepflegt werden. Bitte informieren Sie dazu unsere IT-Abteilung. Die KBA-Nummer wird bei den demontierten Ersatzteilen angezeigt! ecar zeigt im Feld „Gewicht [kg]“ das Gewicht des Fahrzeuges an. Vergleichen Sie das Gewicht mit dem **Leergewicht** im Fahrzeugschein. Selbst bei gleichen Fahrzeugmodellen kann das Gewicht stark unterschiedlich sein.

Wichtig ist ebenfalls die Auswahl „**Einkauf**“ (müssen wir etwas bezahlen, um das Fahrzeug zu bekommen) oder „**Annahmegebühren**“ (bekommen wir Geld vom Kunde). Tragen Sie in das Feld Netto Preis oder Brutto Preis den Betrag ein und wählen Sie den Steuersatz aus.

Beispiel:



Bitte

auch nicht vergessen, das Fahrzeug mittels „**Untertyp**“ genau zu bestimmen. Dies hilft später beim Verkauf der Ersatzteile. Beispiel (Fahrzeugtyp VW Golf II, Untertyp Syncro C):

Bei Fahrzeugen, die **nicht in den Audatex-Daten in ecar enthalten** sind (sehr selten!) oder **bei Anhängern, Motorrädern, US-Fahrzeugen**, etc. die Sie in ecar eingeben wollen, können Sie folgendes machen: Sie geben als Fahrzeugtyp „**Dummy**“ oder „**Neutral**“ ein:

Fahrzeugtypen - Detailansicht

Fahrzeugtypen | Fahrzeugdaten | Status | Leistungen/Bemerkungen | Bilder | **Leistungswerte**

Arbeitsnummer: 1801123 | 1

Fzj Klasse:

Fahrzeugtyp:

Leistungswerte:

Leistungswerte:

Netto Preis: 50,00 EUR | Brutto Preis: 49,50 EUR | Steuer: 19,0 %

Land:

Nachdem Sie unten auf „Suchen“ geklickt haben, erhalten Sie anschließend folgende Maske, die als Voreinstellung bei Fahrzeugklasse „M1“ und bei Fahrzeugmodell „PKW geschlossen“ hat:

Fahrzeugtypen | Fahrzeugdaten | Status | Ausstattung | Leistungen/Bemerkungen | Bilder | **Leistungswerte**

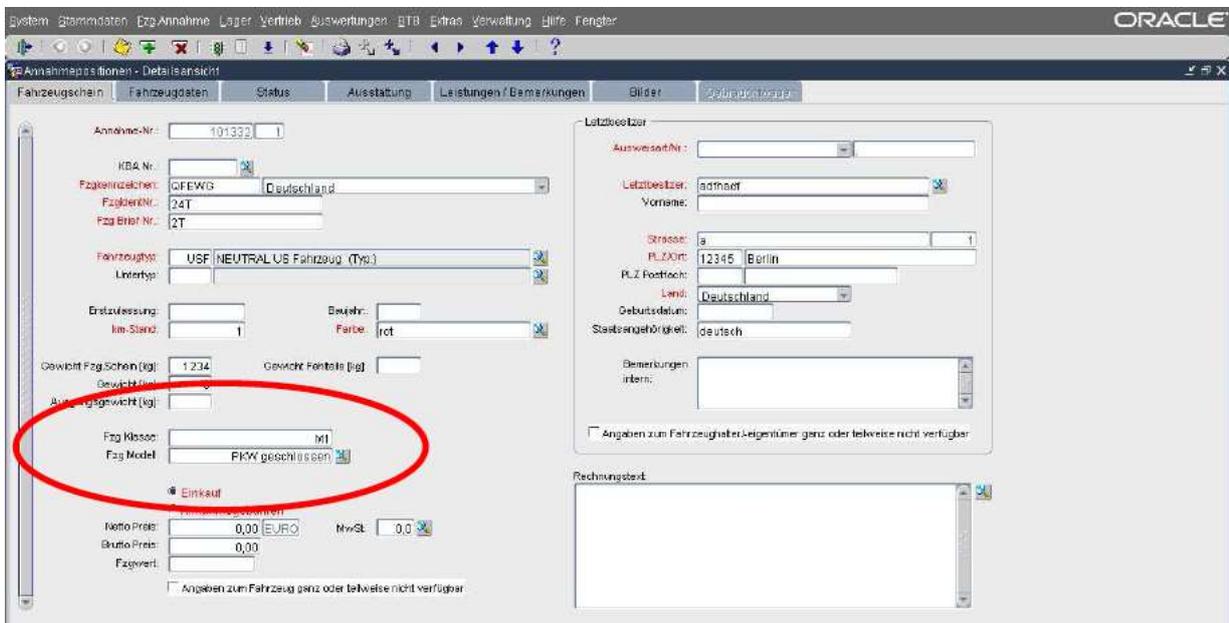
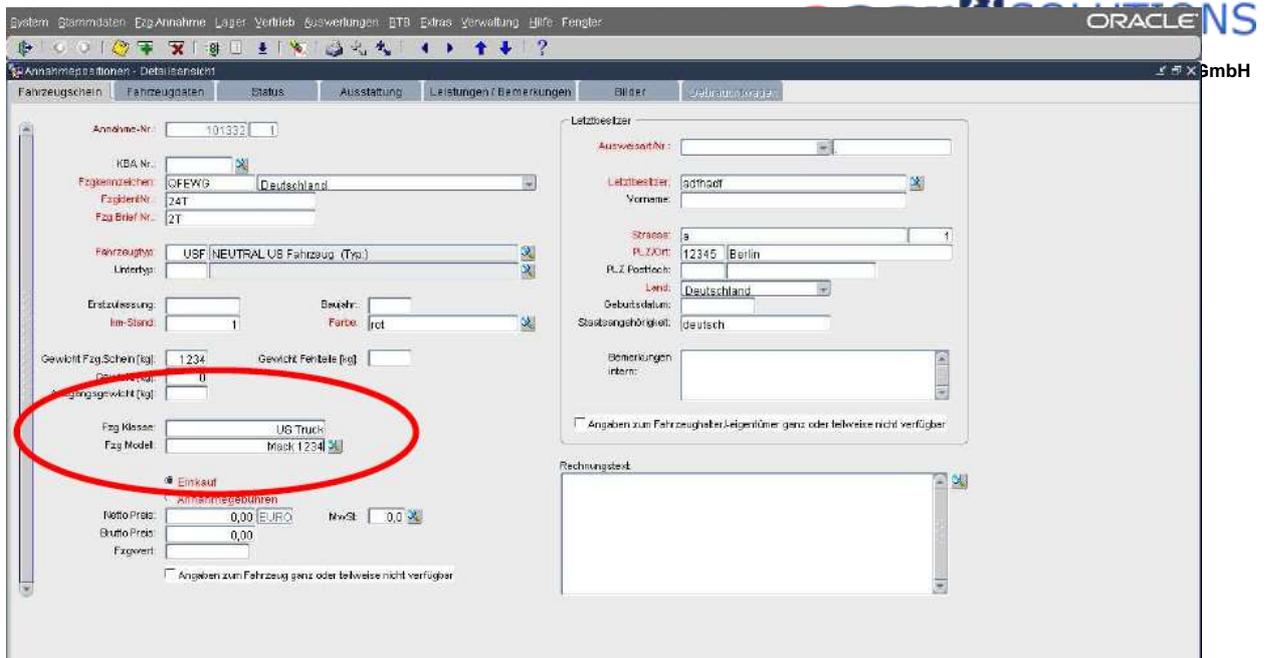
Suchen:

Fzj Klasse	Baujahr	Fzj Klasse	Herstellerbz
Alfa Romeo DUMMY (Typ.)		M1	Alfa Romeo
DUMMY Anhänger (Typ.)		DU01	DUMMY
DUMMY DUMMY (Typ.)		DU00	DUMMY
DUMMY LKW (Typ.)		DU02	DUMMY
DUMMY Motorrad (Typ.)		DU03	DUMMY

Buttons:

Diese beiden Felder können Sie nun überschreiben und auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

Beispiel:



9.2.4 VN-Checkboxen Positionen 1.4, 2.4, 3.10 und 4.13 in ecar eingeben

Ein Verwertungsnachweis hat in den **Positionen/Zeilen** 1.4, 2.4, 3.10 und 4.13 definierte **Checkboxen**:

Verwertungsnachweis		Auszufüllen vom Demontagebetrieb	
Blatt 1: Diese Ausfertigung (rosa) ist für den Fahrzeughalter/-eigentümer bestimmt		Datum 10.03.2011	lfd. Nr. P101002011007
		Kfz-Kennzeichen .	Betriebsnummer 1) (max 11 Zeichen) A56000203
1	Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer	Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb	
1.1	Name, Vorname / Firma / Körperschaft Direktverkauf	Geburtsdatum	
1.2	Straße	Hausnr.	
1.3	PLZ Ort		
1.4	Staatsangehörigkeit deutsch	<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar	
2	Angaben zum Fahrzeug	Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb	
2.1	Fahrzeugklasse Fahrzeugmarke M1 DUMMY	Fahrzeugmodell PKW geschlossen	
2.2	Fahrzeug-Identifizierungsnummer	letztes amtliches Kennzeichen	
2.3	Tag der ersten Zulassung Fahrzeuggewicht 900	Unterscheidungszeichen 2) D	
2.4	<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeug ganz oder teilweise nicht verfügbar		
3	Angaben zur Annahme-Rücknahmestelle	Auszufüllen von Annahmestelle/Rücknahmestelle	
Angaben entfallen, wenn das Fahrzeug unmittelbar bei einem Demontagebetrieb abgegeben wird.			
3.1	Name ARS u. ATK Pbg Nord		
3.2	Straße Haderslebenerstr.		Hausnr. 1a
3.3	PLZ 25421	Ort Pinneberg	
3.4	Telefon 0410 1-7975-0	Telefax 0410 1-7975-46	
3.5	Anerkannt von: Name Tuv-Rheinland Bernhard Priesemuth		
3.6	Straße Am Grauen Stein		Hausnummer
3.7	PLZ 51105	Ort Koeln	
3.8	Telefon 0221806-2596		
3.9	Datum der letzten Bescheinigung 11.09.08	Ablaufdatum der Bescheinigung 10.03.10	
3.10	Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Erfolgt die Anzeige durch die Annahmestelle/Rücknahmestelle, verpflichtet sich der Nutzer dazu, dies bei der Abgabe der Rückgabe des Fahrzeuges nach Bestätigung durch die Zulassungsbehörde dem Fahrzeughalter/-Eigentümer zu übermitteln.

Verwertungsnachweis

Blatt 1:
Diese Ausfertigung (rosa) ist für den
Fahrzeughalter/eigentümer bestimmt

Auszufüllen vom Demontagebetrieb

Datum: 10.03.2011
Kfz Kennzeichen: .
Hd. Nr.: P101002011007
Betriebsnummer 1) (max. 11 Zeichen): A66000203

4 Angaben zum Demontagebetrieb

4.1 Name: ARS u. ATK Pbg Nord

4.2 Straße: Haderslebenstr. Hausnr.: 1a

4.3 Land (2): D PLZ: 25421 Ort: Pinneberg

4.4 Telefon: 04101-7975-0 Telefax: 04101-7975-46

4.5 Anerkannt durch Sachverständigen: Name: Tuvv Rheinland
Bernhard Pries emuth

4.6 Straße: Am Grauen Stein Hausnr.:

4.7 Land (2): D PLZ: 51105 Ort: Koeln

4.8 Telefon: 0221/806-2596 Telefax: -1530

4.9 Datum der letzten Bescheinigung: 11.08.08 Ablaufdatum der Bescheinigung: 10.03.10

4.10 Für den Demontagebetrieb zuständige Behörde: Landesamt für Natur und Umwelt SH

4.11 Straße: Hamburger Chaussee Hausnr.: 25

4.12 PLZ: 24220 Ort: Flintbek

4.13 Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?
 Ja Nein

Erläuterung: Zeigt der Demontagebetrieb, begründet durch den Ort der Verwertung, die Zulassungsbehörde, die das Fahrzeug außer Betrieb setzt und verwertet wird?

In ecar können Sie auf der Maske **Fzg. Annahme -> Fzg.-Annahme -> Detailansicht** diese Checkboxes pflegen:

Ausgangswert (kg):

Fzg Klasse: MI
Fzg Modet: Pkw geschlossen

Einheit: Annahmestufen
Netto Preis: 50,00 EURO MwSt: 10,0

Brutto Preis: 50,50

Fragen:

Angaben zum Fahrzeugpreis oder teilweise nicht verfügbar

Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

Rechnungstext:
Standardtext Rechnung Fahrzeugannahme

Annahmepositionen - Detailsansicht

Fahrzeugschein | Fahrzeugdaten | **Status** | Leistungen / Bemerkungen | Bilder | [Zurück zur Übersicht](#)

Status

Freigabe für Zentralbestandsanzeige

Fahrzeugzustand: Gebrauchte Unfall Versuchsträger Neu

Verwendung: Verwertung / Demontage Verkauf Versteigerung

Fzg/Name: Rechnungsdruck, an:
Rechnungsnr.:
 Storno, an:

Druck Verwertungsnachweis, an:
Verwertungsnachweissnr.:

Fzg/Verkauf: Rechnungsdruck, an:
Rechnungsnr.:
 Storno, an:

Status: aktiv verkauft verwertet versteigert
an:

Bewertung, an:
von:

Vorkaufbindung / Trockenlegung, an:
von:

Demontage, an:
von:

Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird.

Ja Nein Keine Angaben

Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird.

Ja Nein Keine Angaben

Die ausgefüllten Checkboxes werden entsprechend den angeklickten Radiobuttons auf den Verwertungsnachweisen gedruckt:

4.13 Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?

Ja Nein

Ergebnis-Anzeige: 4.13 der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?

Wenn alle benötigten Angaben im **Register Fahrzeugschein** gemacht wurden, wechseln Sie in das Register „Fahrzeugdaten“.

1.4	Staatsangehörigkeit	deutsch		<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeugalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar
2	Angaben zum Fahrzeug	Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb		
2.1	Fahrzeugklasse	Fahrzeugmarke	Fahrzeugmodell	
	M1	DUMMY	PKW geschlossen	
2.2	Fahrzeug-Identifizierungsnummer			letztes amtliches Kennzeichen
2.3	Tag der ersten Zulassung	Fahrzeuggewicht	Unterscheidungszeichen Z)	
		000	D	
2.4	<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeug ganz oder teilweise nicht verfügbar			
3	Angaben zur Annahme/Rücknahmestelle	Auszufüllen von Annahmestelle/Rücknahmestelle		
	Angaben entfallen, wenn das Fahrzeug unmittelbar bei einem Demontagebetrieb abgegeben wird.			
3.9	Datum der letzten Bescheinigung	Ablaufdatum der Bescheinigung		
	11.09.08	10.03.10		
3.10	Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?			
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			

9.2.5 Register Fahrzeugdaten

In diesem Register können weitere Daten, die das Fahrzeug beschreiben, hinterlegt werden.

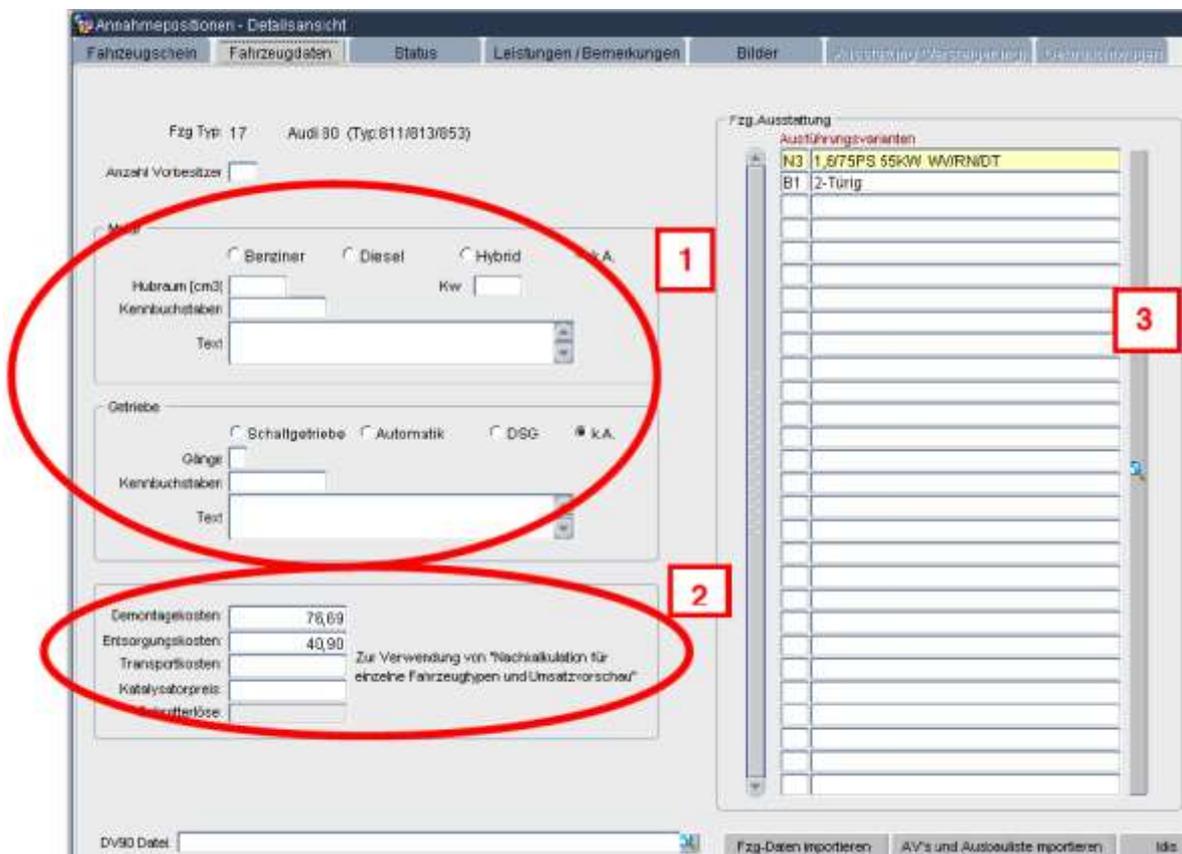
Die Bereiche Motor und Getriebe (1) können ausgefüllt werden, wenn man die HTML-Seite „Gebrauchtwagen“ bei e-carssearch nutzen möchte. Diese HTML-Seite dient zur Vermarktung der eigenen **Gebrauchtwagen** und greift auf diese Informationen zurück.

Unten links sind folgende Felder zu finden (2):

- Demontagekosten (früher war diese Feld bei „Leistungen/Bemerkungen)
- Entsorgungskosten (früher war diese Feld bei „Leistungen/Bemerkungen)
- Transportkosten
- Katalysatorpreis
- Schrotterlöse

Alle diese Felder können max. zwei Nachkommastellen beinhalten. Sie werden im Menü „Auswertungen“, Unterpunkt „Nachkalkulation“ benutzt.

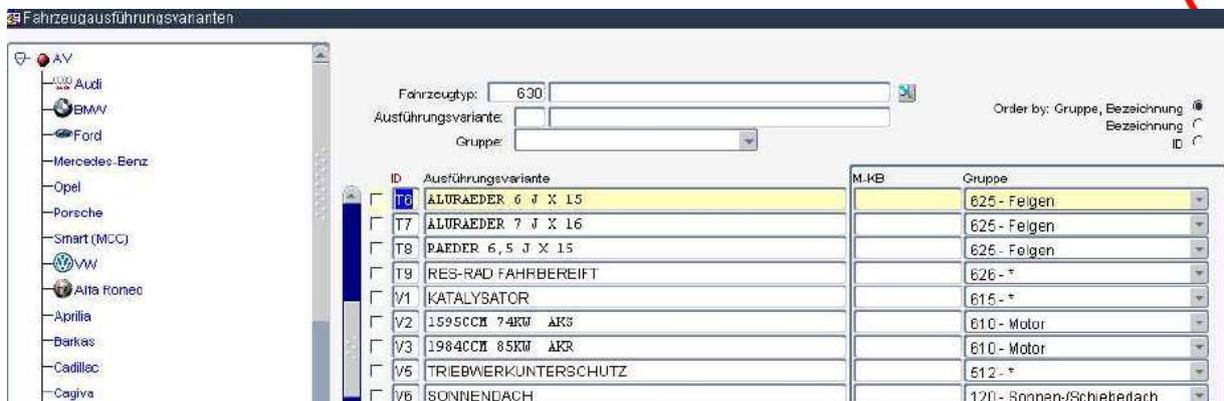
Für einen besseren Ersatzteilverkauf sollten Sie auf der rechten Seite die Ausführungsvarianten für das Fahrzeug ergänzen (3). Klicken Sie dazu auf das Feld rechts mit der „Lupe“, um sich die Ausführungsvarianten anzeigen zu lassen.



9.2.6 Ausführungsvarianten hinzufügen

Nach einem Klick auf die „Lupe“ neben den **Ausführungsvarianten** öffnet sich ein neues Fenster „Fahrzeugausführungsvarianten“. Hier werden Ihnen alle zu dem Fahrzeugtyp bekannten Ausführungsvarianten angezeigt.

Klicken Sie einfach auf das Kästchen vor der gewünschten Ausführungsvariante, um diese zu übernehmen:



	Ausführungsvariante	M-KB	Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/>	H2 HECKSPOILER		130 - *
<input type="checkbox"/>	H3 HECKSCH M ANTENNE		261 - *
<input type="checkbox"/>	H6 NEBELSCHL-LEUCHTE R		261 - *
<input type="checkbox"/>	H9 NEBELSCHEINWERFER		260 - *
<input type="checkbox"/>	I2 SCHEINWERFER BOSCH		262 - *
<input type="checkbox"/>	I3 SCHEINWERF SATURNUS		262 - *
<input checked="" type="checkbox"/>	I4 SCHEINWERFER HELLA		262 - *
<input type="checkbox"/>	I5 WASCHDUESEN BEHEIZT		260 - *
<input checked="" type="checkbox"/>	I6 SCHEINW-REINIGUNG		263 - *
<input type="checkbox"/>	I7 LEUCHTW-REGULIERUNG		264 - *
<input type="checkbox"/>	I9 NEBELSCHL-LEUCHTE L		261 - *
<input type="checkbox"/>	J1 SITZBEZUEGE STOFF		410 - *
<input type="checkbox"/>	J2 S-BEZUEGE KUNSTLEDER		410 - *
<input type="checkbox"/>	J3 SITZBEZUEGE VELOURS		410 - *
<input type="checkbox"/>	J4 SITZBEZUEGE LEDER		410 - *
<input checked="" type="checkbox"/>	J5 SPORTSITZE RECARO		411 - *
<input type="checkbox"/>	J6 SPORTSITZE		411 - *
<input checked="" type="checkbox"/>	J9 RUECKSITZ GETEILT		412 - *
<input type="checkbox"/>	K1 KOMFORTSITZE ELEKTR		411 - *
<input checked="" type="checkbox"/>	K2 TURBO LADER 'KKK'		614 - *

Wenn Sie nun diese Maske über die „grüne Tür“ in der Symbolleiste verlassen, dann wird ihre Auswahl übernommen und Sie stehen wieder im Register „Fahrzeugdaten“.



Wichtig!

Es wird empfohlen die Ausführungsvarianten für das Fahrzeug zu setzen! Denn diese Informationen werden den Ersatzteilen, die aus dem Fahrzeug demontiert werden, hinzugefügt. Ebenfalls erscheinen die Ausführungsvarianten im Internet bei ecarsearch und den Teilebörsen. Je mehr Informationen zum Ersatzteil angezeigt werden, desto leichter fällt dem Kunden die Kaufentscheidung. Die Rücksendungsquote („Passt leider nicht für mein Fahrzeug“) wird minimiert. Diese Art der Beschreibung ist genauer als die Beschreibung eines Fahrzeugs über eine KBA-Nummer! Wechseln Sie nun in das Register „Status“.

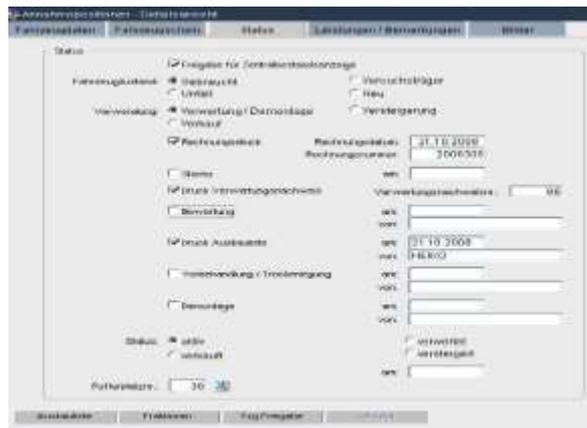
Hinweis:

Fehlerhafte Audatex-Ausführungsvarianten können durch unsere IT-Abteilung manuell korrigiert werden. Bitte informieren Sie dazu unsere IT-Abteilung.

9.2.7 Register Status

Im Register Status werden Informationen zum Fahrzeug angezeigt:

Register Status	Ergänzungen	Beschreibung
Freigabe für Zentralbestandsanzeige		Wenn dieser Haken gesetzt ist, dann können die ecar-Partner dieses Fahrzeug im Fahrzeugzentralbestand sehen
Fahrzeugzustand		Hier wird der Zustand des Fahrzeugs beschrieben. Standardvorgabe ist „gebraucht“
Verwendung	Verwertung/Demontage/Verkauf/Rechnungsdruck	Fahrzeug wird demontiert / Fahrzeug ist ein Gebrauchtwagen
Storno	Druck Verwertungsnachweis / Bewertung / Druck Ausbauliste / Vorbehandlung / Trockenlegung / Demontage	Wann wurde die Fahrzeugrechnung mit welcher Rechnungsnummer gedruckt / Wann wurde die Rechnung sorniert / Welche Verwertungsnachweisnummer / Wann und von wem wurde das Fahrzeug bewertet / Wann und von wem wurde die Liste gedruckt / Wann und von wem wurde das Fahrzeug trockengelegt / Wer hat das Fahrzeug demontiert?
Status	Aktiv / Verkauft / Verwertet	Das Fahrzeug ist noch auf dem Hof / Das Fahrzeug wurde verkauft (Gebrauchtwagen) / Fahrzeug ist verwertet - Karosserie ist dem Entsoger übergeben

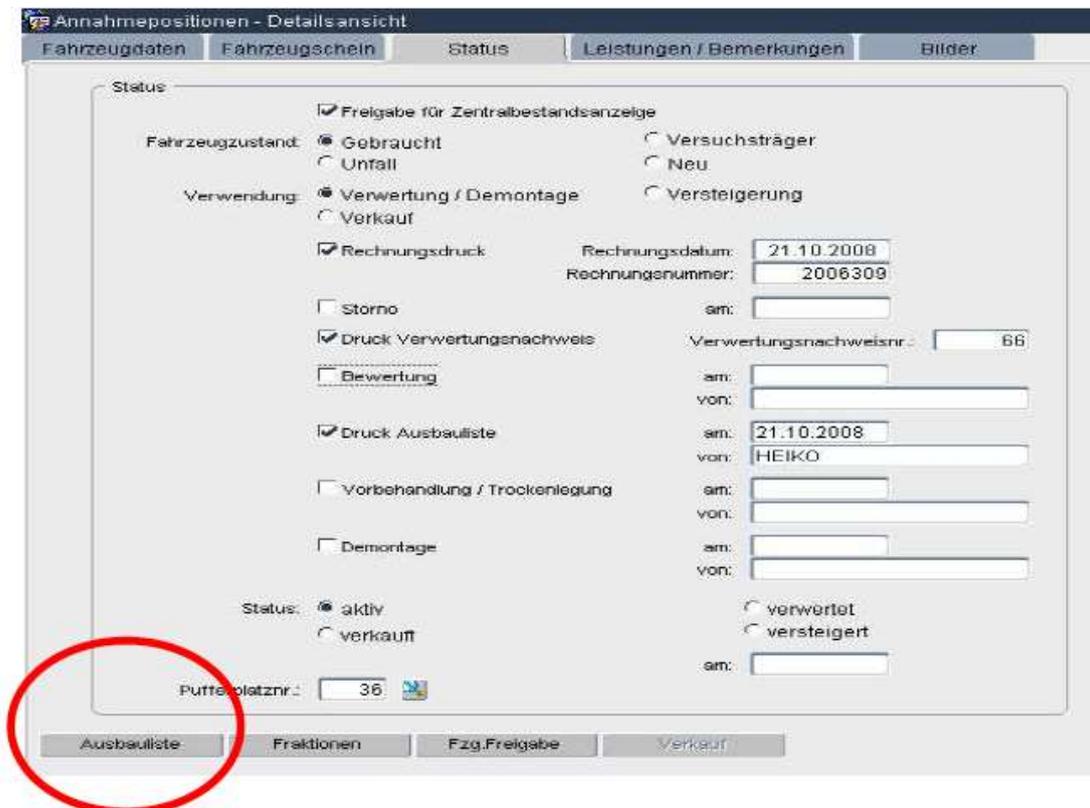


Die Bedeutung der 4x Buttons unten werden in den folgenden Unterkapiteln beschrieben.

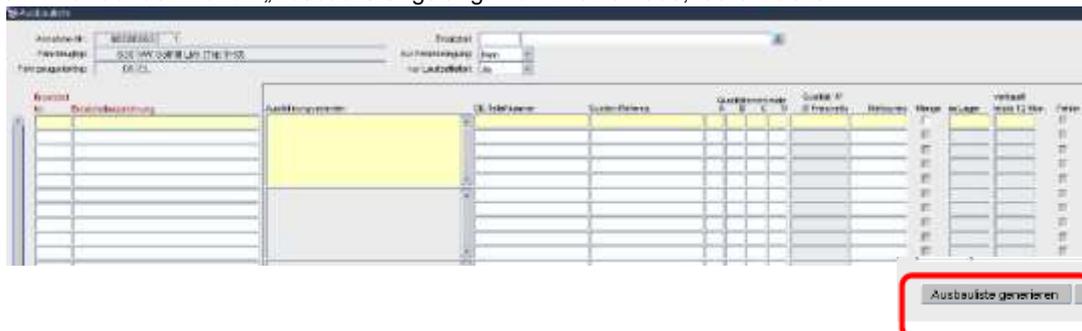
9.2.8 Ausbaulisten bearbeiten

Der Demonteur hat die ausgedruckte Ausbauliste erhalten und die gewünschten Teile demontiert. Der Demontageleiter kann sich nun die Teile ansehen und diese auf die Qualitätsstufe eingruppierten.

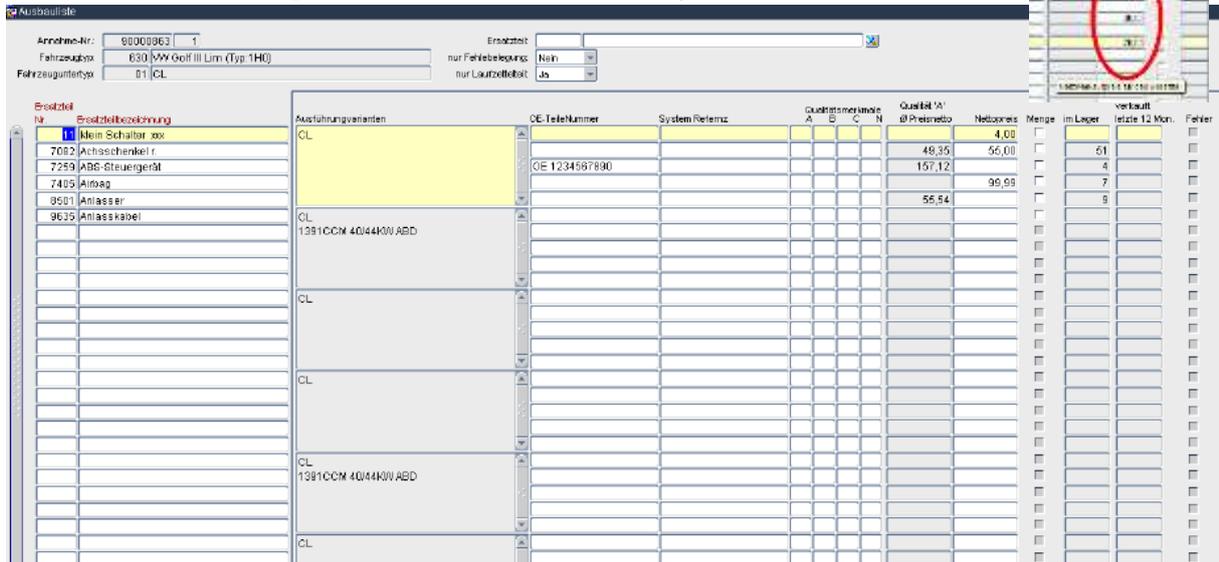
Der Aufruf der **Ausbauliste** erfolgt über: **Annahmeposition / Detailansicht -> Register Status -> unten Button „Ausbauliste“**



Nach einem Klick auf den Button „Ausbauliste“ gelangt man in eine neue, leere Maske:



Beim ersten Anruf der Ausbauliste aus der Form Annahmepositionen klicken Sie bitte unten links auf „**Ausbauliste generieren**“, um die Ausbauliste zu generieren:



Wenn für diesen Fahrzeugtyp/Fahrzeuguntertyp eine Ausbaustammliste vorhanden ist, wird diese angezeigt.

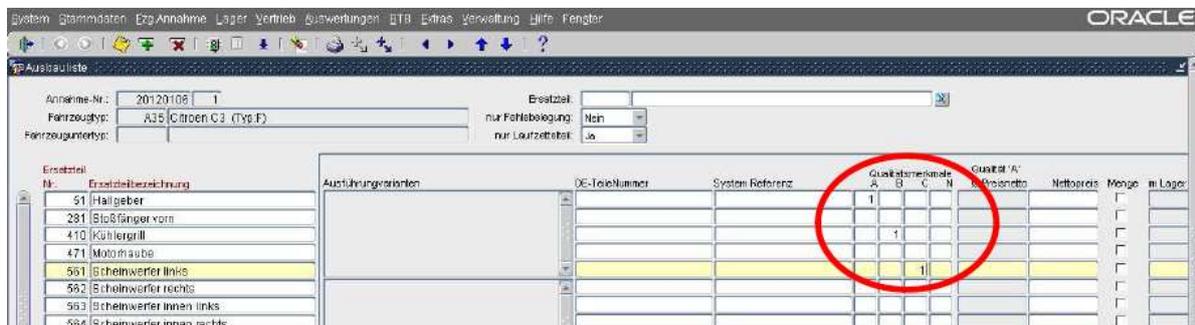
Hinweis:

Für Informationen zur Erzeugung von Ausbaustammlisten lesen Sie bitte auch die Kapitel „Fahrzeuge im Ausbaulistenstamm anlegen“ und „In Ausbaulisten Durchschnittspreise als ET-Preise übernehmen“ durch.

Wenn keine Ausbaustammliste vorher erstellt wurde, wird die allgemeine voreingestellte Ausbauliste angezeigt. Es gibt die Möglichkeit für die gerade bearbeitete Annahme den Nettopreis aus der Ausbaustammliste zu ändern oder voreinzustellen. Per Klick auf den Button „Ausbauliste generieren“ wird für das Fahrzeug die Ausbauliste angezeigt. Stellt man im oberen Bereich bei „Laufzettel ja“ ein, dann wird eine Liste mit den 110 gängigsten Teilen angezeigt.

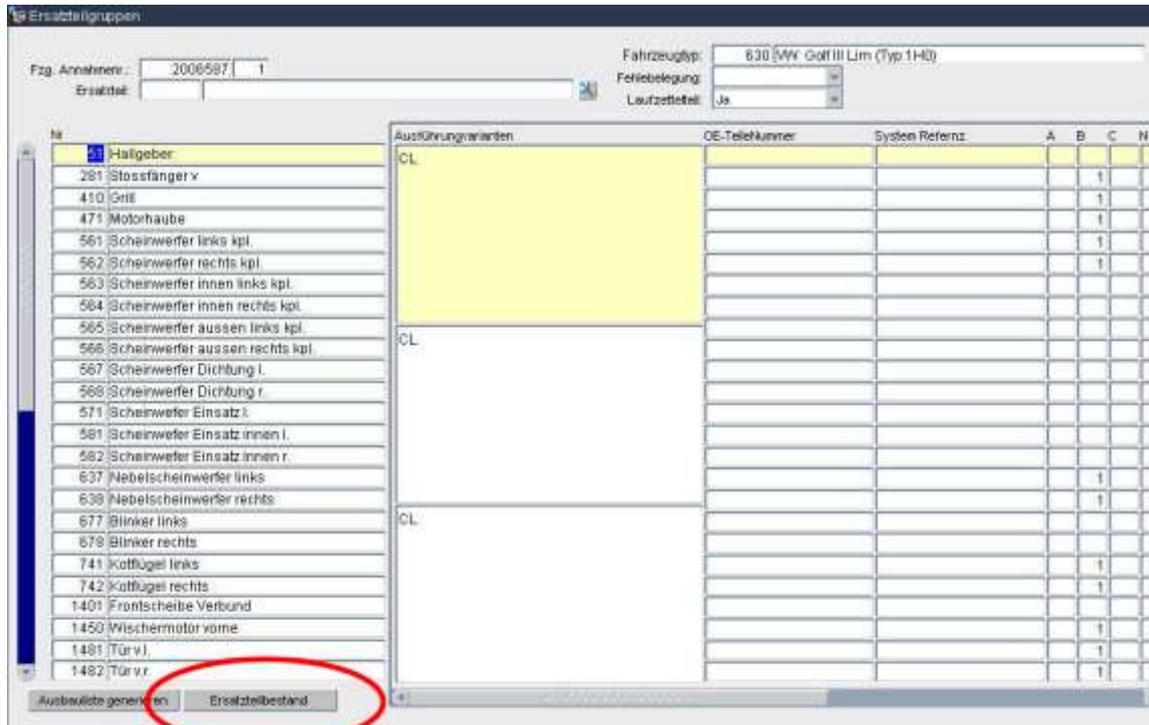
Bei einer anderen Auswahl dieses Feldes wird unter Umständen die gesamte Ersatzteilliste angezeigt, die ausgedruckt über 30 Seiten lang ist. Anhand der Liste, die der Demonteur bearbeitet hat, können nun die Ersatzteile in der entsprechenden Qualität gekennzeichnet werden.

In unteren Beispiel wurde ein Kühlergrill vorne in der Qualität B ausgebaut. Daher ist in der Spalte B eine 1 einzutragen. Dieser Vorgang ist für alle demontierten Teile durchzuführen.



Hier können Sie auch bereits die Nettopreise angeben, die Sie für das ausgebaute Ersatzteil erzielen wollen:

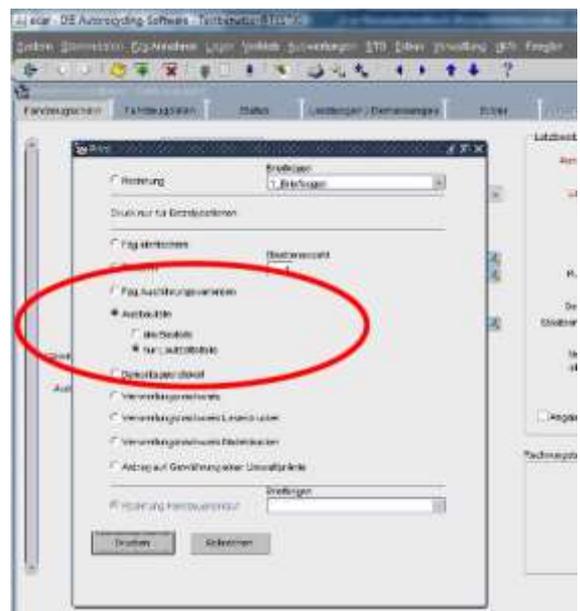
Wenn alle Teile erfasst wurden, dann sind diese mit der „gelben Diskette“ zu speichern und die Teile können per Klick auf den Button „Ersatzteilbestand“ weiter bearbeitet werden:



Siehe dazu auch das Kapitel „Verschieben der Ersatzteile aus Annahmen in die Maske Ersatzteillager“.

Hinweise:

Bitte lesen Sie auch die mit diesem Kapitel verknüpften Kapitel „Fahrzeuge im Ausbaulistenstamm anlegen“ und „In Ausbaulisten Durchschnittspreise als ETPreise übernehmen“ durch. Auf der Maske **Annahmepositionen Detailansicht** können Sie die Ausbauliste ausdrucken über das Druckersymbol. Sie müssen dazu die gewünschte „Ausbauliste“ anklicken (alle Teile oder nur Laufzettelteile):

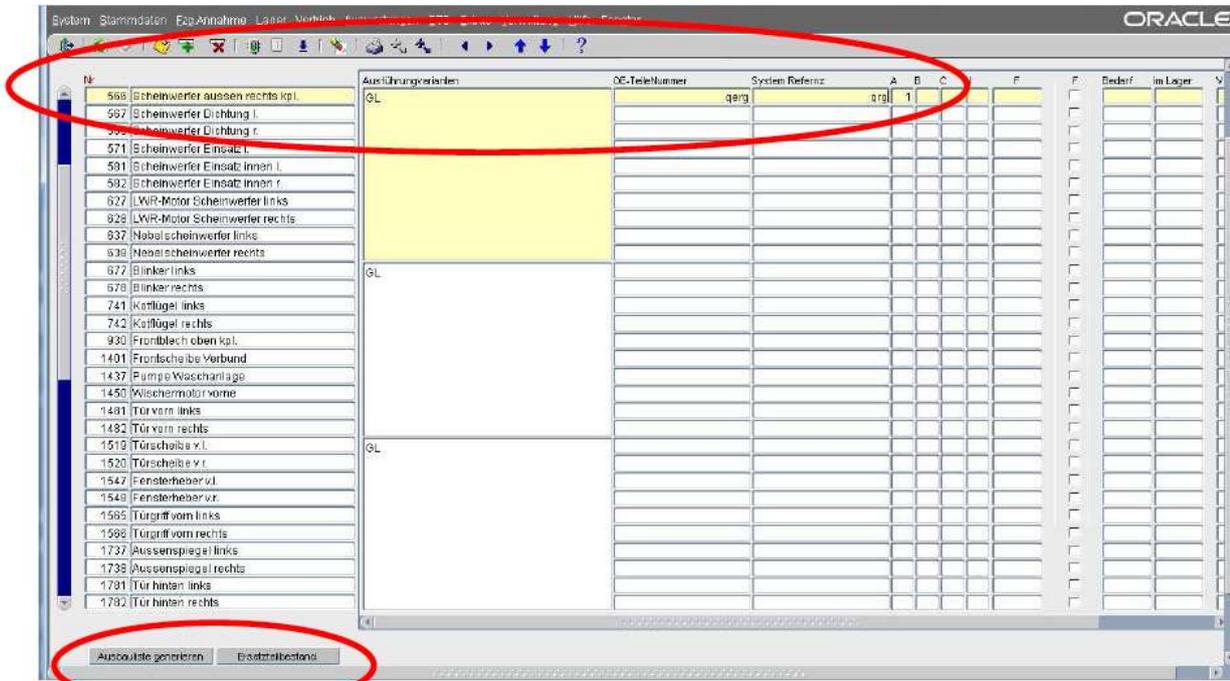


9.2.9 Manuelle Änderung der Ersatzteile einer Ausbauliste

Sie können auch – **OHNE den Ausbauteilestamm** - manuell Teile für den Ersatzteilbestand hinzufügen bzw. ändern. Dies ist aber nur für das jeweilige Fahrzeug möglich, welches Sie gerade bearbeiten.

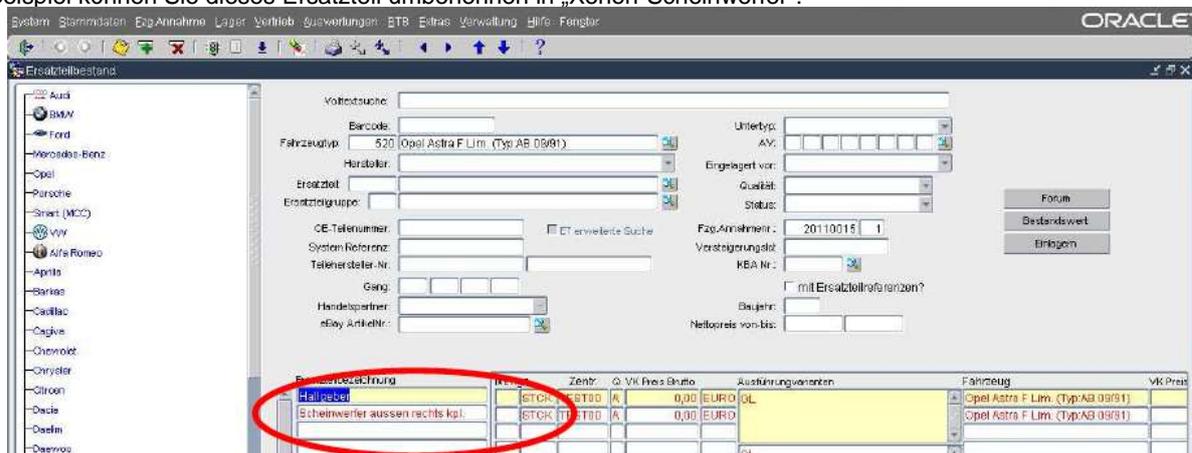
Sie haben dazu 2 Möglichkeiten. Hier die erste Möglichkeit:

Sie wählen in der Ausbauliste, die Sie zuvor erzeugt haben (Vorgehen: siehe Unterkapitel „**Ausbaulisten bearbeiten**“) am besten ein Ersatzteil, welches ähnlich ist zum neuen zu erzeugenden Ersatzteil. Sie können auch irgendein Ersatzteil auswählen. Danach versehen Sie dieses Ersatzteil wie üblich mit einem Qualitätsmerkmal: Diese Eingabe speichern Sie mit der **gelben Diskette**. Danach wechseln Sie über den unteren Button „**Ersatzteilbestand**“ auf dieser Maske in die Maske mit dem Ersatzteilbestand:

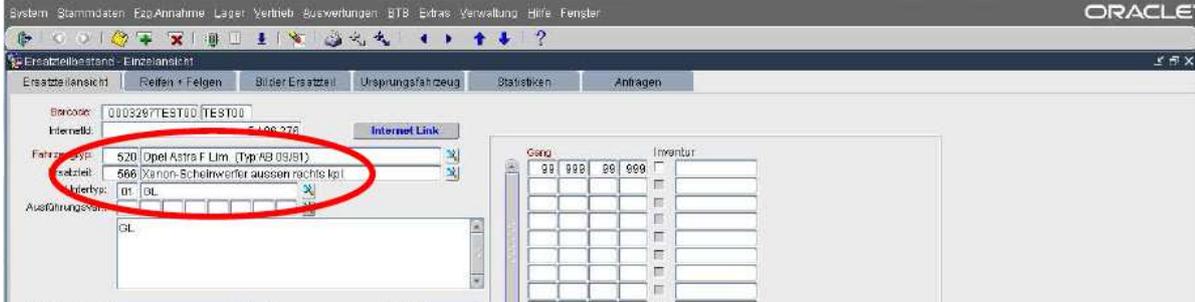
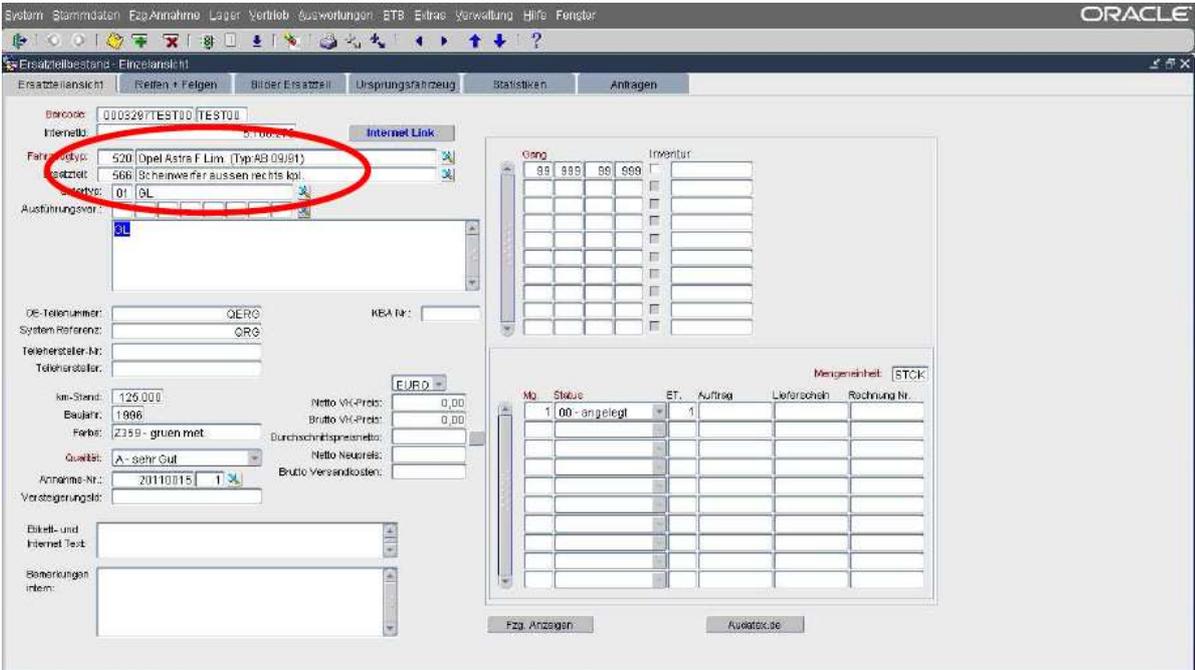


Diesen „Scheinwerfer außen rechts kpl.“ können Sie in der Maske **Ersatzteilbestand-Einzelansicht** (= Doppelklick auf dieses Ersatzteil) umbenennen:

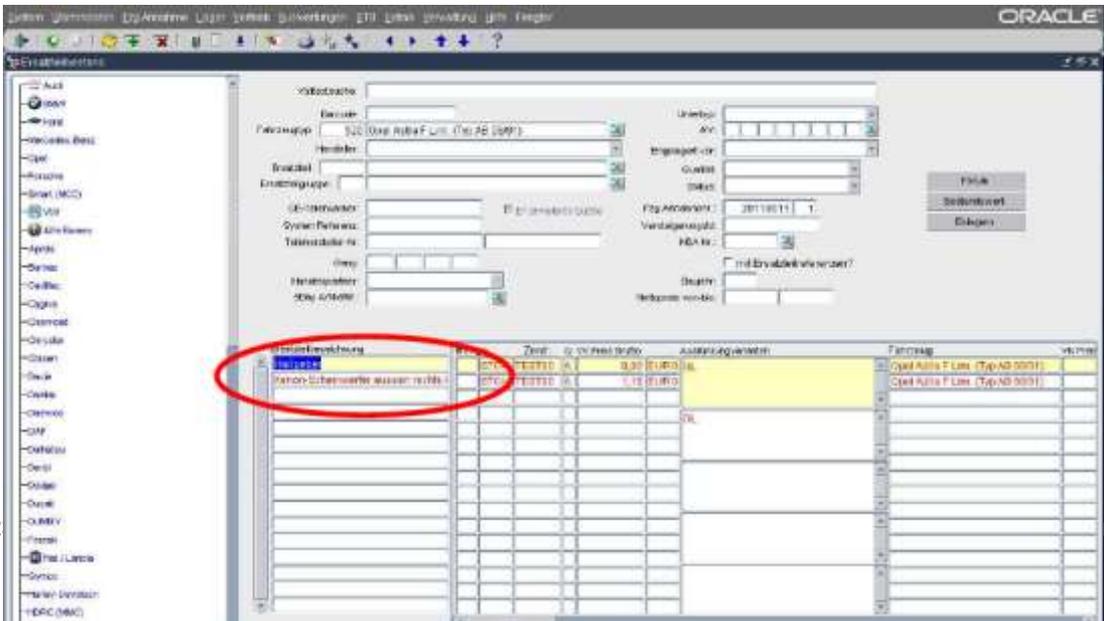
Zum Beispiel können Sie dieses Ersatzteil umbenennen in „Xenon-Scheinwerfer“:



Danach können wie üblich das Ersatzteil spezifizieren, einen Preis bestimmen, abspeichern und das Barcode-Etikett ausdrucken (siehe dazu das Kapitel „Ersatzteile verwalten“).



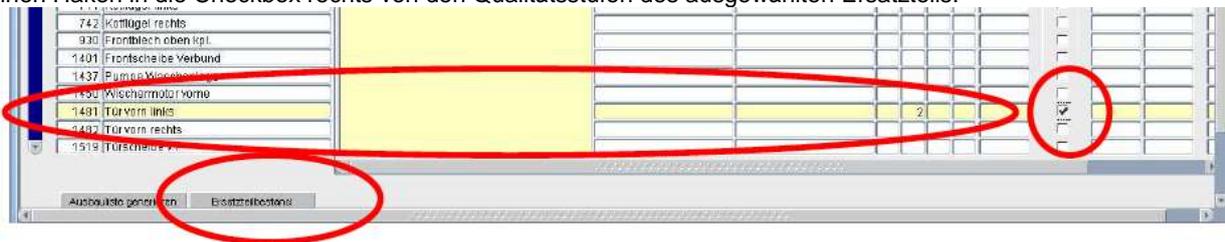
Nachdem Sie die Eingaben gespeichert haben, und eine Maske zurückgegangen sind, können Sie erkennen, dass sich in unserem Beispiel die Bezeichnung in Xenon-Scheinwerfer geändert hat:



Nun zur zweiten Möglichkeit, **wenn Sie mehrere ähnliche Teile aus einem Fahrzeug ausbauen möchten:**

Sie wählen in der Ausbauliste, die Sie zuvor erzeugt haben (Vorgehen: siehe Unterkapitel „**Ausbaulisten bearbeiten**“) am besten ein Ersatzteil, welches ähnlich ist zum neuen zu erzeugenden Ersatzteil. Sie können auch irgendein Ersatzteil auswählen.

Danach versehen Sie dieses Ersatzteil mit zwei unterschiedlichen Qualitätsmerkmalen oder schreiben die Zahl 2 (oder die Zahl X, je nach Anzahl der zu erzeugenden neuen Ersatzteile) in die Qualitätsfelder. Schließlich machen Sie noch einen Haken in die Checkbox rechts von den Qualitätsstufen des ausgewählten Ersatzteils.



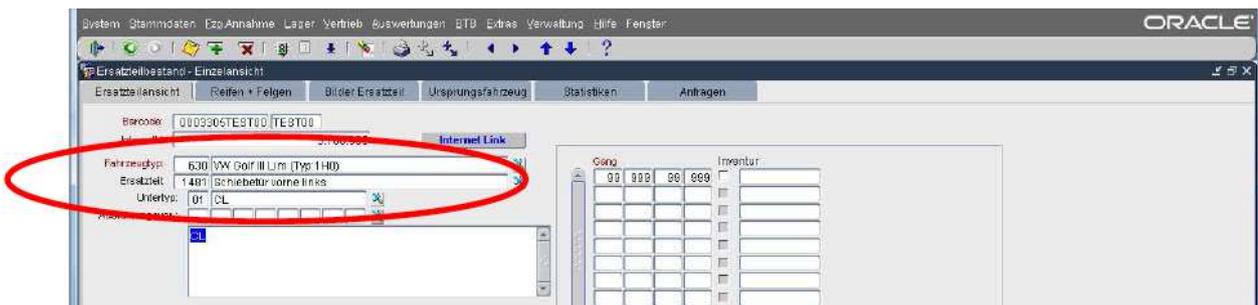
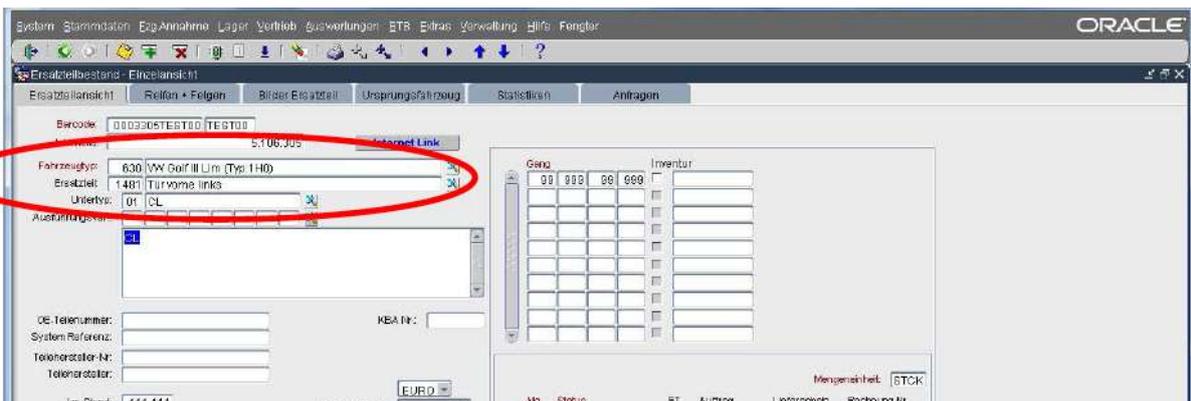
Wir haben im Folgenden Beispiel zwei gleiche vordere linke Türen ausgewählt:

Diese Eingabe speichern Sie mit der gelben Diskette. Danach wechseln Sie über den unteren Button „**Ersatzteilbestand**“ auf dieser Maske in die Maske mit dem Ersatzteilbestand. Sie finden im Beispiel oben folgende Angaben auf dieser Maske:



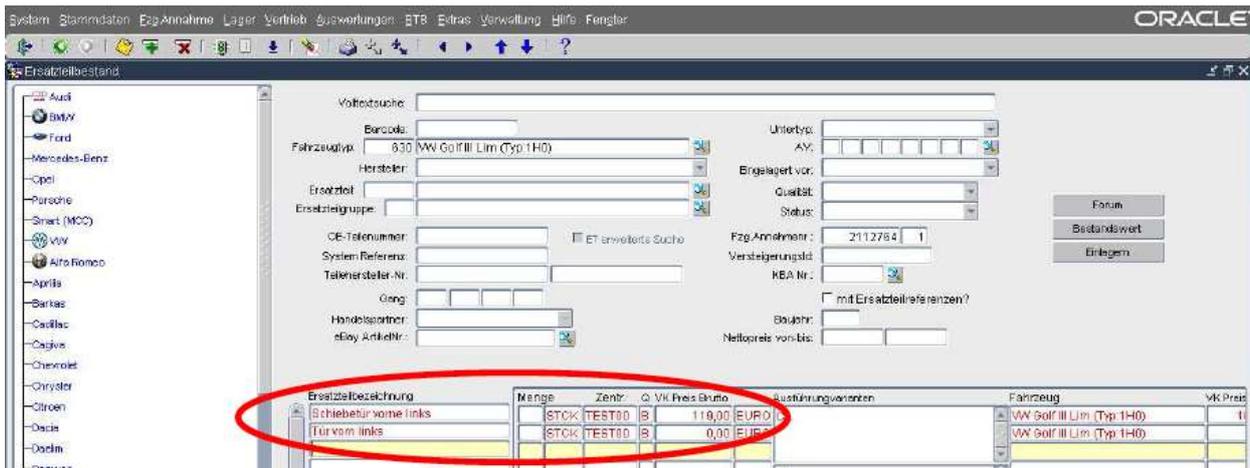
Diese „**Tür vorne links**“ können Sie in der Maske **Ersatzteilbestand-Einzelansicht** (= Doppelklick auf dieses Ersatzteil) umbenennen:

Zum Beispiel können Sie dieses Ersatzteil umbenennen in „**Schiebetür vorne links**“:



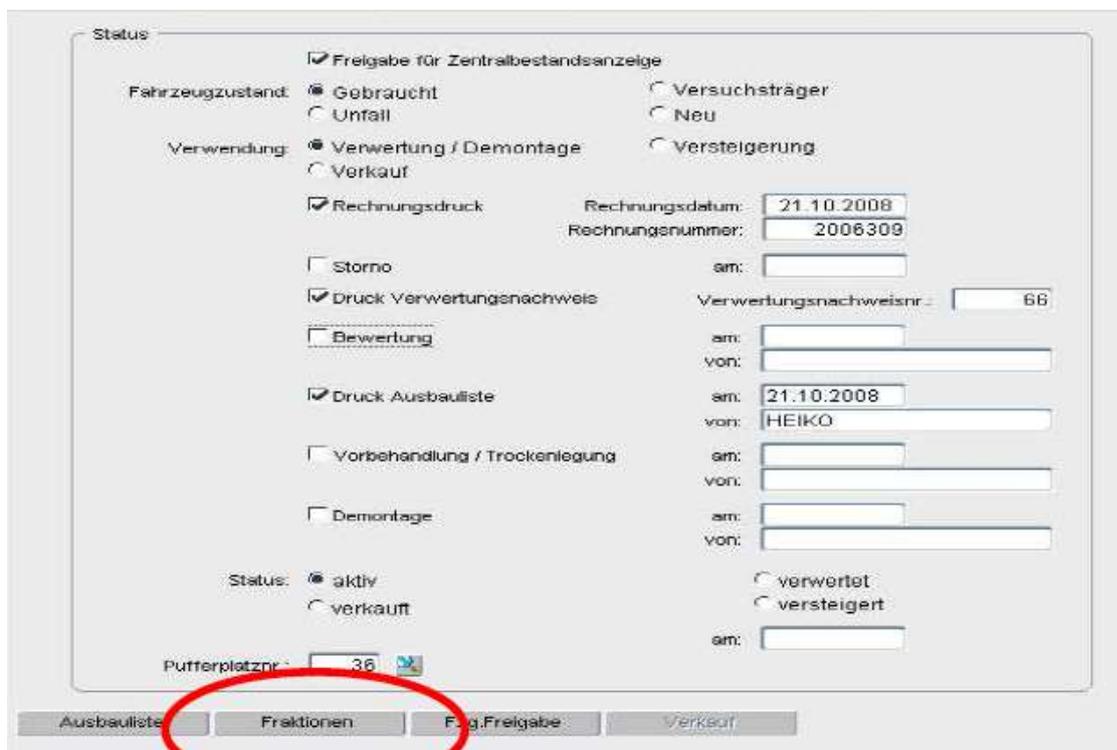
Danach können wie üblich das Ersatzteil spezifizieren, einen Preis bestimmen, abspeichern und das Barcode-Etikett ausdrucken (siehe dazu das Kapitel „Ersatzteile verwalten“).

Nachdem Sie die Eingaben gespeichert haben, und eine Maske zurückgegangen sind, können Sie sehen, dass in unserem Beispiel die erste Tür eine Schiebetür wurde, die zweite Tür noch die gleiche Bezeichnung hat:



9.2.10 Fraktionen einzelner Fahrzeuge verändern

Ändern von NACH UNTEN abweichenden Fraktionsmengen sowie von Batterien: Aufruf über: **Annahmeposition / Detailansicht -> Register Status -> unten Button „Fraktionen“**



ecar rechnet mit Standardfüllmengen und Gewichten für jedes Fahrzeug. Diese sind für das Betriebstagebuch wichtig.

In der Regel braucht man in den Fraktionen nichts zu ändern. Es sei denn, dass das Fahrzeug zum Beispiel ohne Batterie oder ohne Räder zu Ihnen kommt und angenommen wird. Oder man möchte eine Lithium-Ionen-Batterie eingeben (Hinweis: Eingabe in Tonnen!). In dieser Untermaske kann man also Mengen korrigieren.

Die Fraktionen werden nach der Freigabe vom Fahrzeug gebucht (Entsorgung der Karosserie).

Kunststoffe/Stoßfänger PP	160119	0	TONNE
Kupfer	160118	0	TONNE
Kurzschlifffähiger Schrott	001101	305	TONNE
Lithium-Ionen-Batterie	160605	0	TONNE
Leistungsmittel/Reiniger	070704	0	LITER
Öelfilter	160107	0	STÜCK

Hinweis:

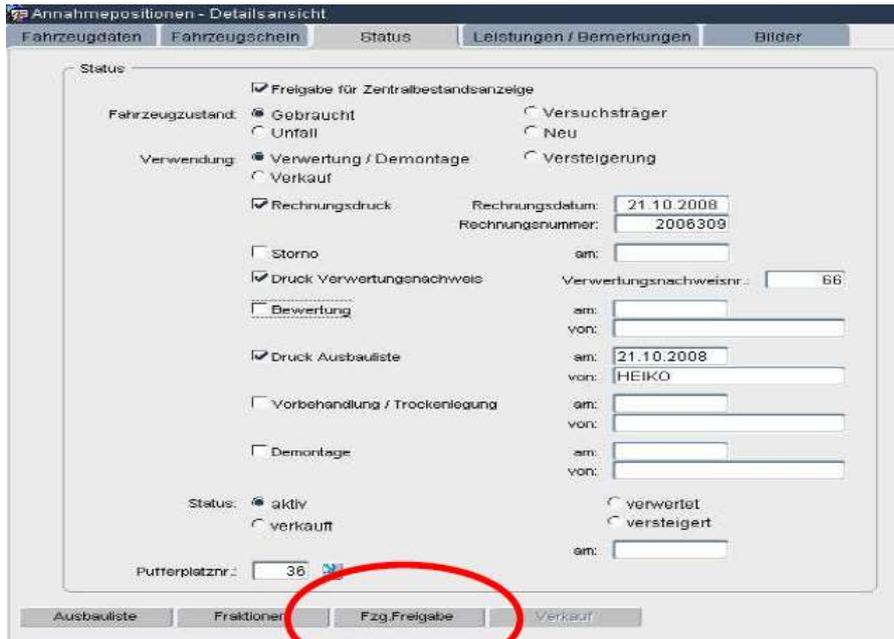
Sie können in dieser Maske NACH UNTEN abweichende Mengen von den normalerweise in einem Fahrzeug vorhandenen Fraktionen eingeben, z.B. 2 statt 4 Reifen oder 0 Liter Motorenöl statt 4,2 Liter. Ändern von NACH OBEN abweichenden Fraktionsmengen:

Für NACH OBEN abweichende Mengen müssen diese in der Maske BTB-> Fraktionen individuell einpflegen:

Fraktion	Materialkessel	ZollVaren/Nr.	Bestand	MaidBestand	Disponible Mt.
1 Schleifstein/Waschwasser	161002		1.100.000	0,000	L
2 Altsäuren	160601	85481021	166.000	0,000	STÜCK
3 Abreiben	160103		614.000	0,000	STÜCK
4 Altolie, nichtchlorierte	130205*	27109900	340.400	0,000	L
5 Frostschutz verschneigt	160114		398.500	0,000	L
6 Frostschutz zum Verkauf	160115		1.470.000	0,000	L
7 Heizöl und Diesel	130701*		500.000	0,000	L
8 Schmiermittel	140402		0,500	0,000	KG
10 Erdmetallsigkeite	160113*		10.340	0,000	L
11 Gummischleife	160102		0,000	0,000	T
12 Glas	160120	70010010	1,056	0,000	T

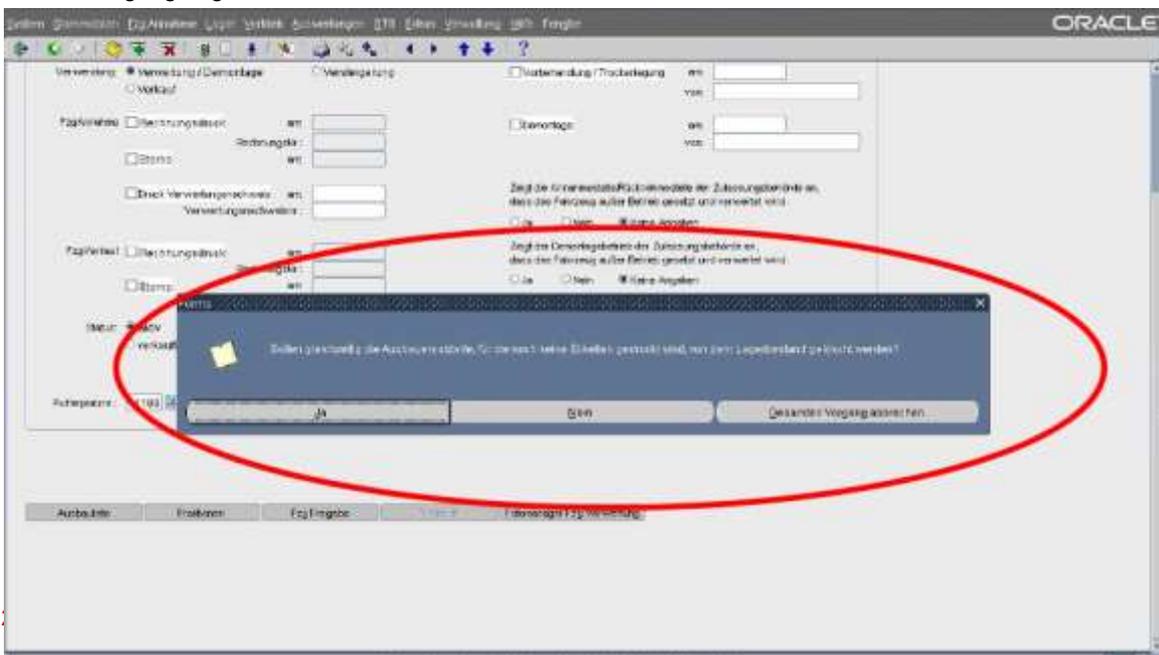
9.2.11 Fahrzeug - Freigabe

Sie wollen das Fahrzeug endgültig verschrotten im System? Dann müssen Sie folgende Schritte in ecar wählen:
 Der Aufruf der Fahrzeug-Freigabe erfolgt über: **Annahmeposition / Detailsansicht -> Register Status -> Button unten „Fzg. Freigabe“**



Die Fraktionen werden gebucht (wie zum Beispiel Altöl, Bremsflüssigkeit etc.) Nach dem Buchen wird ebenfalls der Pufferplatz wieder freigegeben und dieses Feld ist somit wieder leer.

Folgendes Pop-Up-Fenster erscheint mit der Frage, ob gleichzeitig mit der Freigabe der Fraktionen die Ausbaurersatzteile, für die noch keine Etiketten gedruckt wurden, aus dem Lagerbestand gelöscht werden sollen (Ja / Nein) oder ob der gesamte Vorgang abgebrochen werden soll:



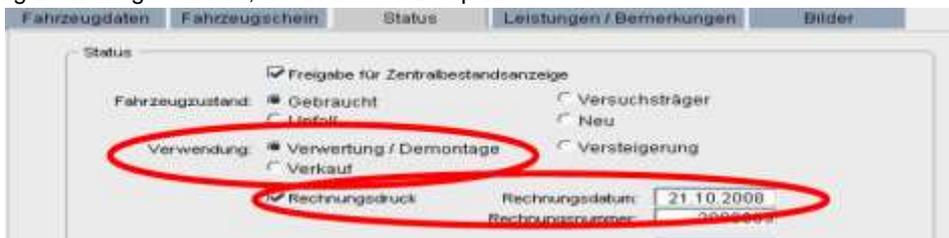
Nach dem Drücken des Buttons Ja oder des Buttons Nein bei diesem Pop Up-Fenster findet die endgültige Entsorgung der Karosserie und der damit verbundenen Fraktionen in ecar statt: = Die Karosserie, das Altöl, die Batterie, etc. werden in ecar den Fraktionen übergeben und dort in das ecar-Betriebstagebuch gebucht.

9.2.12 Fahrzeugverkauf vorbereiten und Fz-Verkaufsrechnung drucken

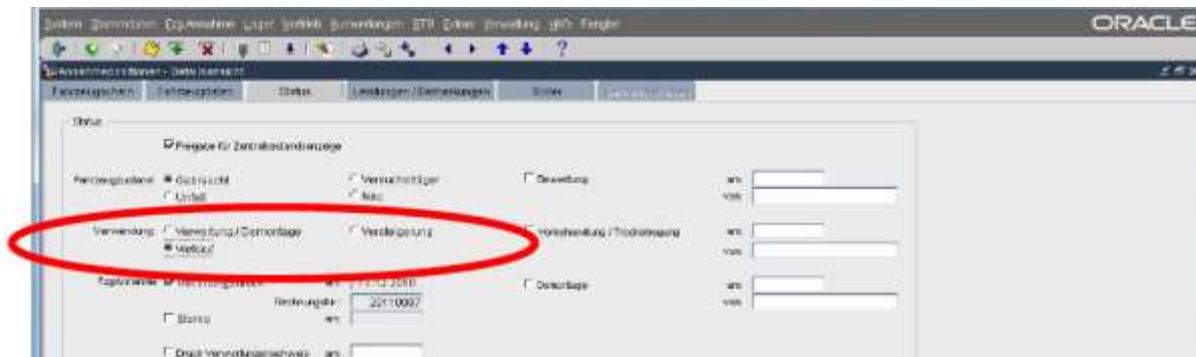
Sie können auch über ecar angenommene Fahrzeuge oder sonstige Fahrzeuge komplett verkaufen. Was müssen Sie dazu tun in ecar?

Zuerst muss sichergestellt sein, dass bereits eine Rechnung gedruckt wurde bei der Fahrzeug-Annahme.

Dazu gehen Sie auf der Maske „Annahmepositionen –Detailansicht“ in den Reiter „Status“ und stellen fest, ob eine Rechnung gedruckt wurde BEVOR Sie den „Verwendung“-Button bei der Voreinstellung „Verwertung/Demontage“ ändern, wie in diesem Beispiel:

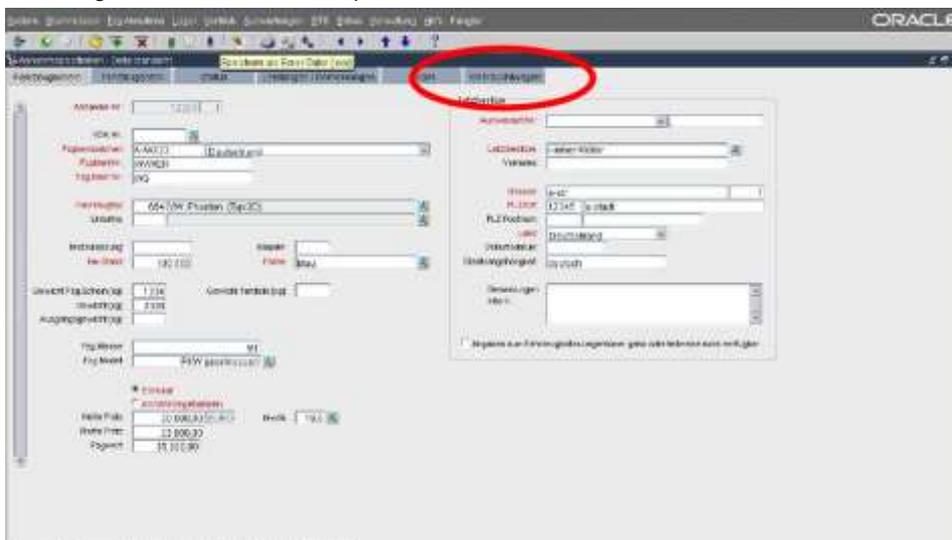


Danach können Sie den noch leeren Button „Verkauf“ anklicken, damit der Status des Fahrzeuges geändert wird. Hier als Beispiel eine dazu passende Maske:

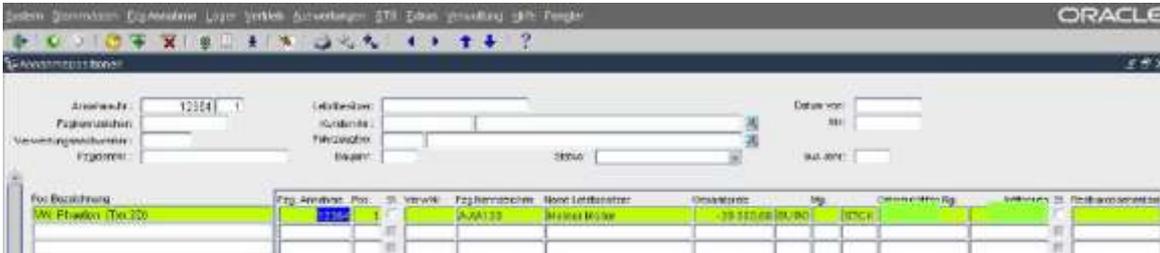


Bitte jetzt auf

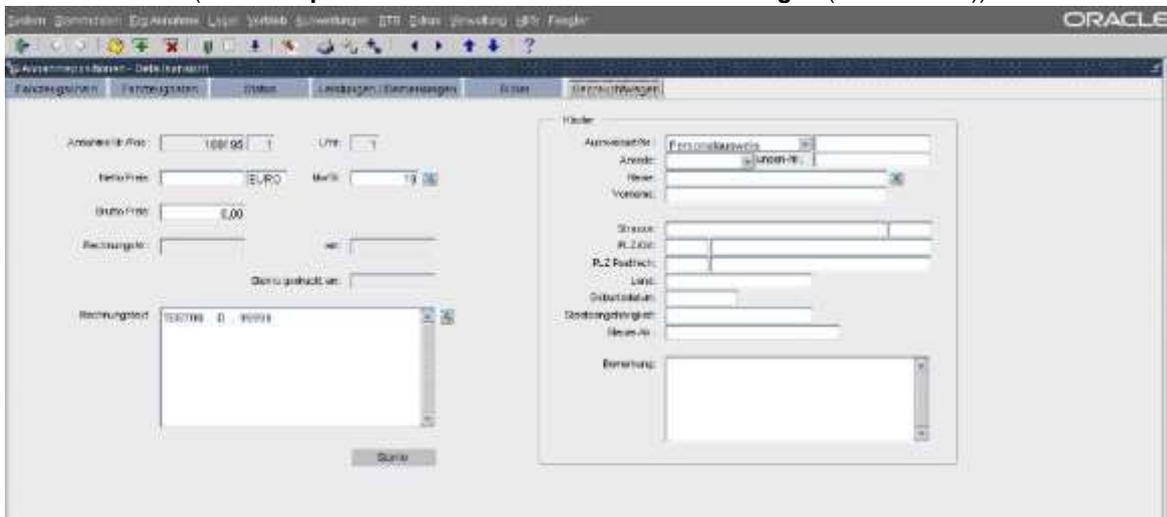
Speichern drücken (**gelbe Diskette**). ecar springt zurück in die Maske „Fahrzeugschein“ und der Reiter „Gebrauchtwagen“ ist freigeschaltet. Hier ein Beispiel:



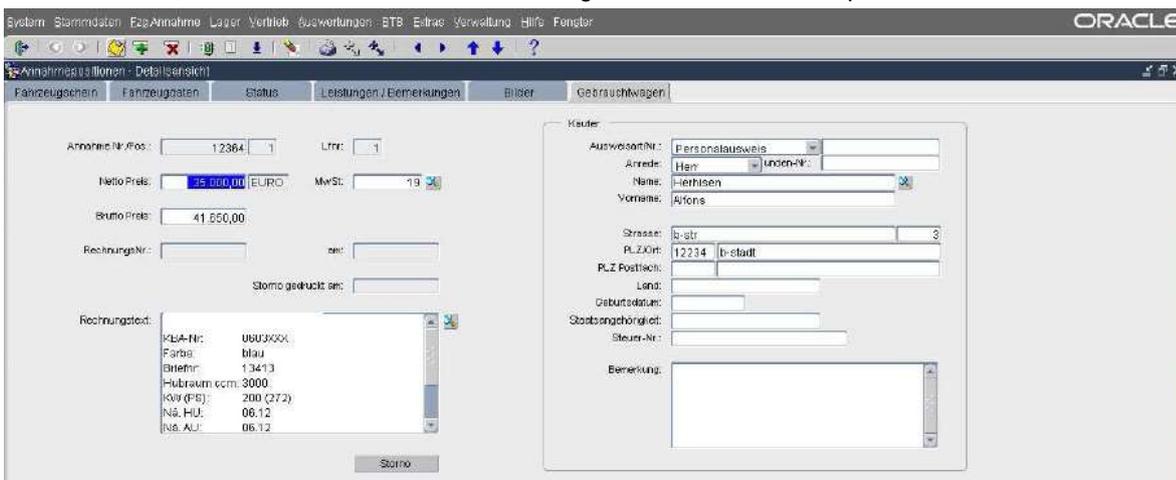
In der Maske **Annahmepositionen** erscheint das Fahrzeug jetzt grün hinterlegt:



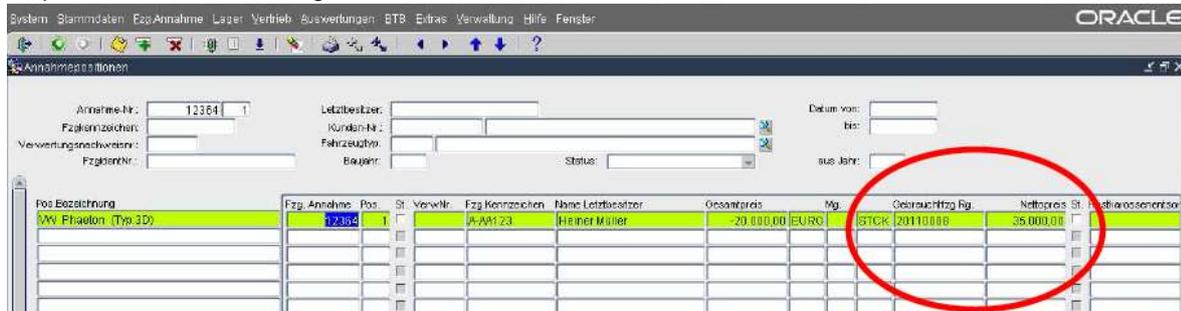
Ab jetzt behandelt ecar dieses Fahrzeug als Gebrauchtwagen. Als nächstes öffnen Sie bitte die Maske für die Eingabe der Verkaufsdaten (**Annahmepositionen Detailansicht -> Gebrauchtwagen** (letzter Reiter)):



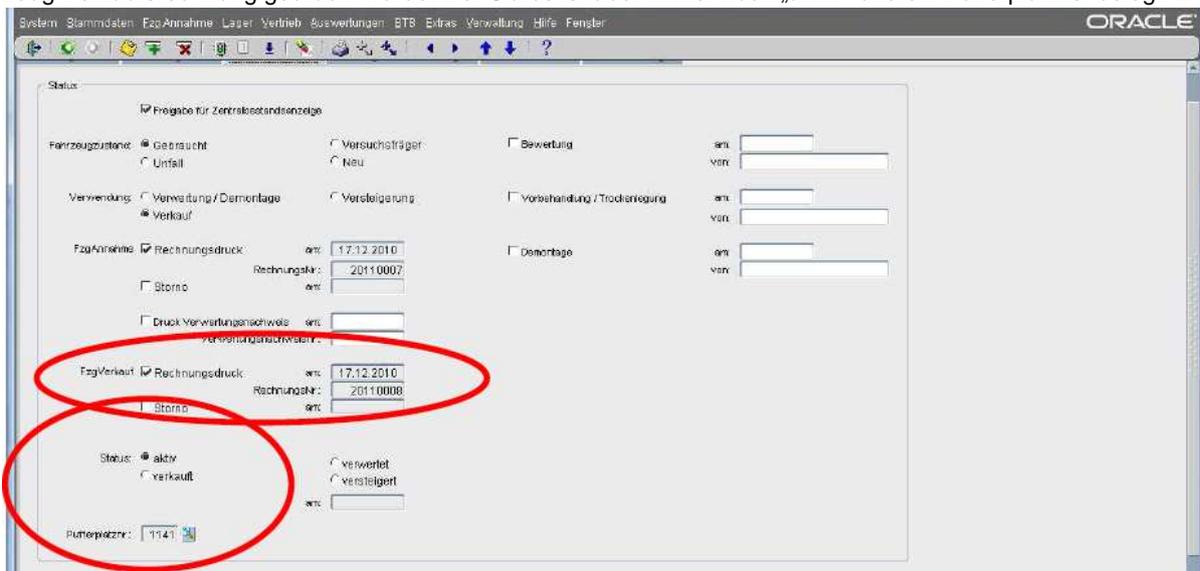
Hier können Sie die Verkaufspreise eintragen, zusätzliche Texte in den „**Rechnungstext**“ einfügen, z.B. über vordefinierte Textbausteine, und Informationen zum Käufer eintragen. Hier wieder ein Beispiel:



Nach dem Speichern können Sie in der Maske **Annahmepositionen** für dieses Fahrzeug die Informationen des Verkaufspreises und der Rechnungsnummer einsehen:



Im Reiter „**Status**“ der Maske **Annahmepositionen-Detailansicht** wird vermerkt wann und unter welcher Nummer die Fahrzeug-Verkaufsrechnung gedruckt wurde. Der Status ist aber immer noch „**aktiv**“ und ein Pufferplatz ist belegt:

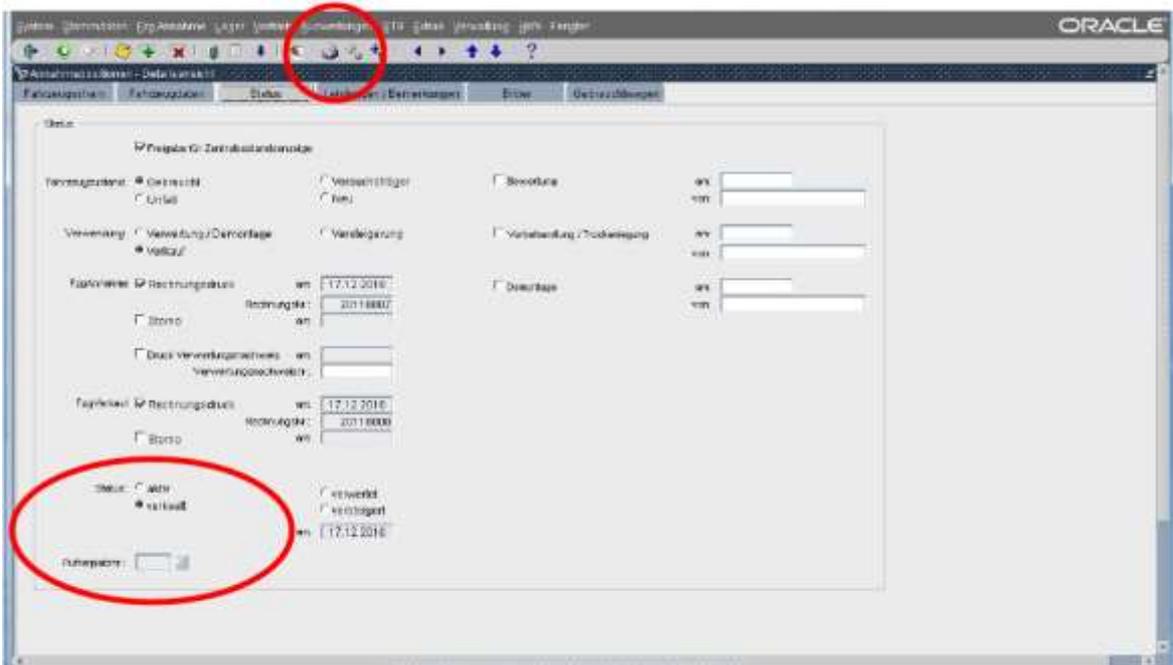


Wenn das Fahrzeug verkauft wurde, dann muss es im Reiter „**Status**“ mit einem Klick auf den Button „**Verkauf**“ gekennzeichnet werden. Es werden in diesem Fall keine Fraktionen gebucht.



ecar springt zurück in das Register „**Fahrzeugschein**“ der Maske **Annahmepositionen-Detailansicht**.

Der Status „aktiv“ im Reiter „Status“ hat sich jetzt geändert, wenn man wieder in diese Maske zurückgekehrt. Vorher war der Button links von „aktiv“ schwarz. Jetzt ist der Button links von „verkauft“. Außerdem ist der Pufferplatz jetzt wieder frei.



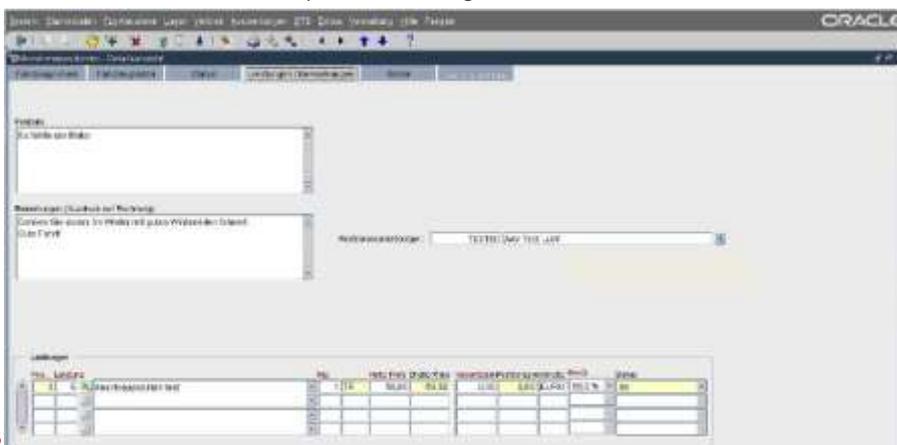
Wir können jetzt auch eine Verkaufsrechnung drucken. Dies geschieht über das Druckmenü in Annahmepositionen, also über das **Druckersymbol** in der **Symboleiste**, auf dem auch viele andere Dokumente gedruckt werden und welches im nächsten Unterkapitel behandelt wird.

9.2.13 Register Leistungen / Bemerkungen

In diesem Register können Sie Leistungen hinzufügen und Bemerkungen machen zum Fahrzeug, wie zum Beispiel über:

- Fehlteile,
- Informationen, die auf der Fahrzeug-Annahmereknung erscheinen sollen,
- Leistungen, die auf der Fahrzeug-Annahmereknung erscheinen sollen und
- über den Restkarosensortger.

Hier einmal die Maske mit Beispilsdaten ausgefüllt:

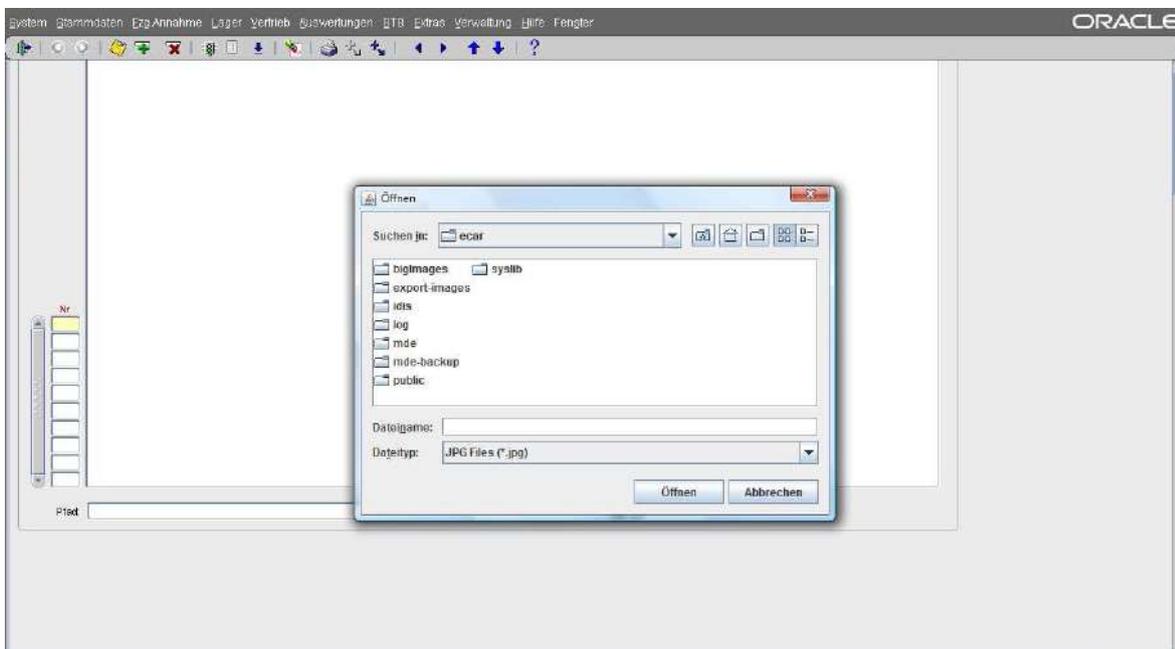


Hier als Beispiel die dazugehörige Rechnung:



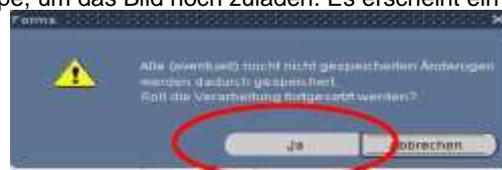
9.2.14 Register Bilder

In diesem Register sind die Bilder vom Fahrzeug zu sehen. Es können separat vom Fotomanager (siehe Kapitel Fotomanager) auch einzelne Bilder von hier aus hoch geladen werden. Wenn Sie ein Bild dem Fahrzeug hinzufügen möchten, dann klicken Sie auf die Lupe. Es wird ein kleines Fenster angezeigt, in dem Sie Zugriff auf Ihre Festplatte haben. Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich das Bild befindet, und wählen es per Doppelklick aus.



Hinweis:

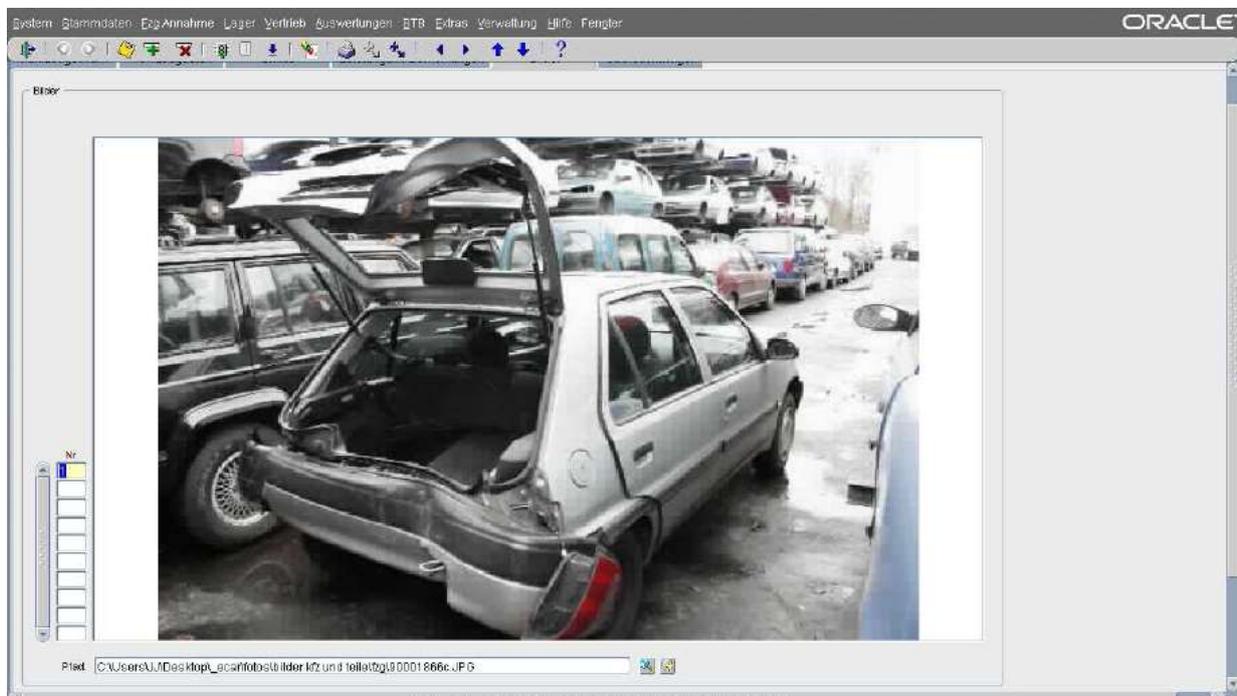
Das Bild sollte nicht größer als 80 KB sein und die DPI-Angabe muss im Bild enthalten sein. Wir empfehlen den Einsatz von IrfanView, um die Bilder zu konvertieren. (Siehe Kapitel „Hinzufügen von Bildern“) Wenn Sie das Bild ausgewählt haben, dann klicken Sie auf das Symbol rechts neben der Lupe, um das Bild hochzuladen. Es erscheint ein Hinweis, dass alle Änderungen gespeichert werden.



Wenn Sie dieses mit „Ja“ bestätigen, dann wird das Bild in der Datenbank gespeichert. Anschließend erhalten Sie eine Meldung, dass eine Protokolldatei erstellt wurde. Diese Meldung ist einfach mit „OK“ zu bestätigen.



Wenn Sie nun auf die „Abfrage ausführen“ („Grüne Ampel“) klicken, dann wird das Bild angezeigt. Es können beliebig viele Bilder zu einem Ersatzteil hinzugefügt werden. Die Bilder dürfen allerdings nicht größer als 80 KB sein. Ansonsten werden diese Bilder nicht in der Datenbank gespeichert. Bilder, die eine Größe von 80 KB übersteigen, werden in das lokale Verzeichnis, z.B. **C:\Temp\ecar\bigImages** verschoben.



9.2.15 Annahmeposition - Druckmenü

9.2.15.1 Übersicht Druckoptionen

Über das Druckersymbol in der Symbolleiste können sie folgendes ausdrucken:

Fahrzeugrechnung	Druckt eine Rechnung bzw. Gutschrift
Fzg.Identschein	Der Fahrzeug-Identschein kann auf das Armaturenbrett des Fahrzeuges gelegt werden.
Fzg.Ausführungsvarianten	Druckt die bekannten Ausführungsvarianten zu diesem Fahrzeug aus.
Ausbauliste	Alle Bauteile
Alle Bauteile	Diese Liste umfasst ca. 2.700 Ersatzteile
Nur Laufzettel	Enthält ca. 120 gängige Ersatzteile
Demontageprotokoll	Verwertungsnachweis Kompletter Schwarz/weiß-Ausdruck vom aktuellen VN
Verwertungsnachweis (alt)	Ausdruck vom alten Verwertungsnachweisformular (Nadeldrucker)
Verwertungsnachweis Laserdrucker	Ausdruck von Laserdruckerformularen (Formular vom Jüngling-Verlag)
Rechnung Fahrzeugverkauf	Ausdruck einer Fahrzeugverkaufsrechnung

9.2.15.2 Druck Verwertungsnachweis

Im Druckmenüpunkt „Verwertungsnachweise“ werden alle Möglichkeiten geboten, um Verwertungsnachweise auszudrucken:

Verwertungsnachweis	Kompletter Verwertungsnachweis inkl. Layout. Geeignet für Laser drucker
Verwertungsnachweis (alt)	Endlosformular für den alten Verwertungsnachweis (nicht mehr unterstützt)
Verwertungsnachweis Laser	Abgestimmt auf das Laserdruckerformular vom Jüngling –Verlag (nicht mehr unterstützt)
Verwertungsnachweis Nadel	Abgestimmt auf das Nadeldruckerformular vom Jüngling –Verlag (nicht mehr unterstützt)

Hier ein Beispiel für einen komplett ausgedruckten Verwertungsnachweis:

Verwertungsnachweis

Auszufüllen vom Demontagebetrieb

Blatt 1:
Diese Ausfertigung (rosa) ist für den Fahrzeughalter/-eigentümer bestimmt

Datum: 10.03.2011

Id. Nr.: PD1002011007

Kbz-Kennzeichen: _____

Betriebsnummer 1) (max. 11 Zeichen): A66000203

1 Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer (Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb)

1.1 Name, Vorname / Firma / Körperschaft: Direktverkauf

Geburtsdatum: _____

1.2 Straße: _____

Hausnr.: _____

1.3 PLZ: _____ Ort: _____

1.4 Staatsangehörigkeit: deutsch Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

2 Angaben zum Fahrzeug (Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb)

2.1 Fahrzeugklasse: M1 Fahrzeugmarke: DUMMY Fahrzeugmodell: P10W geschlossen

2.2 Fahrzeug-Identifizierungsnummer: _____ letztes amtliches Kennzeichen: _____

2.3	Tag der ersten Zulassung	Fahrzeuggewicht	Unterscheidungszeichen (2)
		900	D
2.4	<input checked="" type="checkbox"/> Angaben zum Fahrzeug ganz oder teilweise nicht verfügbar		
3	Angaben zur Annahme/Rücknahmestelle Auszufüllen von Annahmestelle/Rücknahmestelle		
	Angaben entfallen, wenn das Fahrzeug unmittelbar bei einem Demontagebetrieb abgegeben wird.		
3.1	Name		
	ARS u. ATK Pbg Nord		
3.2	Straße		Hausnr.
	Haderslebenstr.		1a
3.3	PLZ	Ort	
	25421	Pinneberg	
3.4	Telefon	Telefax	
	04101-7975-0	04101-7975-46	
3.5	Anerkannt von: Name		
	Tuv-Rheinland		
	Bernhard Priesemuth		
3.6	Straße		Hausnummer
	Am Grauen Stein		
3.7	PLZ	Ort	
	51105	Köln	
3.8	Telefon		
	0221806-2596		
3.9	Datum der letzten Bescheinigung	Ablaufdatum der Bescheinigung	
	11.09.08	10.03.10	
3.10	Zeigt die Annahmestelle/Rücknahmestelle der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwertet wird?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Ergibt die Angabe der Annahmestelle/Rücknahmestelle, so prüft bitte der Usb-Techniker, der die Daten in die Datenbank des Herstellers und des Wertungsdienstes nach der Prüfung durch die Zulassungsbehörde dem Fahrzeughalter/Gelehrten zu übermitteln.

Verwertungsnachweis		Auszufüllen vom Demontagebetrieb	
Blatt 1: Diese Ausfertigung (rosa) ist für den Fahrzeughalter/Eigentümer bestimmt		Datum	Id. Nr.
		10.03.2011	P101002011007
		Hz-Kennzeichen	Betriebsnummer (3) (max. 11 Zeichen)
		.	A66000203
4	Angaben zum Demontagebetrieb Auszufüllen vom Demontagebetrieb		
4.1	Name		
	ARS u. ATK Pbg Nord		
4.2	Straße		Hausnr.
	Haderslebenstr.		1a
4.3	Land (2)	PLZ	Ort
	D	25421	Pinneberg
4.4	Telefon	Telefax	
	04101-7975-0	04101-7975-46	
4.5	Anerkannt durch Sachverständigen: Name		
	Tuv-Rheinland		
	Bernhard Priesemuth		

4.6 Straße Hausnr.
 Am Grauen Stein

4.7 Land 2) PLZ Ort
 D 51105 Koeln

4.8 Telefon Telefax
 0221/806-2598 -1530

4.9 Datum der letzten Bescheinigung Ablaufdatum der Bescheinigung
 11.09.08 10.03.10

4.10 Für den Demontagebetrieb zuständige Behörde
 Landesamt für Natur und Umwelt SH

4.11 Straße Hausnr.
 Hamburger Chaussee 25

4.12 PLZ Ort
 24220 Flintbek

4.13 Zeigt der Demontagebetrieb der Zulassungsbehörde an, dass das Fahrzeug außer Betrieb gesetzt und verwendet wird?
 Ja Nein

Ermöglicht Anzeige durch den Demontagebetrieb, um spätere Erhebungen durch die Zulassungsbehörde zu vermeiden. Die Zulassungsbehörde ist für die Verbleibende des Fahrzeuges verantwortlich. Die Zulassungsbehörde ist für die Einhaltung der Vorschriften für die Zulassung des Fahrzeuges verantwortlich.

9.2.15.3 Druckmenü - Rechnung

Als Standardwert ist im Druckmenü „Rechnung“ eingestellt. Bei einem Klick auf „Ok“ wird die Fahrzeug-Annahmerekchnung im PDF-Format in einem neuen Browserfenster geöffnet. Von dort aus kann die Rechnung auf einem Drucker ausgedruckt werden.

Testkunde Fahrzeugannahme
 Demontagestrasse 66

 66666 Democity
 D

RECHNUNG FAHRZEUGANNHAME

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	AnnahmeNr
47110616		TEST00000001	2006309	21.10.2008	2006587
Positionsbezeichnung			Menge	Nettopreis [EURO]	
Fahrzeug-Verwertung					
1. VW Golf III Lim (Typ:1H0) - GTI 16V Colour Concept			1 STCK	150,00	
FzidentNr.: WVWZZZ1H0Z1234567					
Fzkkennzeichen: PI-JJ 998					
				150,00	
			19% MwSt: 0,00	Rechnungsbetrag Brutto:	150,00

Standardtext Rechnung Fahrzeug-Annahme

9.2.15.4 Druckmenü - Fahrzeug Identschein

Dieser Identschein kann im Fahrzeug auf das Armaturenbrett gelegt werden.

Demontagebetrieb TEST00



Fahrzeug Identschein

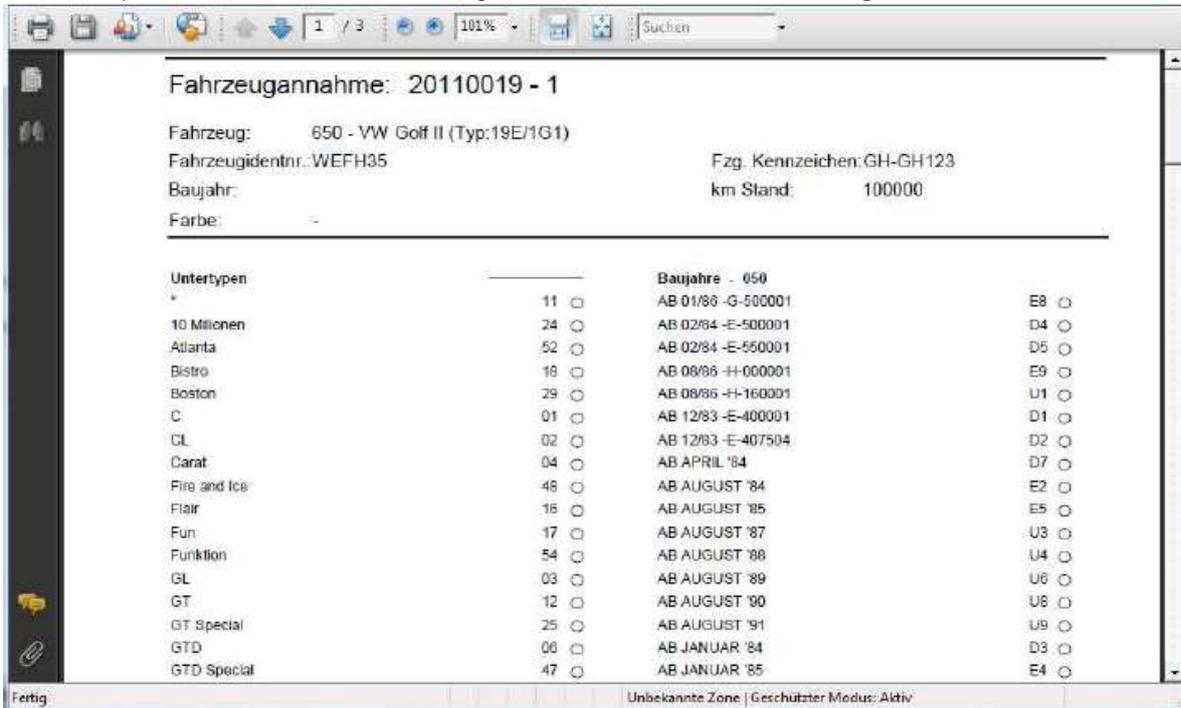
Fahrzeugannahme: 2006587 - 1

Fahrzeug: VW Golf III Lim (Typ:1H0) GTI 16V Colour Concept
Fahrzeugidentnr.: WVWZZZ1H0Z1234567
Fzg. Kennzeichen PI-JJ 998
Baujahr: 1992
km Stand: 123450
Farbe: L52M - dunkelblau
Fzg. Gewicht: 1500
Bemerkungen:

Pufferplatz: 36

9.2.15.5 Druckmenü - Ausführungsvarianten

Die Ausführungsvarianten dienen zur besseren Bestimmung des Fahrzeugs durch den Demonteur oder Demontageleiter. Hier am Beispiel eines Golfs II ein Teil der ausgedruckten Version der „Ausführungsvarianten“:



9.2.15.6 Druckmenü - Ausbauliste „Nur Laufzettel“

Dieses ist eine Ausbauliste mit den wichtigsten Teilen. Weitere Teile, die nicht in der Liste enthalten sind, können in dem Register „Status“ über den Button „Ausbauliste“ erweitert werden. Im Kopfteil des Ausdruckes sind die Annahmenummer und Fahrzeuggedaten zu sehen.



Ersatzteil	N	A	B	C		
51 Halbleber	—	—	—	—	2031 Heckklappe	1
281 Stützstänger v	—	—	—	2	2970 Steuereinheit + Pumpe Zentralverriegelung	—
410 Grill	—	—	—	1	3221 Wischemotor h.	—
471 Motorhaube	—	—	—	2	3225 Wischerm h.	—
561 Scheinwerfer links kpl	—	—	—	7	3281 Rückleuchte links	—
562 Scheinwerfer rechts kpl	—	—	—	2	3282 Rückleuchte rechts	—

Nachfolgend werden alle Teile aufgelistet (2-spaltig). Es wird die Audatex- bzw. ecar-Ersatzteilnummer, die Bezeichnung, die Qualitätsstufen und ggf. eine Zahl ausgedruckt.

Beispiel:

561	Audatex bzw. ecar-Ersatzteilnummer
Scheinwerfer links	Ersatzteilbezeichnung
N A B C	Qualitätsstufen, die der Demonteure ankreuzen muss
	N = neuwertig
	A = Sehr gut
	B = Gut
	C = Teileträger / Materialrecycling
7 (Zahl hinter der Zeile)	Eine Zahl hinter der Zeile zeigt den aktuellen Lagerbestand an

9.2.15.7 Druckmenü - Ausbauliste „Alle Teile“

Der Aufbau dieser Liste ist wie der Laufzettel, umfasst aber ALLE Teile. Da die Liste über 30 Seiten lang ist und alle relevanten Teile bereits auf dem „Laufzettel“ sind, braucht man diese Liste eher selten.

9.2.15.8 Druckmenü - Demontageprotokoll

Auf diesem Demontageprotokoll soll schriftlich festgehalten werden, welcher Mitarbeiter sich um welchen Arbeitsschritt gekümmert hat.

Demontagebetrieb TEST00

Fahrzeugannahme: 2006587 - 1

Fahrzeug: 630 - VW - VW Golf III Lim (Typ:1H0) GTI 16V Colour Concept
 Fahrzeugidentnr.: WVVZZZ1H0Z1234567 Fzg. Kennzeichen: PI-JJ 998
 Baujahr: 1992 km Stand: 123.450
 Farbe: LS2M - dunkelblau

	Name	Datum	Bemerkungen
01. Annahme durch			
02. Eingangsprüfung			
03. Liste gekreuzt			
04. Demontiert durch			
05. Teile geprüft durch Lager			
06. Etikettiert			
07. Nachkontrolle			
08. Eingelagert			
09. Datenpflege			

9.2.15.9 Druckmenü - Rechnung Fahrzeugverkauf

Über diesen Druckmenüpunkt können Sie Gebrauchtfahrzeug-Verkaufsrechnungen drucken.
 Voraussetzungen:

1. Eine Fahrzeug-Annahmereknung wurde gedruckt, also zumindest ein pdf erstellt.
2. Verkaufspreise und Käuferdaten wurden erstellt.

Hier ein Rechnungsbeispiel, welches ohne veränderte Textbausteine erstellt wurde:

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	AnnahmeNr
			20110008	17.12.2010	12384
Positionsbezeichnung			Menge	Bruttopreis [EURO]	
Wir liefern Ihnen einen					
1. VW Phaeton (Typ:3D) -			1 STCK	41.650,00	
FzgidantNr.: WVWER					
FzgBriefNr.: WG					
Baujahr :					
km Stand : 100000					
zum Preis von					
Nettobetrag: 35.000,00 €		enthaltene MwSt (19 %): 6.650,00 €		Rechnungsbetrag Brutto: 41.650,00	
KBA-Nr: 0603XXX Farbe: blau Briefnr: 13413 Hubraum ccm: 3000 KW (PS): 200 (272) Na. HU: 06.12 Na. AU: 06.12 EZ (Bj): 01.02.2000 (1999) Zul.GG(Nutzlast kg): 2000					

Hier ein Rechnungsbeispiel mit weiteren Angaben zum Fahrzeug, welche mit Hilfe von Textbausteinen erstellt wurden:

Gerichtsstand ist der Sitz des Unternehmens soweit zulässig

USt-Id_Nr.: DE 238 898 687

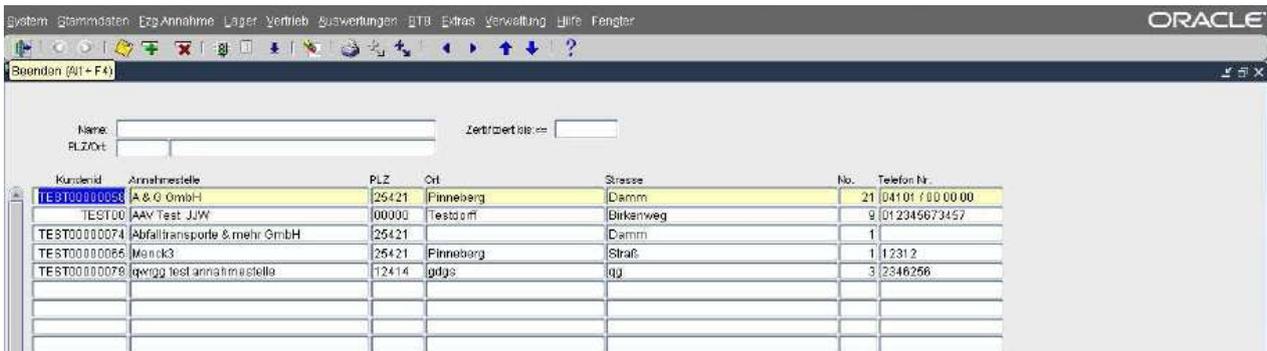
RECHNUNG FAHRZEUGVERKAUF

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	AnnahmeNr
		TEST00000005	1000214	25.11.2010	100185
Positionsbezeichnung			Menge	Bruttopreis [EURO]	
Wir liefern Ihnen einen					
1. Nissan Micra (Typ:K11) -			1 STCK	23,80	
FzgidantNr.: SJNEAAK11U3127345					
FzgBriefNr.: BW484366					
Baujahr : 1999					
km Stand : 100000					
zum Preis von					
Nettobetrag: 20,00 €		enthaltene MwSt (19 %): 3,80 €		Rechnungsbetrag Brutto: 23,80	
TEST00 . D . 99996					

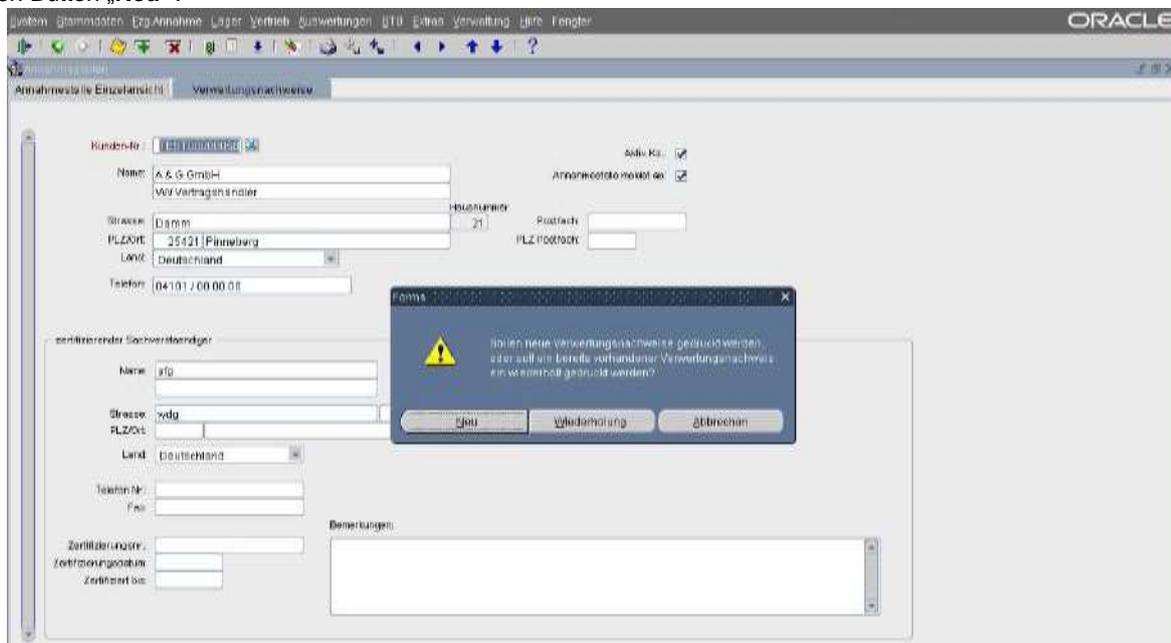
9.2.15.10 Druck von Blanko-Verwertungsnachweisen

Wenn man Blanko-Verwertungsnachweise drucken möchte für beispielsweise Händler und andere Partner, ist folgendermaßen vorzugehen:

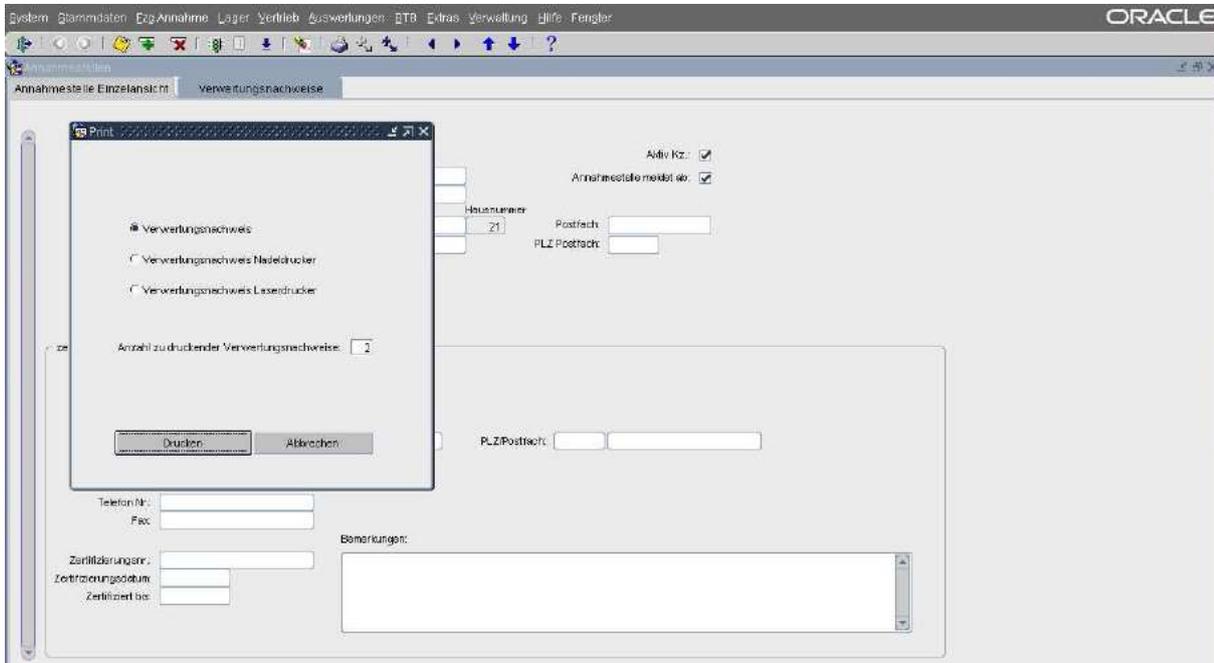
Zuerst müssen Sie die Annahmestelle über **Stammdaten -> Kundenstamm -> Annahmestellen** auswählen. Im Beispiel ist dies die „A & G GmbH“:



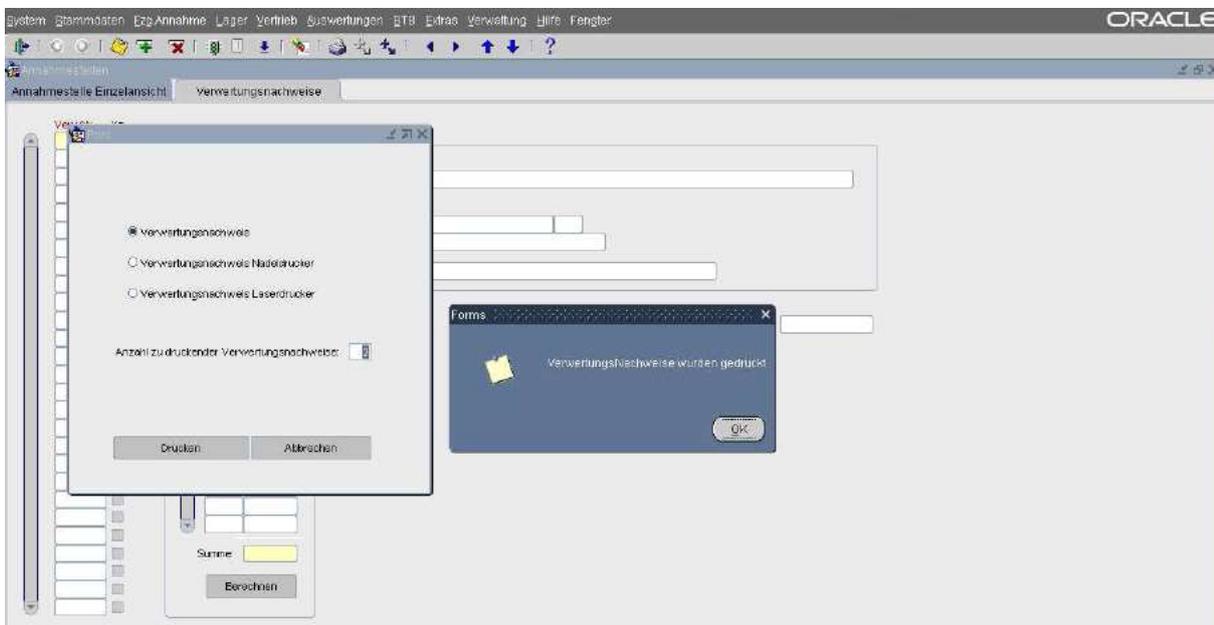
Dann gehen Sie oben auf das Druckersymbol und beantworten die Frage wie gedruckt werden soll durch Drücken auf den Button „Neu“ :



Es wird anschließend gefragt nach der Eingabe der Anzahl der zu druckenden Verwertungsnachweise. Bitte dies nach Ihren Wünschen angeben und danach auf „Drucken“ drücken:



Die Verwertungsnachweise werden anschließend in Form von pdfs ausgedruckt mit einer fortlaufenden Verwertungsnummer :



bH

Auszufüllen vom Demontagebetrieb

Verwertungsnachweis

Blatt 1:
Diese Ausfertigung (rosa) ist für den
Fahrzeughalter/-eigentümer bestimmt

Datum: 10.05.2011 Ifd. Nr.: TEST000211031

Kfz-Kennzeichen: Betriebsnummer 1) (max 11 Zeichen):
A000000909

1 **Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer** **Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb**

1.1 Name, Vorname / Firma / Körperschaft Geburtsdatum

1.2 Straße Hausnr.

1.3 PLZ Ort

1.4 Staatsangehörigkeit Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

2 **Angaben zum Fahrzeug** **Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb**

2.1 Fahrzeugklasse Fahrzeugmarke Fahrzeugmodell

Auszufüllen vom Demontagebetrieb

Verwertungsnachweis

Blatt 1:
Diese Ausfertigung (rosa) ist für den
Fahrzeughalter/-eigentümer bestimmt

Datum: 10.05.2011 Ifd. Nr.: TEST000211032

Kfz-Kennzeichen: Betriebsnummer 1) (max 11 Zeichen):
A000000909

1 **Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer** **Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb**

1.1 Name, Vorname / Firma / Körperschaft Geburtsdatum

1.2 Straße Hausnr.

1.3 PLZ Ort

1.4 Staatsangehörigkeit Angaben zum Fahrzeughalter/-eigentümer ganz oder teilweise nicht verfügbar

2 **Angaben zum Fahrzeug** **Auszufüllen v. Annahmestelle/Rücknahmestelle bzw. Demontagebetrieb**

2.1 Fahrzeugklasse Fahrzeugmarke Fahrzeugmodell

Unbekannte Zone | Geschützter Modus: Inaktiv

Fertig

10 Fahrzeuge verwalten

10.1 Fahrzeuge über Letztbesitzer- und Kundendaten suchen

Wenn man über den Letztbesitzer / Kunden ein Fahrzeug suchen möchte, ruft man die Maske **Fzg-Annahme** → **Fzg-Annahme** auf und sucht anschließend im oberen Bereich (=Suchbereich) nach bestimmten bekannten Letztbesitzer-/Kundendaten:

Fzg-Annahme	Datum	KundenName	Status	Rechnung Nr.
101251	21.03.2011	direktverkauf	00 - Angelegt	
101250	18.03.2011	georg helme	10 - Rechnung erstellt	2110011
101249	15.03.2011	bersten schulz	10 - Rechnung erstellt	2110008
101248	14.03.2011	Daniel Duddins	00 - Angelegt	
101247	11.03.2011	gth	10 - Rechnung erstellt	2110006
101246	10.03.2011	Direktverkauf	00 - Angelegt	
101245	10.03.2011	Direktverkauf	10 - Rechnung erstellt	2110004
101244	10.03.2011	m heer	00 - Angelegt	
101243	10.03.2011	direktverkauf	00 - Angelegt	
101242	10.03.2011	micha klein	00 - Angelegt	
20110027	09.03.2011	Büchl Entsorgungswirtschaft GmbH	00 - Angelegt	
101241	09.03.2011	Michaela Müller	00 - Angelegt	
101240	09.03.2011	Willi Neumann	10 - Rechnung erstellt	2110002
101239	09.03.2011	Franz Meier	10 - Rechnung erstellt	2110001
101238	09.03.2011	ARC GmbH RE8100 0551 38300-0	00 - Angelegt	
20110026	08.03.2011	Direktverkauf	00 - Angelegt	
20110025	08.03.2011	Entsorgungsunternehmen TEST OHG	00 - Angelegt	
20110024	08.03.2011	AUDI	00 - Angelegt	
20110023	08.03.2011	Direktverkauf	00 - Angelegt	
20110022	08.03.2011	Gudrun Nebus	10 - Rechnung erstellt	20110137
20110021	08.03.2011	Gudrun Nebus	00 - Angelegt	
20110020	04.03.2011	Meier, Hans	10 - Rechnung erstellt	20110126
20110019	04.03.2011	müller stefan	10 - Rechnung erstellt	20110125
20110018	03.03.2011	Fleisner Claus	10 - Rechnung erstellt	20110124

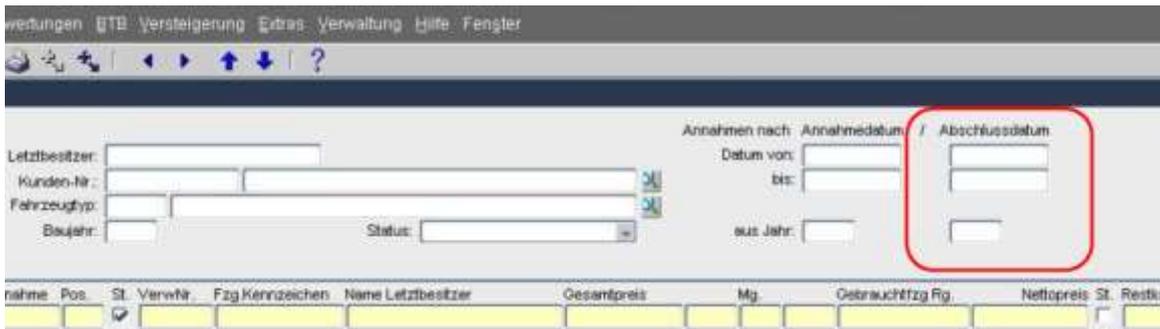
10.2 Fahrzeuge über Fahrzeugdaten suchen

Wenn man über das Fahrzeug selbst suchen möchte, ruft man die Maske **Fzg-Annahme** → **Fzg-Annahmepositionen** auf und sucht anschließend im oberen Bereich (=Suchbereich) nach bestimmten bekannten Fahrzeugdaten: Es kann auch gesucht werden nach Fahrzeugen, die ein Abschlussdatum zwischen zwei Daten haben oder nach allen Fahrzeugen, die in einem bestimmten Jahr angenommen wurden:

Pos	Bezeichnung	Fzg-Annahme	Pos	St	Verw.Nr.	Fzgz Kennzeichen	Name Letztbesitzer	Gesamtpreis	Wg.	Geisuchtitel	Wg.	Nettopreis	St	Restwertprozentsatz

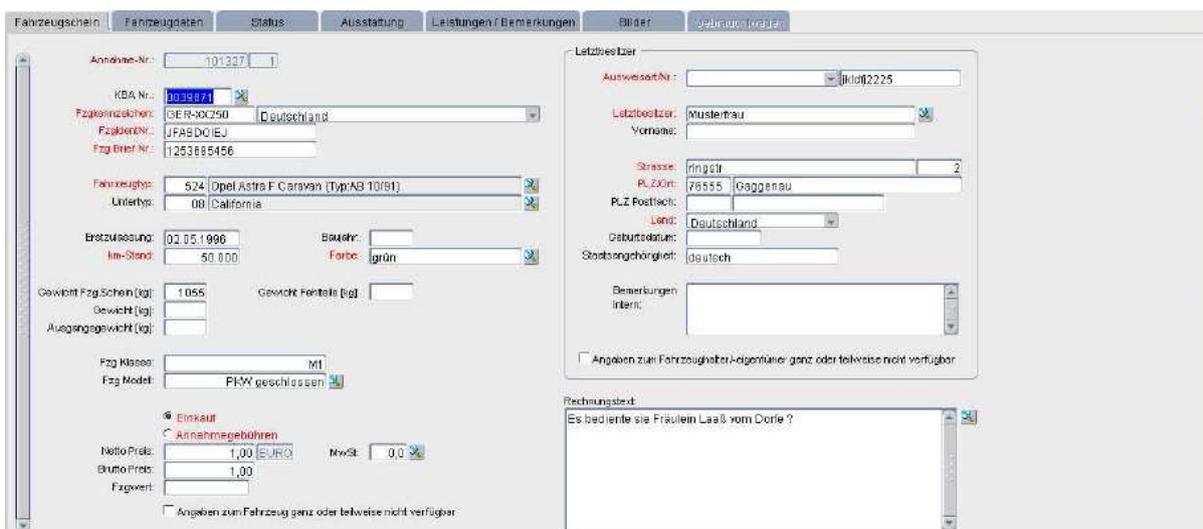
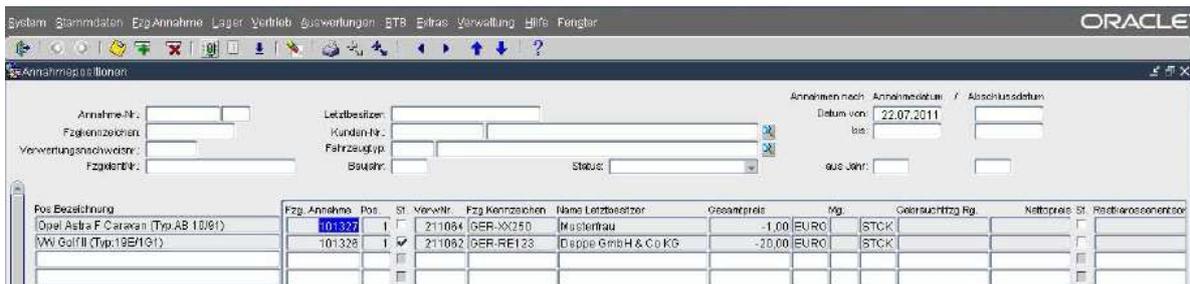
10.3 User = Benutzer suchen, die Fahrzeuge angenommen haben

Wenn man den User = ecar-Benutzer suchen möchte, der ein Fahrzeug angenommen hat, ruft man zuerst entweder die Maske **Fzg-Annahme** → **Fzg-Annahmepositionen** oder die Maske **Fzg-Annahme** → **Fzg-Annahme** auf und sucht anschließend im oberen Bereich (=Suchbereich) nach dem gesuchten Fahrzeug.

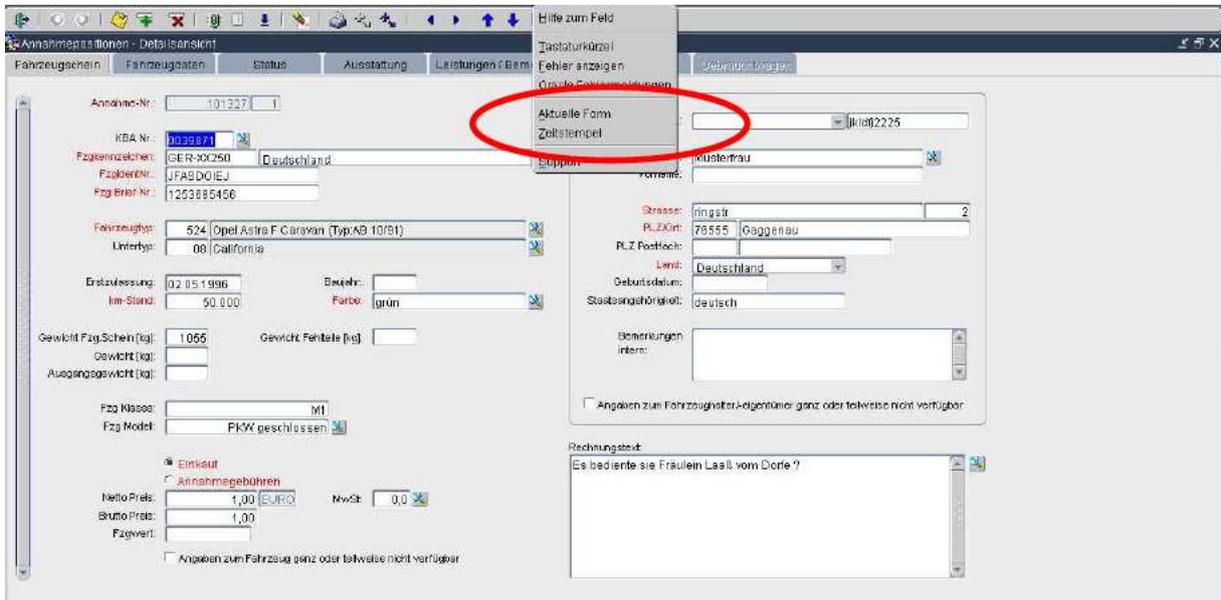


Hier ein Beispiel:

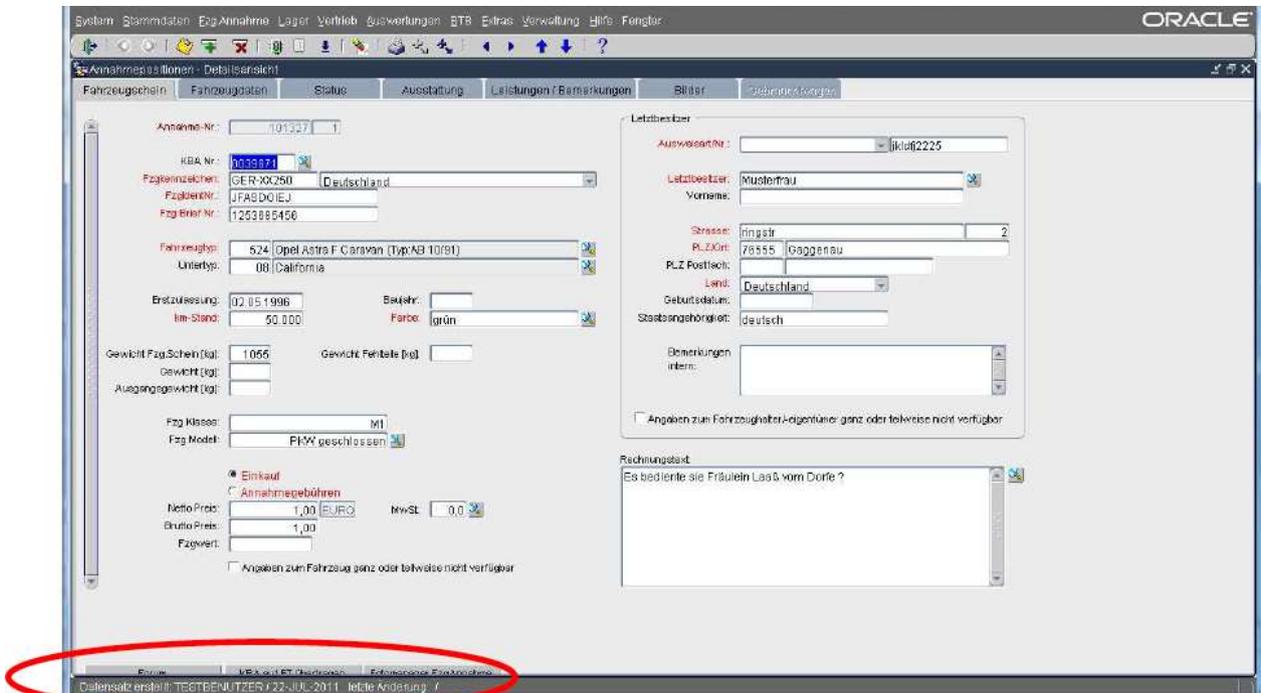
Anschließend klickt man so lange auf die Felder des Fahrzeuges, bis man auf Fz- Annahmepositionen – Detailansicht ist:



Nun ruft man den **Zeitstempel** des Datensatzes auf indem man auf den Menüpunkt **Hilfe -> Zeitstempel** anklickt:



Unten links erscheint jetzt, wenn der Datensatz von welchem User erstellt wurde:



11. Das Hinzufügen von Bildern OHNE den Fotomanager

11.1 Vorbereiten der Bilder mit Irfan View

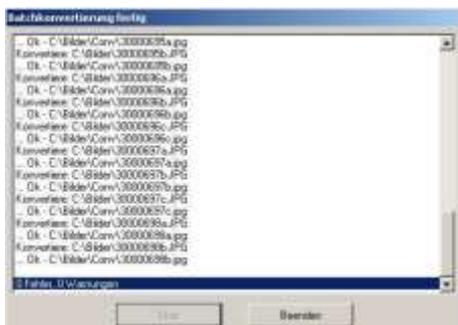
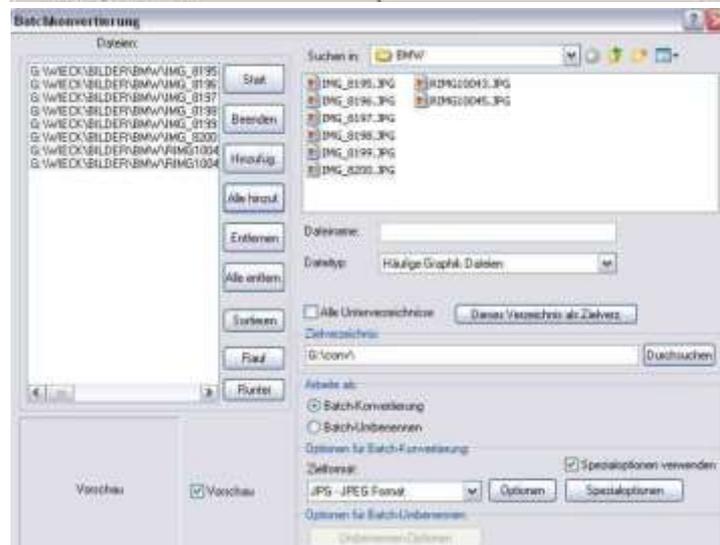
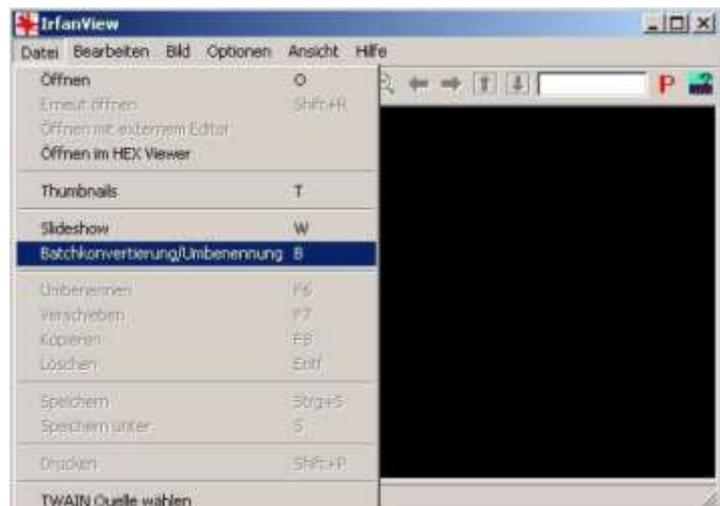
Es wurden Fotos mit einer Digitalkamera von den von Ihnen vorhandenen Autoersatzteilen (verschiedene Fahrzeughersteller) gemacht und Sie möchten diese nun im Internet für die Kunden bereitstellen.

Anleitung:

- Die Fotos müssen von der Digitalkamera auf den PC übertragen werden.
- Sie speichern diese dann am besten in einem angelegten Ordner (Laufwerk C:) mit dem Namen „Bilder“.
- Die Fotos müssen konvertiert werden, da diese größer als 80 KB sind. Die Bilder werden „kleiner“ gemacht, um sie im Internet besser präsentieren zu können.

Wie konvertiere ich die einzelnen Fotos?

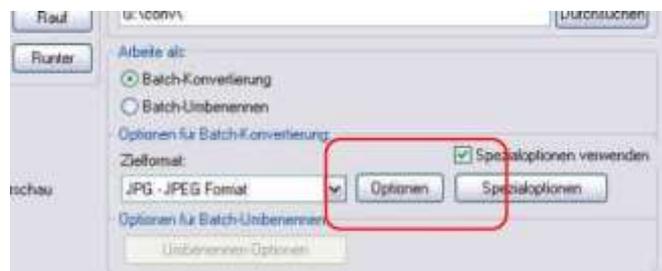
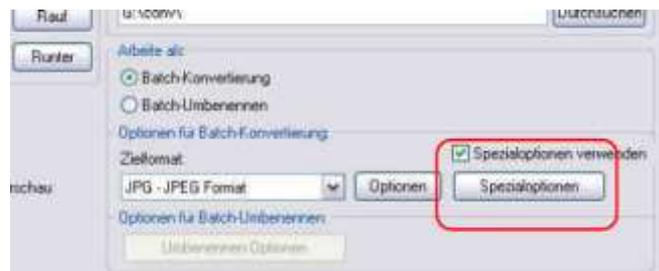
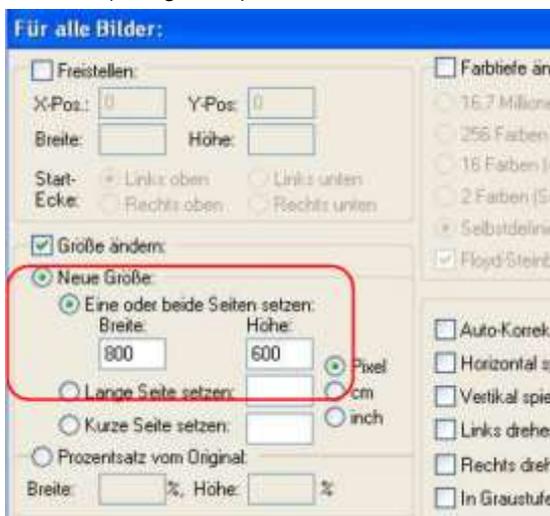
1. Sie starten das als Opensource kostenlos erhältliche Bildbearbeitungsprogramm Irfan View (Button auf dem Desktop)
2. Gehen Sie dann auf „Datei / Batchkonvertierung/Umbenennung“
3. Es öffnet sich ein Fenster (Batchkonvertierung). Oben rechts im Bild rufen Sie sich den Ordner mit den abgespeicherten Bildern auf.
4. Die Bilder müssen - einzeln oder alle - markiert werden. Dann klicken Sie auf „Hinzufügen“.
5. Sie müssen ein Zielverzeichnis auswählen z.B. C:\Bilder\ - empfehlenswert ist ein Unterverzeichnis der Bilder C:\Bilder\conv\ . Wenn die Bilder dann konvertiert worden sind und Sie ein Unterverzeichnis angelegt haben, werden diese dann dort gespeichert.
6. **Wichtig:** Bevor Sie auf „Start“ klicken, achten Sie darauf, dass bei –Konvertieren nach-JPG – JPEG Dateien eingestellt ist.
7. Klicken Sie auf „Start“.
8. Die Konvertierung startet jetzt. Wenn die Bilder fertig konvertiert sind, können Sie auf „Beenden“ gehen.



Die Fotos der Autoersatzteile sollten jetzt kleiner als 80 KB sein und können im Internet angeschaut werden.

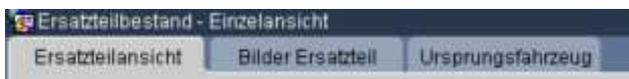
Achtung:

Evtl. müssen Fotos nachbearbeitet werden, da diese immer noch größer als 80 KB sind. Gehen Sie hierzu in die Spezialoptionen um diesen Arbeitsschritt gleich bei der Batchkonvertierung mit zu erledigen. Ändern Sie die Größe der Bilder auf 800x600 Pixel. Wenn das Bild noch nicht klein genug ist gehen Sie zusätzlich noch in die Optionen. Stellen den Schieberegler auf 75% und nehmen alle Häkchen (falls gesetzt) aus den Kästchen



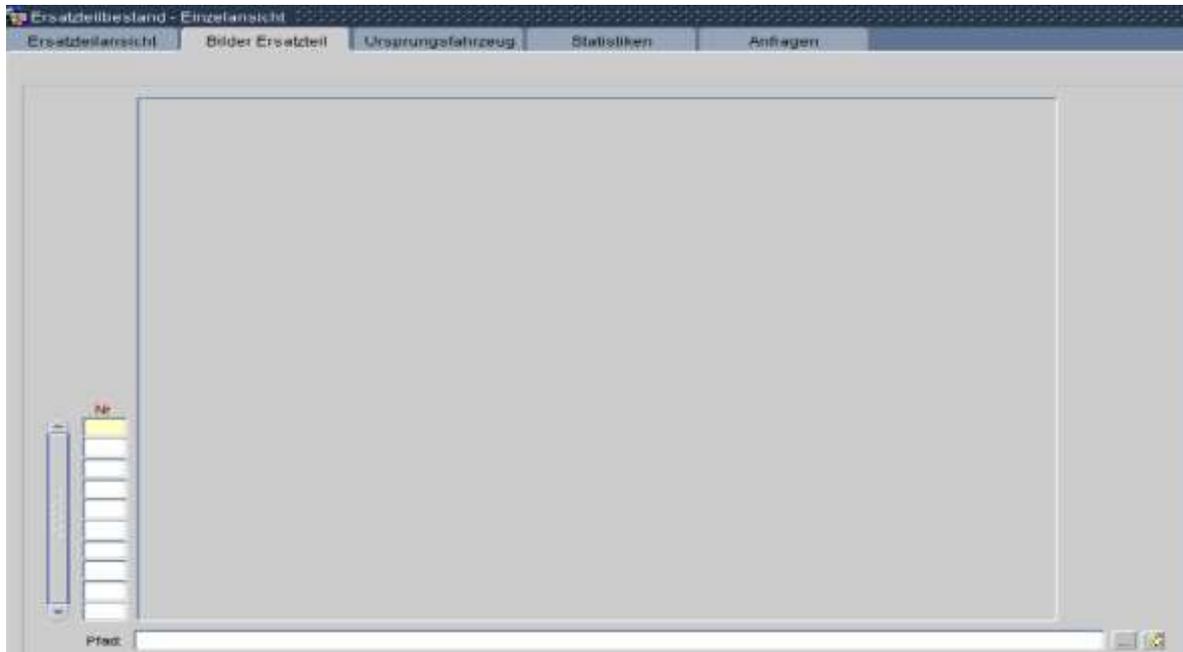
11.2 Einzelne Bilder einfügen und hochladen

In der Detailmaske eines ausgewählten Ersatzteiles befinden sich zwei weitere Karteikarten:

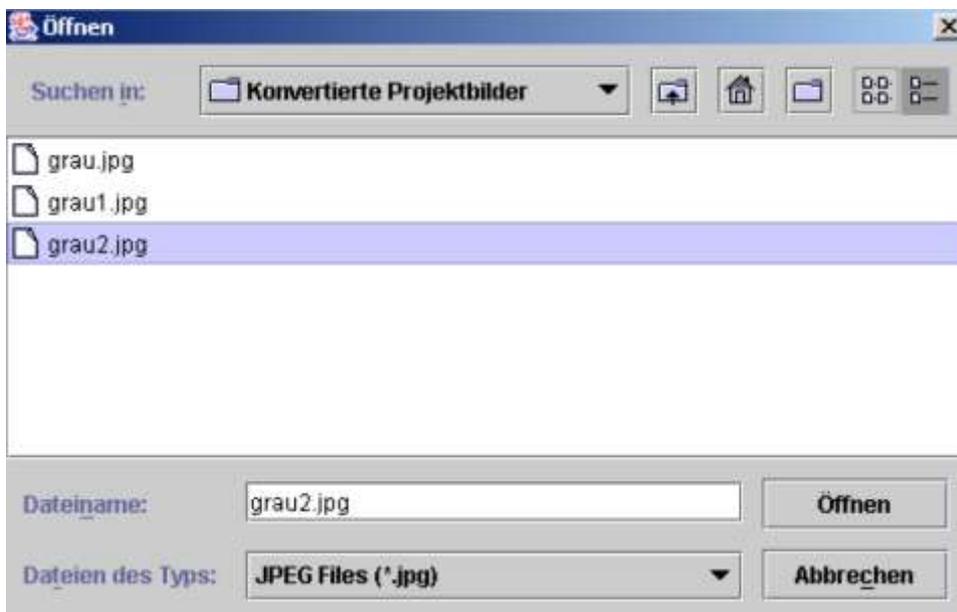


Diese sind zum Hinterlegen von Bildern. In der ersten Maske befinden sich die Bilder des Ersatzteiles und in der zweiten die des dazugehörigen Fahrzeuges (Wenn es sich um ein Ersatzteil mit einer Annahmenummer handelt und bei der Fahrzeugannahme schon die Fzg. Bilder hinterlegt wurden, dann werden diese automatisch in das Ersatzteil mit übernommen). Das Laden der Bilder ist immer die gleiche Prozedur wie nachfolgend beschrieben.

In der Maske „Bilder Ersatzteil“ ist eine lange Eingabezeile, in der ein Dateipfad angegeben werden kann. Dieser Pfad kann entweder von Hand oder über ein Explorer Fenster (durch Klicken auf den „...“ Button) gesucht werden.



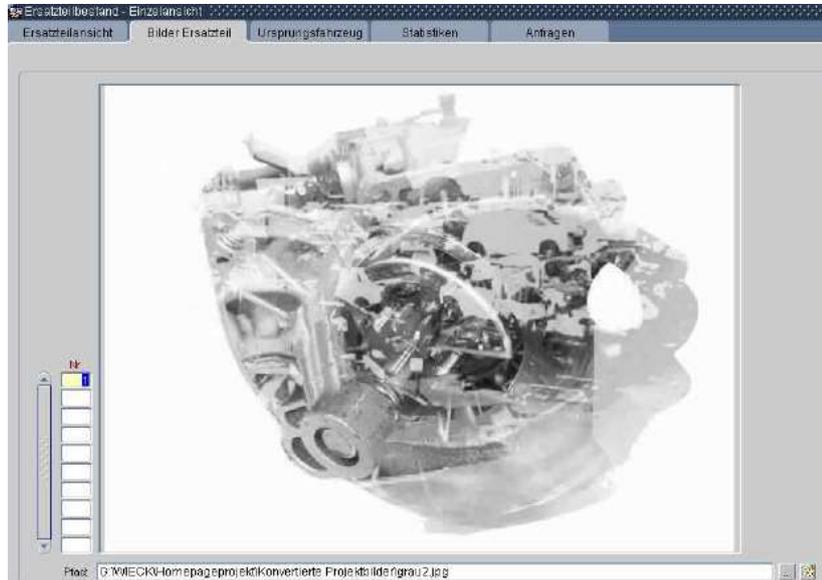
Sie können in dem Explorerfenster bequem Ihr ganzes Netzwerk durchsuchen.



Wenn Sie Ihr Bild gefunden haben, drücken Sie „öffnen“ und der komplette Suchpfad wird in die Eingabezeile übernommen.



Jetzt drücken Sie auf den **Upload** Button und bestätigen die aufgehenden Sicherheitsmeldungen mit ja bzw. **Ok**. Durch ein erneutes Abfragen der Bildmaske mit der „**Grünen Ampel**“ aktualisiert sich die Maske und Ihr Bild ist zu sehen.

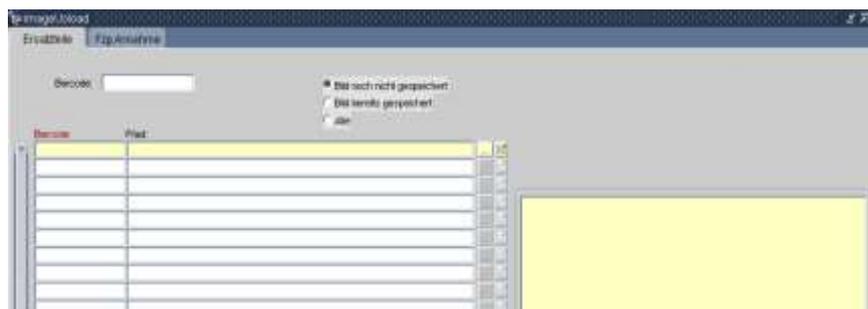


11.3 Mehrere Bilder gleichzeitig einfügen und hochladen

In der Karteikarte Ursprungsfahrzeug ist die Prozedur genau die gleiche. Selbstverständlich können sie auch mehrere Fotos von Fahrzeugen oder Ersatzteilen hinterlegen. Wenn Sie ein Fahrzeug annehmen, haben Sie die Möglichkeit in der Annahmepositionen **Detailansicht** auf die Karteikarte „Letztbesitzer/Bilder“ zu klicken und hier die Fahrzeugbilder des angenommenen Fahrzeuge zu hinterlegen. Die Prozedur ist auch hier die gleiche. Wenn Sie Bilder in der Annahme hinterlegen, dann sind diese automatisch auch in jedem Ersatzteil zu sehen, welches die Annahmenummer dieses Fahrzeuges hat. Ebenso sind die Bilder im Bereich Fahrzeugpufferplätze zu sehen.

Bei größeren Mengen an hochzuladenden Bildern gibt es als Hilfe im Menü „Lager“ den Menüpunkt **„Image Upload“**.

Weg: Lager -> Image Upload



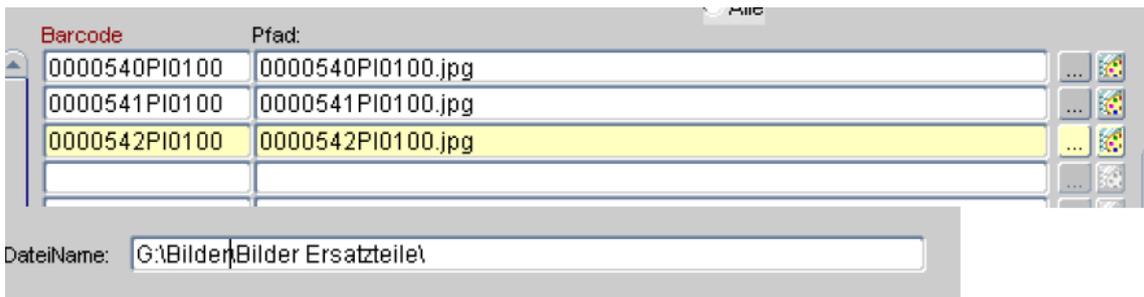
Hier können Sie hintereinander die Barcodes und dahinter direkt die Bilddatei eingeben und müssen nicht extra jedes Ersatzteil aufrufen.

Wenn alle Bilder in demselben Ordner liegen genügt es auch hinter dem Barcode nur den Dateinamen mit Extension (.jpg) anzugeben und unten dann einmal die genaue Pfadangabe einzugeben:

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, dann drücken Sie auf den Button, um die Bilder einzulesen.

11.4 Suchen und Wiederfinden von Bildern nach dem Fz.- und ET-Verkauf

Wenn man ein Fahrzeug oder ein Ersatzteil verkauft hat, verschwinden die Bilder aus dem eigenen Bestand. Wenn man die Bilder nach einer Retoure, etc. wiederhaben möchte zum schnellen Wiedereinpfelegen des Ersatzteils in ecar, dann können Sie die Bilder auf folgende Weise wiederfinden:



Unter <https://fotomanager.ecar-europa.de/>

finden Sie das Archiv des ecar Fotomanagers. Dort können Sie Fotos, welche über den Fotomanager hochgeladen wurden, wieder aufrufen:



- Ersatzteilsuche

1. einen Barcode eingeben für die direkte Suche nach einem Ersatzteil z.B. mit Barcode: 0049711PI0100

- Annahmesuche

1. einen Mandanten eingeben für die Suche nach Ersatzteilen eines Mandanten z.B. mit Mandant: PI0002
 2. einen Mandanten plus eine Annahmenummer plus eine Annahmeposition eingeben für die Suche nach Fahrzeugbildern zu einer Annahme z.B. mit:

Mandant: **PI0002**
 Annahme Nummer: **110000009**
 Annahme Position: **1**

11.5 Erneutes Verknüpfen von Bildern mit Fahrzeug-/Ersatzteil-Artikeln

Wenn Sie das Fahrzeug-Foto oder das Ersatzteil-Foto wieder gefunden haben über obige Funktion, klicken Sie das Foto an und speichern es über die rechte Maustaste auf Ihrem Rechner oder in Ihrem Netzwerk.

Danach können Sie das Bild wieder dem Fahrzeug oder dem Ersatzteil zuordnen über den Weg Hinzufügen von Bildern OHNE Fotomanager.

Siehe dazu das Kapitel **11.2. Einzelne Bilder einfügen und hochladen**

12 ecar Fotomanager

12.1 Voraussetzungen für den Fotomanager

12.1.1 Der Kamera Makro Modus

Das Verarbeiten von digitalen Ersatzteilbildern setzt eine Kamera mit Nahbereichsfunktion, auch als „Makro Mode“ bekannt, voraus. Dieser Makro Bereich kann von den meisten guten Kameras gewählt werden. Einige Kameras wählen diesen Modus auch automatisch aus. Wenn Sie unsicher sind ob Ihre Kamera diesen Makro Modus unterstützt dann machen Sie einfach ein Bild von einem Gegenstand, der sich ca. 20-25 cm vor Ihrer Kamera befindet. Wenn dieses Bild gestochen scharf gemacht werden kann, dann unterstützt Ihre Kamera diesen Makro Modus.

12.1.2 Fortlaufende Bilddateinamen

Jede digitale Kamera vergibt Bilderdateinamen die sich aus Buchstaben, Zahlen und mitunter auch aus dem Datum zusammensetzen. Kameras die zufällige, nicht chronologisch sortierbare Bilddateinamen vergeben sind derzeit leider nicht für dieses Verfahren geeignet. Sollten Sie den Kauf einer digitalen Kamera geplant haben und Sie wünschen sich von uns eine Kaufberatung so geben wir Ihnen gerne unsere Empfehlungsliste.

12.1.3 Die sichere Hand

Zwar schießen so manche Kameraschützen wackelfreie Bilder aus der Hüfte, der Ottonormalverbraucher jedoch kann das nicht unbedingt. Bei der digitalen Fotografie von Ersatzteilen fällt so manche Wackelaufnahme dank moderner Technik auch gar nicht auf, bei der Nahaufnahme von Ersatzteiletiketten ist aber schon mal der eine oder andere unscharfe Schuss dabei. Für diesen Zweck eignet sich das ecar Fotoboard (optional erhältlich) oder ein Ministativ. Wichtig ist, dass die digitale Kameraaufnahme des Ersatzteiletiketts gestochen scharf ist.

12.1.4 Das richtige Licht

Blitzgewitter und Kerzenschein sind für die Nahaufnahmen der Ersatzteiletiketten nicht optimal. Die Ersatzteiletiketten möchten gut ausgeleuchtet und ohne Blitz digital fotografiert werden damit die Weiterverarbeitung fehlerfrei verläuft. Ob kaltes oder warmes Licht, die gleichmäßige und schattenfreie Ausleuchtung ist wichtig. Das ecar Fotoboard bietet neben dem Etikettenhalter einen Lichtclip, der für die richtige Ausleuchtung des Etiketts sorgt.

12.2 Genereller Ablauf bei Ersatzteil-Fotos

1. Erfassung der Ersatzteile
2. Druck der Ersatzteil-Etiketten-Aufkleber und Bekleben der Etiketten
3. Digitale Kameraaufnahme der Ersatzteile

Jedes Ersatzteil muss für die Verarbeitung wie folgt beschrieben mit der Kamera erfasst werden:

1. Zuerst die Aufnahme des Ersatzteiletiketts mit dem Barcode (nur 1 Foto)



2. Dann die Aufnahme des Ersatzteils (so viele Fotos wie benötigt)



Beispiel:

Sie haben 3 Ersatzteile und möchten davon Ersatzteilbilder in das ecar System einpflegen.

1. Sie machen eine Aufnahme von dem Etikett des ersten Ersatzteils
2. Sie fotografieren das Ersatzteil selbst
3. Sie machen eine Aufnahme von dem Etikett des zweiten Ersatzteils
4. Sie fotografieren das Ersatzteil selbst
5. Sie machen eine Aufnahme von dem Etikett des dritten Ersatzteils
6. Sie fotografieren das Ersatzteil selbst

12.3 Der Ablauf im Einzelnen

12.3.1 Starten des Fotomanagers

Wenn Sie bereit sind, die digitalen Kameraaufnahmen in das ecar System einzupflegen, dann starten Sie das ecar Programm und wählen über den Hauptmenüpunkt „**Lager**“ den Untermenüpunkt „**Fotomanager**“ (Abb. 1) aus.

12.3.2 Anschluss der Kamera an den Computer

Wenn der Fotomanager gestartet ist, können Sie die digitale Kamera über USB mit Ihrem Computer verbinden (Abb. 2). Wenn die digitale Kamera gefunden wurde, erhalten Sie darüber eine Nachricht (Abb. 3) und der Inhalt Ihrer Kamera wird kurz danach angezeigt. (Abb. 4).



Wenn Ihre digitale Kamera nicht erkannt wird, lesen Sie bitte zunächst den Abschnitt „Alternative zum Digitalkameraanschluss“ und fahren dann hier fort.

12.3.3 Auswahl der Bilddateien

Üblicherweise sollen alle Bilddateien von der Kamera hochgeladen werden. Wie in Abb. 5 zu sehen ist, wählen Sie **alle Bilddateien** aus (mit der Maus, mit STRG+A oder wie Sie das sonst gerne machen) und klicken Sie dann bitte auf den Knopf „Öffnen“.

12.3.4 Senden der Bilddateien

Wie in Abb. 6 zu sehen ist, werden jetzt alle Bilddateien hochgeladen um diese für die Verarbeitung im ecar Rechenzentrum vorzubereiten. Nach dem Hochladen erhalten Sie (Abb. 7) einen Sendebericht, den Sie ausdrucken können um diesen Auftrag zu einem späteren Zeitpunkt der Bestätigungsemail/Nachbearbeitung zuordnen zu können.

12.3.5 Sendebericht

Nachdem die Bilddateien hochgeladen wurden, dauert es etwas bis diese Dateien verarbeitet werden. Nach der Verarbeitung sind die Ersatztebilder in ecar einsehbar und Sie erhalten einen Sendebericht. Im Sendebericht werden Sie informiert, ob eventuelle Fehler aufgetreten sind.

12.3.6 Alternative zum Digitalkameraanschluss

Wenn Ihre digitale Kamera nicht von dem Fotomanager erkannt wurde, haben Sie die Möglichkeit Bilder von der Festplatte Ihres Computers statt mit der Ihrer Kamera hochzuladen.

Laden Sie bitte zunächst wie gewohnt alle Fotos von Ihrer digitalen Kamera auf die Festplatte Ihres Computers und klicken Sie dann auf den Knopf „Festplatte“ des Fotomanagers. Sie erhalten eine Dateiansicht Ihrer Festplatte und können die Bilddateien direkt auf Ihrer Festplatte auswählen.

12.4 Abbildung ecar Fotomanager

Abbildung 1

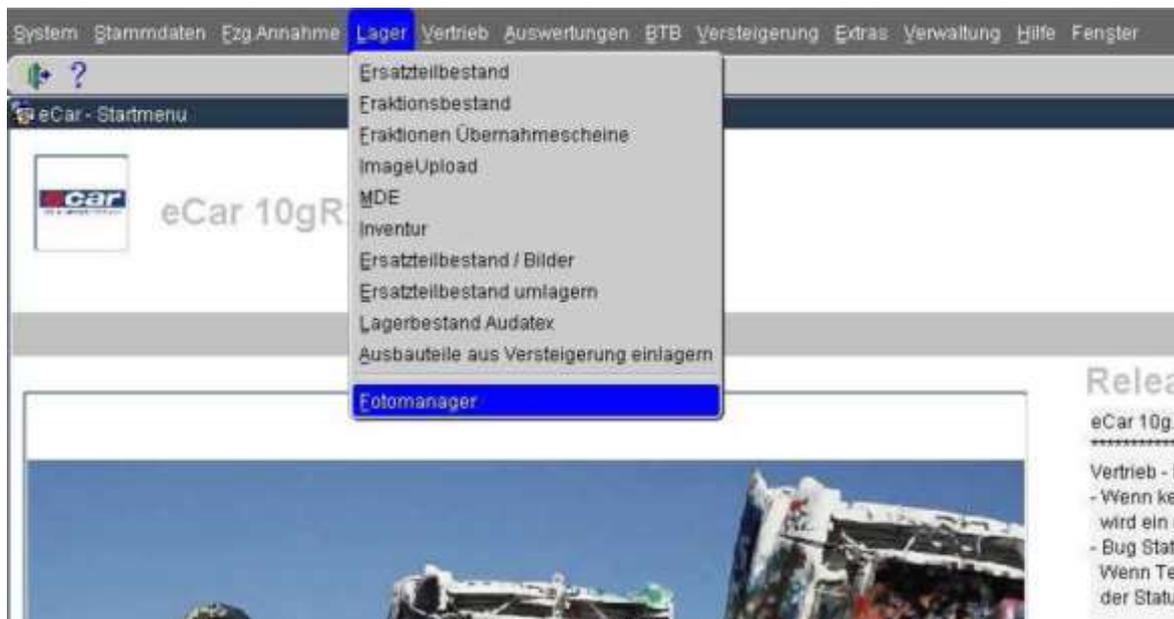


Abbildung 2



Abbildung 3



Abbildung 4

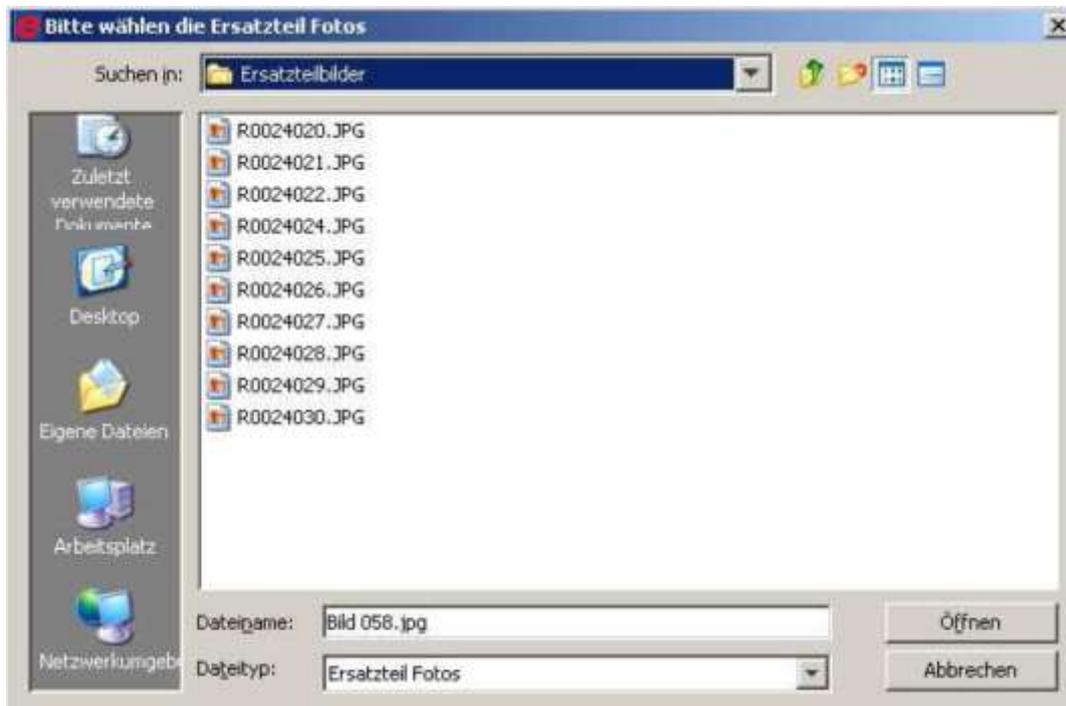


Abbildung 5



Abbildung 6



Abbildung 7



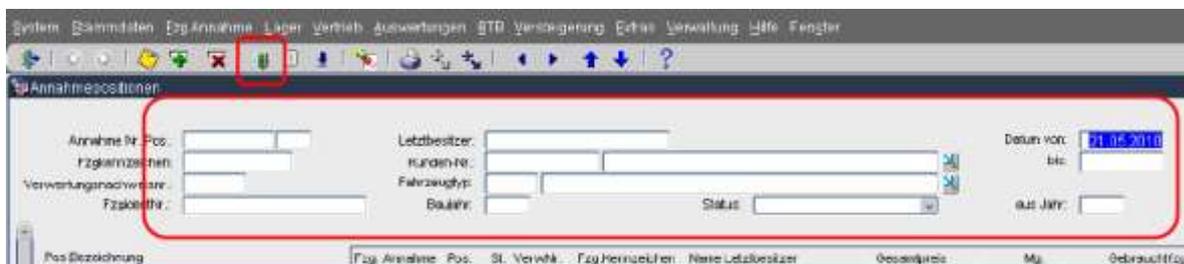
12.5 Barcode-Etiketten der Fahrzeuge drucken für den Fotomanager

Auf folgende Weise erhält man die Barcode-Etiketten der einzelnen Fahrzeuge, die benötigt werden für eine Verknüpfung von Fahrzeugbildern mit den Daten des Fahrzeugs in ecar:

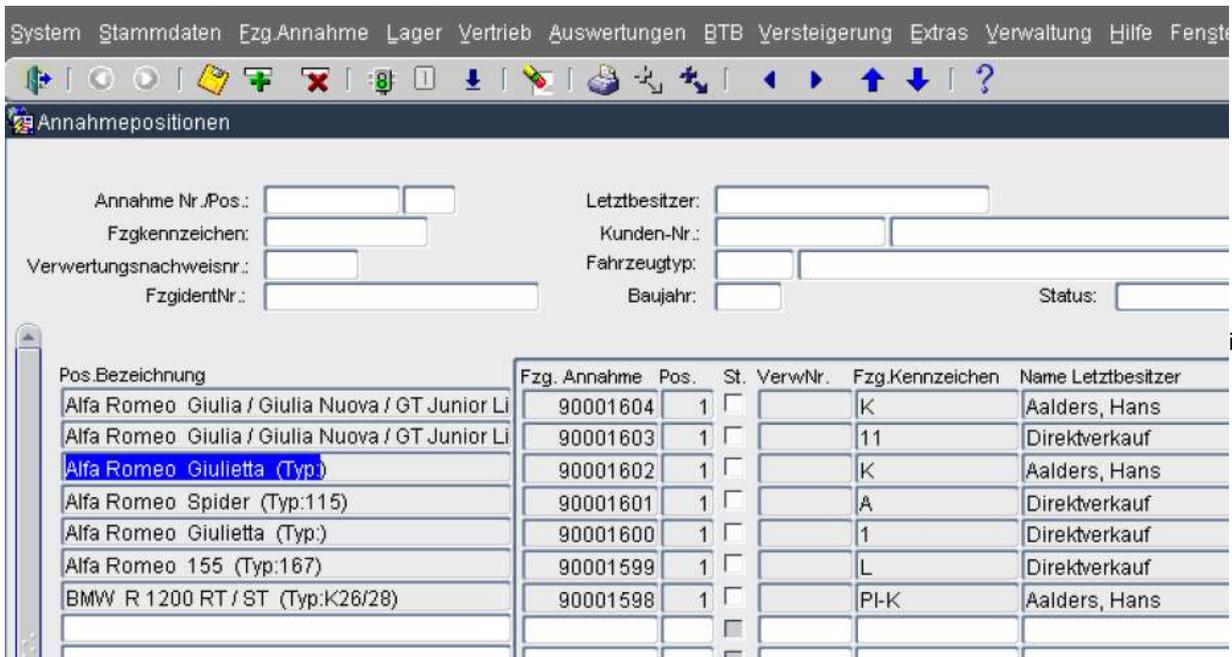
Nach dem Start des Menüpunkts **Fahrzeugannahmepositionen** wird mit Hilfe der Filterfelder das zu bearbeitende Fahrzeug gesucht.



Klicken Sie mit der Maus auf das „Grüne Ampel“ Symbol, um die Abfrage auszuführen.

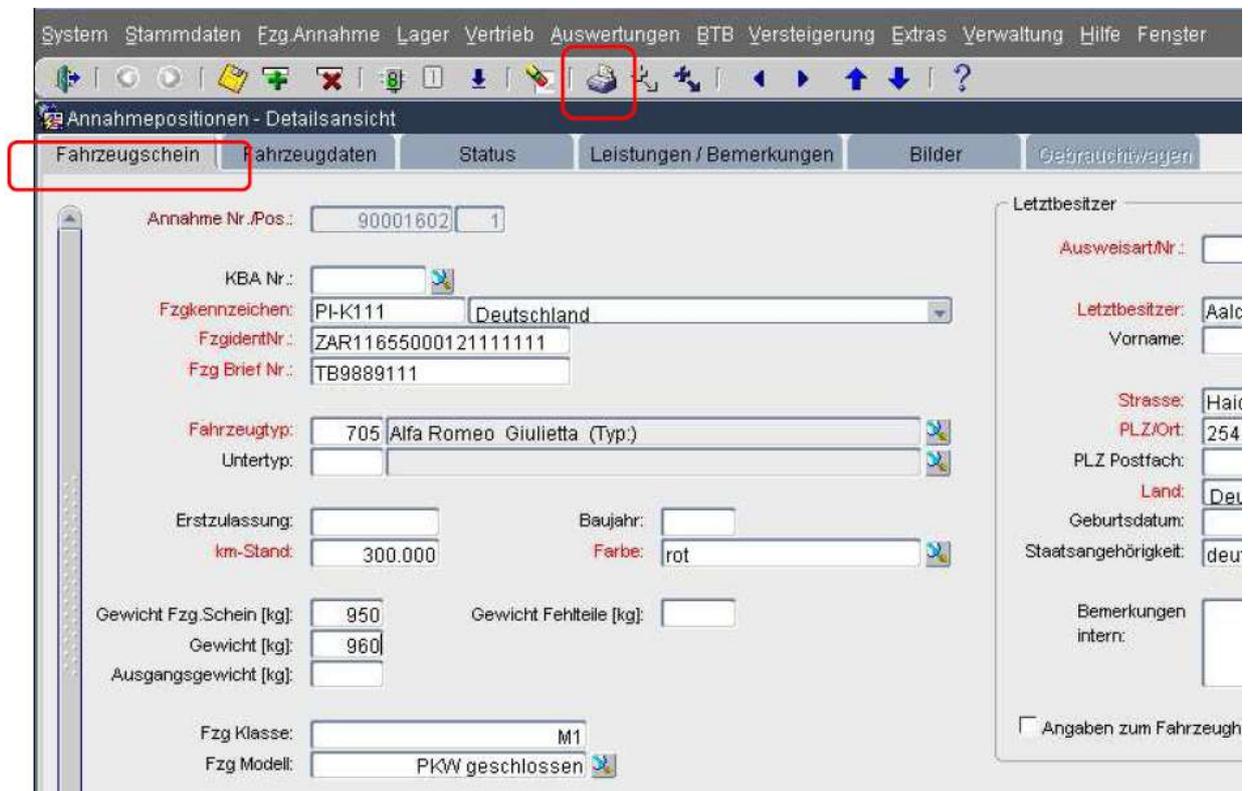


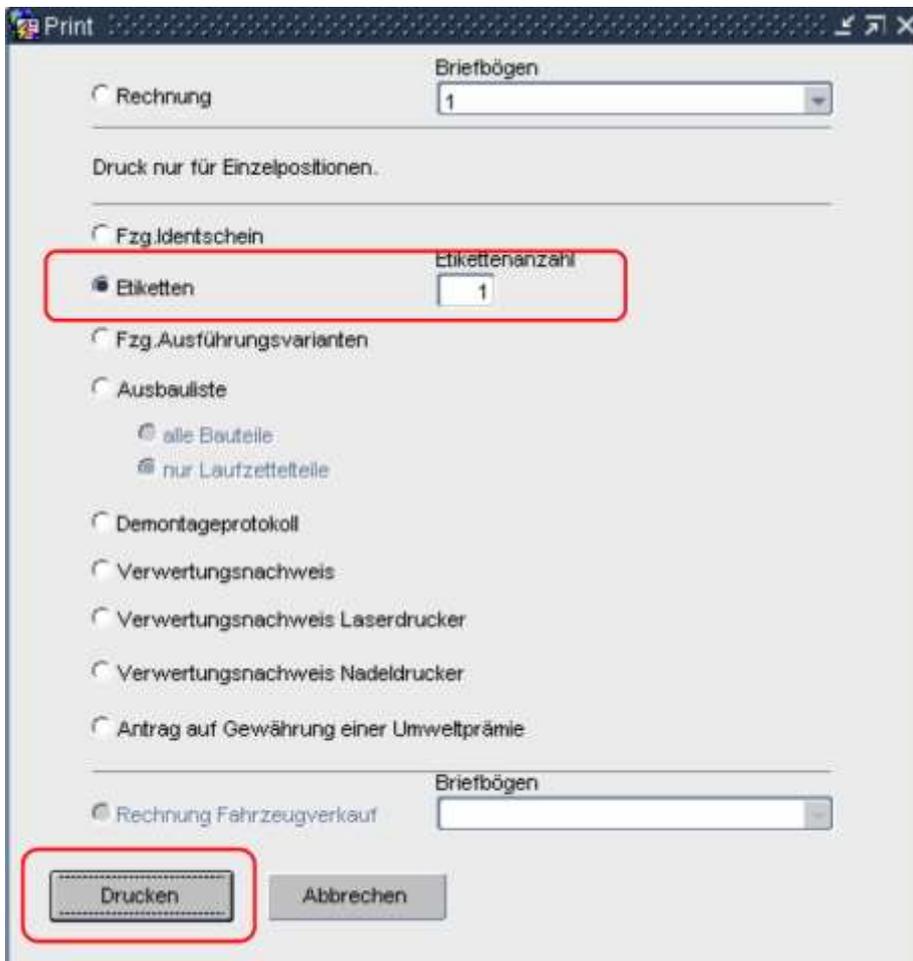
Doppelklick auf das gewünschte Fahrzeug öffnet die **Annahmepositionen Detailansicht**.



cken Sie bitte auf

das „Drucker“ Symbol.

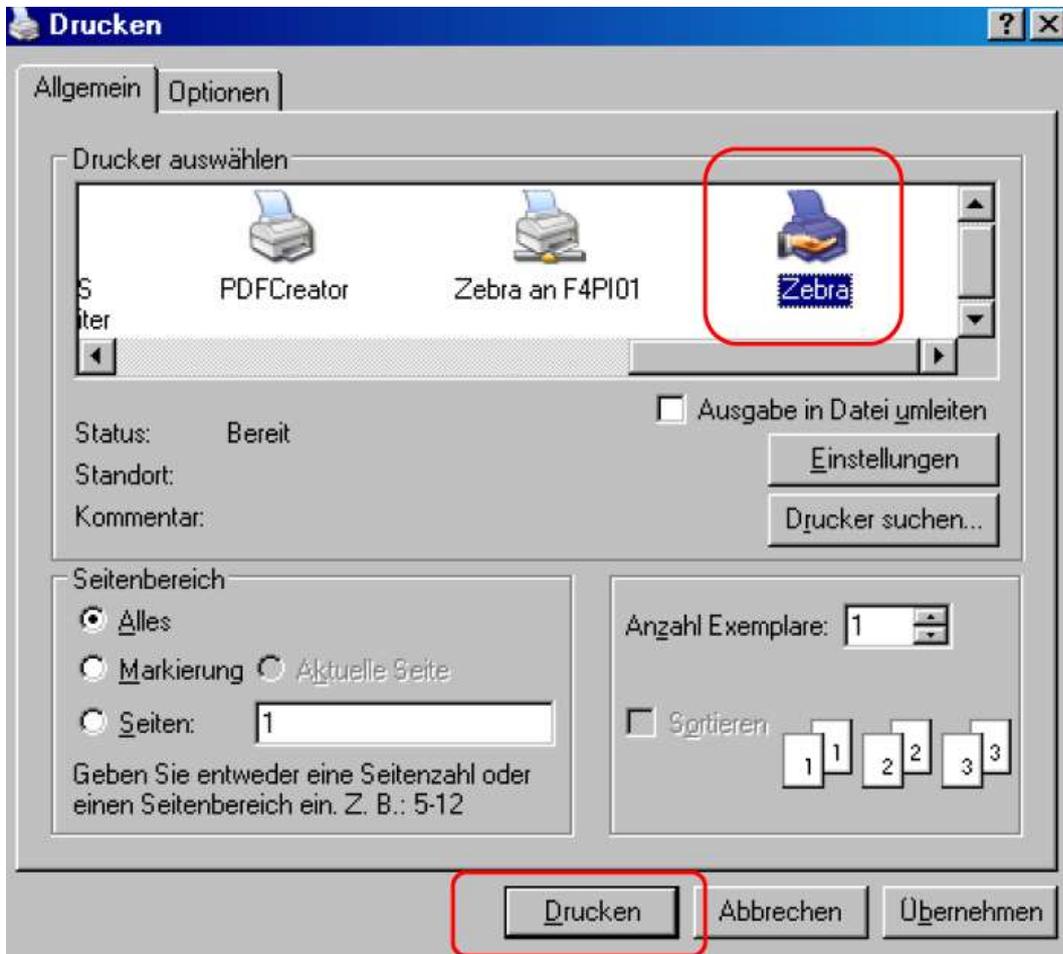




Bitte geben Sie die zu druckende Anzahl Etiketten ein. Üblicherweise druckt man für ein Fahrzeug mehrere Etiketten aus, die an verschiedenen Positionen eines Fahrzeugs aufgeklebt werden, um das Fahrzeug zu markieren.

Sobald das Browserfenster erscheint, gehen Sie bitte in Ihrem Browser auf „Datei“ Menü auf „Drucken“ und bestätigen Sie den Ausdruck.





13 Ersatzteile verwalten

13.1 Verschieben der Ersatzteile aus der Annahme in die Maske „Ersatzteillager“

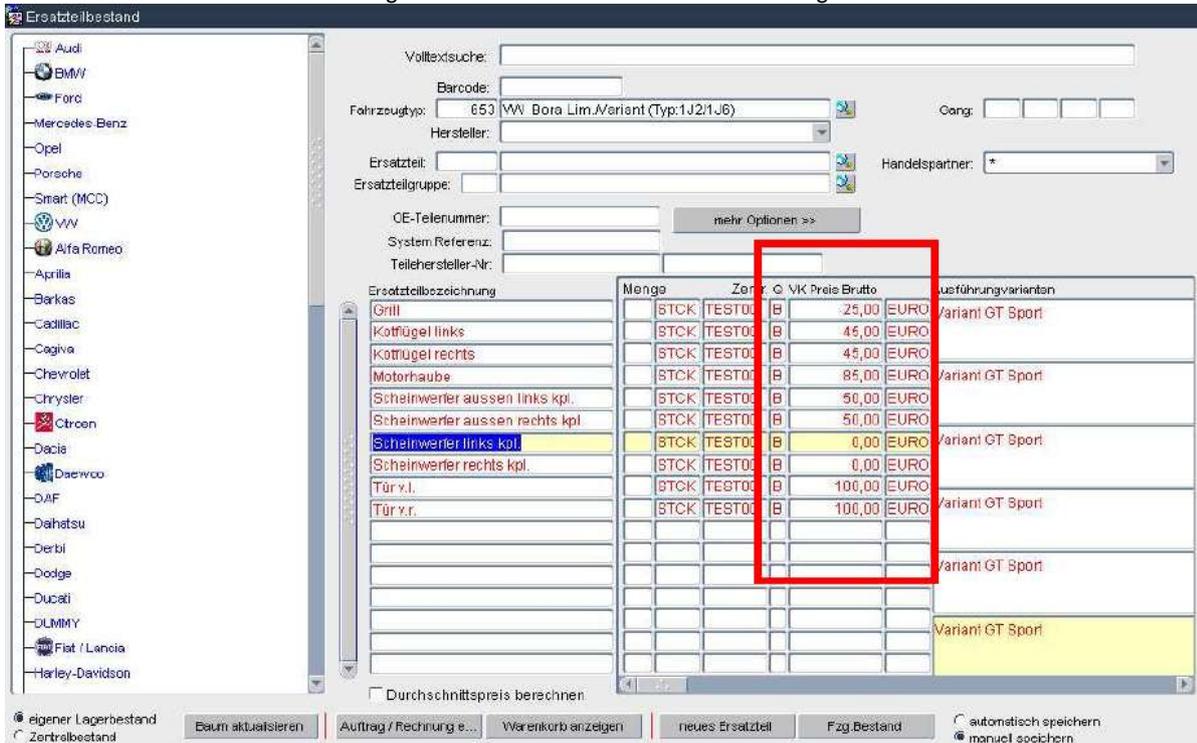
Wenn Sie in der Ausbauliste einer Annahme sind (**Annahmeposition / Detailansicht -> Register Status -> unten Button „Ausbauliste“**) und Ihre Teile markiert haben, dann können Sie mit einem Klick auf den Button „Ersatzteilbestand“ diese Teile in das Lager verschieben und dort weiter bearbeiten.

Part No.	Part Name	Variant	QTY
741	Kotflügel links		1
742	Kotflügel rechts		1
1401	Frontscheibe Verbund		
1450	Wischermotor vorne		
1481	Tür v.l.		1
1482	Tür v.r.		1
1519	Türscheibe v.l.	Variant GT Sport	
1520	Türscheibe v.r.		
1547	Fensterheber v.l.		
1548	Fensterheber v.r.		
1565	Türgriff v.l.		
1566	Türgriff v.r.		
1737	Aussenspiegel links		
1738	Aussenspiegel rechts		
1781	Tür h.l.	Variant GT Sport	
1782	Tür h.r.		
2375	Schiebedachmotor		
2581	Stoßfänger h. kpl.		
2800	Anhängerkupplung		
2931	Heckklappe		
2970	Steuereinheit + Pumpe Zentralverriegelung		
3221	Wischermotor h.		

Die Lagerbestandsmaske öffnet sich und die Teile aus dieser Annahme werden rot angezeigt.

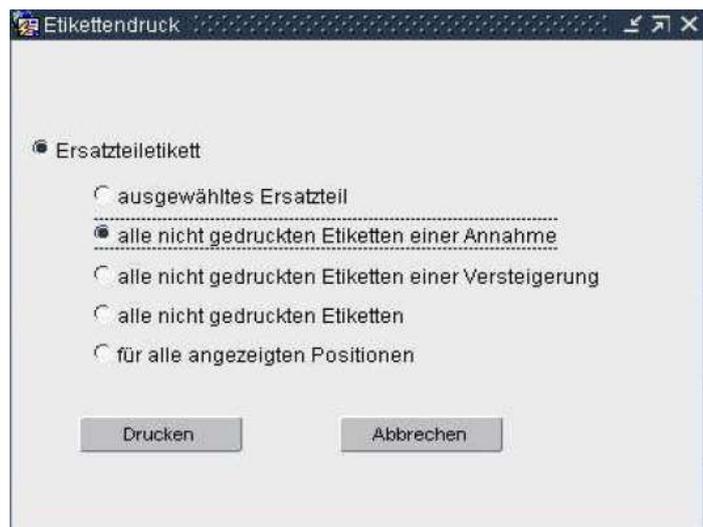
Ersatzteilbezeichnung	Menge	Zentr. G	VK Preis	Stufe	Ausführungsvarianten
Kotflügel links	STCK	TEST00	B	0,00	Variant GT Sport
Kotflügel rechts	STCK	TEST00	D	0,00	
Motorhaube	STCK	TEST00	D	0,00	Variant GT Sport
Scheinwerfer aussen links kpl.	STCK	TEST00	B	0,00	
Scheinwerfer aussen rechts kpl.	STCK	TEST00	R	0,00	
Scheinwerfer links kpl.	STCK	TEST00	B	0,00	Variant GT Sport
Scheinwerfer rechts kpl.	STCK	TEST00	B	0,00	
Tür v.l.	STCK	TEST00	R	0,00	
Tür v.r.	STCK	TEST00	B	0,00	Variant GT Sport
					Variant GT Sport

Die Teile werden rot dargestellt, da noch keine Etiketten existieren und die Teile noch nicht eingelagert wurden. Zunächst sollte man die Preise eintragen. Anschließend können die Etiketten gedruckt werden.



13.2 Ersatzteiletiketten drucken

Um die Etiketten auszudrucken, klicken Sie einfach auf das Drucker-Symbol in der Symbolleiste. Es erscheint ein Druckmenü. Um alle Etiketten auszudrucken, wählen Sie „Alle nicht gedruckten Etiketten einer Annahme“.



Achten sie darauf, dass im Browser **kein** POPUP-Blocker aktiviert ist. Es erscheint ein weiteres Browserfenster mit den Etiketten. Die Vorschau ist sehr kryptisch, da wir die Etiketten in der Druckersprache ZPL II direkt an den Drucker senden müssen. Klicken Sie in diesem Browserfenster auf **Datei -> Drucken** und wählen Ihren Zebra drucker aus. Die Etiketten werden nun ausgedruckt.

```

^XA
^LHO,0
^FO40,40^AON,50,40^FDB Grill1^FS
^FO40,100^AON,30,30^FDVW Bora Lim./Variant (Typ:1J2/1J6) Variant GT Sport^FS
^FO40,130^AON,20,15^FDVariant GT Sport^FS
^FO40,190^AON,30,30^FDca.Bj: 2002, 1km (ca.), Farbe:L68Q - gruen^FS
^FO40,220^AON,30,30^FDErsatzteilCode: 00653 00410 77 ^FS
^FO40,250^AON,25,20^FD^FS
^FO40,300^AON,30,30^FDAnnahme-Nr.: TEST00 2006588-1^FS
^FO480,300^AON,30,30^FDD EURO^FS
^CI6^CT#^PRB^FO40,330^BY3,2^BCN,100,Y,N^FD0001313TEST00^FS
^PQ1
^XZ
    
```

```

^XA
^LHO,0
^FO40,40^AON,50,40^FDB Kotflügel links^FS
^FO40,100^AON,30,30^FDVW Bora Lim./Variant (Typ:1J2/1J6) Variant GT Sport^FS
^FO40,130^AON,20,15^FDVariant GT Sport^FS
^FO40,190^AON,30,30^FDca.Bj: 2002, 1km (ca.), Farbe:L68Q - gruen^FS
^FO40,220^AON,30,30^FDErsatzteilCode: 00653 00741 77 ^FS
^FO40,250^AON,25,20^FD^FS
^FO40,300^AON,30,30^FDAnnahme-Nr.: TEST00 2006588-1^FS
^FO480,300^AON,30,30^FDD EURO^FS
^CI6^CT#^PRB^FO40,330^BY3,2^BCN,100,Y,N^FD0001319TEST00^FS
^PQ1
^XZ
    
```

```

^XA
    
```

Die Ersatzteile ändern ihren Status von „00-angelegt“ in „Status 20-Etikett gedruckt“.

In diesem Status sind die Teile im Internet automatisch verfügbar!

The screenshot shows a software interface for managing parts. The main window is titled 'Ersatzteilbestand - Einzelsicht'. It contains several input fields and a table. Red circles highlight the following elements:

- The Barcode field: 0002944TEST00 (TEST00)
- The Internal ID field: 5.025.492
- The Part Type field: 7900 Motor
- The Price table, specifically the 'Mg' column with the value '1' and the 'Status' column with the value '30 - eingelagert'.

Other visible data includes:

- Vehicle type: 706 (Alfa Romeo Giulio / Sprint Lim / Coupé (Typ))
- Under type: 05 T.6 LUSO
- OE Part number: ABA
- System reference: AFAFVAFV
- Manufacturer: ALFA ROMEO
- Net price: 1.000,00
- Gross price: 1.190,00
- Net price including tax: 1.000,00
- Net price including tax: 1.000,00
- Net price including tax: 50,00

Ersatzteilbezeichnung	Menge	Zentr.	WV	Preis Brutto	Ausführungsvarianten
Öl	1 STCK	TEST00	B	40,00 EURO	Variant 0T Sport
Koffelgel links	1 STCK	TEST00	B	50,00 EURO	
Koffelgel rechts	1 STCK	TEST00	B	50,00 EURO	
Motorhaube	1 STCK	TEST00	B	120,00 EURO	Variant 0T Sport
Scheinwerfer aussen links kpl.	1 STCK	TEST00	B	75,00 EURO	
Scheinwerfer aussen rechts kpl.	1 STCK	TEST00	B	75,00 EURO	
Scheinwerfer links kpl.	1 STCK	TEST00	B	75,00 EURO	Variant 0T Sport
Scheinwerfer rechts kpl.	1 STCK	TEST00	B	75,00 EURO	
Tür v.l.	1 STCK	TEST00	B	100,00 EURO	
Tür v.r.	1 STCK	TEST00	B	100,00 EURO	Variant 0T Sport

Die fertigen Etiketten können nun auf die Ersatzteile geklebt werden. Nach dem Druck der Etiketten hat sich die **Schriftfarbe** der angezeigten Ersatzteile nun **von rot auf schwarz** geändert.

13.3 Weitere Datensatzpflege der Ersatzteile

Nun können Sie weitere Informationen, ggf. Teilenummern etc., die auf dem demontierten Teil abzulesen waren, eingeben.

Preisänderungen und andere Informationen können ebenfalls direkt in der Anzeige eingetragen werden.

Die Änderungen sind dann mit der „gelben Diskette“ zu speichern. Je besser man seine Teile beschreibt, desto höher ist die Verkaufswahrscheinlichkeit!

13.4 Berechnung der Durchschnittspreise

ecar bietet die Möglichkeit Durchschnittspreise von gebrauchten Ersatzteilen zu berechnen und diese Durchschnittspreise auch per Mausklick auf die eigenen Ersatzteile zu übernehmen. Dieser Durchschnittspreis berechnet sich aus allen identischen Bauteilen, die sich im zentralen Lagerbestand befinden. Es wird dabei die Kombination Fahrzeugtypnummer und Ersatzteilnummer geprüft. Die Ausführungsvarianten, wie z. B. 1,8 20V oder 1,9TDI, werden zurzeit nicht geprüft. Dieser Preis ist lediglich eine Orientierungshilfe bei der Preisfindung von Ersatzteilen. Man kann die Durchschnittspreise über eine Checkbox auf der Maske **Ersatzteilbestand** aktivieren.

In der Trefferübersicht werden jetzt die netto Durchschnittspreise mit angezeigt.

Ersatzteilbezeichnung	Fahrzeug	VK Preis	Netto D-Preis	Netto
Motor 1,0 ALD	VW Lupo (Typ:6X1/6E1)	819,33	1.316,54	
Motor 1,4 AQQ	VW Polo III Lim./Variant (Typ:6N/6K)	1.075,63	590,14	
Motor 1,4 AQQ	VW Lupo (Typ:6X1/6E1)	1.075,63	819,92	
Motor 1,6 AEA	VW Golf III Lim (Typ:1H0)	588,24	445,03	
Motor 2,0 AEG	VW Golf IV Lim./Variant (Typ:1J1/1J)	1.033,61	1.411,81	
Motor 2,0 AEG	VW Golf IV Lim./Variant (Typ:1J1/1J)	1.033,61	1.411,81	
Motor 2,0 AEG	VW New Beetle (Typ:9C/1C)	1.033,61	1.015,00	
Motor 2,0 AGG	VW Passat Variant (Typ:35I)	474,79	388,26	
Motor 2,0 APK	VW Golf IV Lim./Variant (Typ:1J1/1J)	1.033,61	1.411,81	
Motor 1,0 AEV	VW Polo III Lim./Variant (Typ:6N/6K)	474,79	474,79	
Motor 1,0 AEV	VW Polo III Lim./Variant (Typ:6N/6K)	504,20	510,14	
Motor 1,05 AAU	VW Polo II 86C/2F (Typ:801/802/80)	163,87	241,32	
Motor 1,05 AAU	VW Polo II 86C/2F (Typ:801/802/80)	163,87	241,32	
Motor 1,3 NZ	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	193,28	233,36	
Motor 1,3 AAV	VW Polo II 86C/2F (Typ:801/802/80)	210,08	241,32	
Motor 1,3 AAV	VW Polo II 86C/2F (Typ:801/802/80)	210,08	241,32	
Motor 1,4 AEX Teilträger	VW Golf III Lim (Typ:1H0)	197,48	163,17	

Durchschnittspreis berechnen

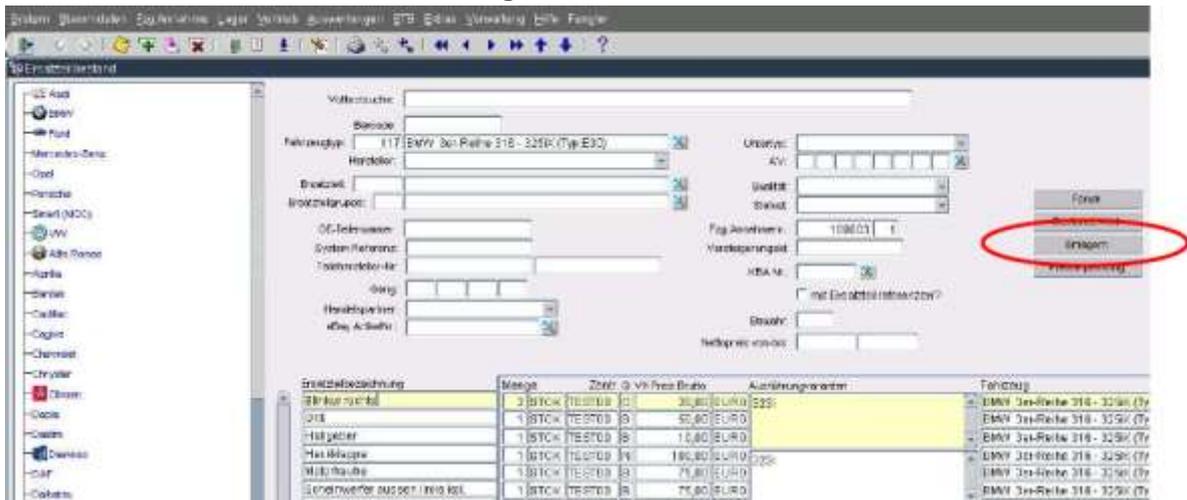
Mit einem Klick auf den **grauen Button rechts neben dem Durchschnittspreis (im Bild oben rot umkreist)** wird der Durchschnittspreis auf den Lagerpreis übertragen. So können Sie ihren gesamten Lagerbestand kontrollieren und auf die Durchschnittspreise anpassen.

In der Maske **Ersatzteilbestand Detailansicht** befindet sich ebenfalls das Durchschnittspreisfeld mit dem Button zur Übernahme des Preises.



13.5 Ersatzteile einlagern

Wenn alle Teile eingepflegt wurden, dann müssen diese eingelagert werden. Um die Teile einzulagern, gehen Sie in den Ersatzteilbestand und klicken auf den Button „Einlagern“.

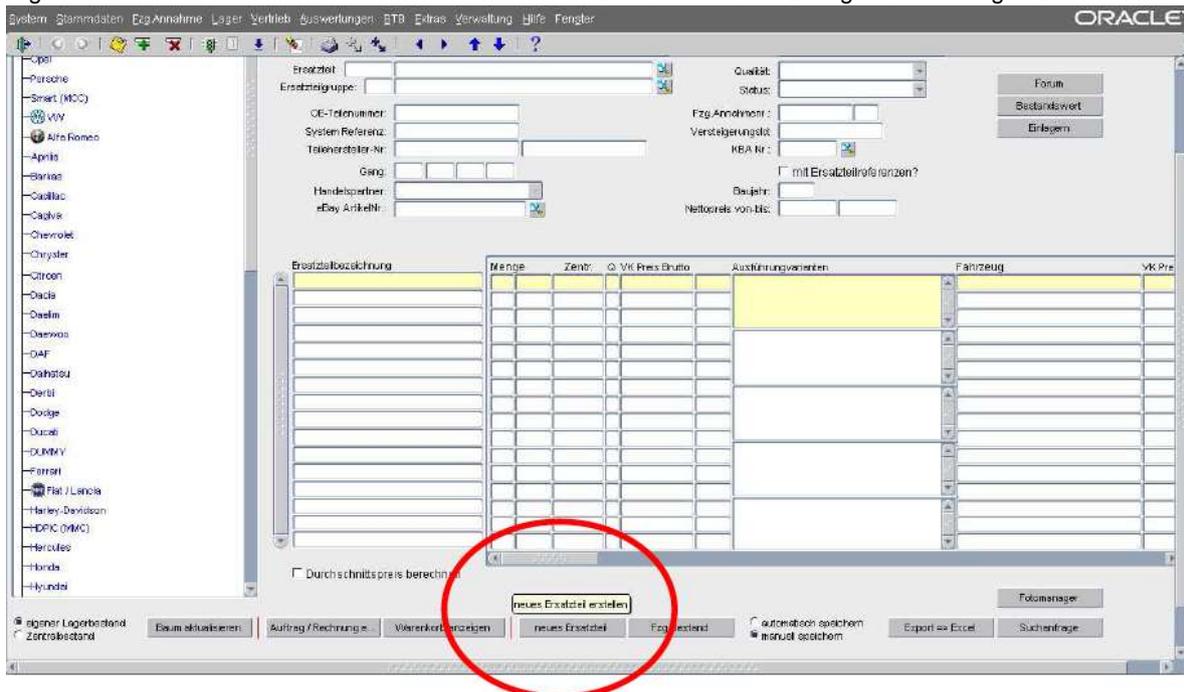


Alle Teile sind nun eingelagert und befinden sich im Status „30“.

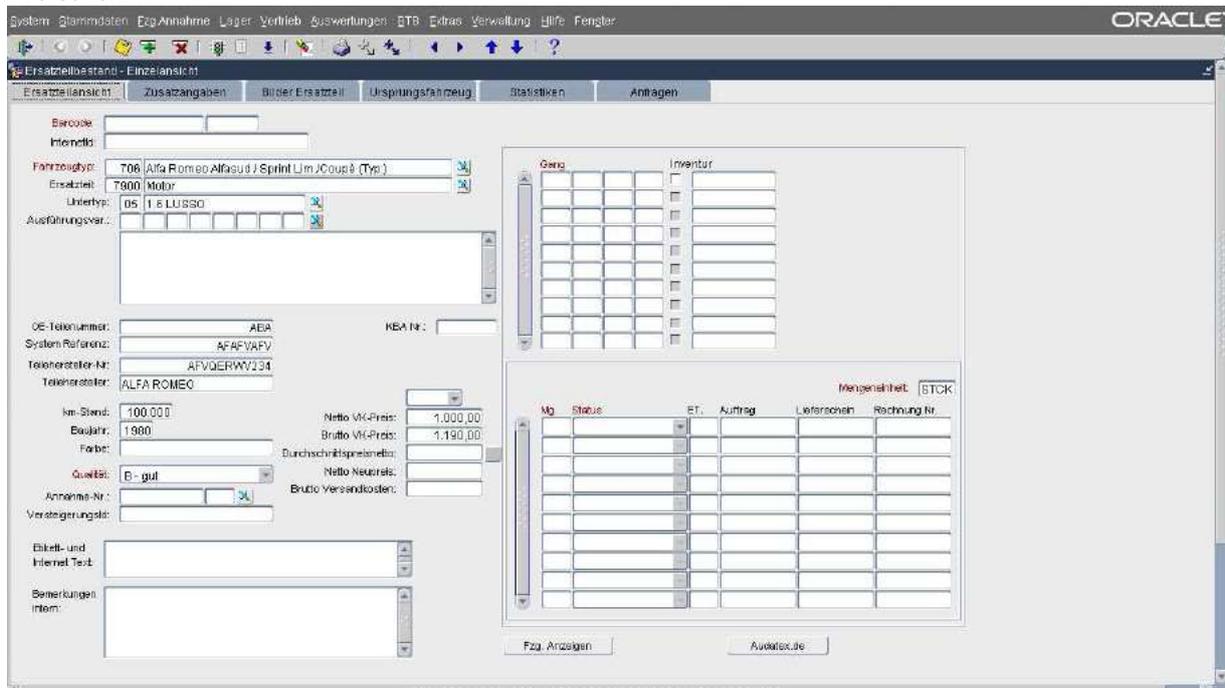
13.6 Ersatzteile separat / „von der Seite“ ins Lager einlagern

In ecar können Sie natürlich auch direkt Ersatzteile ins Lager eingeben, ohne Verbindung zu einem Fahrzeug. Dazu müssen Sie zuerst folgenden Pfad wählen: **Lager oder Vertrieb -> Ersatzteilbestand**. Dann erscheint folgende Maske, wo Sie unten den Button „Neues Ersatzteil“ drücken:

Dann gibt man auf der daraufhin erscheinenden Maske die zum Verkauf und Einlagern notwendigen Daten ein:



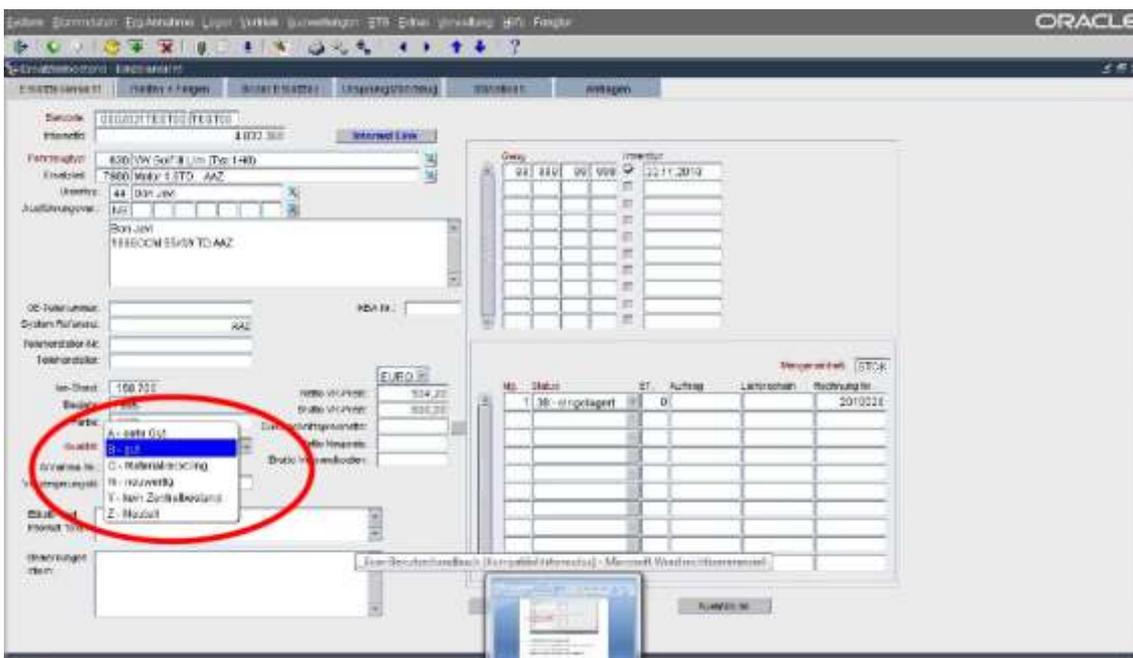
Danach speichert man anschließend die Einträge mit der gelben Speichertaste. Es wird eine Barcode-Nr. und eine Internet-ID-Nr vergeben, der Einlagerungsort 99 999 99 999 zugeteilt sowie das Ersatzteil mit dem Status „30 eingelagert“ versehen:



Wenn Sie das Teil einlagern wollen, müssen Sie nun den Barcodescanner einsetzen. Siehe dazu das Kapitel über die Bedienung des MDE-Barcodescanners.

13.7 Ersatzteil-Qualitäts-Kategorien

Es gibt folgende Ersatzteil-Qualitäts-Kategorien in ecar (siehe auch z.B. die Maske **Ersatzteilbestand -> Einzelansicht**):

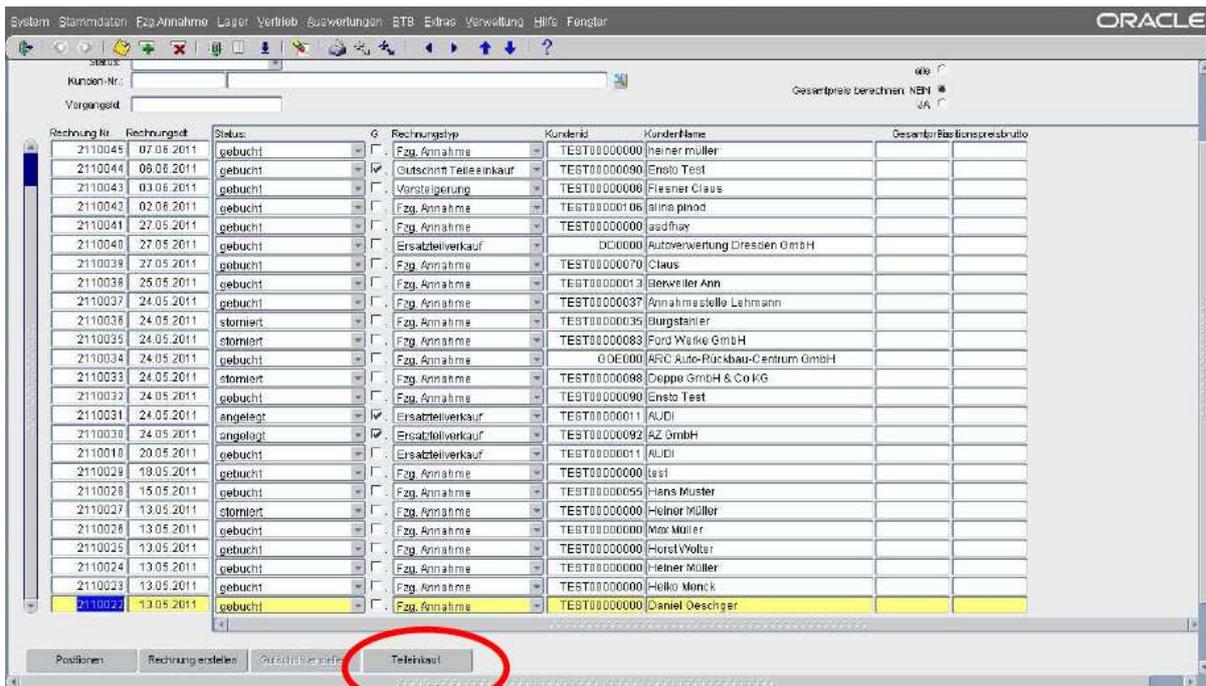


Hier sehen Sie eine Übersicht der Qualitätsstufen (alt = vor 10. Mai 2012, neu = seit 10. Mai 2012):

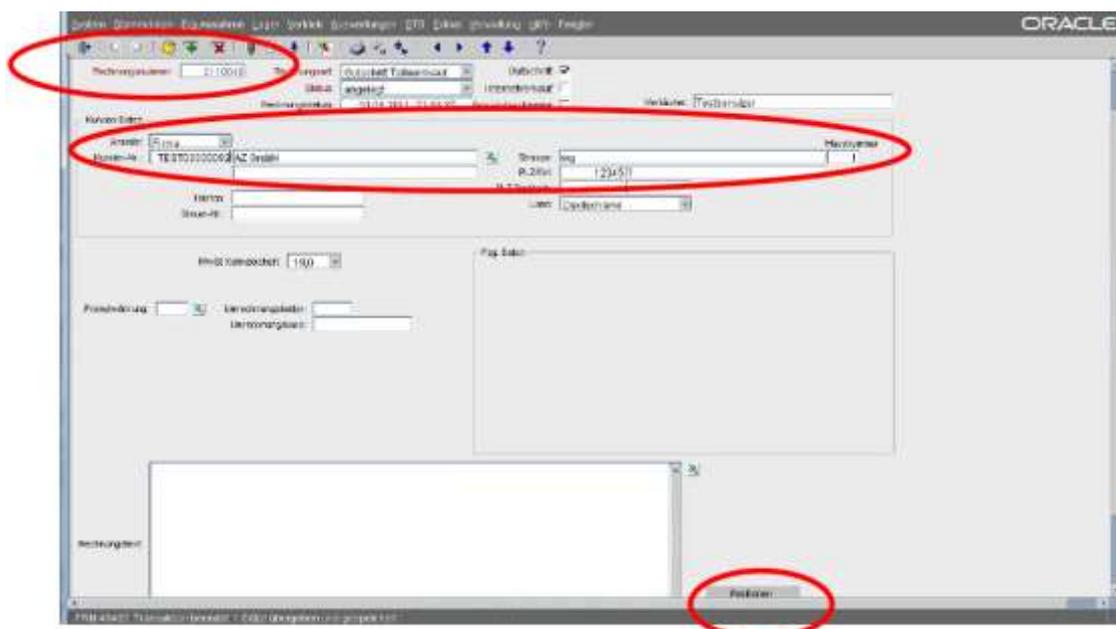
alt: A	=	"Fahrleistung unter 20 tsd Km"
neu: A	=	"keine Nacharbeit nötig"
alt: B	=	"Fahrleistung bis 100 tsd Km"
neu: B	=	"Nacharbeit nötig"
alt: C	=	"Materialrecycling/Teileträger"
neu: C	=	"Materialrecycling/Teileträger ohne Gewährleistung"
alt: N	=	"Fahrleistung nur wenige Km"
neu: N	=	"Neuteil unbenutzt, Nachbau oder Original"
alt: Z	=	"Neuteil / Unbenutzt"
neu: Z	=	"Entspricht im Zustand einem Neuteil"
Y	=	Nicht für Zentralbestand bestimmt

13.8 Ersatzteile einkaufen und in ecar anlegen über den Button „Teileeinkauf“

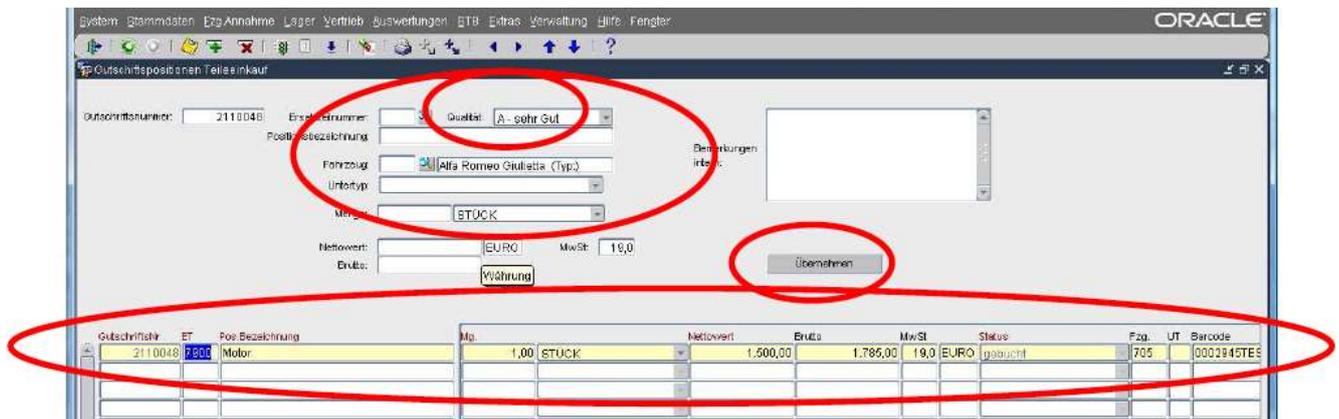
Es ist auch möglich in ecar Ersatzteile einzukaufen und ins Lager zu überführen. Dazu gehen Sie folgenden Weg über die Masken: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften -> Button „Teileeinkauf“**:



Jetzt zuerst in der neuen Maske den Kunden eingeben und dann speichern. Es wird eine Rechnungsnummer ausgedruckt und eine Gutschriftnummer (oben links) vergeben. Danach können Sie eine neue Maske „Positionen“ unten rechts aufrufen



Bei Erfassen von eingekauften Ersatzteilen bitte beachten, die Ersatzteilqualität mitanzugeben. Nachdem Sie alle Daten aufgenommen haben **im oberen grauen Feld**, bitte auf die Taste „Übernehmen“ drücken. Dann werden die Daten in den unteren Teil der Maske übernommen:



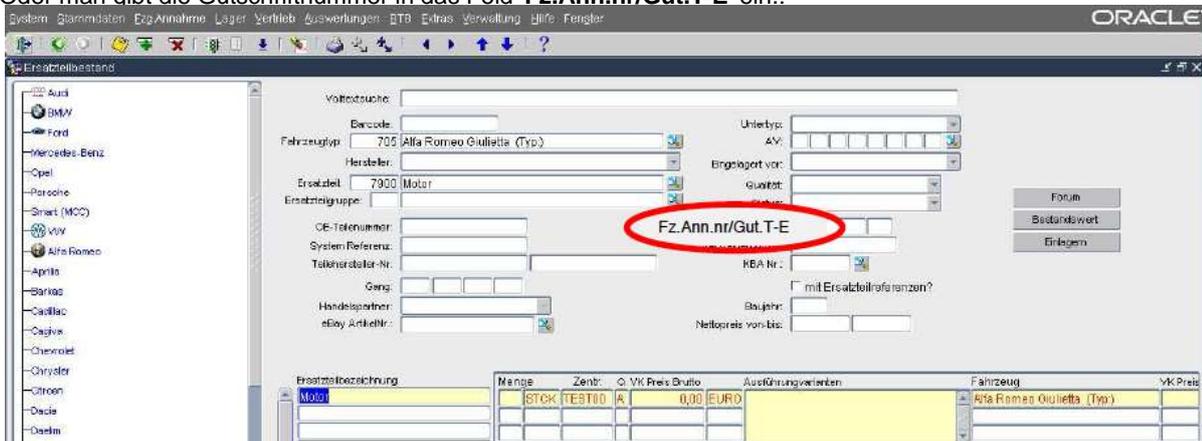
Auf Wunsch kann eine Gutschriftrechnung erstellt werden durch Drucken auf das Druckersymbol und die Auswahl Blankopapier oder Briefbogen:



Das Teil kann wieder gefunden werden über die Ersatzteilsuche-Maske.

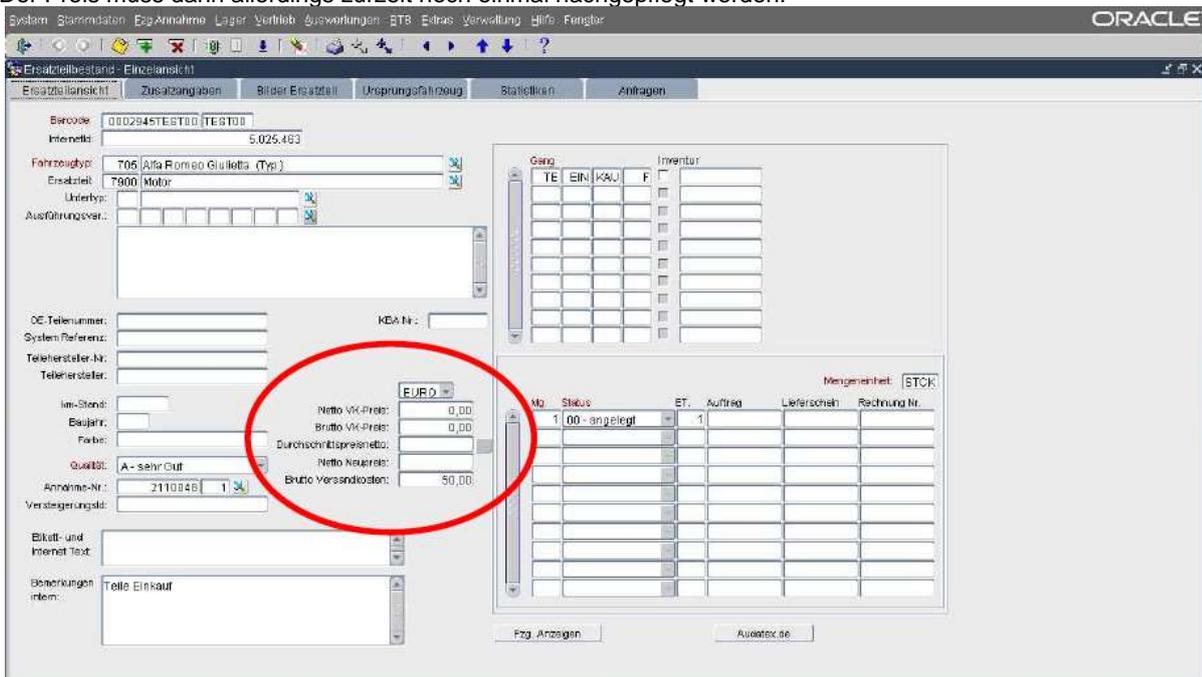
Man kann beispielsweise über die Volltextsuche nach dem Ersatzteil suchen.

Oder man gibt die Gutschriftnummer in das Feld 'Fz. Ann.nr/Gut.T-E' ein.:



Das Feld besagt ausgeschrieben: 'Suche nach Fahrzeug-Annahmenummer oder Gutschriftnummer für Teileeinkauf'

Der Preis muss dann allerdings zurzeit noch einmal nachgepflegt werden:



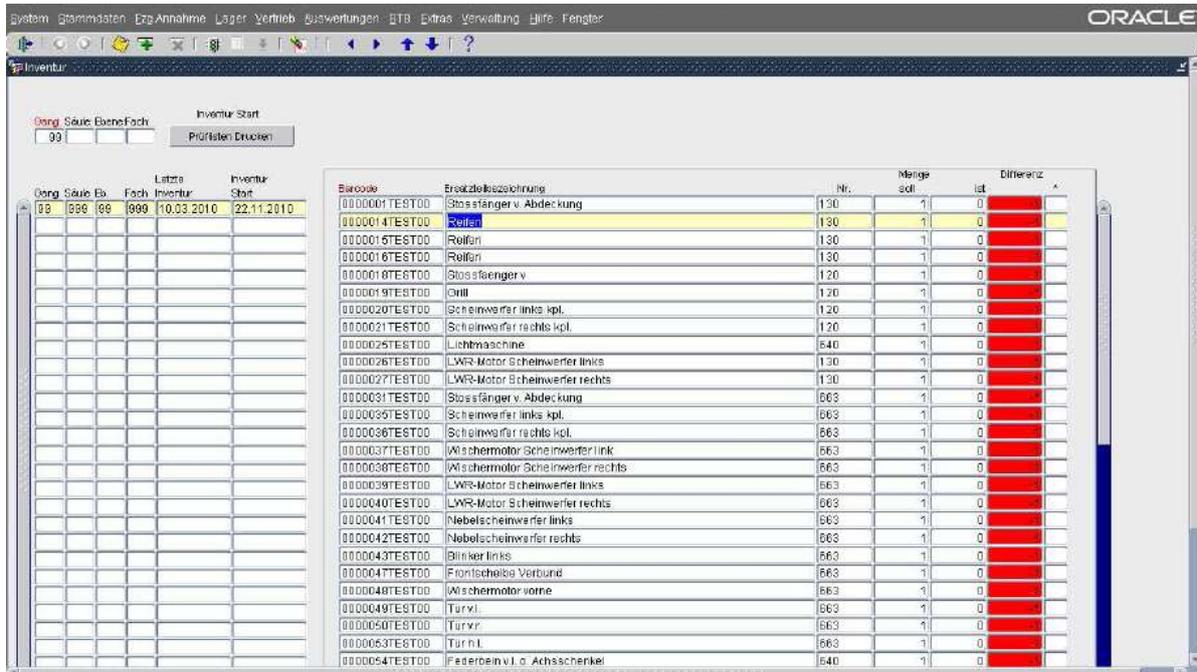
13.9 Inventur der Ersatzteile

In ecar können Sie auch eine Inventur der Ersatzteile durchführen. Dazu müssen Sie zuerst folgenden Pfad wählen: **Lager -> Inventur**

In der sich daraufhin öffnenden Maske erhalten Sie alle notwendigen Informationen und Eingabefelder, um eine Inventur Ihrer Ersatzteile durchzuführen.

Wenn Sie einen bestimmten Gang mit ggf. einer bestimmte Säule, ggf. einer bestimmten Ebene und ggf. ein bestimmtes Regal in den Suchfeldern oben links eingeben, erhalten Sie als Suchergebnis, nachdem Sie die Enter-Taste oder die

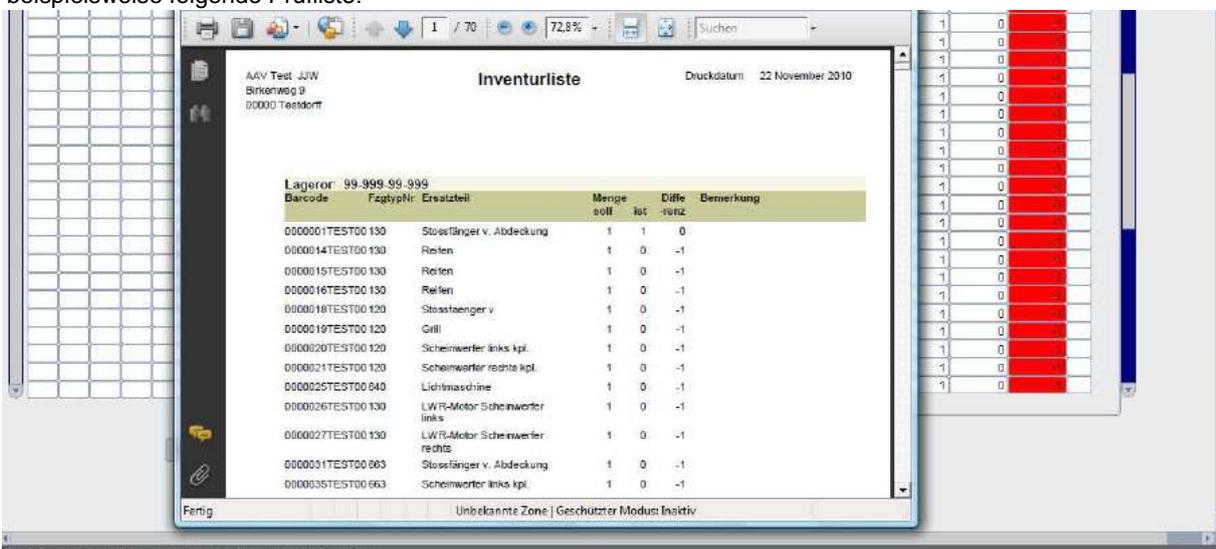
grüne Ampel in der Symbolleiste gedrückt haben, die an diesem Lagerort oder die an diesen Lagerorten befindlichen Ersatzteile.



Dazu zur Veranschaulichung folgendes Beispiel:

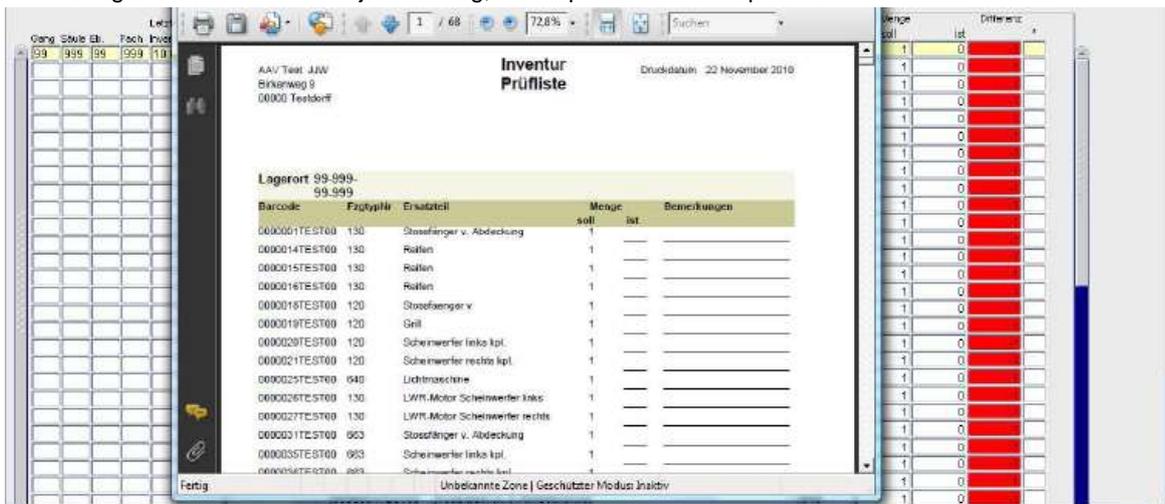
Im Feld „Ist“ können Sie nun für jedes Ersatzteil eingeben, ob dieses tatsächlich noch am festgelegten Lagerort vorhanden ist. Wenn dies der Fall ist, können Sie die vorgegebene Menge in dieses Feld „Ist“ eingeben. ecar berechnet automatisch die Differenz zum Soll-Bestand (zu Anfang ist diese Spalte rot markiert, wie Sie oben gut erkennen können).

Sie können in dieser Maske ebenfalls Prüflisten drucken. Geben Sie dazu zuerst mindestens die Gangnummer des Lagerortes ein (rotes Pflichtfeld). Wenn Sie noch präziser eine Inventur erstellen wollen, dann geben Sie zusätzlich ggf. Säule, Ebene und Fach ein. Nach Eingabe einer Gangnummer und Drücken des Buttons „Prüfliste drucken“ erscheint beispielsweise folgende Prüfliste:



Diese spezifische Prüfliste dient als Ausgangsbasis für eine Inventur der Ersatzteile in einem bestimmten Gang, in einer bestimmten Säule, etc. Sie können dort auch z.B. Bemerkungen hinter jedem überprüften Ersatzteil machen (z.B. „defekt“, etc.).

Am Ende der Inventur können Sie für jeden Gang, jede Ebene, etc. eine Inventurliste drücken. Betätigen Sie dazu den Button unten links „Inventurliste drucken“ (der sich im unten angezeigten Bild HINTER dem pdf „Inventurliste“ befindet, um das Ergebnis der Inventur für jeden Gang, etc. in pdf- und/oder Papier-Form zu erhalten:

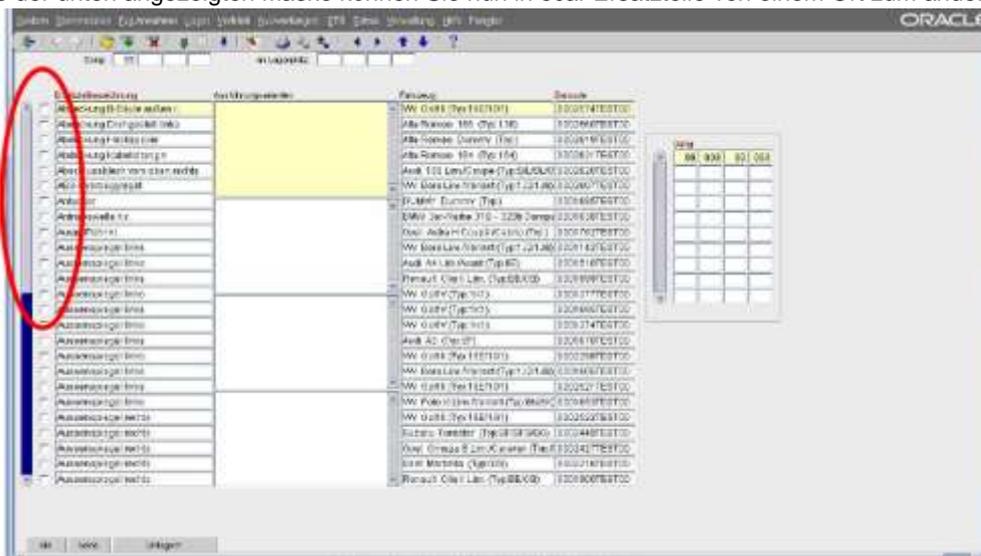


13.10

Ersatzteile umlagern

Es kommt regelmäßig in einer Autoverwertung vor, Ersatzteile von einem Lagerort zu einem anderen Lagerort umzulagern. Wenn Sie dazu nicht den MDE-Scanner verwenden möchten, dann können Sie auch den Weg über den Aufruf der Maske **Lager → Ersatzteilbestand umlagern** nehmen.

Mit Hilfe der unten angezeigten Maske können Sie nun in ecar Ersatzteile von einem Ort zum andern verschieben:



Für jedes umzulagernde Ersatzteil müssen Sie die links stehende Check Up-Box anklicken. Zur Vereinfachung können Sie alle Ersatzteile eines bestimmten Lagerortes gleichzeitig umlagern, indem Sie unten links den Button „alle“ drücken. Nach Betätigen des Buttons „Umlagern“ werden die Ersatzteile im System dem gewünschten neuen Lagerort zugewiesen.

13.11 Ladenhüter erkennen

In ecar ist ein Menüunterpunkt vorhanden, der es Ihnen erlaubt, auf einfache und bequeme Weise nach Ladenhütern in Ihrem Lager zu fahnden. Der Weg um diese Maske aufzurufen ist **Auswertungen** -> **Lagerhüter**. Sie können nach Ersatzteilgruppen, dem Einlagerungszeitpunkt, dem Verkaufszeitpunkt, nach dem Lagerort, dem Ersatzteil, etc. suchen.

Hier die Maske mit einem Beispiel einer Suche:

Lagerhüter - Frequenz Abfrage

Ersatzteilgruppe: Anhängerkupplung | Barcode: | Nur Teile ohne Anträge

Einlagert vor: mehr als 3 Jahren | Ersatzteil: | Anzahl der Anträgen oder Verkäufe: nach Anzahl der Anträge / Verkäufe

Verkauft vor: mehr als 1 Jahr | Hersteller: | Aufsteigend / Absteigend

Gang: | Fahrzeugtyp: | Absteigend

Achtung: Bitte die Abfrage möglichst genau eingrenzen, da die Abfrage sonst einige Zeit in Anspruch nehmen wird.

Lagerort	Einlagerung	Verkauf	Barcode	Nr Ersatzteilbezeichnung	Fahrzeugbezeichnung	Verkaufspreis netto	Anträge	Anzahl der Anträge	Verkäufe
99-999-99-999	30.09.2005	05.11.2005	0000348TEST00	2800 Anhängerkupplung	Opel Kadett E Lim./Caravan/Combi	215,52	25.06.2007	63	1
99-999-99-999	16.07.2006	27.12.2006	0000867TEST00	2800 Anhängerkupplung	Audi	2,59	14.07.2009	30	2
99-999-99-999	24.07.2006	28.12.2006	0000933TEST00	2800 Anhängerkupplung	VW Jetta II (Typ:165/167/1G2)	150,00	17.06.2005	8	1

13.12 Druck von Zollnummern auf Ausgangspapieren für Reverse-Charge

Ab dem 1. Januar 2011 ist das sogenannte Reverse-Charge-Verfahren (Umkehrung der Umsatzsteuerpflicht) in Kraft. Mit ecar können die relevanten Zollnummern, die Fraktionen 7112 „Abfälle und Schrott von Edelmetallen“, 7204 „Abfälle und Schrott aus Eisen“ sowie 8548 „Abfälle und Schrott von elektrischen Primärelementen“ (Batterien etc.) in allen Ausgangspapieren (Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen) gedruckt werden.



Wo sind die Zollnummern überall zu sehen? Sie sind neben dem Abfallschlüssel zu finden: Im **Fraktionsbestand** : BTB -> **Fraktionsbestand**

Fraktion	Abfallschlüssel	ZollMaren.Nr.	Bestand	MaxBestand	Disponierte Ind.	
4	Altholz, nichtchlorierte	130202*	27109900	-3.800.000	0,000	L
5	Frostschutz verunreinigt	160114		148.000	0,000	L
6	Frostschutz zum Verkauf	160115		-1.354.000	0,000	L
7	Holzöl und Diesel	130701*		0,000	0,000	L
8	Benzin	130702*		1.230.000	0,000	L
9	Kältemittel	140402		1.000.000	0,000	KG
10	Bremsflüssigkeit	160113*		2.000.000	0,000	L
11	Gummiabfälle	160103		0,000	0,000	T
12	Glas	160120	70010010	0,147	0,000	T
13	Sitzschäume/Kunststoffe PUR	160110	39159099	0,000	0,000	T
14	Kabelbaeume	170410*		0,000	0,000	T
15	Kunststoffe / Stoßfänger ABS	160119	39159099	0,000	0,000	T
16	Aluminium	160118	76020090	-3.000	0,000	T
17	Kupfer	160118	74040010	0,000	0,000	T
18	Ölfilter	160107		0,000	0,000	STCK
19	Katalysator (Verwertung)	160302**	71129900	0,000	0,000	STCK
21	Elektronikschrott	160216	85489010	0,000	0,000	T
22	Shreddermaterial Sch-04	SCH-04		0,000	0,000	T
23	Auswuchtblät	160118	78020000	0,000	0,000	T
24	Dieselmotoren	140103		4.300	0,000	L
25	Lösungsmittel/Reiniger	140603		-250.000	0,000	L
26	Öliges Wasser aus Delabscheidern	130507		0,000	0,000	CBM
27	Feste Abfälle aus Delabscheidern	130501		0,000	0,000	CBM
28	R-Karosserietrockengelegt S-07	160108	72044990	-227.000	0,000	STCK
29	Kurzer Chargierfähiger Schrott	SCH-01		0,690	0,000	T
30	Sch-Schene gemischt	SCH-05		0,000	0,000	T
31	Hauptmüllbehälter Gewerbeabfall (Co)	200301	38251000	0,000	0,000	T
32	Gemischte Verpackungen	150106		0,000	0,000	T
33	Bio Müll	200109		0,000	0,000	T
34	Abspalter	200191	47971900	0,000	0,000	T
35	Aufsaug- und Filtermaterial	150202*		0,007	0,000	T
36	Trockenbatterien	160104	85481921	0,000	0,000	T
37	Hausmüll (Graue Tonne)	200301	38251000	0,000	0,000	T

Stammdaten -> Hilfstabellen -> **Fraktionen Abnahmekonditionen:**

Fraktion	Abfallschlüssel	ZollMaren.Nr.	
1	Scheibenwaschwasser	161002	L
2	Altbatterien	160901	85481021 STCK
3	Althrefen	160103	STCK
4	Altholz, nichtchlorierte	130202*	27109900 L
5	Frostschutz verunreinigt	160114	L
6	Frostschutz zum Verkauf	160115	L
7	Holzöl und Diesel	130701*	L
8	Benzin	130702*	L
9	Kältemittel	140402	KG
10	Bremsflüssigkeit	160113*	L
11	Gummiabfälle	160103	T
12	Glas	160120	70010010 T
13	Sitzschäume/Kunststoffe PUR	160110	39159099 T
14	Kabelbaeume	170410*	T
15	Kunststoffe / Stoßfänger ABS	160119	39159099 T
16	Aluminium	160118	76020090 T
17	Kupfer	160118	74040010 T
18	Ölfilter	160107	STCK
19	Katalysator (Verwertung)	160302**	71129900 STCK
21	Elektronikschrott	160216	85489010 T
22	Shreddermaterial Sch-04	SCH-04	T
23	Auswuchtblät	160118	78020000 T
24	Dieselmotoren	140103	L
25	Lösungsmittel/Reiniger	140603	L
26	Öliges Wasser aus Delabscheidern	130507	CBM
27	Feste Abfälle aus Delabscheidern	130501	CBM
28	R-Karosserietrockengelegt S-07	160108	72044990 STCK
29	Kurzer Chargierfähiger Schrott	SCH-01	T

Kundenid.	Kundenname	Entsorgungspreis	Minibestandsname	Formular	Verwertungsverz.
EGT00000095	festenberger	12,00	EURO	100	Verwertung

Sie finden sich ebenfalls bei den **Übernahmescheinen** im **Lager** oder im **BTB** -> **Form Fraktionen Übernahmescheine**:

Fraktionen Übernahmescheine

Fraktion/Abfallschlüssel: Entsorgungsnr.:

Entsorgungsnachweis: Beförderernr.:

Übernahmeschein:

Übernahmedatum von: 01.01.2011 bis:

Pos.	Bezeichnung	F-Nr.	Abfallschlüssel	Zoll/Waren No.	Übernahmedatum
	Trockenbatterien	36	160604	85481021	07.03.2011
	Entspricht Zollnr.: 85481021	2	160601	85481021	07.03.2011
	Altbatterien	51	160106	72044990	07.03.2011
	Entspricht Zollnr.: 85481021	51	160106	72044990	07.03.2011
	Karossen				
	Entspricht Zollnr.: 72044990				
	Karossen				
	Entspricht Zollnr.: 72044990				

und im Report **Fraktionen Übernahmescheine**:

Auto-Rundumservice & ATK Pbg Nord GmbH
 Haderslebener Straße 1a
 25421 Pinneberg

Fraktionen Übernahmescheine
 vom 01.01.2011

Erstellungsdatum: 07.03.2011

Frak. nr.	Abfallschl.	Abfallbezeichnung	Übernahmed.	Übernahmeschein	Entsorgungsnachweis	Menge	Menge M3	Menge [t]
Entsorgungsnr.	Entsorger Adresse	Beförderernr.	Beförderer Adresse					
51 160106	Karossen Entspricht Zollnr.: 72044990	07.03.11	AZ00001	EN00001	50		50,000	
A56H00504	Bobka Recycling GmbH	C00020760	Duesmann Recycling GmbH & Co. KG					
36 160604	Trockenbatterien Entspricht Zollnr.: 85481021	07.03.11	AZ0004	ET.JKD	854		854,000	
A56H00504	Bobka Recycling GmbH	0	Verwertungszentrum Hohenaspe GmbH					
2 160601	Altbatterien Entspricht Zollnr.: 85481021	07.03.11	AZ00003	TT5555	112		1,680	
B1016C000	Gebrüder Schrieber GmbH	0	Verwertungszentrum Hohenaspe GmbH					
51 160106	Karossen Entspricht Zollnr.: 72044990	07.03.11	AZ0002	EN1111	12		12,000	
B01CA0242	Fuchslocher & Co., Hamburg	C00020760	Duesmann Recycling GmbH & Co. KG					

Sie sind sichtbar in der Maske **BTB -> Mengenbilanz:**

Mengenbilanz

Fraktion:

Jahr:

Mengenbilanz

Abfallbilanz

Fraktion	Abfallschlüssel	ZollWaren Nr.	Januar	Ein
2 Altbatterien	160601	85481021		
3 Altreifen	160103			
35 Aufsaug und Filtermaterial	150202*			
10 Bremsflüssigkeit	160113*			
5 Frostschutz verunreinigt	160114			
12 Glas	170202			
62 Lithium-Ionen_Batterie	160605			
4 nicht chlorierte Maschinen-, G auf Mineralölbasis	130205*			

und

Sie sind sichtbar in der Maske **Vertrieb -> Aufträge -> Auftrag Positionen**

Aufträge Fraktionen

Auftragsnr.:

Pos.Bezeichnung	Fraktion	Abfallschlüssel	ZollWaren Nr.
Trockenbatterien Entspricht Zollnr.: 85481021	36	160604	85481021
	2	160601	85481021
	10	160113*	
	28	160106	72044990
Altbatterien			

und in gedruckten **Lieferscheinen:**
LIEFERSCHEIN (Kopie)

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Lieferschien-Nr.	LieferscheinDt.
	18 2950 9613	PI0100002233	61	07.03.2011

Positionsbezeichnung	Menge
1. Altbatterien Entspricht Zollnr.: 85481021	112,00 STCK
2. Frostschutz zum Verkauf Abfallschlüssel: 160115 Entspricht Zollnr.: test	3,00 L
3. Kupfer Abfallschlüssel: 160118	1,00 T

Sie sind ebenfalls sichtbar in der Maske **Vertrieb -> Aufträge -> Rechnungspositionen:**

Rechnungsnummer:	90004908	Lieferscheinnr:	
------------------	----------	-----------------	--

Pos.Bezeichnung	Abfallschlüssel	ZollWaren Nr.
Karossern	160106	72044990
Entspricht Zollnr.: 72044990	160601	85481021

und auf gedruckten Rechnungen:

RECHNUNG

Bankverbindung:
Vereinsbank Pinneberg
(BLZ 200 300 00) Korn

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	Verkäufer
	18 2950 9613	PI0100000066	90004908	07.03.2011	Adam Z

Positionsbezeichnung	Menge	Liefersche
1. Karossen Entspricht Zollnr.: 72044990	12,00 TONNE	
2. Altbatterien Abfallschlüssel: 160601 Entspricht Zollnr.: 85481021	1,00 STÜCK	
Nettobetrag:	0,00	Rechn

Standardtext Rg.Ersatzteile

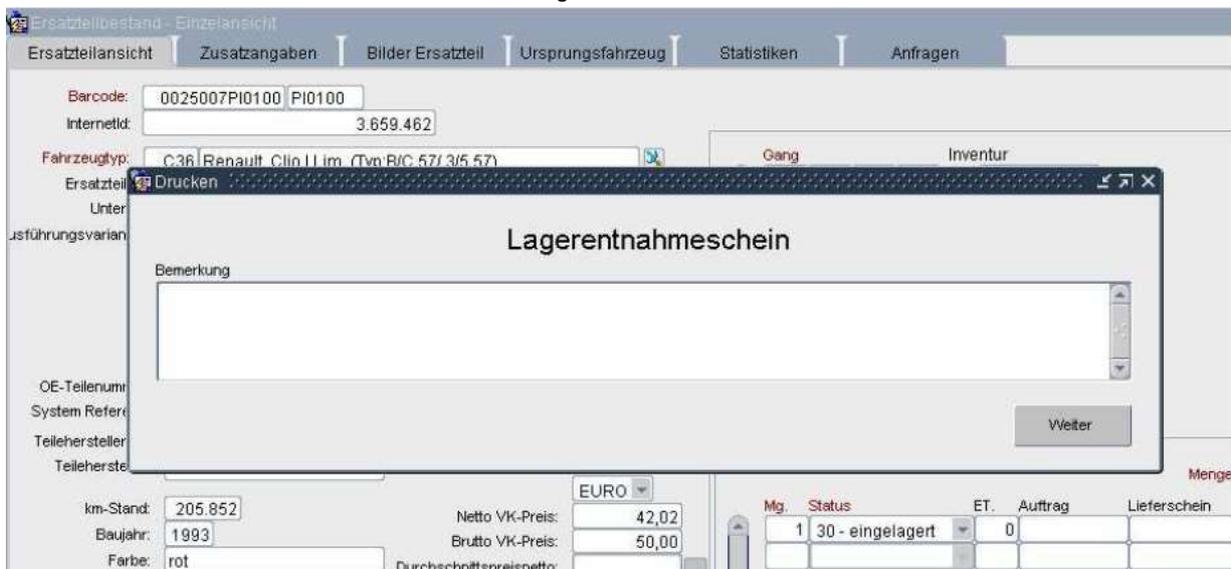
13.13 Lagerentnahmescheine erstellen

Vom Ersatzteilbestand, von Aufträgen, Lieferscheinen und Ersatzteil-Rechnungen kann man Lagerentnahmescheine erstellen.

Hier ein Beispiel:



Wenn ein Lagerentnahmeschein gedruckt werden soll, erscheint zuerst ein Pop Up- Fenster. Der Lagerist kann in dieses Fenster einen von ihm frei zu definierenden Text eintragen:



Auf dem untenstehenden Report erscheint daraufhin unter der Überschrift die vom Lageristen eingetragene Bemerkung und für jedes Ersatzteil zusätzlich die Farbe des Fahrzeugs.

Angefordert durch : ADAM

01 FEB 2011

Lagerentnahmeschein

Das ist ein Beispiel für Lagerentnahmeschein Freies Text.

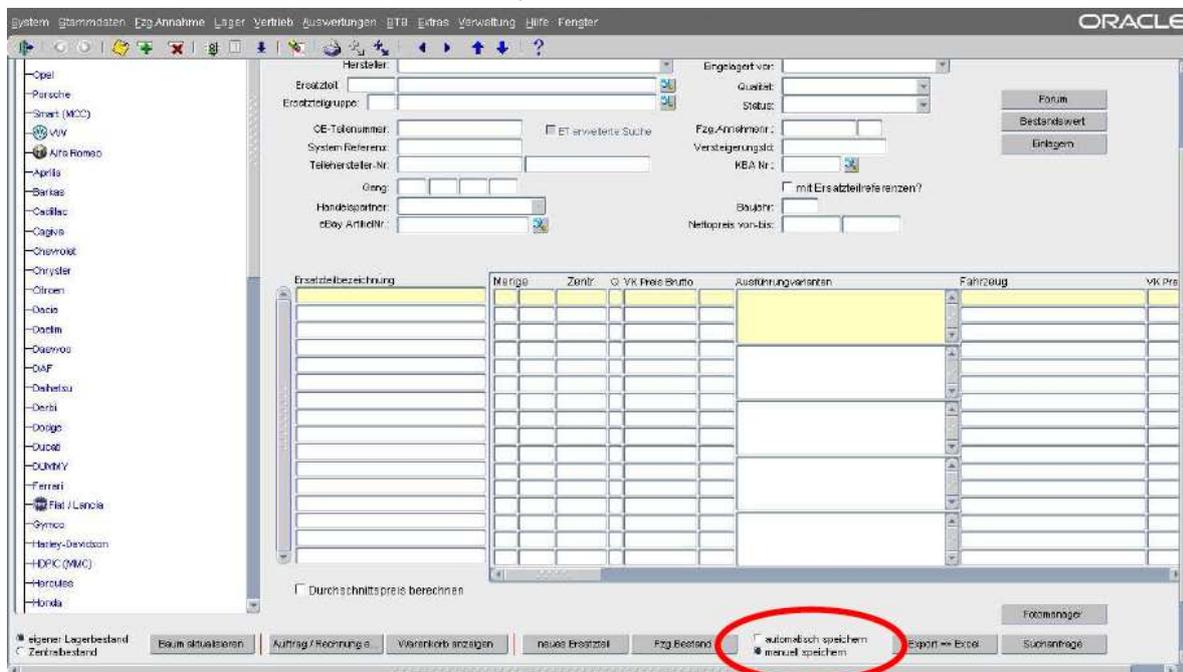
Barcode:	0021471PI0100	Gang Säule Ebene Fach:	45 4 6 0
Ersatzteilbz:	Abgaskruemmer 2,0 AQY		
Fzg.:	VW NewBeetle (Typ:9C/1C)		
Menge:	1	Farbe:	grün-gelb
Ersatzteilbestand		Lfn.:	1

Das Erscheinen von Bemerkungen des Lageristen auf Lagerentnahmescheinen wird gesteuert durch **Stammdaten -> Hilfstabelle -> Vorlaufkarten**. Siehe dazu auch das Unterkapitel „Lagerentnahmescheine“ im Unterkapitel „Vorlaufkarten“ bei „Hilfstabellen“.

13.14 Ersatzteil-Anfragen automatisch und manuell speichern lassen

In ecar können Ersatzteil-Anfragen gespeichert und gesammelt werden. Damit kann beispielsweise der Demontage-Leiter, der Geschäftsführer oder der Abteilungsleiter Autoverwertung erfahren, welche Ersatzteile besonders nachgefragt sind.

Den Button, den Sie zur automatischen oder manuellen Erfassung aller Ersatzteilanfragen drücken müssen, befindet sich auf der Maske **Vertrieb -> Ersatzteilbestand** ganz unten rechts versetzt von der Mitte:



Die Anfragen werden nur gespeichert, wenn über folgende Felder Eingaben erfolgten auf der Ersatzteilbestands-Maske:

- Fahrzeugtyp
- Ersatzteil
- OE-Teilenummer
- System-Referenz
- Teilehersteller
- Teilenummer

Die Auswertung der Abfragen können Sie ansehen auf der Maske **Auswertungen ->Anfragen**.

Hier als Beispiel eine Anfrage nach allen VW GOLF II-Teilen, die im letzten Monat angefragt wurden:

Ersatzteilbezeichnung	Fahrzeugtyp	OE-Teilnummer	System Referenz	Lieferant	Teilnr.
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				
Ölkühler Servolenkung	VW Golf II (Typ:19E1G1)				

Treffer zählen können Sie über die Untermaske **System -> Treffer** zählen. Die Auswertung dieser Anfrage ergab, dass im letzten Monat 34 Anfragen auf VW GOLF II-Ersatzteile erfolgten. Die Treffer-Ergebnis-Anzeige finden Sie unten links:

FRM-40345: Die Abfrage wird 34 Datensätze liefern.

14 Ersatzteile suchen

14.1 Ersatzteilbestand aufrufen

Aufruf aus der Menüleiste: **Lager -> Ersatzteilbestand** oder **Vertrieb -> Ersatzteilbestand**

Dies ist ein zentraler Teil von ecar. In dieser Maske kann man im eigenen Lagerbestand sowie im Zentralbestand suchen. Ebenso können von hier Aufträge, Lieferscheine und Rechnungen gedruckt werden.

The screenshot shows a search interface with various input fields and a results table. A red box highlights the search criteria section, and another red box highlights the 'Suchfelder' label. The 'Erweiterte Suche' checkbox is also highlighted.

Suchfelder

ET Erweiterte Suche

Ersatzteilbezeichnung	Fahrzeug	VK Preis	Netto D-Preis	Neupreis
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1 G1)	16,81		82,1
SCHALTGERAET TSZ	Audi 100 Lim./Avant (Typ:443 / 445)	33,61		81,1
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1 G1)	16,81		79,1
SCHALTGERAET TSZ	Audi 100 Lim./Avant (Typ:443 / 445)	16,81		79,1
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1 G1)	16,81		82,1
SCHALTGERAET TSZ 1,3	VW Golf II (Typ:19E/1 G1)	16,81		82,1

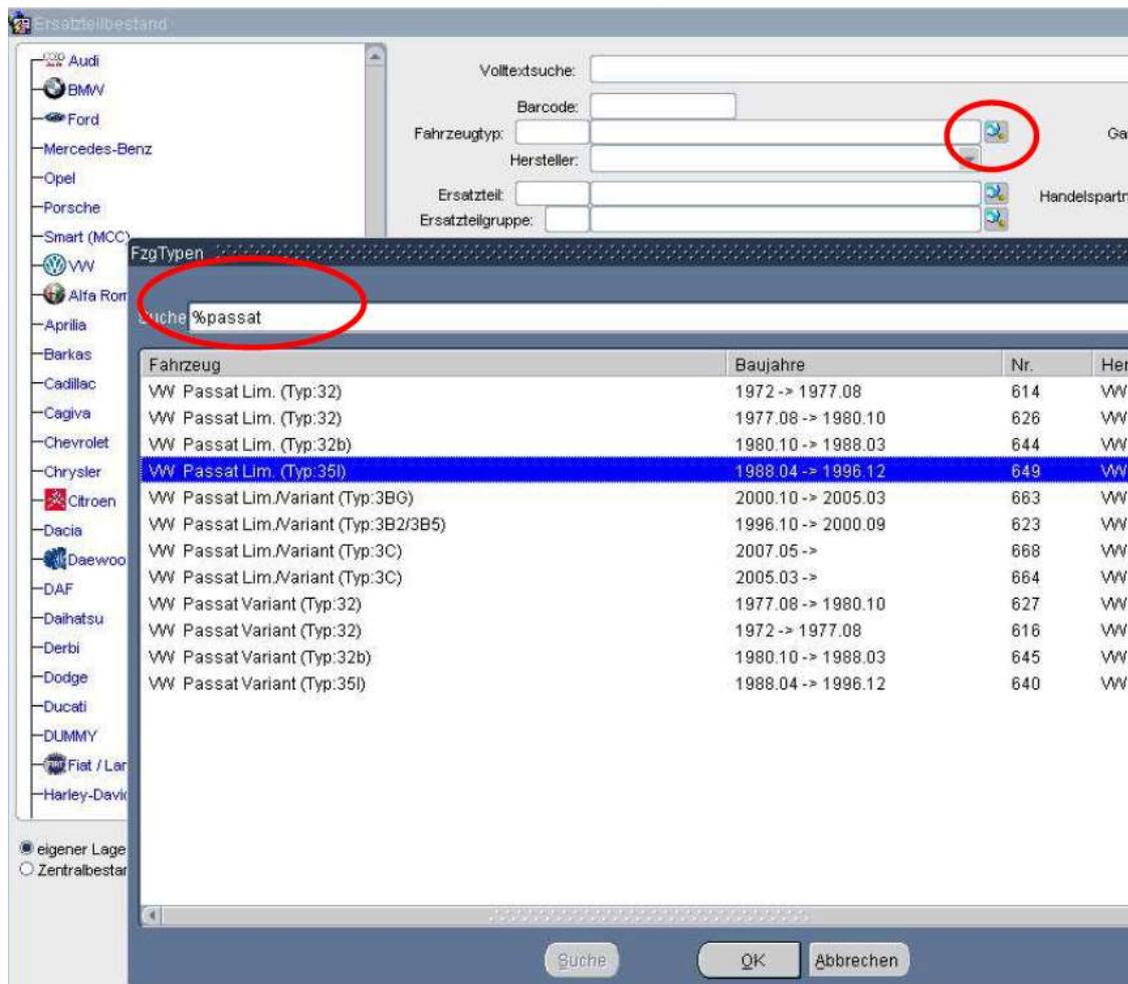
In dieser Maske kann nach folgenden Kriterien gesucht werden (auch kombinierbar):

- Volltextsuche
- Suche nach Barcode
- Fzgtypnummern, Herstellernummern (Audatex)
- Ersatzteilnummern (Audatex)
- Lagerorten
- Ersatzteilgruppen
- Originalteilenummern
- Kennbuchstaben
- Lagerorten
- Ebay-Artikelnummern
- KBA-Nummern (**bitte hier Buchstaben immer großschreiben!**)
- Versteigerungs-ID (bei ecar-Partnern, die dieses Modul nutzen)
- Erweiterte Ersatzteilsuche **mittels Checkbox** (bei Ersatzteilen mit gleicher OE-Nummer, Systemreferenz-Nummer oder Teilehersteller-Nummer) etc.

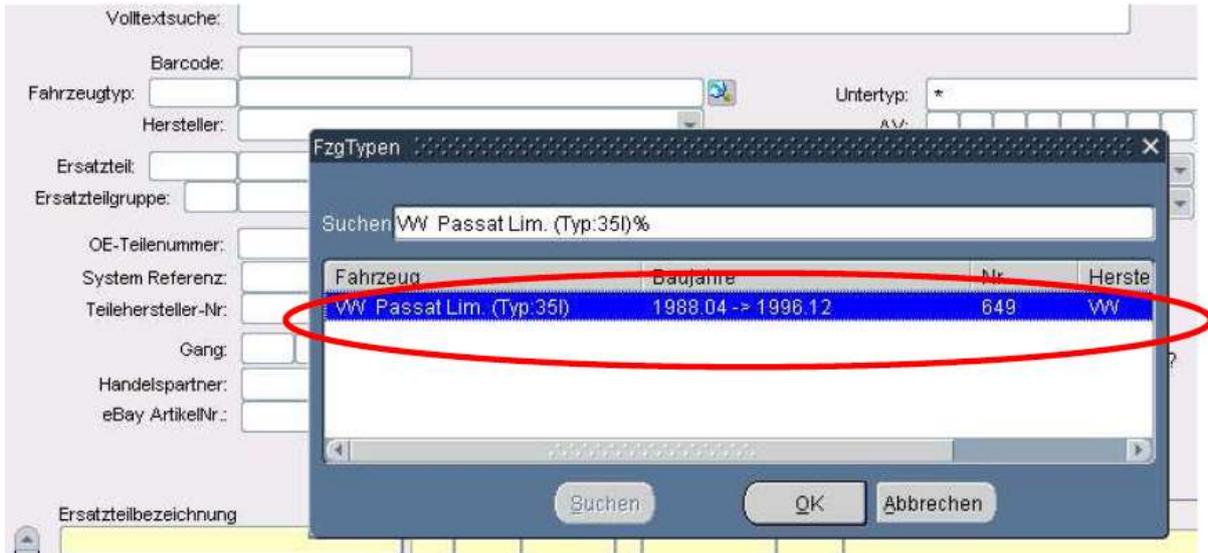
14.2 Suchen von Teilen

Das Suchen von Ersatzteilen über die Audatex-Fahrzeugtypnummern ist nach einer Gewöhnungszeit eine einfache und effektive Suche.

Wenn man die Audatex-Fzgtypnr. nicht kennt, so kann man die Lupe rechts neben dem Feld „Fahrzeugtyp“ anklicken. Es erscheint eine Suchmaske und man kann dort nach Fahrzeugtyp oder Hersteller suchen.



In diesem Beispiel haben wir nach einem Passat gesucht. Es werden nun alle Fahrzeugtypen angezeigt, die den Suchbegriff enthalten. Per Doppelklick kann nun das richtige Modell ausgewählt und übernommen werden.

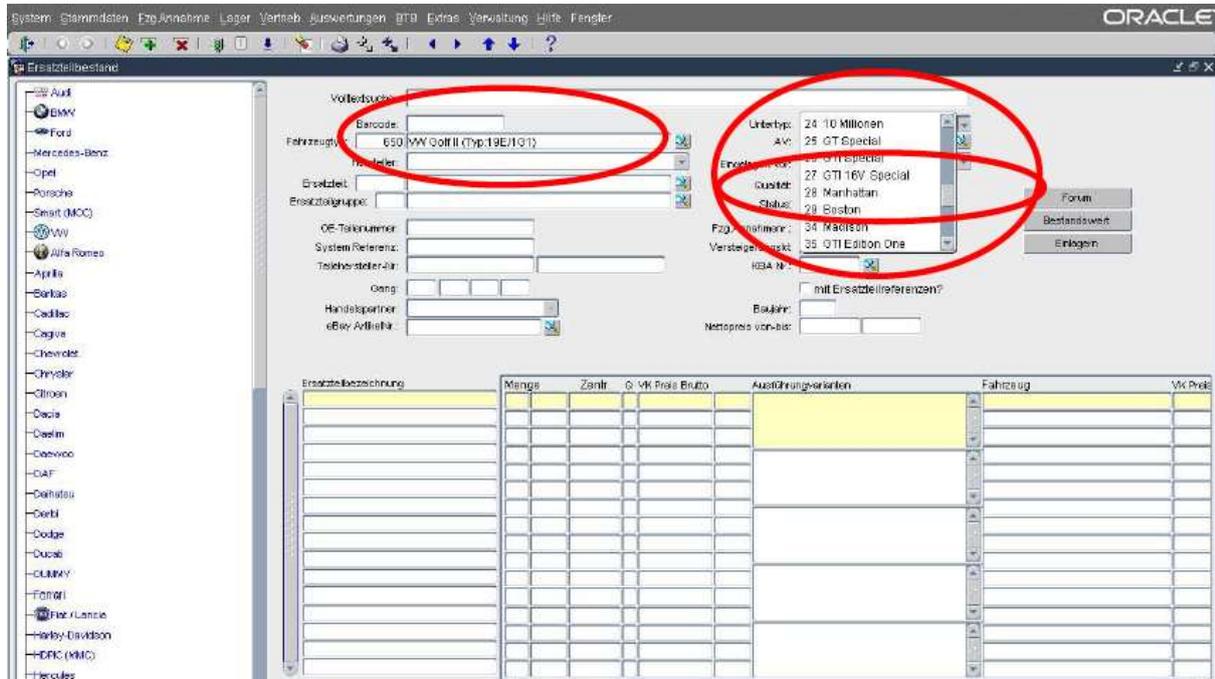


Die Suchmaske wird geschlossen und die Fahrzeugtypnummer wird übernommen.

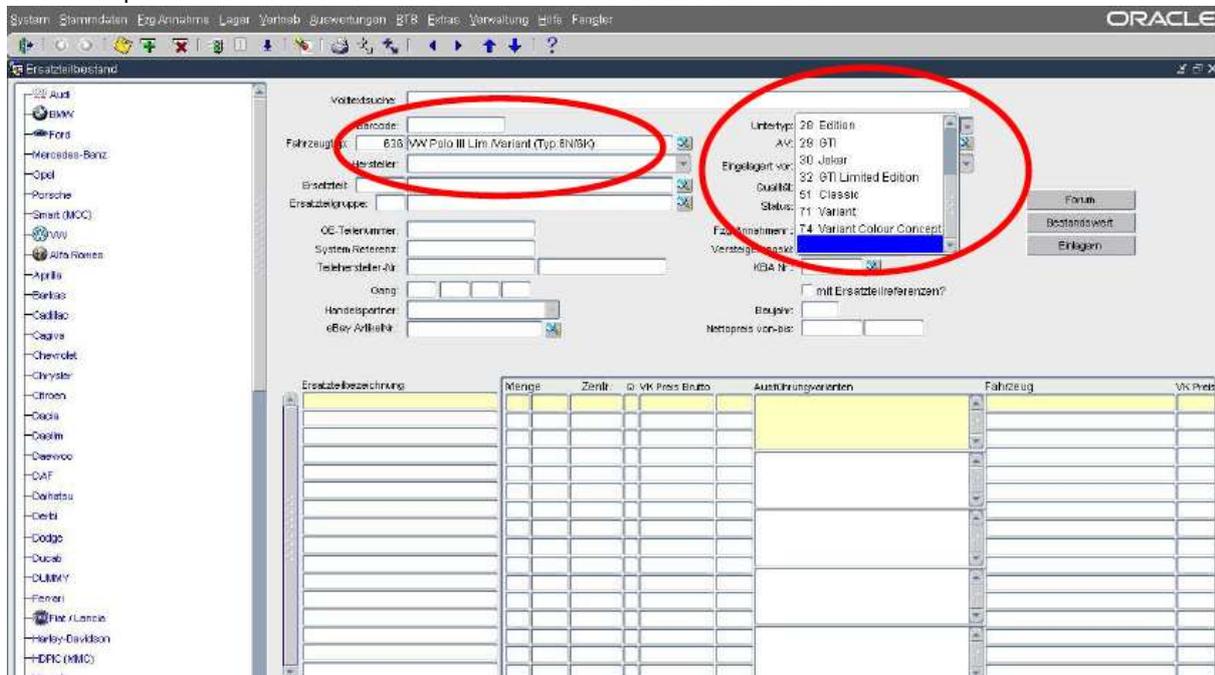
Wenn man nun „**Abfrage ausführen**“ („**Grüne Ampel**“) anklickt, dann würde man alle im eigenen Lager erhältlichen Teile zu diesem Fahrzeugtyp erhalten.

Die Suche kann nun verfeinert werden, vorausgesetzt die „feineren Daten“ wurden vorher für das jeweilige Ersatzteil eingetragen.

Zum Beispiel könnte man nach **Untertypen** eines Fahrzeuges suchen. Hier ein Beispiel für die Ersatzteil-Suche für einen Golf II Manhattan:

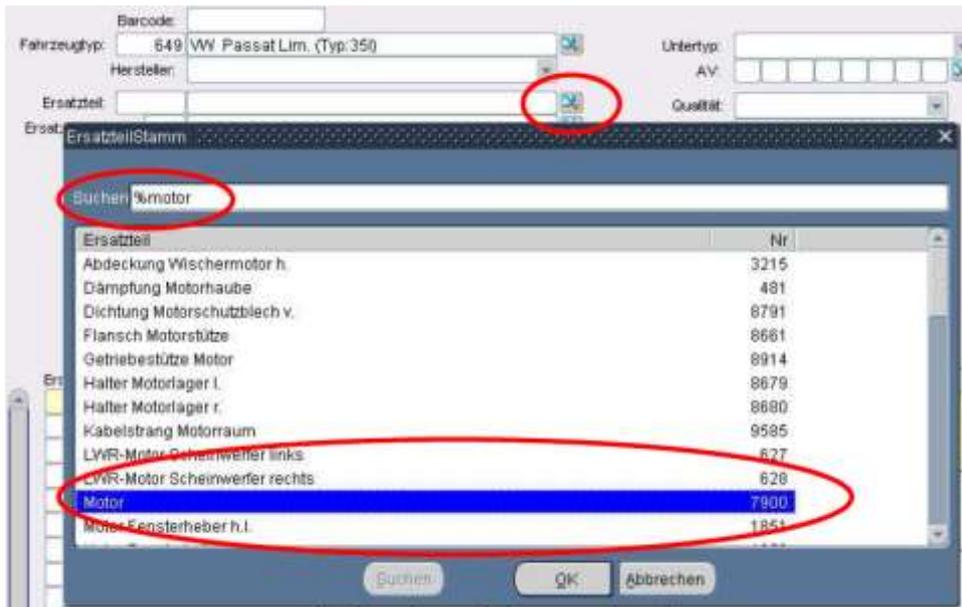


Hier ein Beispiel für die Ersatzteil-Suche für einen VW Polo Classic oder Variant:

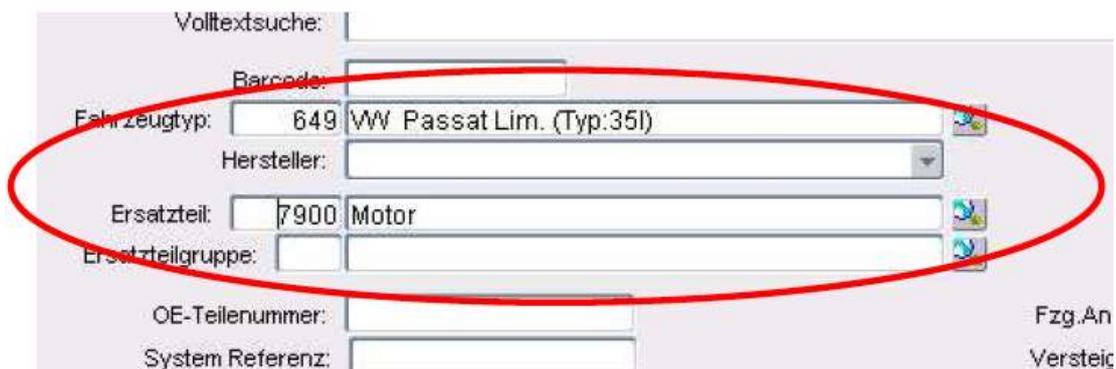


Man kann auch suchen, indem man z.B. die Ersatzteilnummer mit angibt. Die Ersatzteilnummer kann ebenfalls über die Lupe neben dem Feld Ersatzteil herausgesucht werden.

In diesem Beispiel suchen Sie die Ersatzteilnummer für einen Motor (komplett). Es werden nun alle Teile angezeigt, in deren Bezeichnung Motor steht.



Da wir einen kompletten Motor suchen, wählen wir den Motor mit der Ersatzteilnummer 7900 per Doppelklick oder „OK“ aus. Wir landen wieder im Ersatzteilbestand und können die Abfrage ausführen.



Die Suche nach Fahrzeugtyp und Ersatzteil ist auch erweiterbar auf Ersatzteile, die die **gleiche OE-Teilenummer** oder **Systemreferenznummer** oder gleiche **Teilehersteller-Nr.** haben, wenn diese vorher vom ecar-Benutzer bei anderen Ersatzteileingetragen wurden.

Der Filter „ET erweiterte Suche“ ist nur aktiv, wenn die Filter „Fahrzeugtyp“ und „Ersatzteil“ ausgefüllt sind. Hier ein Beispiel:

Ersatzteilbezeichnung	Fahrzeug	VK Preis	Netto D-Preis	Neupreis
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	16,81		82,8
SCHALTGERAET TSZ	Audi 100 Lim./Avant (Typ:443 / 445)	31,81		81,3
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	16,81		79,2
SCHALTGERAET TSZ	Audi 100 Lim./Avant (Typ:443 / 445)	16,81		79,2
SCHALTGERAET TSZ	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	16,81		82,8
SCHALTGERAET TSZ 1,3	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	16,81		82,8

Wenn man kein eigenes Teil auf Lager hat, dann kann man bei den ecar-Partnern sehen, ob diese ggf. das gesuchte Teil am Lager haben. Dazu braucht man nur den Radiobutton „Zentralbestand“ anzuklicken.

Motor	STCK	PI0002	B	350,00	EURO	
Motor KB:AAA 128KW 2792 ccm VR6	1	STCK	H00000	B	650,00	EURO
Motor 1,8 AAM	1	STCK	PI0100	B	490,00	EURO
MOTOR 2L/115PS "ABA"	1	STCK	MZG000	A	1.963,50	EURO
Motor 2,0 2E	1	STCK	PI0100	B	450,00	EURO

Alle Teile, die bei einem Partner im Lager sind, werden blau dargestellt. Sie können die Suche nach bestimmten Ersatzteilen auch systematisch aufzeichnen lassen in ecar auf dieser Maske. Dazu setzen Sie unten rechts den schwarzen Button auf „automatisch“. In dieser Einstellung wird jede Suche abgespeichert. Die Anfragen werden allerdings nur gespeichert, wenn über folgende Felder Eingaben erfolgten auf der Ersatzteilbestands-Maske:

- Fahrzeugtyp
- Ersatzteil
- OE-Teilenummer
- System-Referenz
- Teilehersteller
- Teilenummer

Wenn Sie aus bestimmten Gründen nicht wünschen, dass diese Suche aufgezeichnet wird, dann setzen Sie unten rechts den schwarzen Button auf „manuell“.

Im Register **Anfragen** dieser Maske können Sie nachsehen wer und wie oft nach diesem Ersatzteil gesucht hat, siehe dazu das Kapitel „**Register Anfragen**“.

Hinweis:

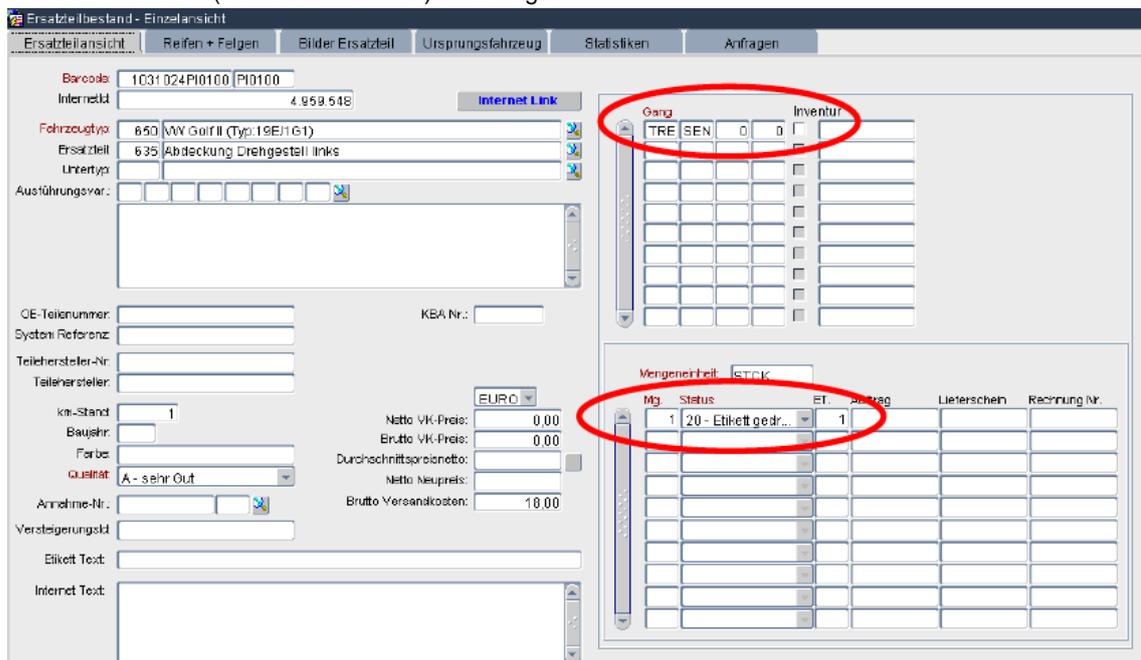
In der Maske **Auswertungen -> Anfragen** können Sie allgemein nachsehen wie oft nach bestimmten Ersatzteilen gesucht wurde. Dies dient zur Entscheidungshilfe, nach welchen Ersatzteilen von welchen Fahrzeugen besonders nachgefragt wird.

14.3 Ersatzteil-Detailansicht

In der Detailansicht stehen alle Informationen zum ausgewählten Ersatzteil. Auf der linken Seite der Maske stehen die Informationen, die das Ersatzteil beschreiben.

Auf der rechten Seite ist der Lager und der Status vom Ersatzteil zu sehen. In diesem Beispiel sehen Sie, dass das Ersatzteil sich auf dem Lagerort **TRE SEN 0 0** befindet und nur ein Etikett gedruckt wurde.

Auf der linken Seite sind noch bei den Teilen, wo es Sinn macht, die OETeilenummern, Systemreferenz (Kennbuchstaben), Teileherstellernummer (z.B. Boschnummer) einzutragen.



Im Feld „**Etikett- und Internetttext**“ sollte das Teil noch etwas besser beschrieben werden, wie z.B. „**Ohne Kratzer**“, „**Mit Garantie**“ etc.



Wenn Sie zum Beispiel die Herstellernummer auf dem Barcode-Etikett erscheinen lassen wollen, können Sie im Feld „**Etiketttext**“ einen Eintrag machen, der dann auf dem Barcode ausgedruckt sichtbar ist für Ihr Lagerpersonal.

Im Feld „Internet Text“ können Sie max. 1000 Zeichen einfügen. Der Inhalt dieses Feldes wird in ecarsearch und anderen Teilebörsen angezeigt.

The screenshot shows the ecarSEARCH search interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'STARTSEITE', 'GEBRAUCHTWAGEN', etc. Below it is the search bar with 'audi' entered and a search button labeled 'ECAR FINDET'. The search results are displayed in a table-like format with two items:

Teilesuche - Suchergebnis für audi		Ergebnis 1 - 20 von 34015 - Suche Ausgeführt in 0.50971 Sekunden	
Zustand der Ersatzteile: <input type="button" value="Neue und gebrauchte"/>		Sortierung: <input type="button" value="Beste Ergebnisse"/>	
 <p>INNENAUSSTATTUNG ALS ERSATZTEILSPENDER DEFEKT Baujahr: 2007 FÜR AUDI A4 LIM./AVANT TYP:8E [AB 11/2004] Hersteller Nr: . Farbe: lz9y schwarz KM Stand: 106000</p>	<p>Qualität: ★★☆☆☆☆ Gebraucht</p>	<p>500,00 € inkl. MwSt + 70,00€ Versand</p> <p>Standort: 99735 Kleinfurra</p>	
 <p>TUERVERKLEIDUNG SATZ Baujahr: 1991 FÜR AUDI 100 / A6 LIM./AVANT TYP:C4 Q1 [12/1990 BIS 04/1997] Hersteller Nr: AUDI Farbe: schwarz KM Stand: 394292</p>	<p>Qualität: ★★☆☆☆☆ Gebraucht / Gut</p>	<p>55,00 € inkl. MwSt + 15,00€ Versand</p> <p>Standort: 25421 Finneberg</p>	

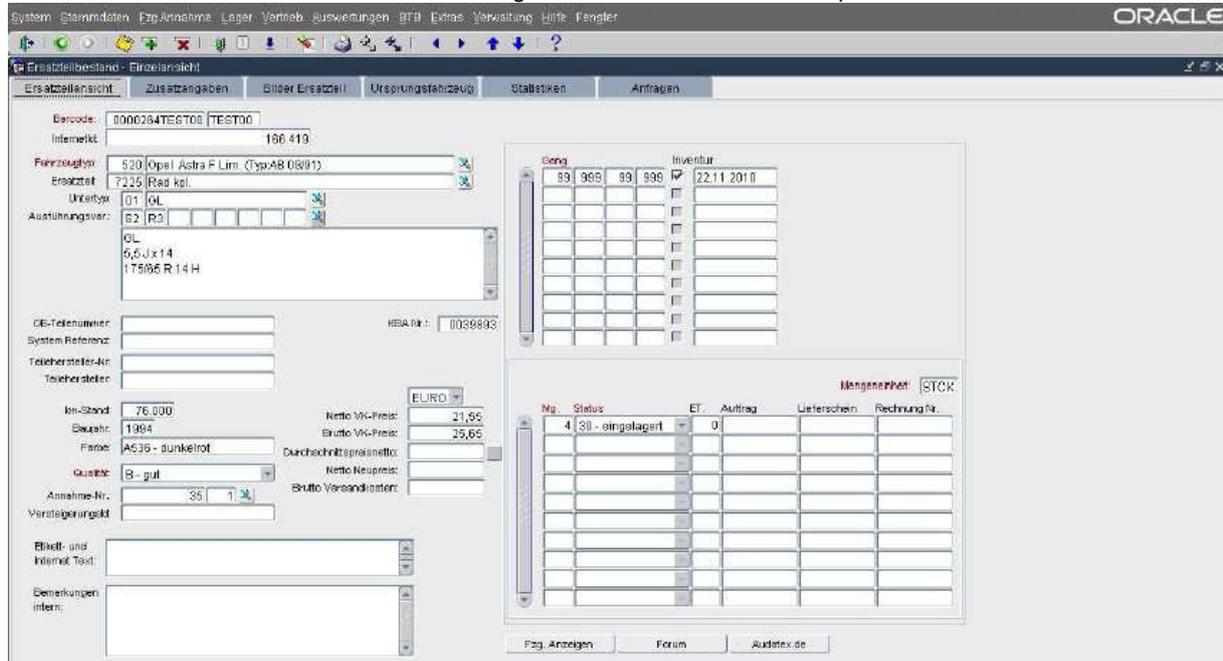
Es ist auch möglich über das gefundene Ersatzteil direkt ins Internet zu **ecarSEARCH** zu gehen und sich das Teil dort anzusehen:

The screenshot shows the details page for a part. It has tabs for 'Ersatzteilansicht', 'Zusatzangaben', 'Bilder Ersatzteil', 'Ursprungsfahrzeug', and 'Statistiken'. The 'Ersatzteilansicht' tab is active. The page displays the following information:

- Barcode: 0037049PI0100 | PI0100
- InternetId: 4.663.012
- Fahrzeugtyp: E19 Rover / MG Rover 200 (Typ:RF)
- Ersatzteil: 7241 ABS-Aggregat 1,4

The 'Internet Link' button is circled in red, indicating the link to view the part online.

Sie können in dieser Detailansicht auch Reifenangaben machen. Hier zwei Beispiele:

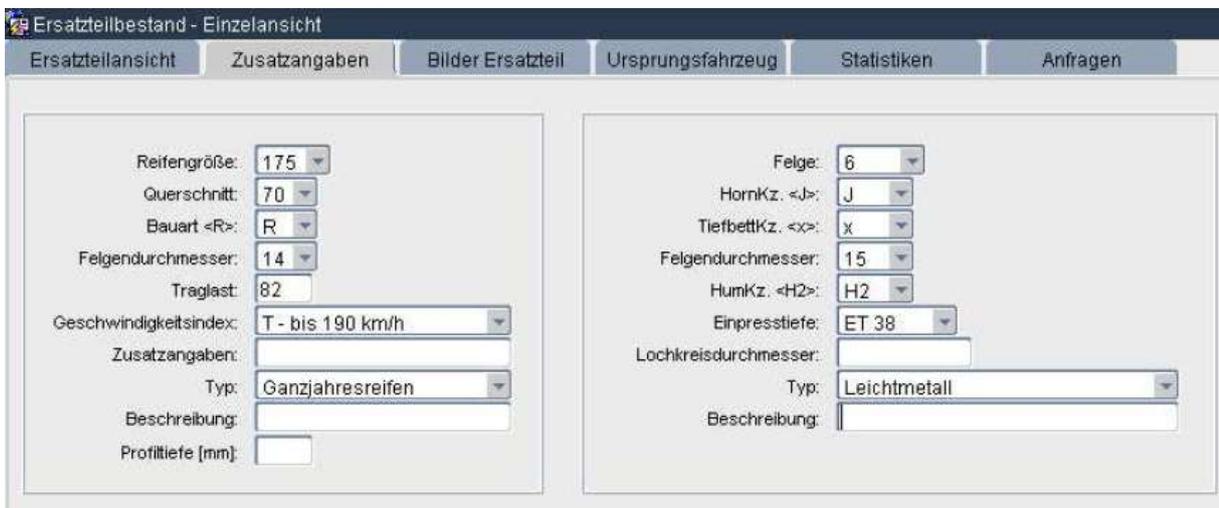


14.4 Register Reifen und Felgen

Zur Angabe von Reifen- und Felgeninformationen in der Detailansicht siehe auch das vorhergehende Unterkapitel „Ersatzteil-Detailansicht“.

Über ecar können auch Reifen und Felgen vermarktet werden. Dazu sind Angaben nötig, die für unsere ecarSEARCH-HTML-Seite „Reifensuche“ benötigt werden.

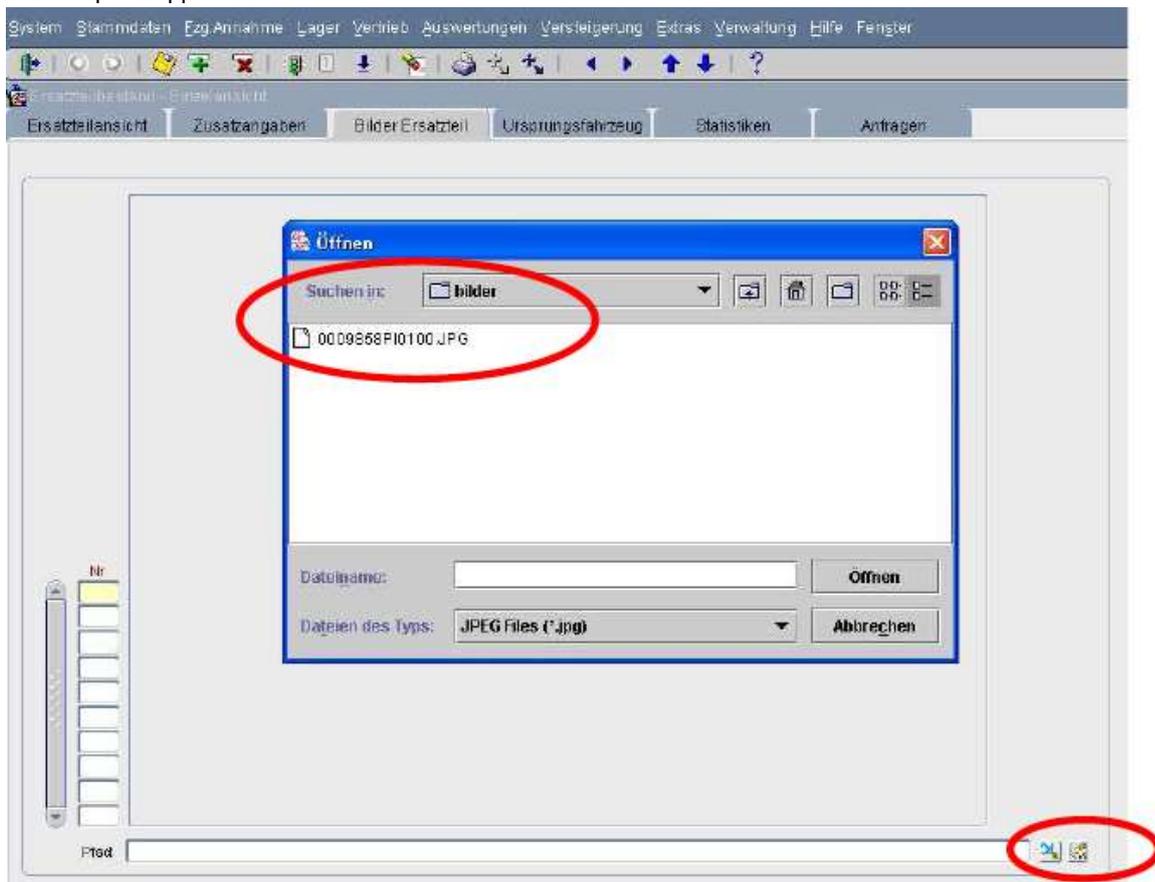
Hier können Sie die Reifen und Felgendimension über die Auswahllisten einstellen:



14.5 Register „Bilder Ersatzteile“

In diesem Register sind die Bilder vom Ersatzteil zu sehen. Es können hier auch einzelne Bilder von hier aus hoch geladen werden.

Wenn Sie ein Bild dem Ersatzteil hinzufügen möchten, dann klicken Sie auf die Lupe. Es wird ein kleines Fenster angezeigt, mit dem Sie Zugriff auf Ihre Festplatte haben. Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich das Bild befindet, und wählen es per Doppelklick aus.



Hinweis:

Das Bild sollte nicht größer als 80 KB sein und die DPI-Angabe muss im Bild enthalten sein. Wir empfehlen den Einsatz von IrfanView, um die Bilder zu konvertieren. (Siehe Kapitel „Hinzufügen von Bildern“)

Wenn Sie das Bild ausgewählt haben, dann klicken Sie auf das Symbol rechts neben der Lupe, um das Bild hochzuladen. Es erscheint ein Hinweis, dass alle Änderungen mit gespeichert werden.



Wenn Sie dieses mit „**Ja**“ bestätigen, dann wird das Bild in der Datenbank gespeichert. Anschließend erhalten Sie eine Meldung, dass eine Protokolldatei erstellt wurde. Diese Meldung ist einfach mit „**OK**“ zu bestätigen.



Wenn Sie nun auf die „Abfrage ausführen“ („**Grüne Ampel**“) klicken, dann wird das Bild angezeigt.



Es können beliebig viele Bilder zu einem Ersatzteil hinzugefügt werden. Die Bilder dürfen allerdings nicht größer als 80 KB sein. Ansonsten werden diese Bilder nicht in der Datenbank gespeichert. Bilder, die eine Größe von 80 KB übersteigen, werden in das lokale Verzeichnis **C:\Temp\ecar\bigImages** verschoben.

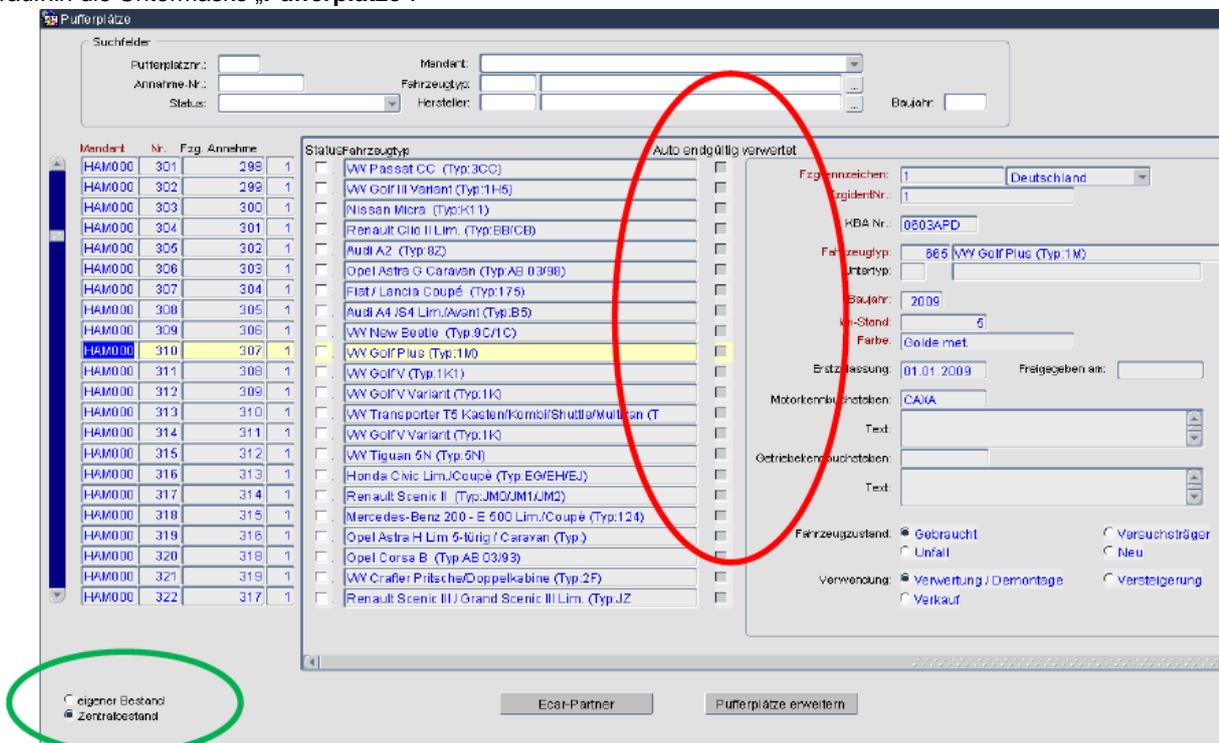
14.6 Register Ursprungsfahrzeug

Ebenso wie Ersatztebilder können in diesem Register Fahrzeugbilder angezeigt oder hoch geladen werden.

Die Nutzung ist genauso wie bei den Ersatztebildern.

14.7 Ersatzteile über Fahrzeug-Zentralbestandsanzeige finden

Eine zusätzliche Möglichkeit über ecar-Partner nach Ersatzteilen zu suchen, die man nicht im eigenen Bestand hat, ist die Suche über die Maske **Vertrieb->Ersatzteilbestand -> Button** unten in der Mitte „Fzg-Bestand“. Es öffnet sich daraufhin die Untermaske „Pufferplätze“:



Hier können Sie bei anderen ecar-Partnern nach bestimmten Fahrzeugen suchen über Druck auf den **Zentralbestands-Button** unten links (im Bild oben grün umkreist). Die Checkbox-Spalte „**Auto endgültig verwertet**“ (im Bild oben rot umkreist) zeigt an, ob das Fahrzeug beim ecar-Partner bereits endgültig verwertet wurde, also als Teileträger nicht mehr zur Verfügung steht. Wenn man auf das bereits komplett verwertete Fahrzeug mit der Maus über die Checkbox fährt öffnet sich wie oben angezeigt ein weißes Prompt-Feld mit der Information, dass dieses Fahrzeug bereits endgültig verwertet wurde.

Der Button „Ecar Partner“ zeigt die Kontakt-Informationen des Ecar-Partners der gerade gezeigten Annahme an (siehe unten roter Rahmen):



Die Annahmen der Ecar-Partner werden in der Schriftfarbe blau angezeigt.

14.8 Register „Statistiken“

1. Lagerbestand (nur Spalte "Gesamt")
 - Anzahl von Ersatzteilen im Lager die identische FzgTypNrn und ErsatzteilNrn haben und/oder
 - Ersatzteile, die die gleiche Originalnummer haben und/oder
 - Ersatzteile, die die gleiche Teilehersteller-Nr. und den gleichen Teilehersteller haben, jeweils inklusive die gewählte ET.
2. Anzahl Anfragen für die gewählte ET in den letzten 12 Monaten, letzten 3 Monaten und Gesamt.
3. Anzahl von Verkäufen aus Ersatzteilerechnungspositionen in den letzten 12 Monaten, letzten 3 Monaten und Gesamt.
4. Durchschnittlicher Verkaufspreis aus den Ersatzteilerechnungspositionen in den letzten 12 Monaten, letzten 3 Monaten und Gesamt.

Hier ein Beispiel:

Statistik	letzten 3 Monate	12 Monate	gesamt
Lagerbestand			1
Anzahl Anfragen	5	27	353
Verkäufe			1
durchschnittlicher Nettoverkaufspreis			250

14.9 Register „Anfragen“

Im Register **Anfragen** können Anfrage-Statistiken angesehen werden nach bestimmten Ersatzteilen. Hier ein Beispiel:

15 Ersatzteile und Leistungen verkaufen

15.1 Ersatzteile aus dem Lagerbestand suchen und verkaufen

15.1.1 Suchmöglichkeiten

Gehen wir die Schritte vom Suchen und Verkaufen eines Ersatzteiles der Reihe nach durch. Nehmen wir an, ein Kunde braucht ein Getriebe für seinen VW Golf III (Motorkennbuchstabe ABS).

Der Verkäufer hat nun die verschiedenen Möglichkeiten das Teil im Ersatzteilbestand zu suchen.

1. Er nutzt der Volltextsuche und gibt „golf iii motor“ ein. Wenn jedoch auch Wischermotoren und Motorhalter im Ersatzteilbestand sind, dann würden diese Teile ebenfalls mit angezeigt werden

Volltextsuche:

Barcode:

Fahrzeugtyp:

Hersteller:

Ersatzteil:

2. Er nutzt die Audatex-Nummern für Fahrzeugtyp und Ersatzteil

Die Fahrzeugtyp- und Ersatzteilnummern prägen sich mit dem Arbeiten von ecar schnell ein, so dass meistens mit Hilfe dieser Nummern schnell und effektiv Teile gesucht werden. Sollten die Nummern nicht bekannt sein, so kann man sich über die Lupe (rechts neben dem Feld) die gewünschte Nummern heraussuchen.

In diesem Fall wird die Fahrzeugtypnummer mit Hilfe der Suchfunktion herausgesucht und die „**Golf III Limousine**“ mit der Fahrzeugtypnummer **630** ausgewählt.

Volltextsuche:

Barcode:

Fahrzeugtyp:

Hersteller:

Ersatzteil:

Ersatzteilgruppe:

OE-Teilenummer:

System Referenz:

Teilehersteller-Nr.:

Gang:

Handelspartner:

eBay ArtikelNr.:

Ersatzteilbezeichnung:

Motor

1 | STCK | TEST00 | B | 769,40 | EURO

Suchen %golf iii

Fahrzeug	Baujahre	Nr.	Hersteller
VW Golf III Cabriolet (Typ:1EX0)	1993.09 -> 2002	631	VW
VW Golf III Lim (Typ:1H0)	1991.11 -> 199...	630	VW
VW Golf III Variant (Typ:1H5)	1993.08 -> 199...	635	VW

Suchen QK Abbrechen

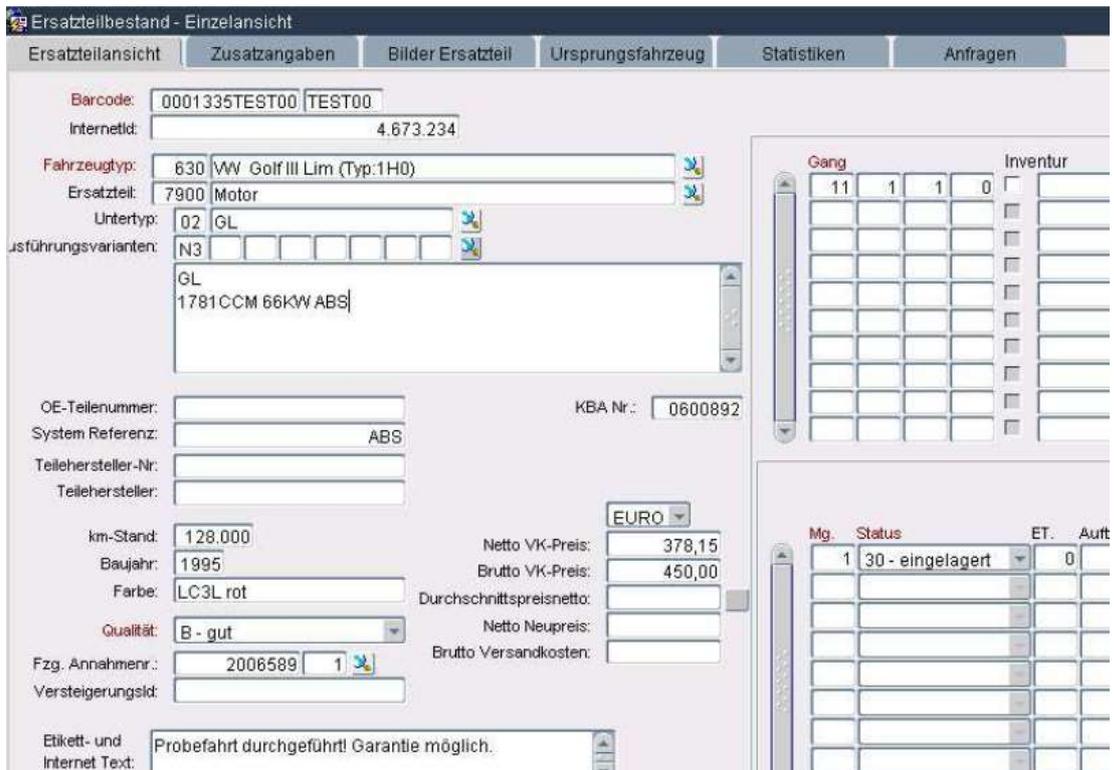
Anschließend wird die Ersatzteilnummer (7900 – für einen Motor) eingegeben oder über die Suchfunktion herausgesucht. Wenn beide Angaben gemacht wurden und keine weiteren Suchkriterien gemacht werden sollen, dann ist nur noch die „**Grüne Ampel**“ in der Symbolleiste anzuklicken. Die Ergebnisse werden dann angezeigt.

3. Er hat die Möglichkeiten nach Motorkennbuchstaben zu suchen



15.1.2 Anzeigen der Details

Per Doppelklick auf den Datensatz in der Ergebnisliste wird die Detailansicht geöffnet. In dieser Maske haben wir alle verfügbaren Daten. Es ist auch zu sehen, dass es sich bei dem Motor um einen 1,8, 66KW Motor mit dem Kennbuchstaben ABS handelt.



15.2 Auftrag / Rechnung erstellen und Teil in den Warenkorb legen

Verlässt man die Detailansicht, so gelangt man in die Übersicht. Von hier aus legt man das Teil, durch einen Klick auf den unten stehenden Button „**Auftrag/Rechnung e...**“, in den Warenkorb.

Sollten weitere Teile benötigt werden, so kann man im Ersatzteilbestand weitersuchen und die Teile ebenfalls über den untenstehenden Button „**Auftrag/Rechnung e...**“ hinzufügen.



Um das gewünschte Teil in den Warenkorb einzufügen, muss das gewünschte Teil ausgewählt sein. Einfach das Teil einmal anklicken, so dass es gelb hinterlegt ist.

Ersatzteilbezeichnung	Menge	Zentr. Q	VK Preis	Brutto	Ausführungvarianten
Motor	1 STCK	TEST00 B	450,00	EURO	GL 1781CCM 66KW ABS

Die Schriftfarbe des Teile verändert sich in **rot**. Dieses signalisiert, dass sich das Teile in einem Status (38-reseriert) befindet, in dem es nicht verkauft werden kann (klar, da es sich im Warenkorb befindet. Es kann nicht doppelt verkauft werden)

Hinweis:

Das Teil bleibt so lange mit dem Status im Ersatzteilbestand bis eine Rechnung gedruckt wurde. Erst dann wird es aus dem Lagerbestand genommen. Das Ersatzteil ist in diesem Status nicht mehr im Internet sichtbar.

15.3 Warenkorb anzeigen

Um nun einen Auftrag oder eine Rechnung für dieses Teil auszudrucken, muss man auf „**Warenkorb anzeigen**“ klicken. Es ist dann folgende Maske zu sehen. Theoretisch bräuchte man nur noch auf das Druckersymbol in der Symbolleiste zu klicken, um eine Rechnung oder einen Auftrag zu drucken. Der Fall wäre nun abgeschlossen.



Pos.	Bezeichnung	Mg.	Einzelpreis netto	Gesamtpreis	Rabatt	Positionspreis netto	Deutscher Kmsstand	G	Farbe		
1	Motor	STÜCK	378,15	378,15		450,00	EURO	1995	120000	B - gut	LD3L rot
			Summe	378,15		450,00					

Aber, bei Rechnungen über 100 Euro sollte der Name vom Käufer und ggf. die Adresse aufgenommen werden. Hier können Sie nun die Adressdaten einfach überschreiben. Sollte es sich um einen Stammkunden handeln, dann können Sie über die Lupe (1) den Kunden aus ihrem Kundenstamm suchen und übernehmen.

Über einen Klick auf die Lupe kann der Kunde mit den Adressdaten aus dem Kundenstamm übernommen werden.

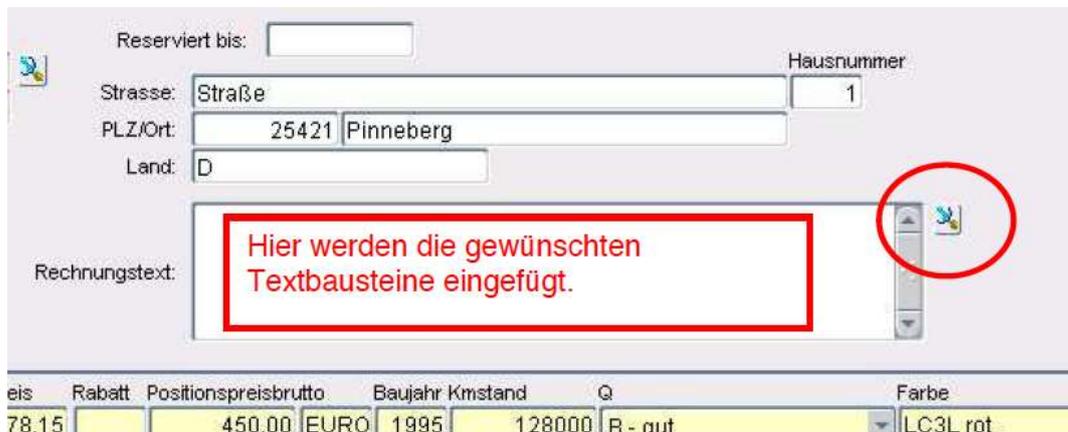
Suchen %max 1

Name	Id	Plz	Ort
Max Mueller	TEST000000...	25421	Pinneberg
Max Mustermann	60185	85053	Ingolsta

15.3.1 Rechnungstextbausteine aufrufen

Über die Lupe neben dem Feld Rechnungstext gelangen Sie zu ihren Textbausteinen und können Sie übernehmen. Wenn die Lupe rechts nichts angezeigt sein sollte, einfach in das große Feld rechts neben „Rechnungstext“ hineingehen und dort einen Doppelklick ausführen. Dann erscheint rechts die Lupe.

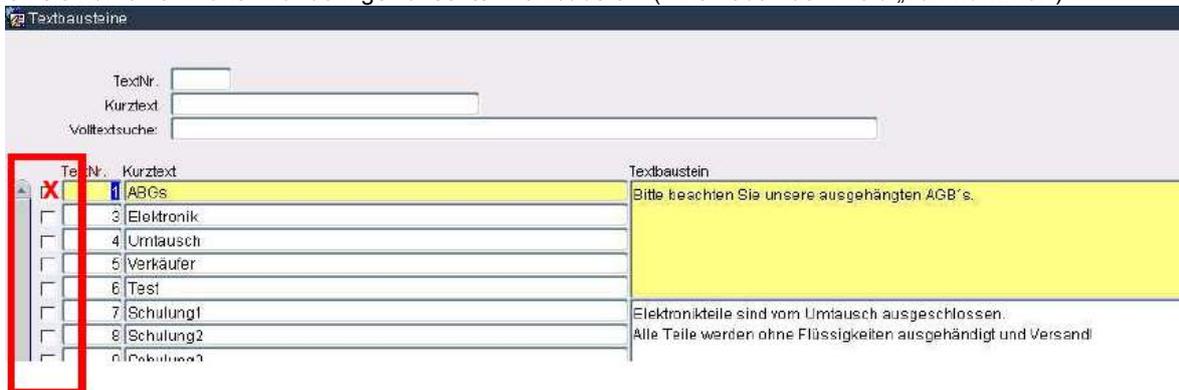
Falls keine Lupe rechts vorhanden ist, bitte dann einmal in das Feld neben Rechnungstext anklicken. Spätestens dann erscheint die Lupe.



15.3.2 Rechnunstextbausteine auswählen

Nach einem Klick auf die Lupe neben dem Feld Rechnungstext erscheint die Maske mit den verfügbaren Textbausteinen.

Setzen sie nun einen Haken vor dem gewünschten Textbaustein (links neben dem Feld „Textnummer“).

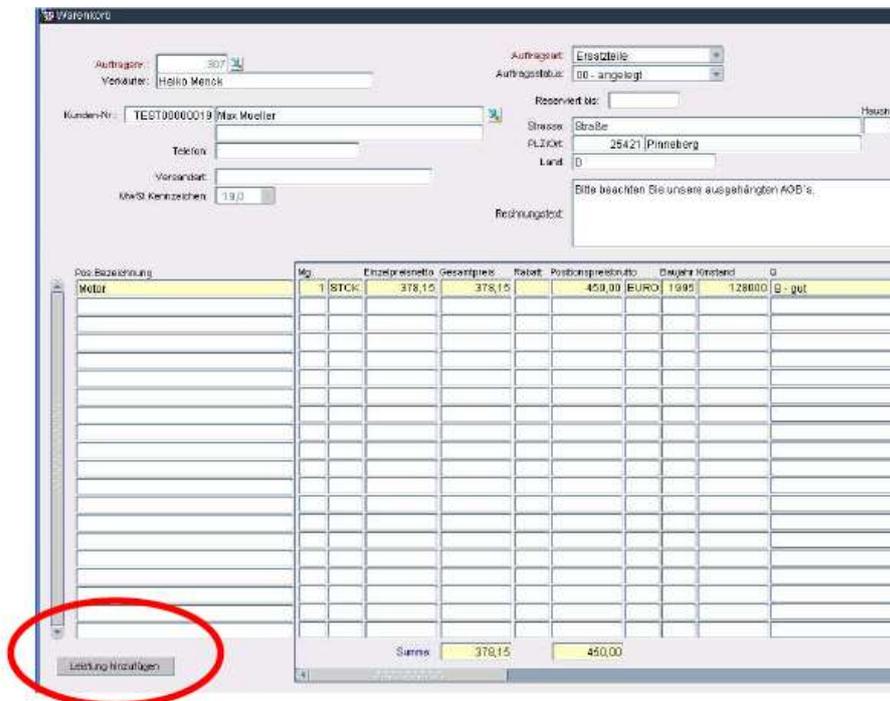


Der Textbaustein wird übernommen und Sie gelangen automatisch wieder in die Maske „Warenkorb“. Sie können weitere Textbausteine hinzufügen, in dem Sie die Schritte wiederholen.

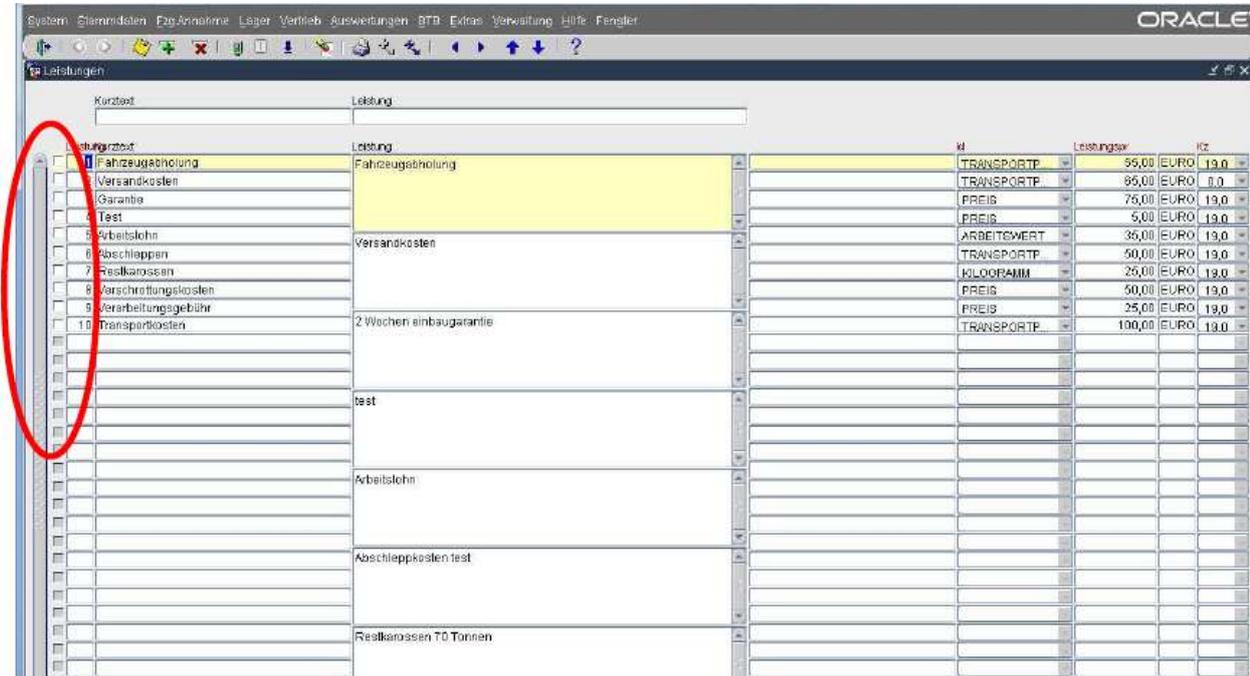
15.4 Leistungen hinzufügen

Leistungen, wie z.B. Abschleppkosten, Einbaukosten, Bearbeitungsgebühren oder Versandkosten können über den Button Leistungen bequem und einfach hinzugefügt werden.

Wenn der Button unten links „Leistungen hinzufügen“ hellgrau sein sollte, einfach vorher einmal rechts oben in das Feld rechts neben **Rechnungstext** hineingehen und einen Doppelklick dort machen. Beim Verlassen dieser Rechnungs-Textbausteine-Maske wird unten links das Feld „Leistungen hinzufügen“ schwarz und damit nutzbar.



Es wird eine Suche angezeigt, in der Sie die Leistung auswählen können durch das Anklicken der Checkbox (des Vier-ecks) links neben der gewünschten Leistung.



Sie können in die einzelne Leistung hineingehen und diese individuell überschreiben. Der Gesamtpreis (unten) wird natürlich automatisch aktualisiert.

Versandart:

MwSt Kennzeichen:

Rechnungstext:

Pos. Bezeichnung	Mg.	Einzelpreisnetto	Gesamtpreis	Rabatt	Positionspreisbrutto	Einjahr Kmstand	Q
Motor	1 STCK	378,15	378,15		450,00 EURO	1895	128000 B - gut
Garantieverlängerung um 12 Monate	1 PREI	75,00	75,00		89,25 EURO		
Summe:		453,15	539,25				

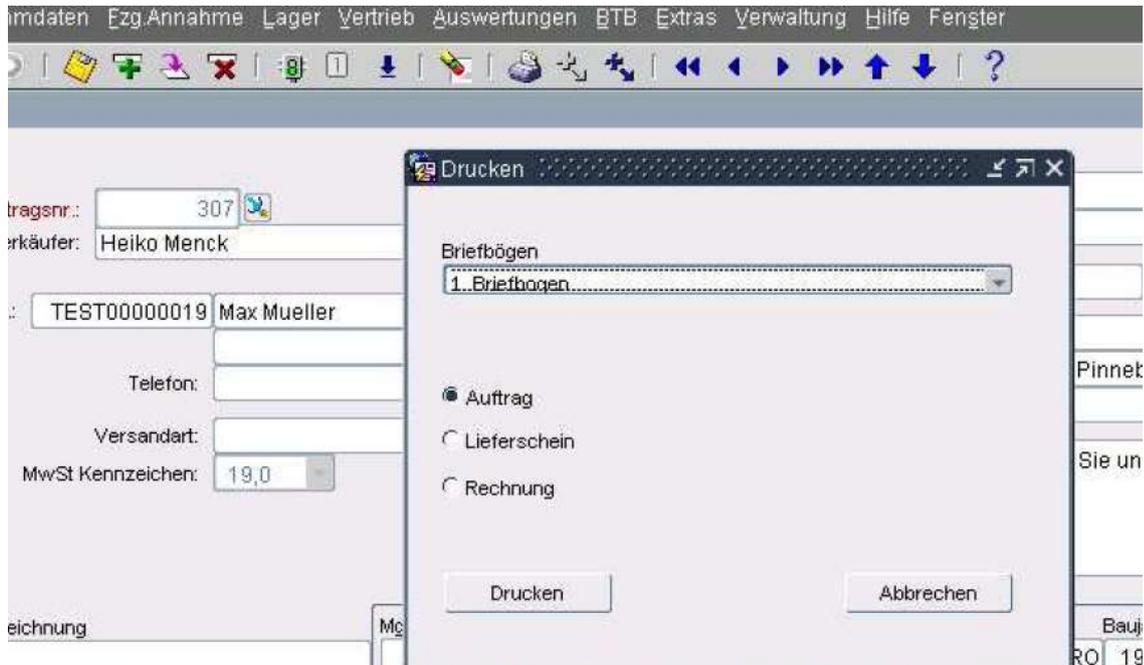
Leistung hinzufügen

15.5 Rechnung oder Auftrag ausdrucken

Sind alle Teile, Textbausteine, Leistungen erfasst, dann kommt man mit einem Klick auf das Druckersymbol in der Symbolleiste in das Druckmenü.



Im Druckmenü können Sie, sofern Sie mindestens einen Briefbogen hinterlegt haben, den Briefbogen auswählen, auf dem ausgedruckt werden soll.



Durch einen Klick auf den entsprechenden „Radio“-Button können Sie einen Auftrag, Lieferschein oder eine Rechnung ausdrucken.

In den meisten Fällen wird ein Auftrag oder eine Rechnung gedruckt. Aufträge eignen sich für Firmenkunden oder für Versandgeschäfte, wo man noch auf Zahlungseingänge warten muss und das Teil im Internet nicht mehr sichtbar sein sollte.

In unserem Fall möchten wir dem Kunden eine Rechnung ausdrucken und wählen Rechnung aus.

Es wird ein Browserfenster geöffnet, in dem die Rechnung als PDF-Datei angezeigt wird. Diese kann dann ausgedruckt werden und der Fall ist abgeschlossen.





Abschleppdienst

Geschäftsführer: Hagen Fahlau
 Außenstelle:
 Haderlebener Straße, 1
 25421 Pinneberg
 Tel: 04101 / 79 75 50
 Fax: 04101 / 79 75 45
 E-Mail: info@kaputt-gmbh.de

Herr
 Max Mueller
 Straße 1

 25421 Pinneberg
 Deutschland

Sitz der Gesellschaft: Glückstadt.

Gerichtsstand ist der Sitz des
 Unternehmens soweit zulässig

USt-Id_Nr.: DE 238 898 687

RECHNUNG

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	Datum	Verkäufer	Seite
		TEST00000019	2010023	25.02.2010	Helko Mendt	1
Positionsbezeichnung			Menge	Lieferschein	Rabatt	Preis €
1.Motor / VW Golf III Lim (Typ:1H0)			1,00 STÜCK			450,00 €
2.Garantieverlängerung um 12 Monate /			1,00 PREIS			89,25 €
Nettobetrag:	453,15 €	enthaltene MwSt (19 %):	86,10 €		Rechnungsbetrag:	539,25 €

Bitte beachten Sie unsere ausgehängten AGB's.

Hier ein weiteres Beispiel für eine ausgedruckte Rechnung:

RECHNUNG

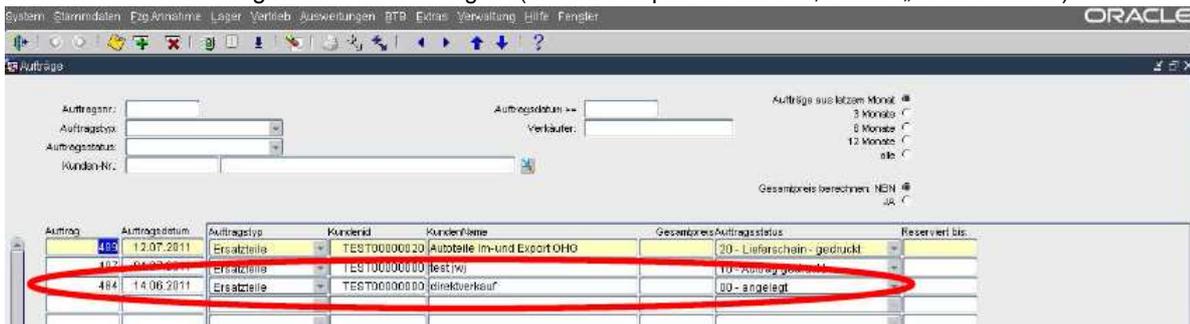
Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	Datum	Verkäufer	Seite
	18 2950 9613	PI0100000000	90004856	24.11.2010	Adam Zielony	1
Positionsbezeichnung			Menge	Lieferschein	Rabatt	Preis €
1.TestTeil 1 /			1,00 Stück		5 %	135,66 €
2.Leistung 1 /			2,00 AW Blechslosser			161,84 €
Nettobetrag:	250,00 €	enthaltene MwSt (19 %):	47,50 €		Rechnungsbetrag:	297,50 €

15.6 Einen Auftrag in eine Rechnung umwandeln und ausdrucken

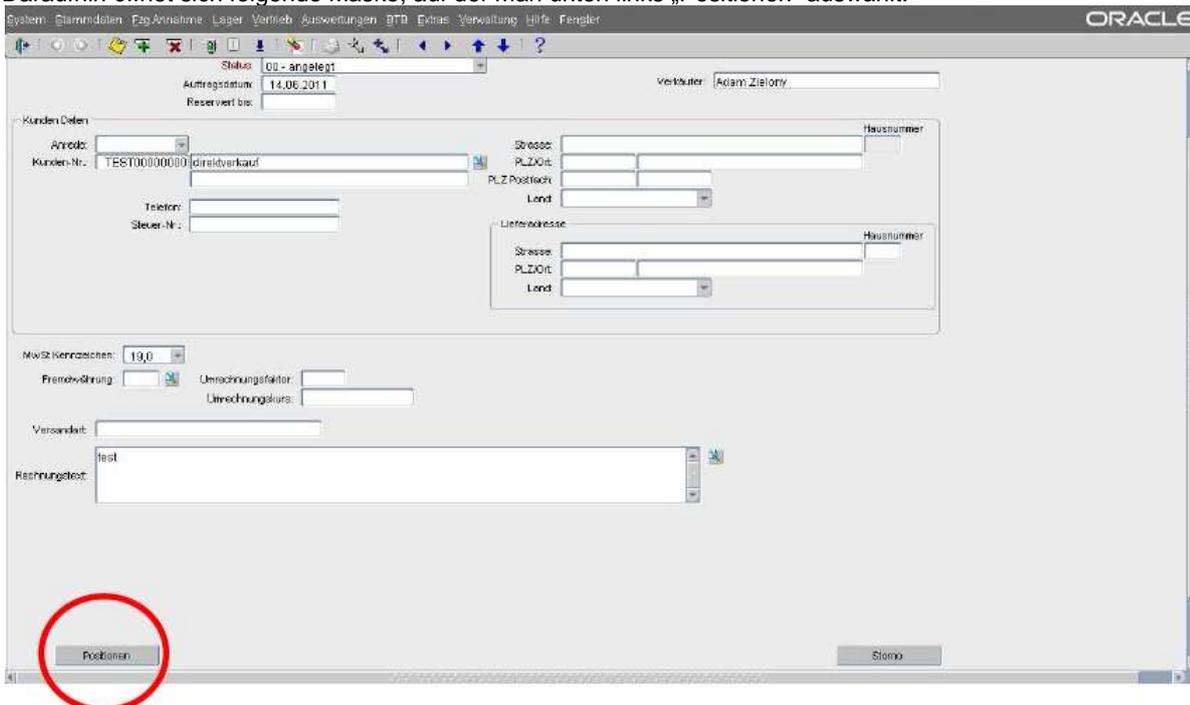
Wenn man einen Auftrag in eine Rechnung umwandeln möchte, sind folgende Schritte durchzuführen:

Als erstes gilt es unter **Vertrieb -> Aufträge** den gewünschten Auftrag zu suchen und dann auszuwählen.

Danach klickt man den gewünschten Auftrag an (hier im Beispiel die Nr. 484, Kunde „Direktverkauf“):



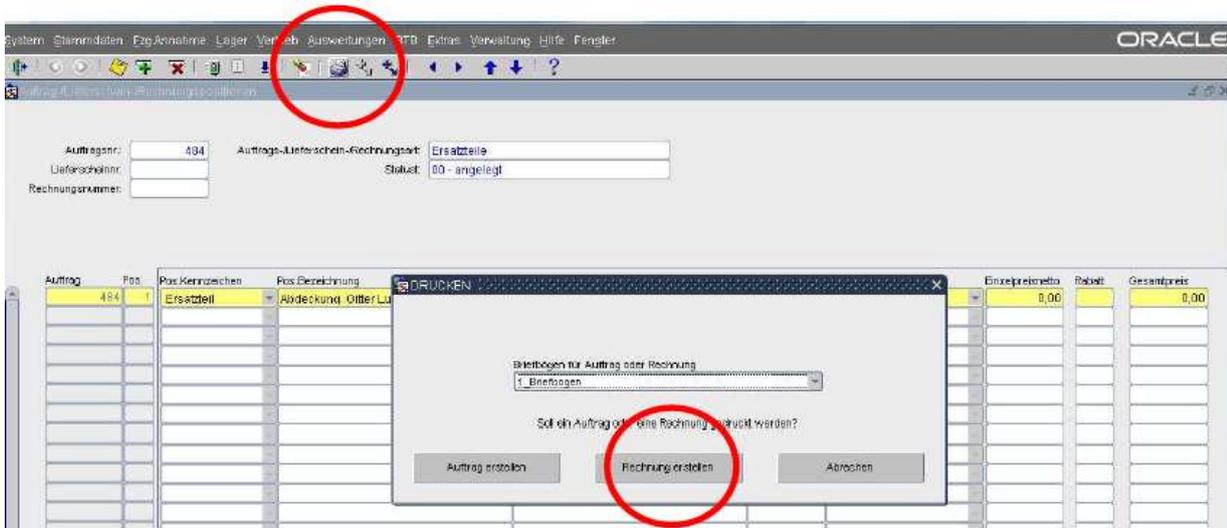
Daraufhin öffnet sich folgende Maske, auf der man unten links „Positionen“ auswählt:



Es erscheint folgende Maske:



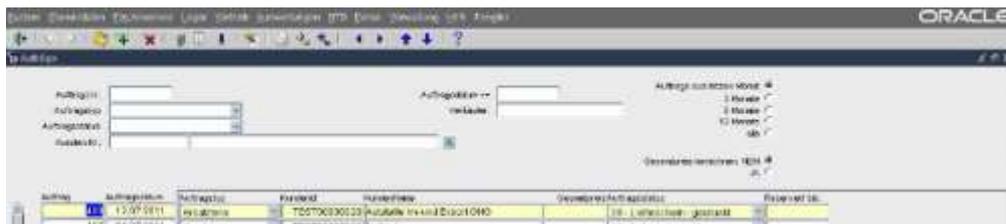
Anschließend geht man auf dieser Maske oben auf das Druckersymbol und drückt auf den Button „Rechnung drucken“, nachdem sich das Druck-Pop Up-Fenster geöffnet hat:



Nach Drücken auf den „Rechnung erstellen“ wird eine neue Rechnungsnummer vergeben und gespeichert sowie eine Rechnung ausgedruckt:

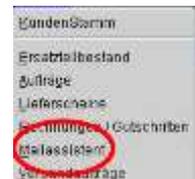


Der vormalige Auftrag wird aus der Liste der Aufträge gelöscht wie dieses letzte Bild zeigt, auf der alle aktuellen Aufträge verzeichnet sind = der Auftrag Nr. 484 fehlt! :



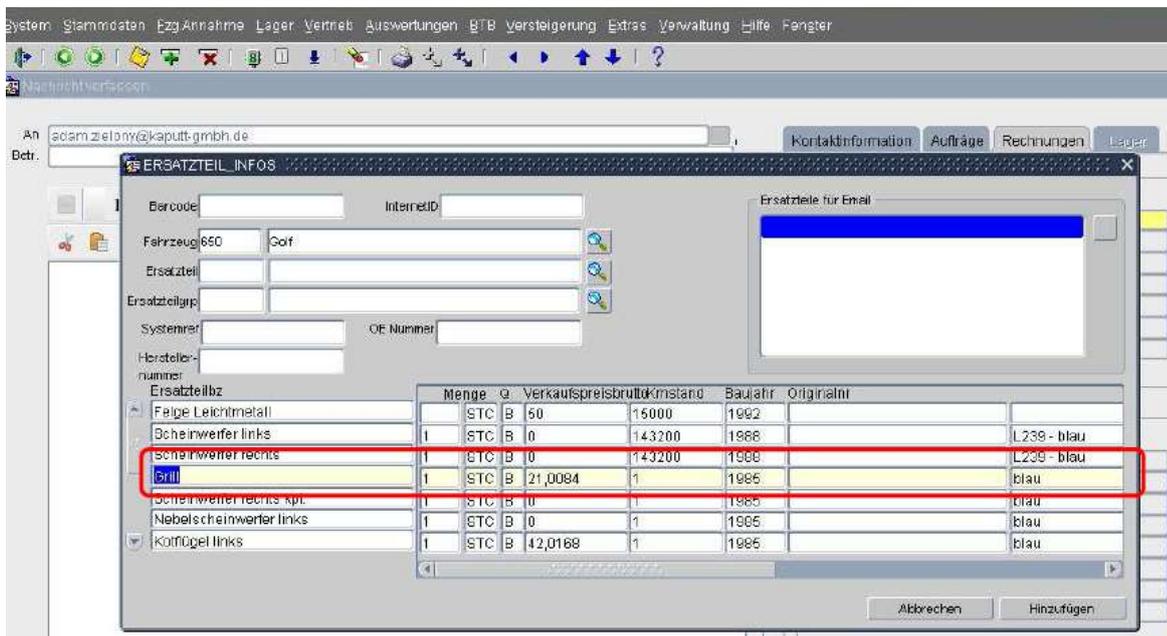
15.7 Mailassistent nutzen für den Verkauf von Ersatzteilen

Eine weitere zeitsparende Möglichkeit, Ersatzteile zu verkaufen, ist mit Hilfe des Mailassistenten. Den Mailassistenten finden Sie auf der Maske Vertrieb -> Mailassistent.

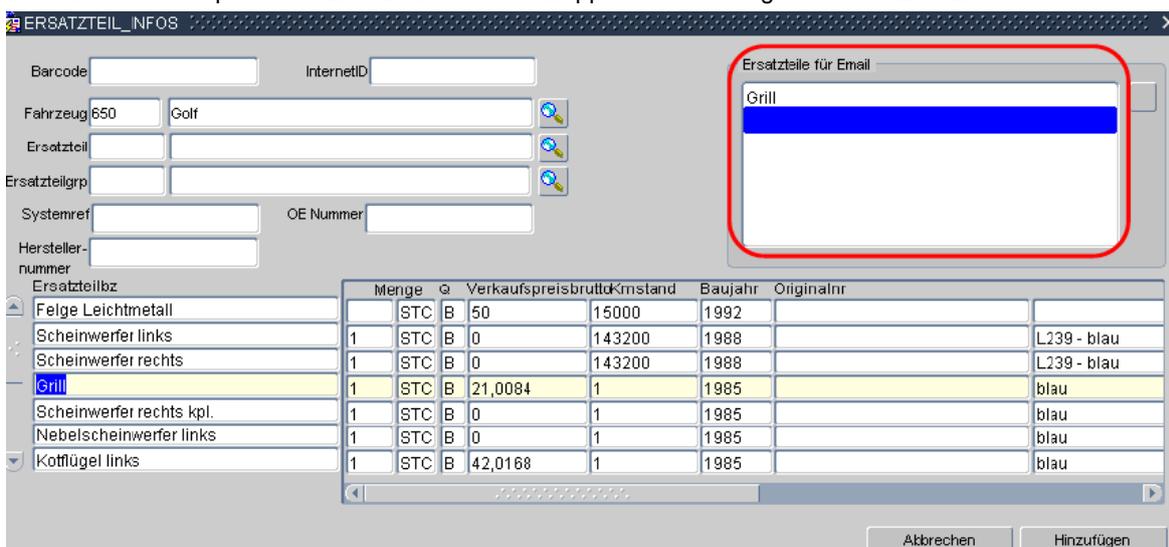


Wie übertrage ich ein Ersatzteil in den Mailassistenten?

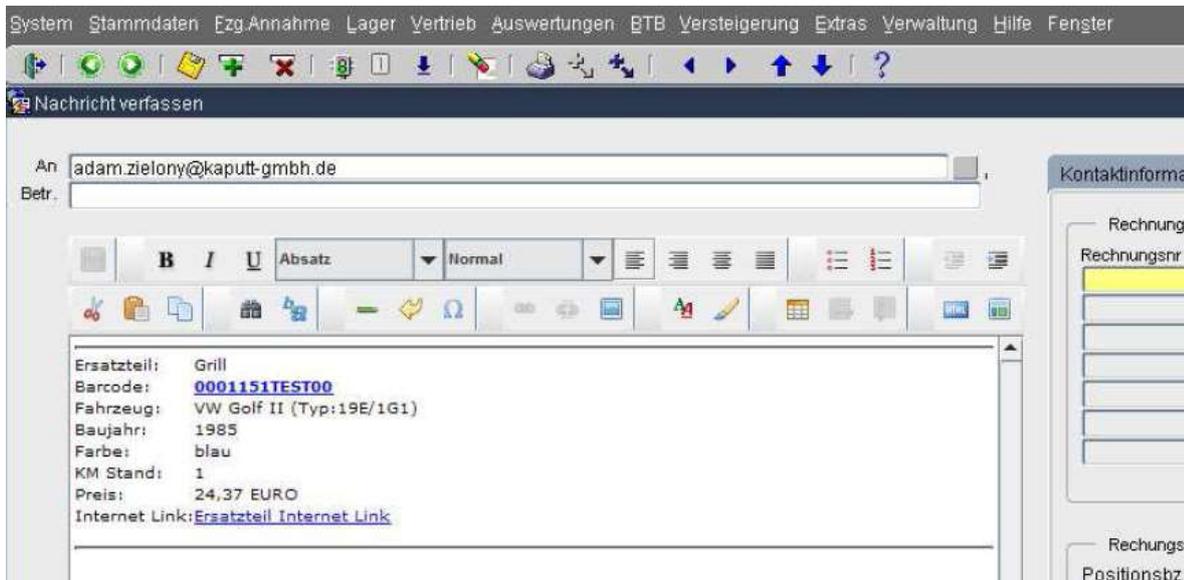
Dazu rufen Sie den Ersatzteilbestand auf in einer neuen Email:



Danach wählen Sie das passende Ersatzteil aus durch Doppelklick auf das gewünschte Ersatzteil:



Das Ersatzteil ist jetzt im Übergabebereich. Es ist möglich, noch weitere ET auszuwählen. Danach drücken Sie auf „Hinzufügen“ und die Ersatzteilmعلومات ist da:



16 Rechnungen, Storno und Gutschriften schreiben

16.1 Rechnungen verwalten

Wenn Sie Ihre Rechnungen oder Gutschriften ansehen und verwalten möchten, müssen Sie zuerst folgenden Pfad wählen: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften**

Folgende Maske öffnet sich (hier mit Rechnungen aus dem Testsystem):

Innerhalb der Maske können Sie nun Rechnungen und Gutschriften nach bestimmten Kriterien suchen, wie zum Beispiel nach:

- Rechnungsnummer
- Rechnungstyp (Ersatzteilverkauf, Fahrzeug-Ahname, Fraktionen, etc.)
- Status (Rechnung angelegt, Rechnung gebucht, Gutschrift erstellt, Rechnung oder Gutschrift storniert)
- Verkäufer
- Kunden-Nr.
- nach dem Alter der geschriebenen Rechnung
- Barcode
- FzKennzeichen
- FzIdentNr.
- VorgangsID
- etc.

Wenn Sie eine gewünschte Rechnung oder Gutschrift gefunden haben, die Sie näher ansehen wollen, dann müssen Sie unten links den Button „Positionen“ drücken, um in die nächste Maske zu gelangen mit allen Detailinformationen zu dieser Rechnung.

16.2 Fahrzeug-Ankauf-Rechnungen schreiben

Immer wenn Sie ein Fahrzeug annehmen oder wenn Sie einen Gebrauchtwagen ankaufen wollen, können Sie in ecar eine Fahrzeug-Ankauf-Rechnung schreiben. Dazu müssen Sie folgende Schritte durchführen bei einem Gebrauchtfahrzeugankauf: Zuerst geben Sie die Daten für eine vollständige Fahrzeug-Annahme ein, z.B. über die Express-Annahme-Masken inkl. als Gutschrift die Höhe des Ankaufspreises.

Danach drücken Sie unten in der Mitte auf den Button „Fz. weiter bearbeiten“.

The screenshot shows the 'Express-Annahme' window in the Oracle system. The form is titled 'Express-Annahme' and includes a navigation menu at the top: System, Stammdaten, Fzg-Annahme, Lager, Vertrieb, Auswertungen, BTB, Extras, Verwaltung, Hilfe, Fenster. The main form area contains the following fields and values:

- Annahmedt: 17.12.2010
- Annahmnr: (empty)
- Fahrzeugdaten section:
 - KBA-Nr.: (empty)
 - FzKennzeichen: A-AA1 23
 - Nationalität: Deutschland
 - FzKategorie: VWWER
 - Fz Ident Nr: VVO
 - Erstbesitzer: (empty)
 - Baujahr: (empty)
 - km-Stand: 100000
 - Fahrzeugtyp: 654
 - FzIdent: VW Phaeton (Typ:3D)
 - Farbe: blau
 - Gewicht Fz: 1234
 - Fz Klasse: MT
 - Fz Modell: PKW geschlossen
- Rechnungstyp: Gutschrift (selected)
- Netto Preis: 20.000,00
- Brutto Preis: 23 800,00
- MwSt: 19% MwSt.

At the bottom of the form, there are several buttons: Abbruch, Speichern/Neue Annahme, Fz. weiter bearbeiten (circled in red), Speichern/Ende, and Zurück. A red circle also highlights the 'Brutto Preis' field and its associated 'MwSt' dropdown.

Daraufhin geben Sie unten auf der Maske „**Annahmepositionen-Detailansicht**“ den gewünschten Verkaufspreis ein in dem Feld „**Fzgwert**“ (unter dem Feld „**Brutto Preis**“).

The screenshot shows the Oracle 'Annahmepositionen - Detailansicht' window. It contains various input fields for vehicle data. At the bottom, there is a section for 'Einkauf' and 'Annahmegerbühen'. The 'Fzgwert' field is circled in red.

Kategorie	Beschriftung	Wert
Einkauf	Netto Preis:	20.000,00 EUR
Einkauf	Brutto Preis:	23.000,00
Einkauf	MwSt:	19,0
Annahmegerbühen	Fzgwert:	35.000,00

Wenn erwünscht, können Sie auf der Untermaske mit dem Reitertitel „**Leistungen/ Bemerkungen**“ noch bestimmte Positionen angeben im Feld „**Bemerkungen (Ausdruck auf Rechnung)**“, die auf der Fz-Ankaufs-Gutschrift erscheinen sollen wie z.B.:

KBA-Nr: 0603XXX
Km: 100.000
Farbe: blau
Briefnummer: 13413
Hubraum in ccm: 3000
KW (PS): 200 (272)
Nä. HU: 06.12
Nä. AU: 06.12
Erstzulg. (Bj): 01.02.2000 (1999)
Zul. GG (Nutzlast kg): 2000

Die Gesamtanzahl der Buchstaben im Feld „**Bemerkungen (Ausdruck auf Rechnung)**“ ist zur Zeit begrenzt. Geben Sie also nur die für Sie wichtigsten Positionen aus (z.B. durch Kopieren und Einfügen aus einem Word-Dokument). Sie können auch Leistungen berechnen wie Bearbeitungsgebühren, etc. und diese auf dieser Maske eintragen.

FzKennzeichen: A-AA123
 KBA-Nr.: 06D300X
 Briefnummer: 13413
 Farbe: blau
 Hubraum in cm: 3000 ccm
 kW (PS): 200 (272)
 Nächste HU: 06.12
 Nächste AU: 06.12
 Erstzulassung (Bj): 01.02.2000 (1999)
 Zul-CC (Hubdreh): 2000

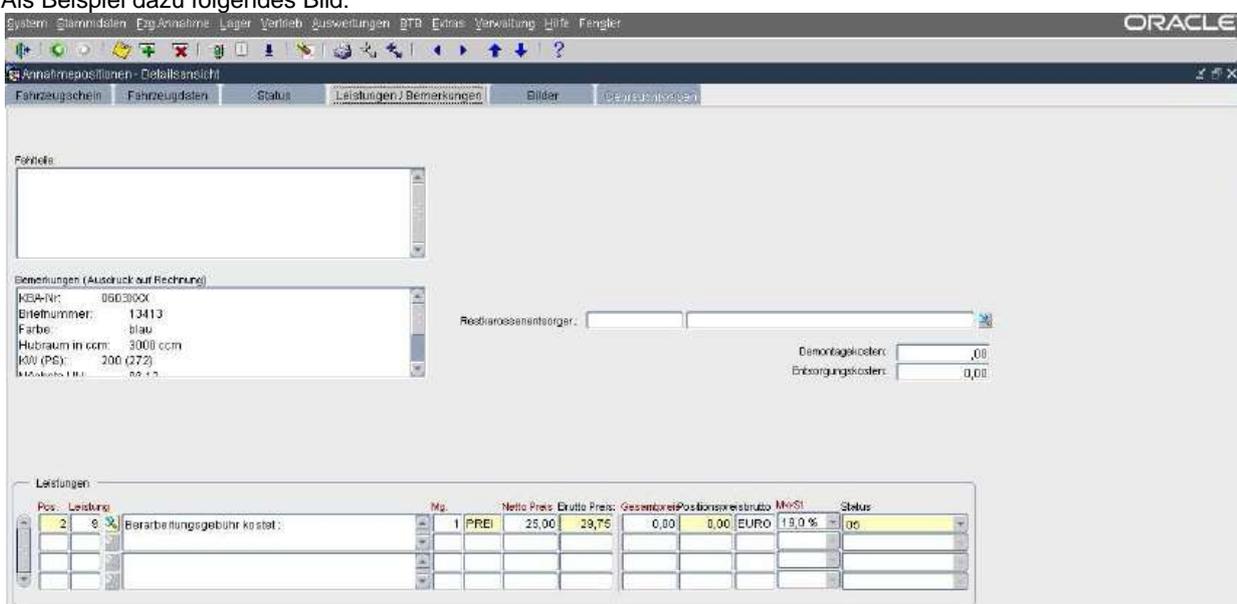
Leistungen

2. Bearbeitungsgebühr kostel:	1 PREI	- 28,75
Nettobetrag:	19.975,00 €	enthaltene MwSt (19 %): 3.785,25 €
Gutschriftbetrag Brutto:		23.770,25

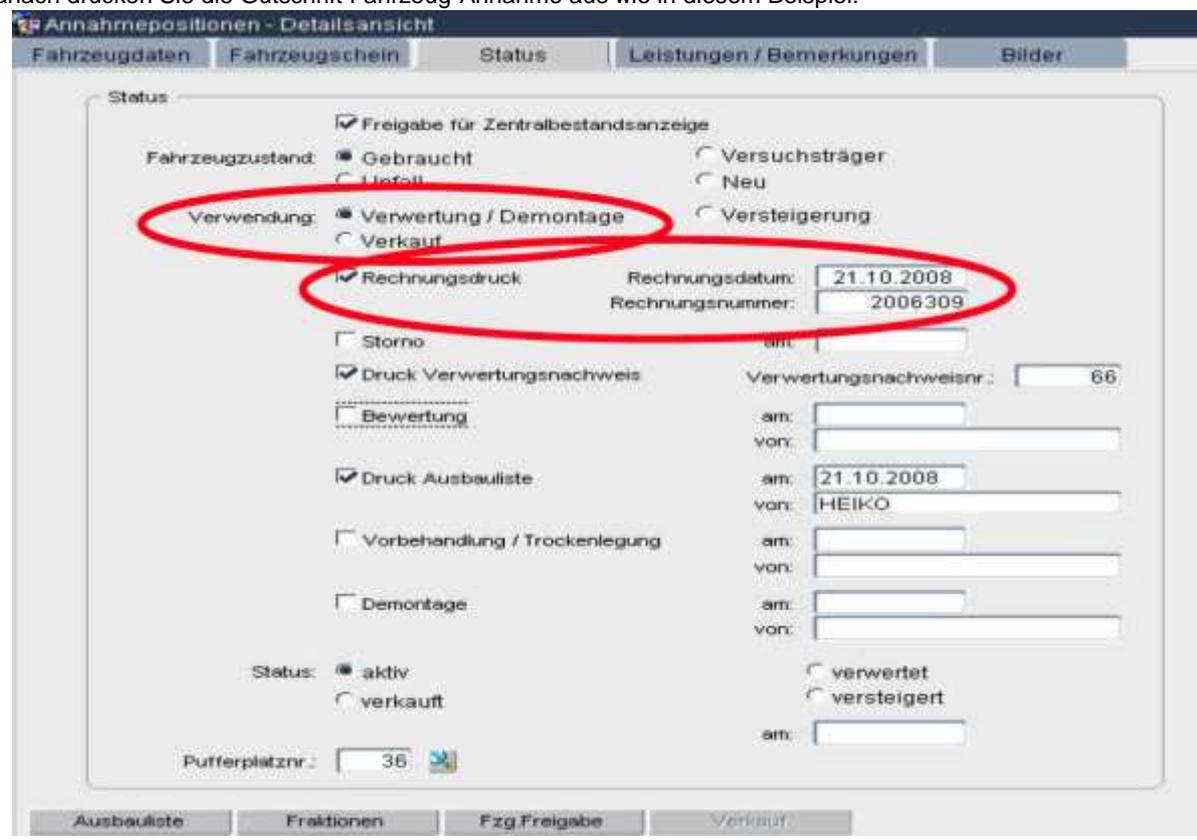


K.a.p.u.t.t. GmbH

Als Beispiel dazu folgendes Bild:



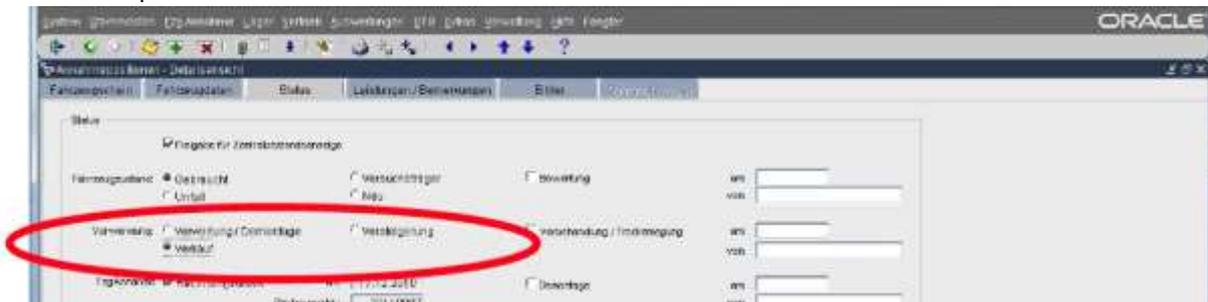
Danach drucken Sie die Gutschrift Fahrzeug-Annahme aus wie in diesem Beispiel:



16.3 Fahrzeug-Verkauf-Rechnungen schreiben

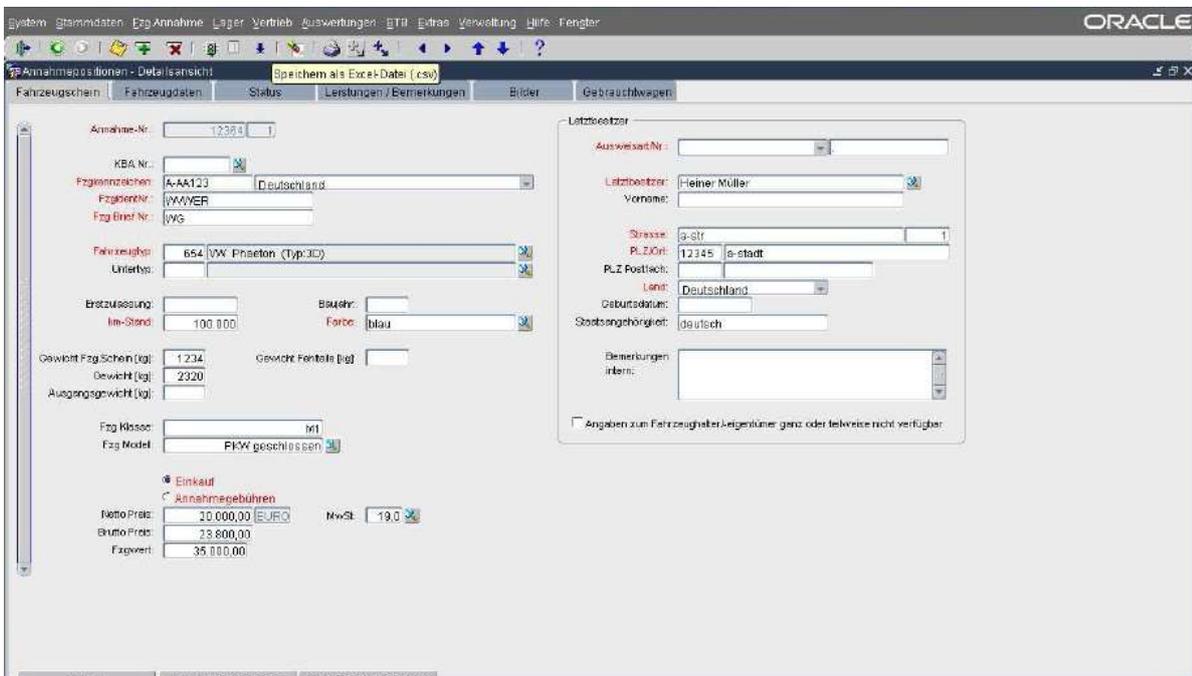
Sie können auch über ecar angenommene Fahrzeuge oder sonstige Fahrzeuge komplett verkaufen. Was müssen Sie dazu tun in ecar?

ZUERST muss sichergestellt sein, dass bereits eine Rechnung gedruckt wurde bei der Fahrzeug-Annahme. Dazu gehen Sie auf der Maske „**Annahmepositionen – Detailansicht**“ in den Reiter „**Status**“ und stellen fest, ob eine Rechnung gedruckt wurde BEVOR Sie den Button bei **Verwendung** von der Voreinstellung „**Verwertung/Demontage**“ ändern, wie in diesem Beispiel:



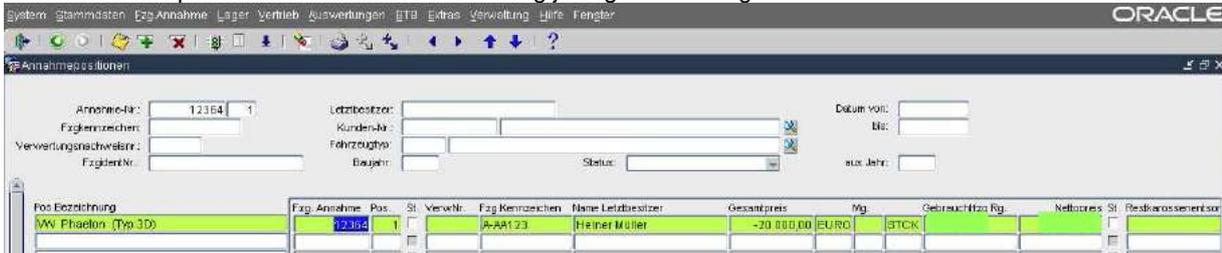
DANACH können Sie den noch leeren Button „**Verkauf**“ anklicken, damit der Status des Fahrzeuges geändert wird. Hier als Beispiel eine dazu passende Maske:

Bitte jetzt auf **Speichern** drücken (gelbe Diskette). ecar springt zurück in die Maske „**Fahrzeugschein**“ und der Reiter ganz rechts mit Namen „**Gebrauchtwagen**“ ist freigeschaltet.



Hier ein Beispiel:

In den Annahmepositionen erscheint das Fahrzeug jetzt grün hinterlegt:

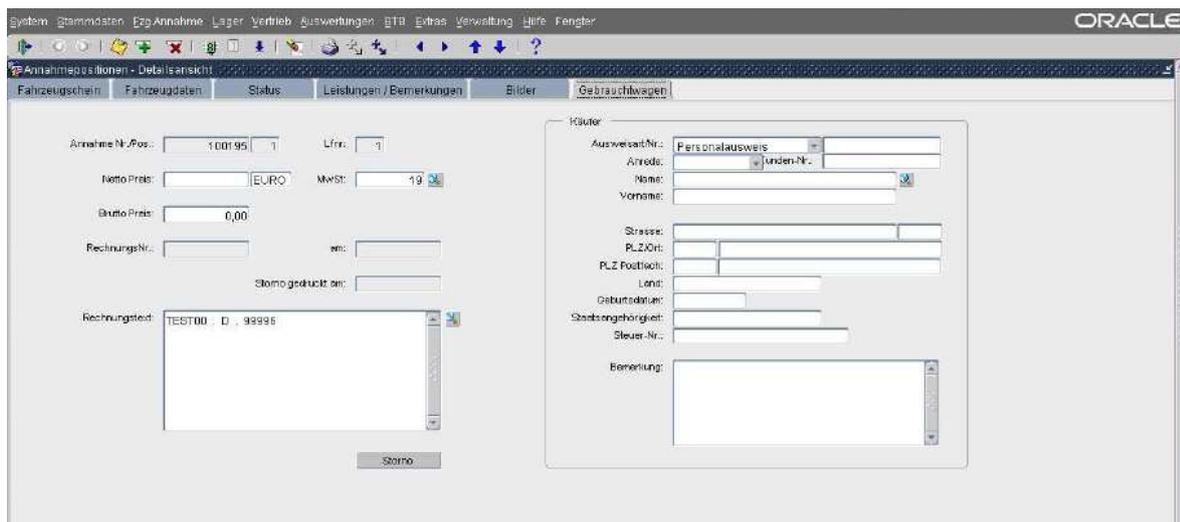


Ab jetzt behandelt ecar dieses Fahrzeug als Gebrauchtwagen.

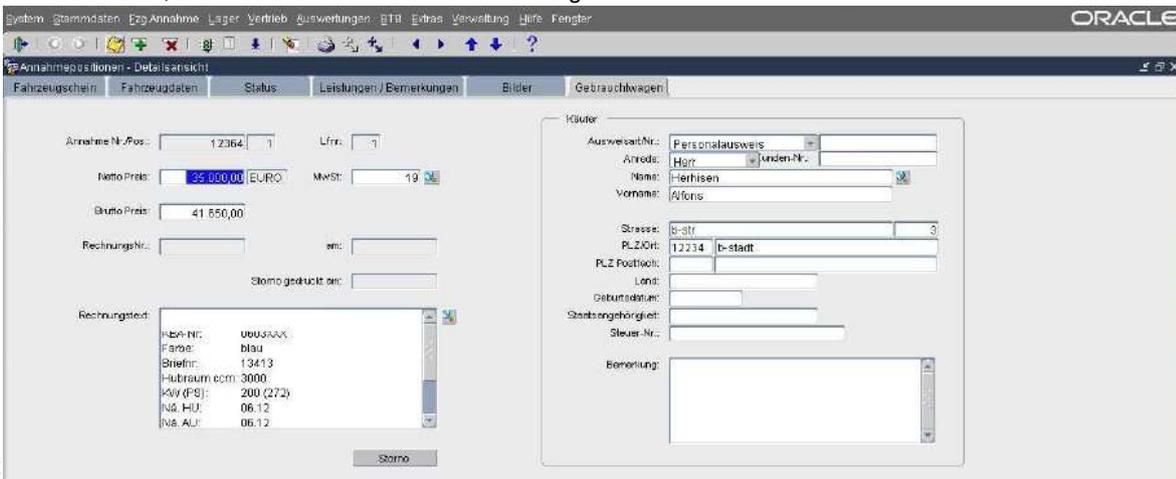
Wichtiger Hinweis:

Damit Sie jetzt eine Verkaufsrechnung ohne Probleme erstellen können, schließen Sie bitte über die grüne Tür alle Masken, bis Sie wieder auf der Startseite sind. Nur so wird der Statuswechsel in der Datenbank richtig eingetragen.

Als nächstes öffnen Sie bitte die Maske für die Eingabe der Verkaufsdaten in **Annahmepositionen Detailansicht -> Gebrauchtwagen** (letzter Reiter):



Hier können Sie die Verkaufspreise eintragen, zusätzliche Texte in den „Rechnungstext“ einfügen, z.B. über vordefinierte Textbausteine, und Informationen zum Käufer eintragen.

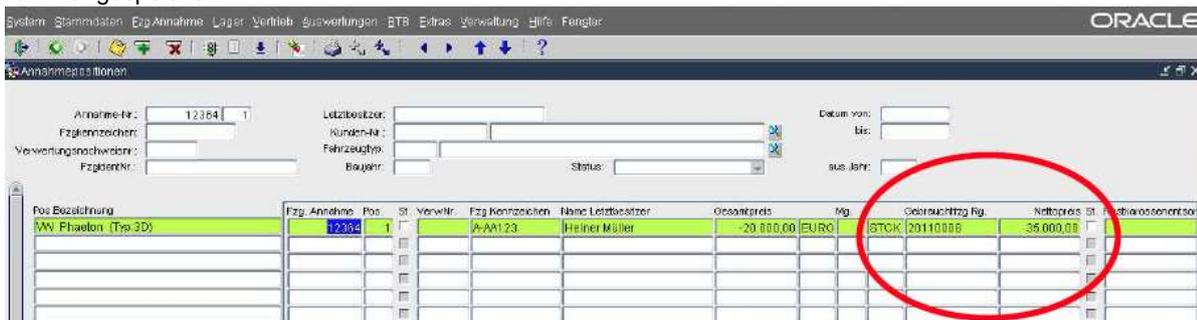


Hier wieder ein Beispiel:

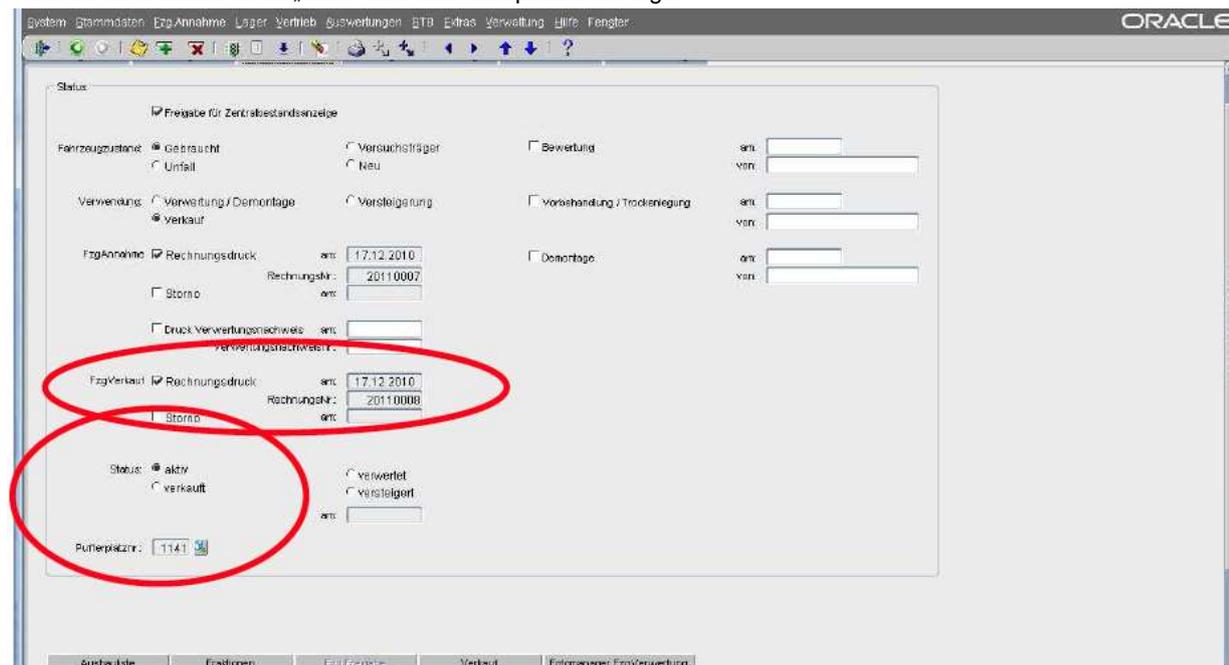
So sieht eine Beispielsrechnung aus:

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Rechnung-Nr.	RechnungsDt.	AnnahmeNr
			20110008	17.12.2010	12364
Positionsbezeichnung			Menge	Bruttopreis [EURO]	
Wir liefern Ihnen einen					
1. VW Phaeton (Typ:3D) -			1 STCK	41.650,00	
FzgidentNr.: WYWER					
FzgbriefNr.: WG					
Baujahr :					
km Stand : 100000					
zum Preis von					
Nettobetrag:		35.000,00 €	enthaltene MwSt (19 %):		6.650,00 €
Rechnungsbetrag Brutto:					41.650,00

In den Annahmepositionen werden für dieses Fahrzeug die Informationen des Verkaufspreises und der Rechnungsnummer gespeichert:



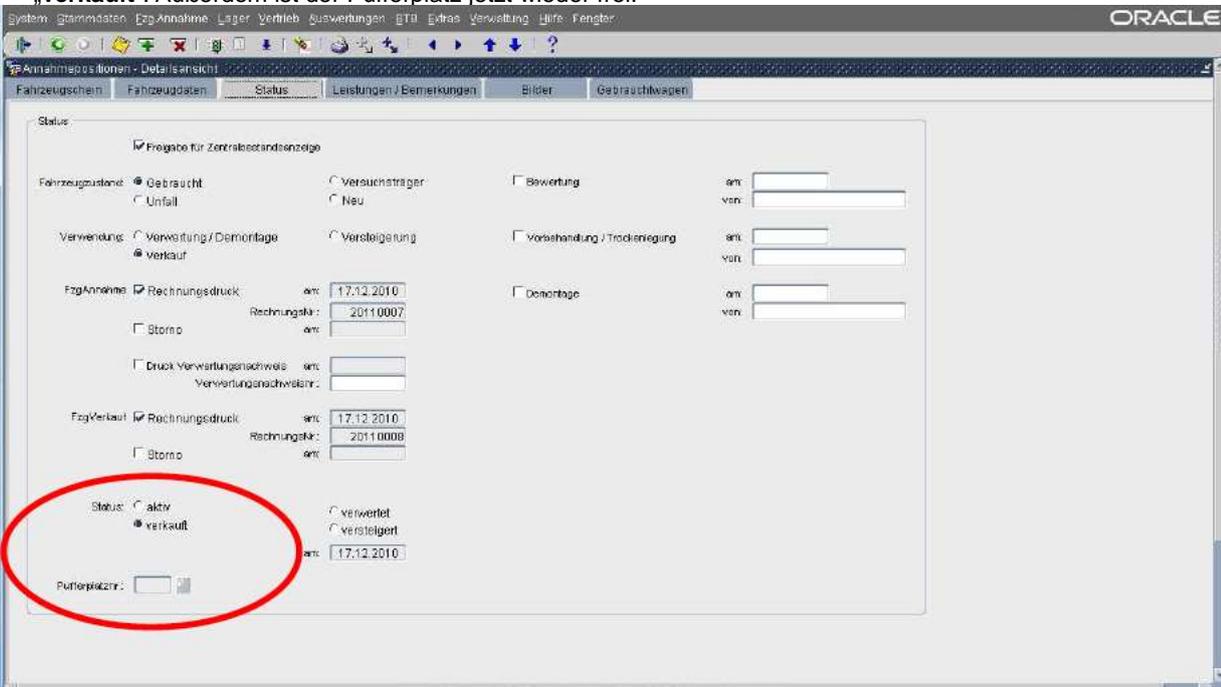
Im Reiter „Status“ wird vermerkt wann und unter welcher Nummer die Fahrzeug- Verkaufsrechnung gedruckt wurde. Der Status ist aber immer noch „aktiv“ und ein Pufferplatz ist belegt:



Wenn das Fahrzeug verkauft wurde, dann **muss** es mit einem Klick auf den Button „**Verkauf**“ gekennzeichnet werden, damit es aus dem Bestand der „**aktiven**“ Fahrzeuge in den Bestand der verkauften Fahrzeuge wechselt. Es werden in diesem Fall keine Fraktionen gebucht.



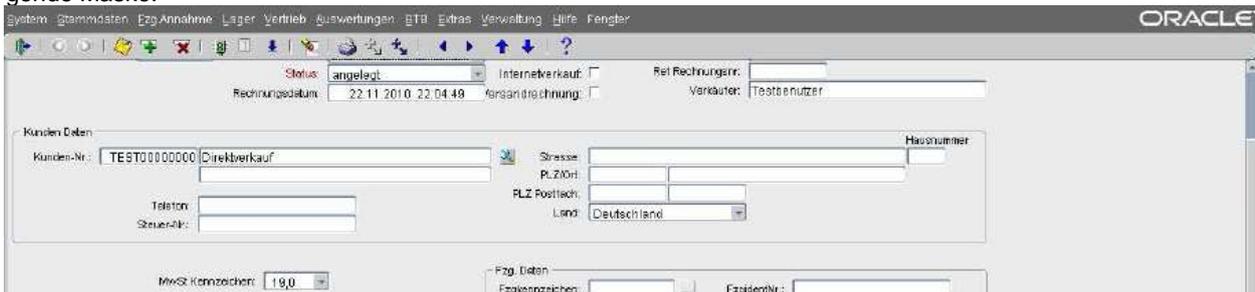
Ecar springt zurück in die „**Fahrzeugschein**“-Maske. Der Status „**aktiv**“ im Reiter „**Status**“ hat sich jetzt geändert, wenn man wieder in diese Maske zurückgekehrt. Vorher war der Button links von „**aktiv**“ schwarz. Jetzt ist er schwarz links von „**verkauft**“. Außerdem ist der Pufferplatz jetzt wieder frei.



16.4 Rechnungen schreiben über die Rechnungsverwaltungsmaske

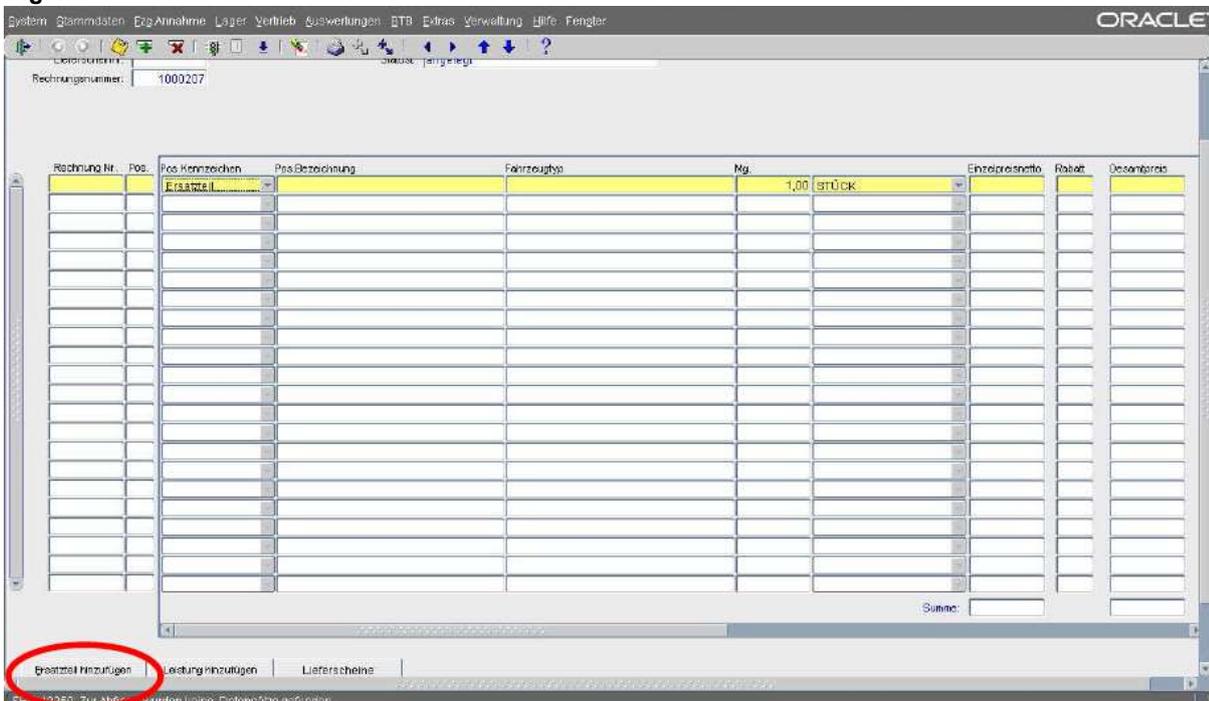
Sie können über diese oben angezeigte Rechnungsverwaltungs-Maske ebenfalls Rechnungen über Ersatzteilverkäufe schreiben, zum Beispiel können Sie den Tresenverkauf pro Tag / Woche, etc. über diese Maske verwalten. Sie müssen dazu zuerst folgenden Pfad wählen: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften**

Für den Tresenverkauf pro Tag drücken Sie daraufhin unten den Button „**Rechnung erstellen**“. Danach öffnet sich folgende Maske:

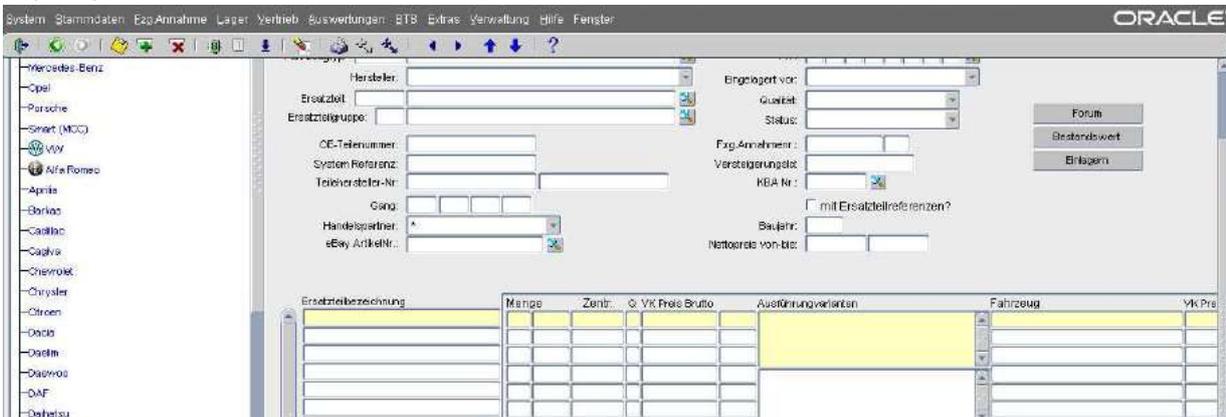


Überschreiben Sie „**Direktverkauf**“ mit einem Kundennamen oder Rechnungsnamen (zum Beispiel „**Tresenverkauf 22-11-20XX**“) und speichern Sie diese Eingabe. Danach drücken Sie unten rechts den Button „**Positionen**“.

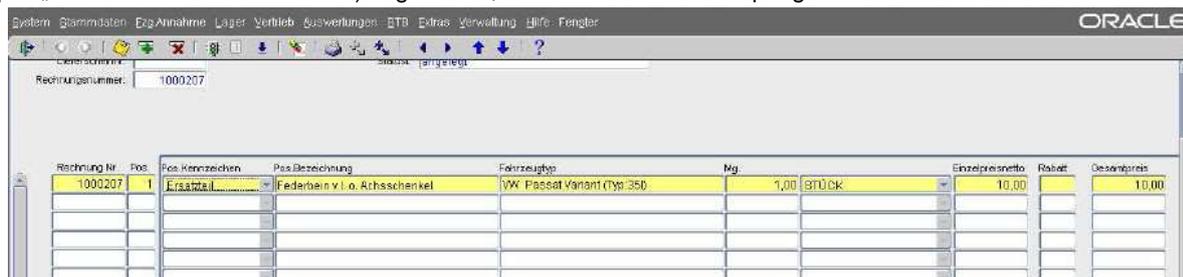
Folgende Maske öffnet sich, über die Sie jetzt Ersatzteile verkaufen können und die immer mit dem Kunden (hier „Tresenverkauf“ des eingegebenen Datums) verbunden ist. Drücken Sie jetzt unten links den Button „**Ersatzteil hinzufügen**“:



Sie gelangen nun in die bereits bekannte Ersatzteilverkaufsmaske:



Über den Button „RechnungsPos. hinzufügen“ wird das ausgewählte Ersatzteil dem Kunden/der Rechnung (zum Beispiel „Tresenverkauf 22-11-20XX“) zugeordnet, was man beim Zurückspringen in die Maske davor erkennen kann:



Jetzt können Sie über den Druckerbutton oben in der Symbolleiste eine Rechnung ausdrucken.

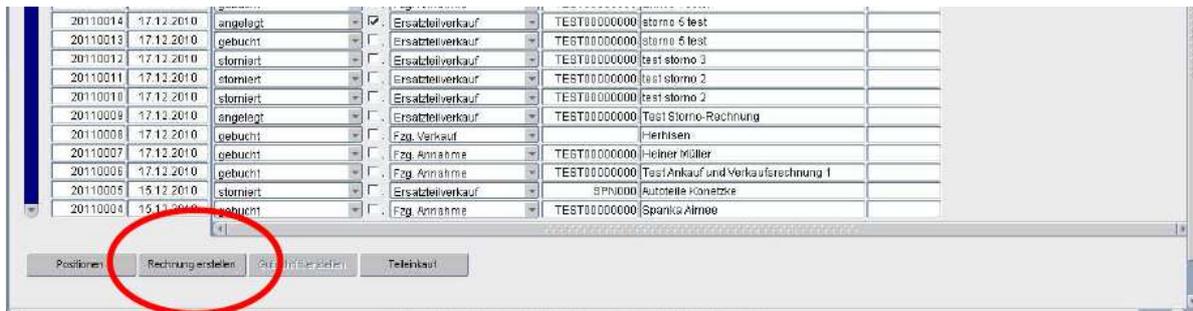
Hier ein Beispiel:

16.5 Leistungsrechnungen schreiben

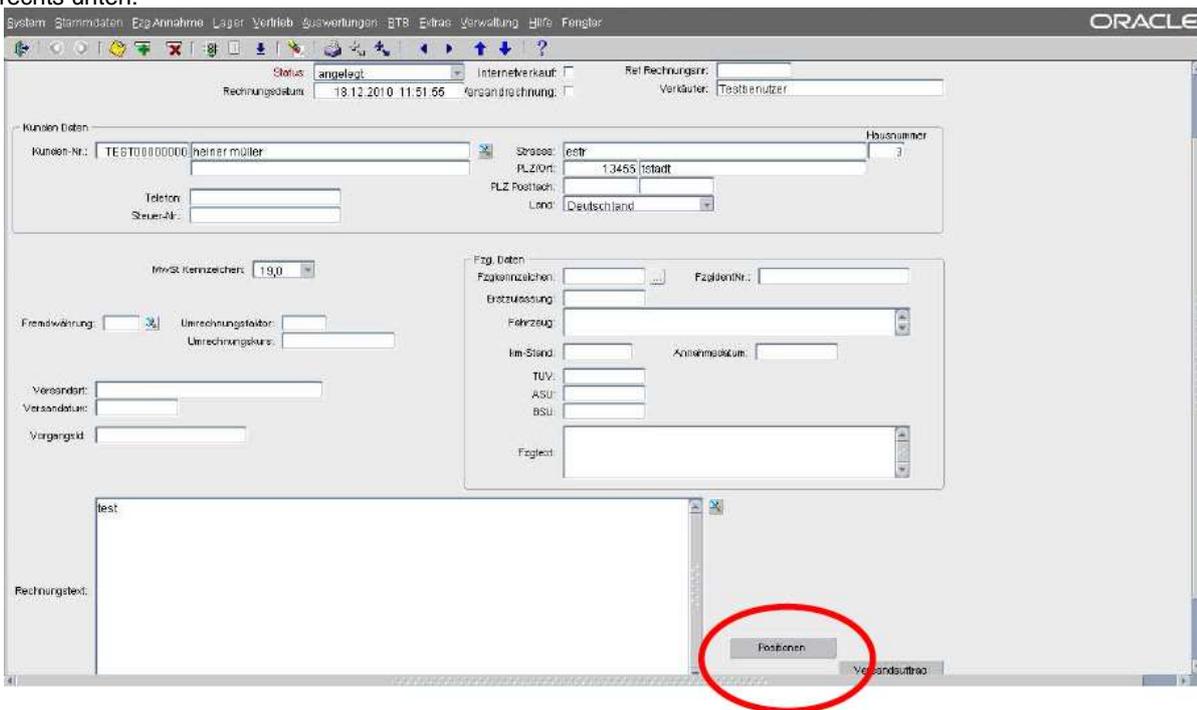
Wenn Sie eine Rechnung nur über eine Leistung oder über mehrere Leistungen (Abschleppkosten, TÜV-Gebühren, etc.) erstellen wollen, sind folgende Schritte auszuführen:

Rufen Sie als erstes die Maske **Rechnungen / Gutschriften** über den Weg **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften** auf.

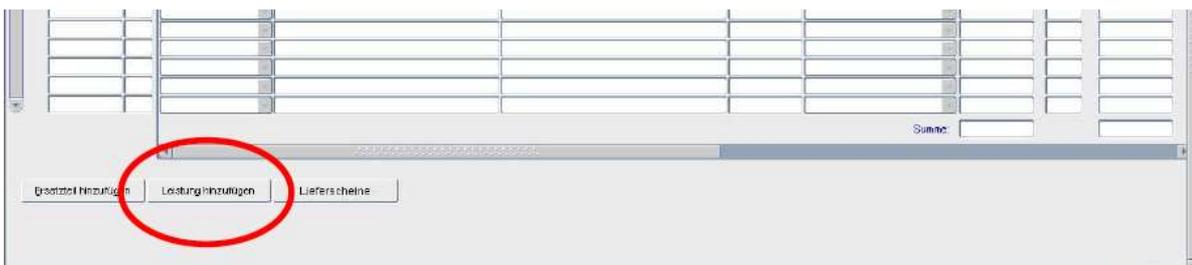
Anschließend klicken Sie auf den Button unten **„Rechnung erstellen“**:



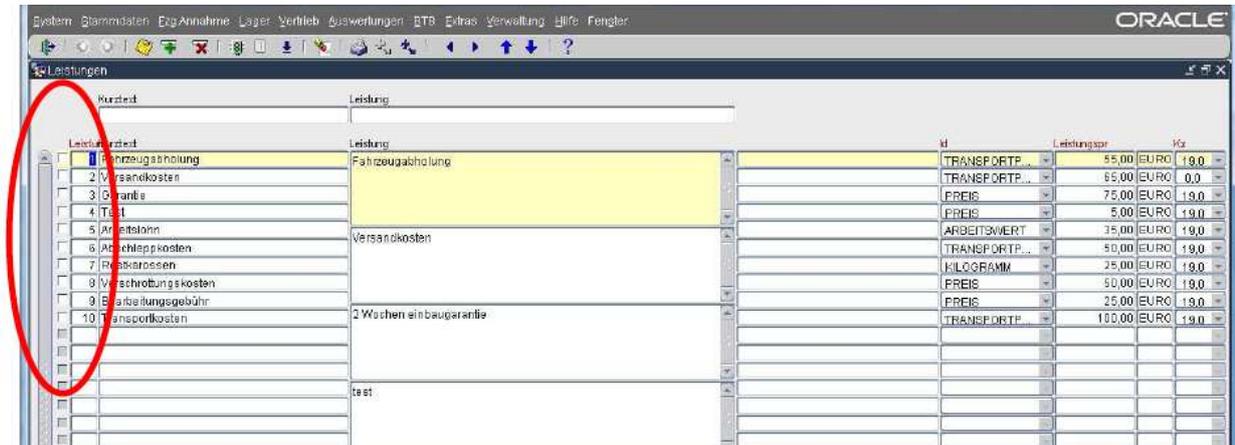
Geben Sie jetzt einen Kundennamen mit Anschrift ein oder rufen Sie einen alten Kunden auf über die Lupe rechts neben dem Kunden. Speichern Sie diesen Kunden. Rufen Sie danach eine neue Position auf über den Button **„Positionen“** rechts unten:



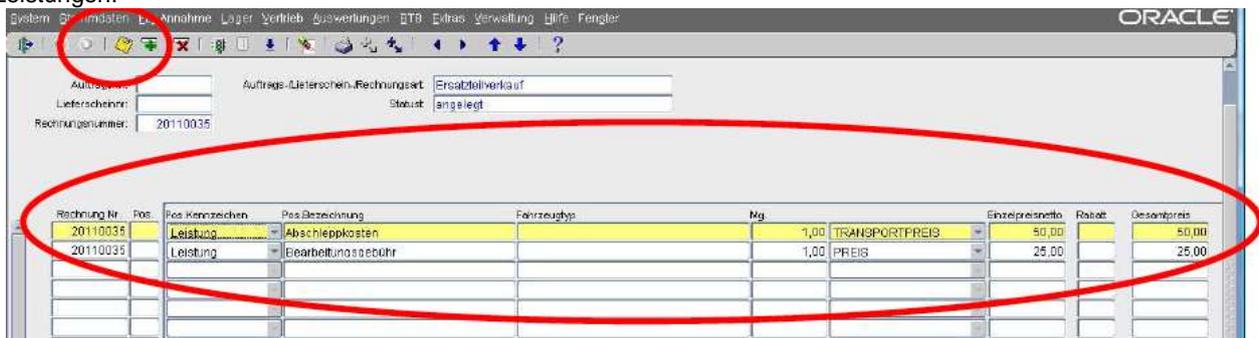
In der nun folgenden Maske klicken Sie unten links auf **„Leistung hinzufügen“**:



Definieren Sie in der folgenden Maske die gewünschte/n Leistung/en durch Anklicken des/der Check Box-Buttons links von der Leistung oder den Leistungen.



Gehen Sie anschließend über die grüne Tür eine Maske zurück. In der folgenden Maske sehen Sie die ausgewählten Leistungen.



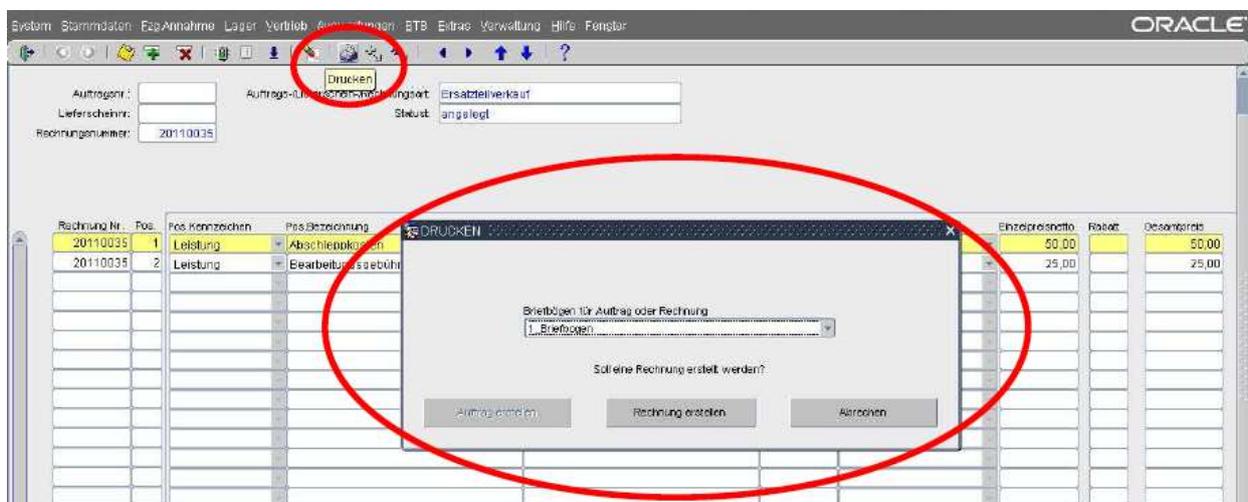
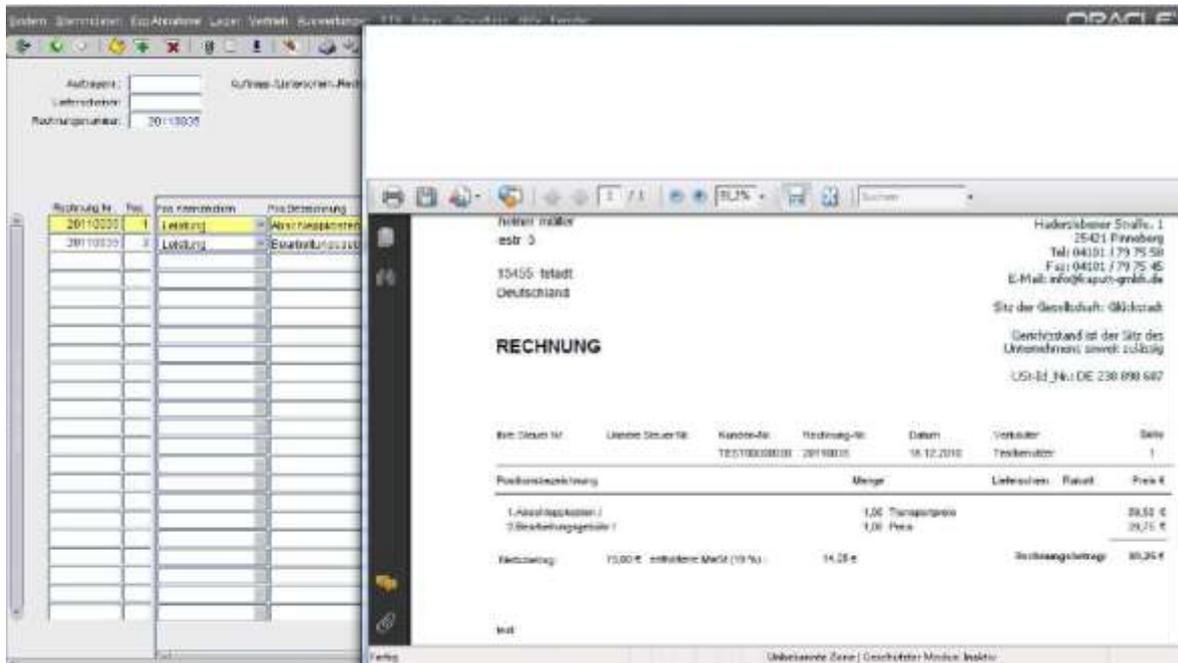
Sie können diese noch individuell bearbeiten, z.B. andere Mengen oder Preise definieren, den Namen der Leistung ändern, etc., indem Sie in das jeweilige Feld gehen und dieses dann bearbeiten.

Speichern Sie diese Auswahl mit Hilfe der gelben Diskette in der Symbolleiste:

Drucken Sie anschließend die Rechnung aus über das Druckersymbol in der Symbolleiste:

Es wird das bekannte Pop Up-Fenster erscheinen. Wählen Sie aus was Sie wie drucken wollen:

Als Beispiel wurde folgende Rechnung gedruckt:



16.6 Weitere Informationen zur Rechnungslegung

16.6.1 Bei Rechnungen neuen Kunden in den Stammdaten übernehmen

Bei der Erstellung einer Rechnung kann man den Kunden in den Kundenstamm hinzufügen. Rufen Sie dazu auf: **Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften -> Button „Rechnung erstellen“**

Drücken Sie nach Eingabe der Adressdaten den Button „Neu Kunde“ rechts unten:

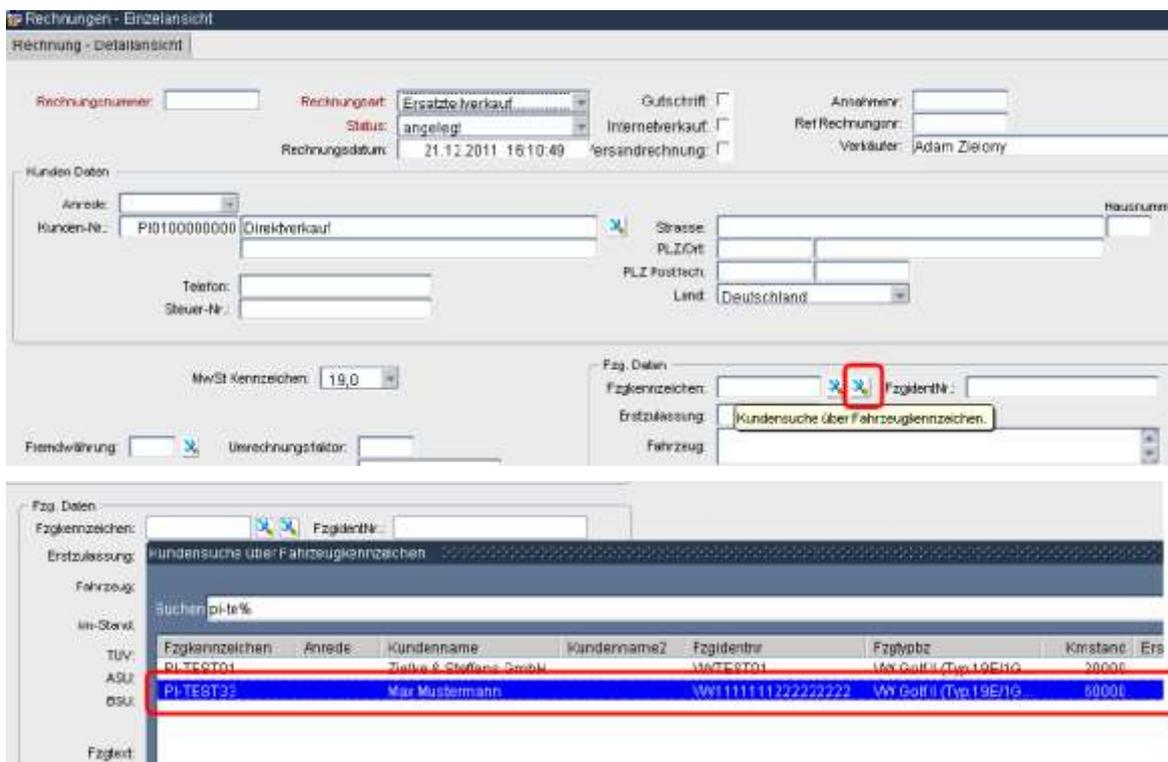
Die Tabelle im Kundenstamm (**Stammdaten-> Kundenstamm**) mit dem Reiter „**Kundendaten**“ öffnet sich.

Alle soeben ausgefüllten Felder aus der „Rechnung-Detailansicht“ werden übernommen. Jetzt kann man noch fehlende Kundeninformationen ergänzen:
Die gemachten Angaben bitte speichern mit der **gelben Speicherdiskette**.

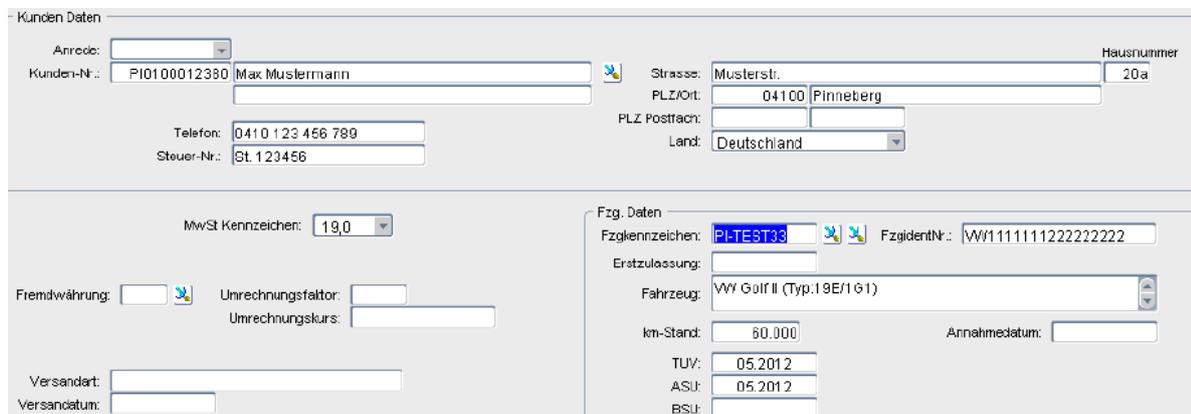
16.6.2 Bei Rechnungen neuen Kunden über Fahrzeugdaten generieren

Über **Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften -> Rechnung – Detailansicht** können Sie auch nach Fahrzeugdaten suchen:

Suchen Sie z.B. das Fzg.Kennzeichen aus, markieren Sie es, drücken Sie anschließend den Button „OK“:



Die Informationen über den Kunden samt Fahrzeugdaten werden übernommen:



Die gemachten Angaben bitte speichern mit der **gelben Speicherdiskette**.

16.6.3 Update Km-Stand, TÜV, ASU, BSU von Kd.-Fzgen. in Rechnungen

Wenn nach einem Werkstattbesuch bei Kundenfahrzeugen der Km-Stand, TÜV, AU oder BSU geändert werden bei einer Rechnung (**Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften -> Rechnung – Detailansicht**) und das Fahrzeug in den Kundendaten gespeichert wird, werden nach einer Sicherheitsabfrage die entsprechenden Felder in den Stammdaten geändert:



16.7 Storno von Rechnungen und Erstellung von Gutschriften

16.7.1 Allgemeines zu Storno von Rechnungen und zu Gutschriften

Häufig auftretende Supportfälle sind:

- Fehlerhafte Eingabe von Adressdaten
- Fehlerhafte Eingabe von Preisen oder Rabatten
- Vergessene Position(en)

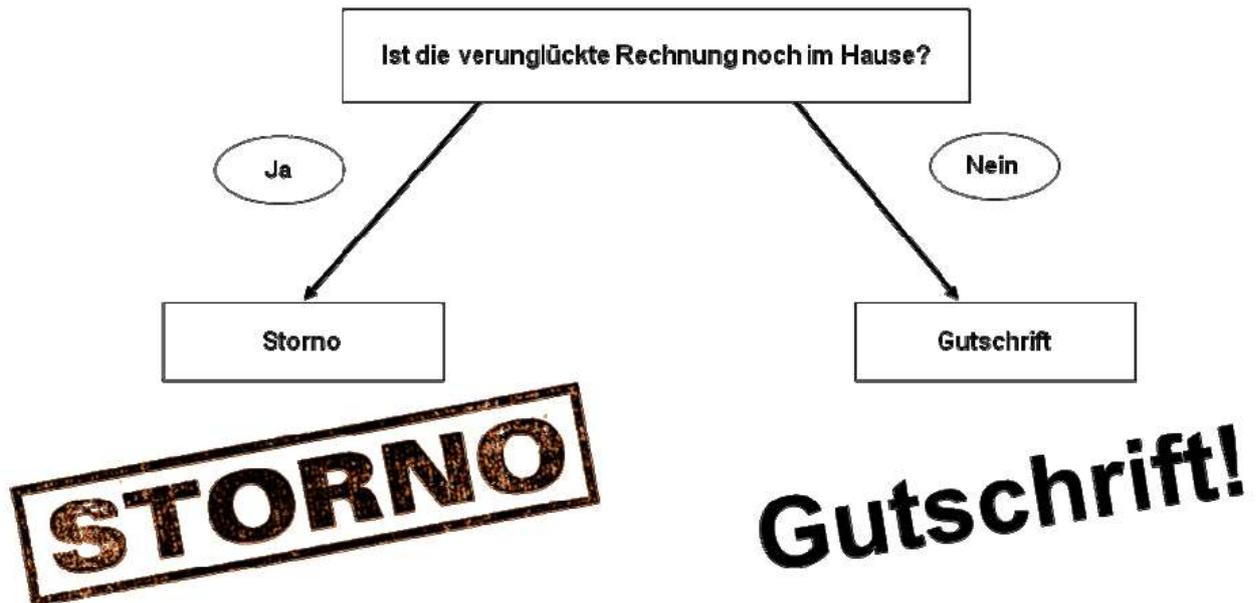
Hinweise:

- Nach dem Drucken der Rechnung ist ein nachträgliches Ändern der Daten nicht möglich!
- Ihre Buchhaltung und Ihr Steuerberater entscheiden, welche Storno- und Gutschrift-Möglichkeiten, die ecar anbietet, von Ihnen übernommen werden soll.

Wir machen auf den folgenden Seiten nur Vorschläge!

Als erstes sollte die **Entscheidung gefällt werden: Storno oder Gutschrift?**

Zur Entscheidungserleichterung folgendes Schaubild:



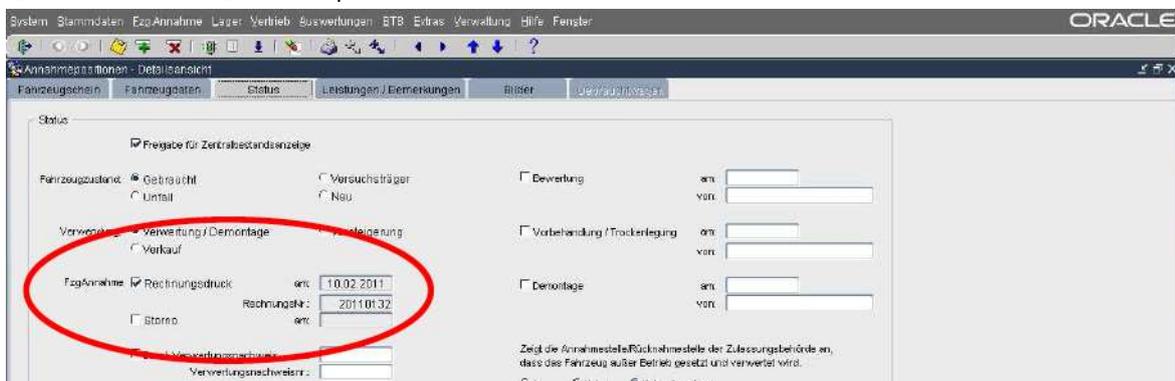
16.7.2 Stornierung einer Fahrzeug-Annahme-Rechnung

Die am häufigsten auftretenden Supportfälle bei fehlerhaften Fahrzeug- Annahme-Rechnungen sind:

- Fehlerhafte Eingabe von Adressdaten vom Letztbesitzer
- Fehlerhafte Eingabe von Fahrzeugdaten
- Fehlerhafte Eingabe von Steuersatz und Betrag (Entsorgungsgebühren)

Wie sieht nun der Ablauf einer Storno-Annahmrechnung aus? Zuerst muss überprüft werden, ob tatsächlich eine Fahrzeug-Annahme-Rechnung zumindest als pdf-Dokument ausgedruckt wurde. Dazu stehen Ihnen 3 unterschiedliche Wege bzw. Masken zur Verfügung:

1. „Status“-Maske bei „Annahmepositionen Detailansicht“:



2. Sie finden eine verunglückte Rechnung ebenfalls über Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften:

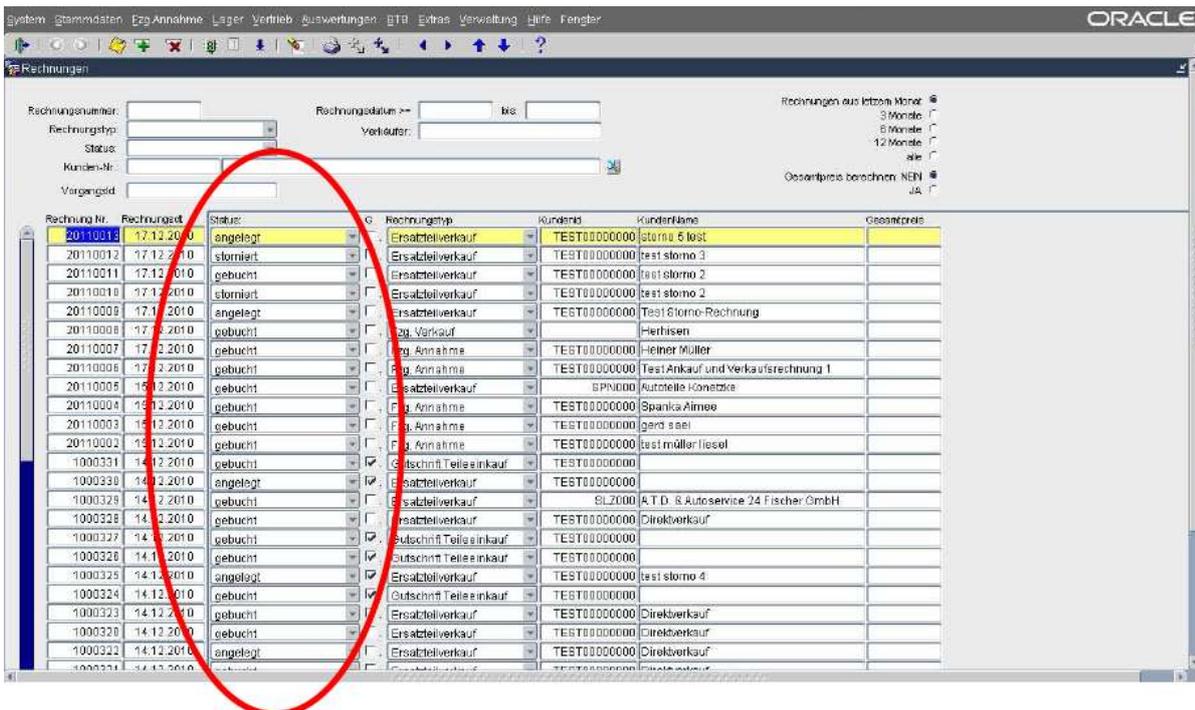


- Unter Vertrieb -> Rechnung/Gutschrift die „verunglückte“ Fz-Annahme-Rechnung suchen und finden
- Jetzt überprüfen Sie, ob eine Rechnung wirklich gedruckt wurde. Sonst kann nicht storniert werden! Dazu muss in der Rechnungsmaske der Status der Rechnung „gebucht“ lauten:

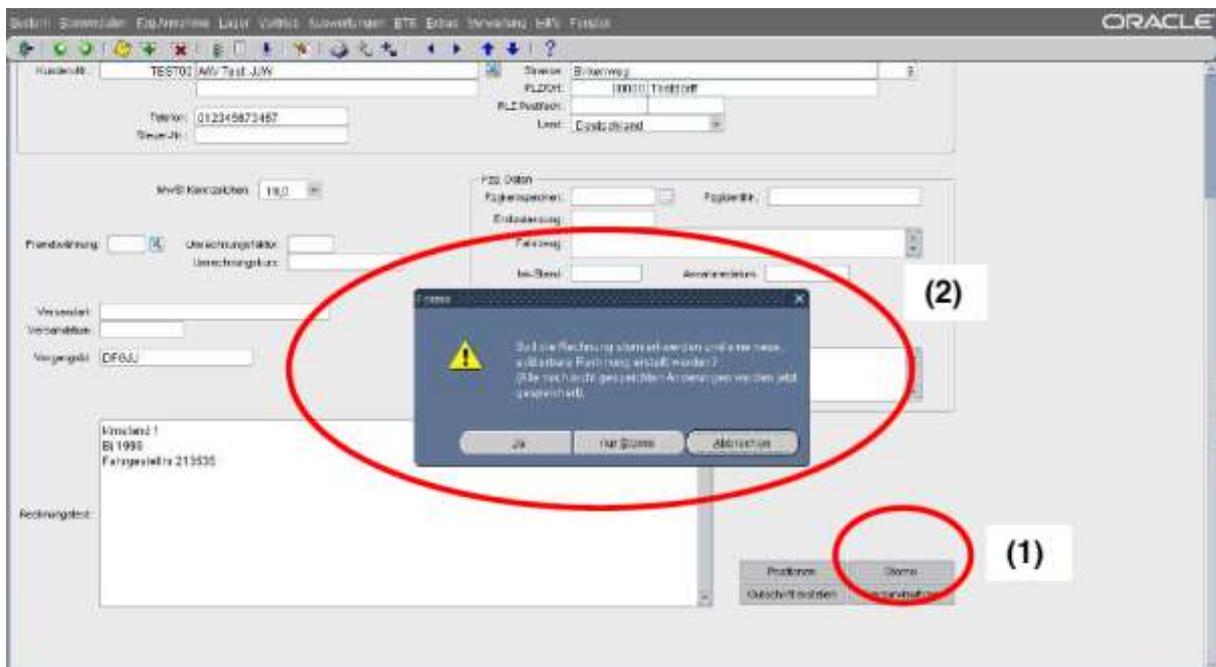
16.7.3 Stornieren einer Rechnung

Der Ablauf beim Stornieren einer Rechnung sieht folgendermaßen aus:

- Unter Vertrieb Rechnung/Gutschrift die „verunglückte“ Rechnung herausuchen
- Davor überprüfen, ob eine Rechnung wirklich gedruckt wurde. Sonst kann nicht storniert werden! Dazu muss in der Rechnungsmaske bei Status der Rechnung „gebucht“ stehen:



- In der Rechnung-Detailansicht Button unten rechts „Storno“ anklicken (1)
- Danach haben Sie über ein dann erscheinendes Pop up-Menü (2)



folgende Auswahlmöglichkeiten:

- a) „Ja“ anklicken: Stornieren und neue Rechnung anlegen
- b) „nur Storno“ anklicken: nur stornieren
- c) „Abbrechen“ anklicken: Vorgang abbrechen

Siehe dazu folgendes Bild:

Was passiert bei **Auswahl a)** „Ja“ = **Rechnung stornieren, neue Rechnung anlegen?**

- Die Ursprungsrechnung wird als storniert gekennzeichnet
- Es wird eine neue Rechnung mit allen Daten der stornierten Rechnung angelegt. Man befindet sich automatisch nach dem Stornieren in dieser Rechnung.
- Diese neue Rechnung kann beliebig verändert werden

Empfehlung:

- Die stornierte Rechnung für die Buchhaltung erneut ausdrucken (Stornorechnung)

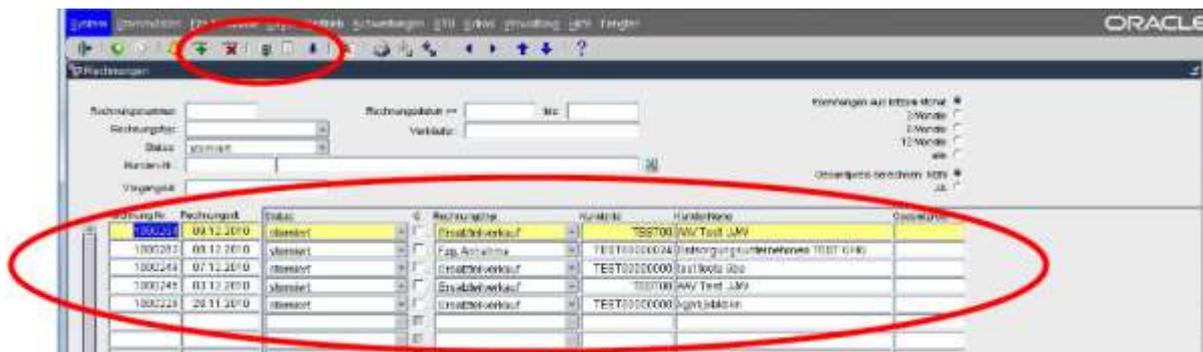
Was passiert bei **Auswahl b)** „nur Storno“?

- Die Ursprungsrechnung wird als storniert gekennzeichnet
- **Die Ersatzteile dieser Rechnung werden ins Lager zurückgebucht auf den virtuellen Lagerort 99 999 99 999**
- Leistungen oder frei definierte Positionen finden keine Berücksichtigung

Empfehlung:

- Die stornierte Rechnung für die Buchhaltung erneut ausdrucken (Stornorechnung)

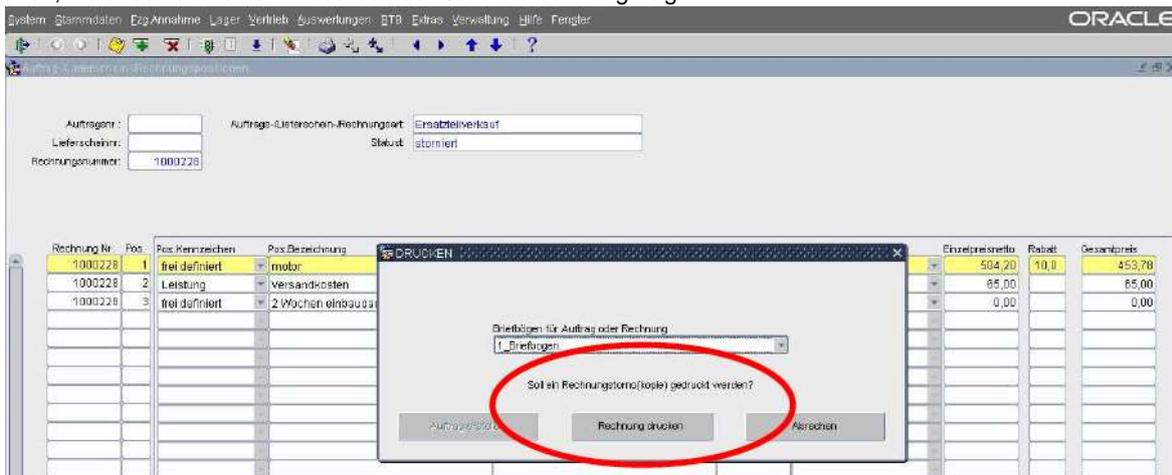
Beispiele von stornierten Rechnungen, gesucht mit Hilfe von Status „storniert“ und der Abfrage über die „Grüne Ampel“ (Weg: **Vertrieb -> Rechnungen/Gutschriften**):



Beispiel von Positionen einer stornierten Rechnung in der Untermaske **Auftrag-/Lieferschein-/Rechnungspositionen**,

Weg:

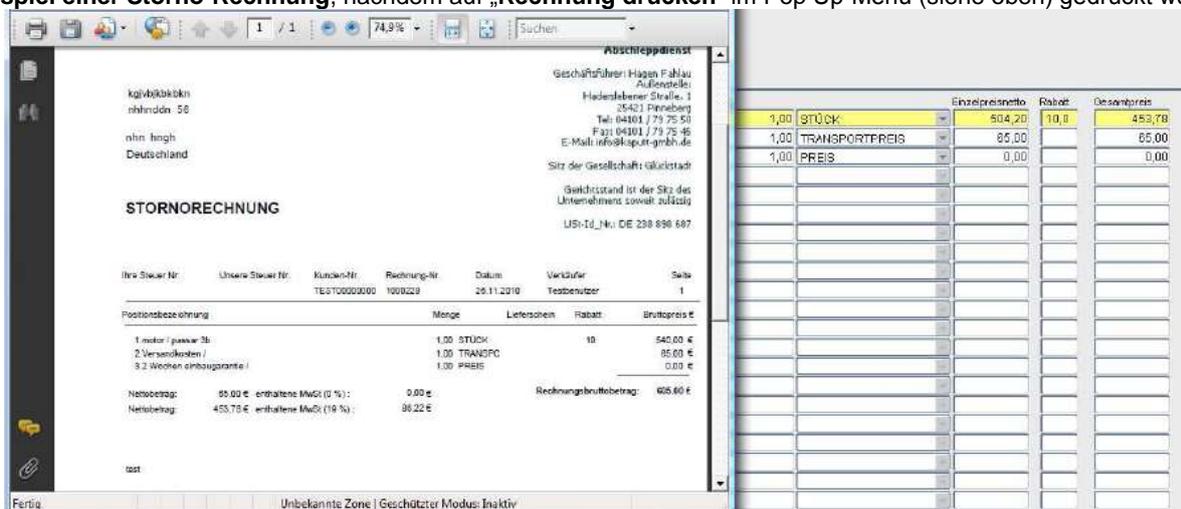
Rechnung Detailansicht, dort unten rechts „Positionen“ drücken -> Auftrag-/Lieferschein-/Rechnungspositionen
 Hier sehen Sie das Fenster nach dem Drücken auf den Drucker-Button in der Symbolleiste. Das Pop Up-Menü ist erschienen, welches nach einem Ausdruck der Storno-Rechnung fragt:



Hier unten sehen Sie ein weiteres Beispiel **nach dem Drücken auf den Drucker-Button** in der Symbolleiste, wenn eine Rechnung storniert wird. Das Pop Up-Menü ist erschienen, welches zusätzlich beim Ausdruck der Storno-Rechnung fragt, ob bei der Rechnungsstellung eine automatische Umbuchung an den Partner erfolgen soll oder nicht:



Beispiel einer Storno-Rechnung, nachdem auf „Rechnung drucken“ im Pop Up-Menü (siehe oben) gedrückt wurde:



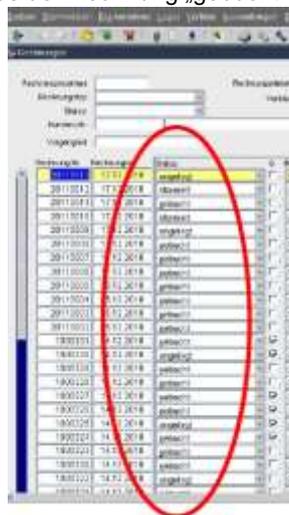
16.7.4 Gutschriften für Ersatzteilerückkäufe und Leistungsrückerstattung

Nach einem ähnlichen Prinzip wie das Schreiben einer Rechnung von Ersatzteilverkäufen über die Rechnungsverwaltungsmaske erfolgt auch eine Gutschrift für den Ersatzteilerückkauf von Ihren Ersatzteilen und/oder dem „Rückkauf“ Ihrer Leistungen über die Rechnungsverwaltungsmaske.

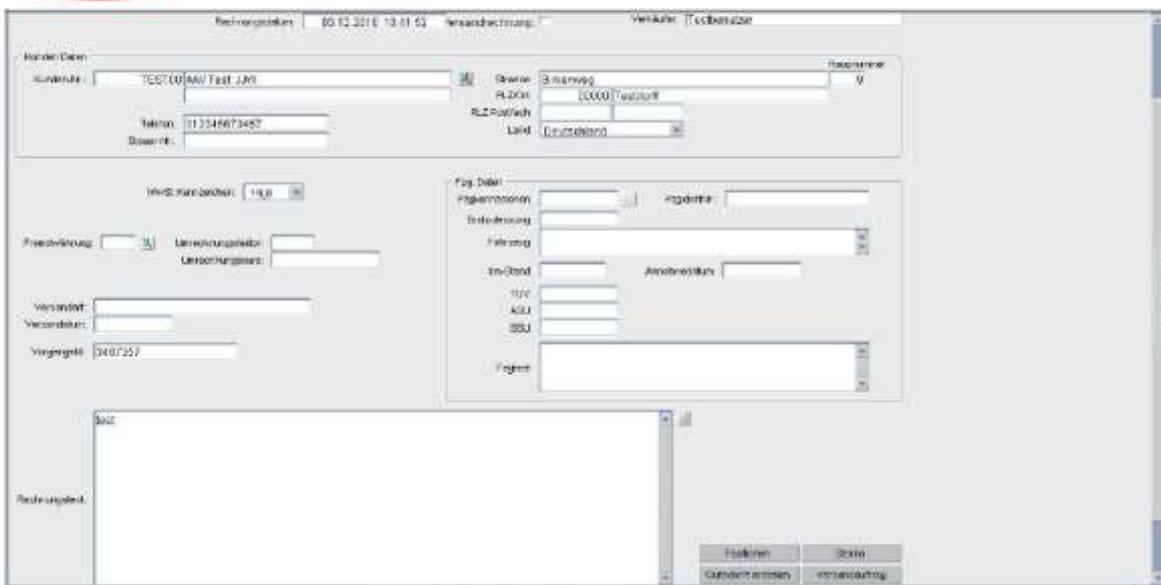
Sie müssen dazu zuerst folgenden Pfad wählen: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften**

Danach müssen Sie folgendes auswählen:

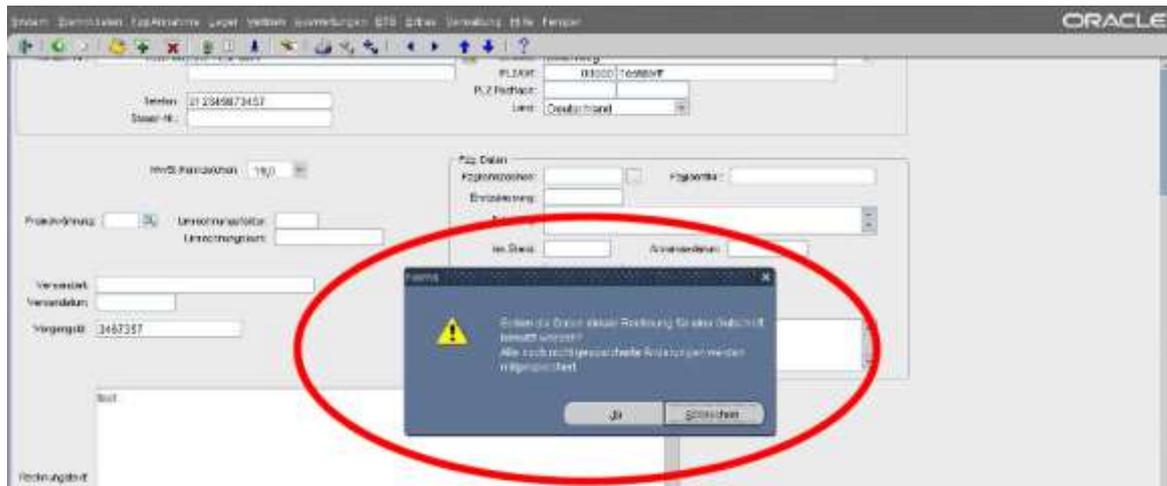
- Aufruf der Ursprungsrechnung auf der Maske Rechnungen / Gutschriften
- Davor überprüfen, ob eine Rechnung wirklich gedruckt wurde. Sonst kann keine Gutschrift erstellt werden! Dazu muss in der Rechnungsmaske der Status der Rechnung „gebucht“ lauten:



- Auf Maske Rechnung Detailansicht unten rechts Button „Gutschrift erstellen“ auswählen:



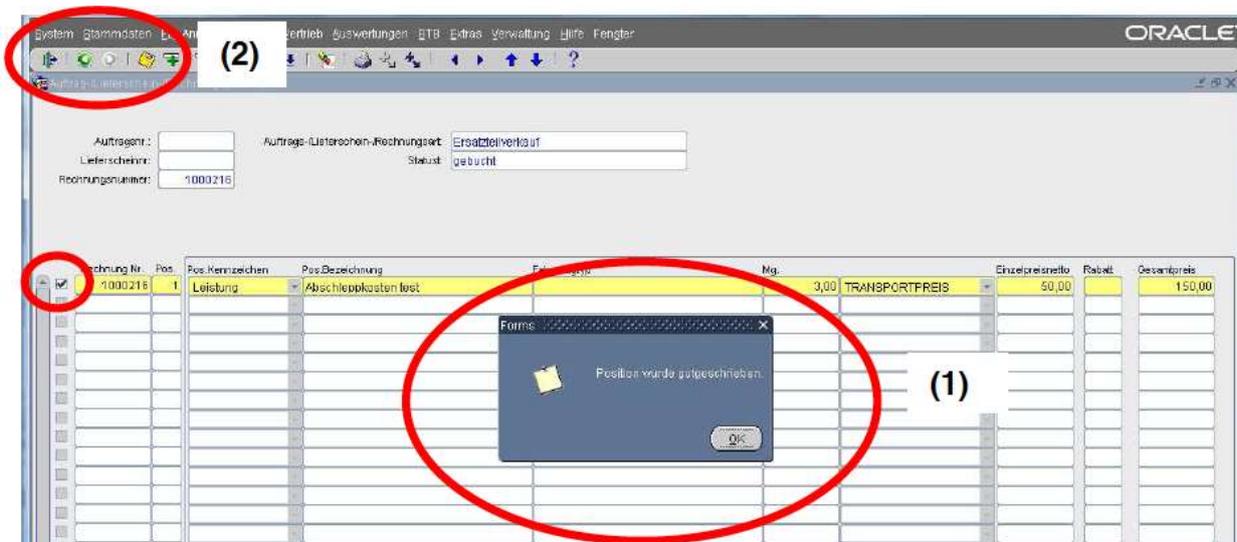
- „Ja“ anklicken bei dem Pop Up-Menü mit der Frage „Sollen die Daten dieser Rechnung für eine Gutschrift benutzt werden?“:



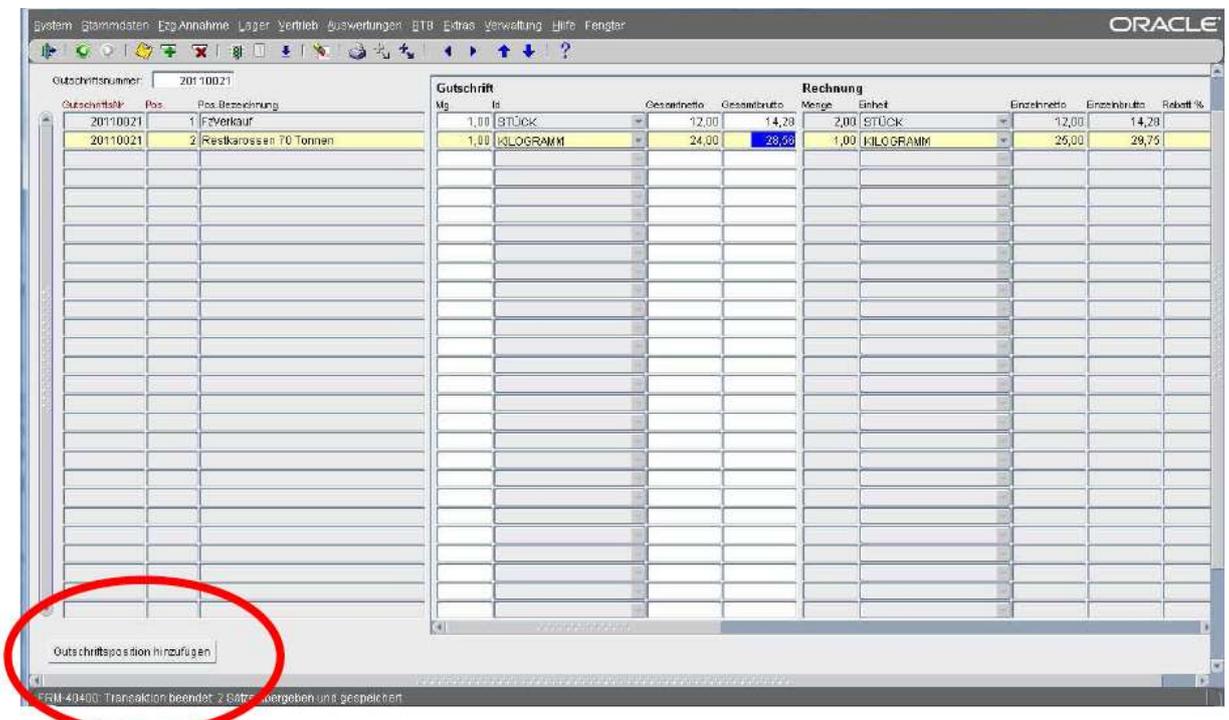
Danach öffnet sich folgendes Fenster:

Rechnung Nr.	Pos.	Pos. Kennzeichen	Pos. Bezeichnung	Fahrzeugtyp	Mg.	Einzelpreisnetto	Rabatt	Gesamtpreis
1000241	1	Ersatzteil	Motor	VW Golf II (Typ19E101)	1,00	1.008,40		1.008,40
1000241	2	Leistung	Versandkosten		1,00	TRANSPORTPREIS		65,00

Jetzt können Sie die Gutschrift basierend auf den alten Rechnungsdaten erstellen. Dazu müssen Sie die gutschreibenden Position(en) auswählen durch **Anklicken der Check Box(en)** links von der gutschreibenden Positionszeile.

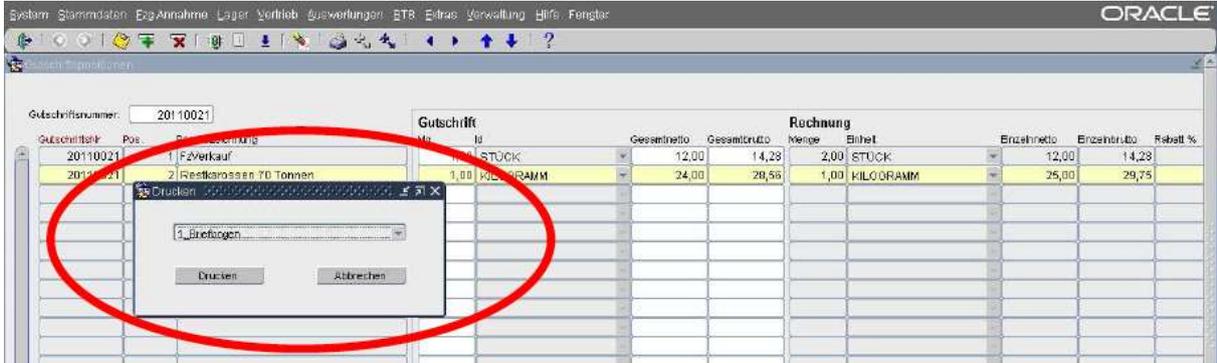


Nach dem Speichern und dem Rückwärtsgehen in ecar über die grüne Tür (2) erscheint folgende Maske:



Hier können Sie eventuell den Betrag einzelner Positionen ändern. Und neue Gutschriftspositionen über den Button links unten hinzufügen.

Nach dem Speichern und dem Drücken auf das Druckersymbol erscheint folgendes Pop Up-Menü:



Hier ein Beispiel einer ausgedruckten Rechnung:

GUTSCHRIFT

Gerichtsstand ist der Sitz des Unternehmens soweit zulässig
USt-Id_Nr.: DE 238 898 687

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Gutschriftennummer	Datum	Verkäufer
		TEST0000000	20110021	17.12.2010	Testbenutzer

Positionsbezeichnung	Ref Rechnung	Bruttopreis €
1. Fa/Verkauf	1000294.1	14,28 €
2. Restkarossen 70 Tonnen	1000294.2	28,56 €
Nettobetrag: 36,00 €		
enthaltene MwSt (19 %):	5,84 €	
	Gutschriftsbetrag: 42,84 €	

ABJ
Km
Im Ausland

Hier ein zweites Beispiel einer ausgedruckten Rechnung, auf der allein eine Leistung gutgeschrieben wurde:

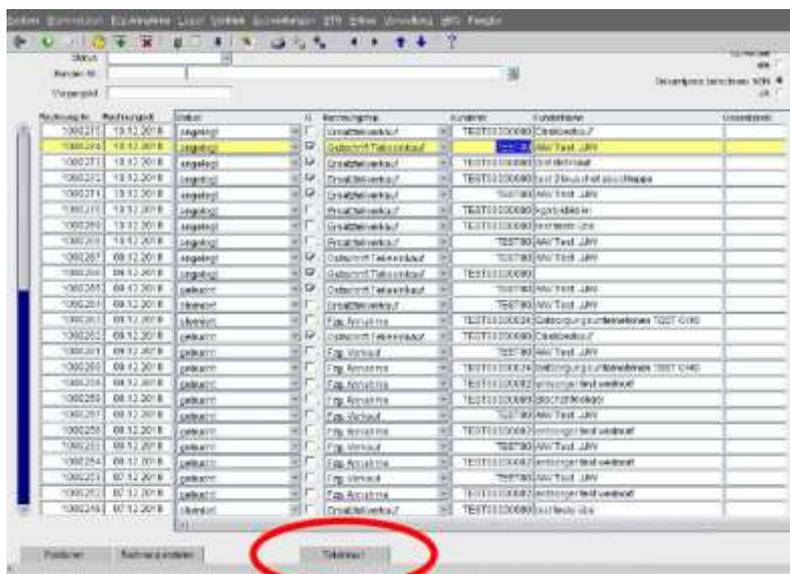


16.7.5 Gutschriften für Teileinkäufe

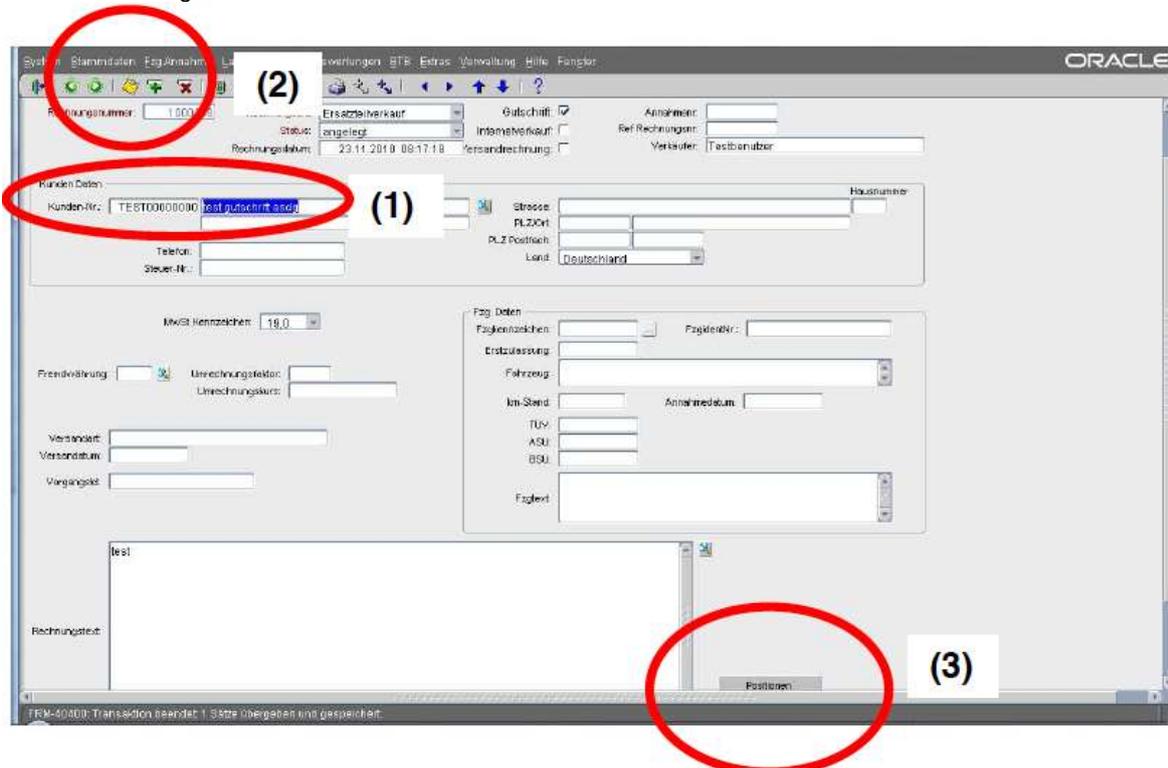
Nach dem gleichen Prinzip wie das Schreiben einer Rechnung von Ersatzteilverkäufen über die Rechnungsverwaltungsmaske **wird auch eine Gutschrift für den Ersatzteileeinkauf, die bisher nicht in Ihrem Warenlager waren, über die Rechnungsverwaltungsmaske erstellt.**

Sie müssen dazu zuerst folgenden Pfad wählen: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften**
Auf diese Maske in der Mitte unten „Teileinkauf“ anklicken“.

Beispiel:



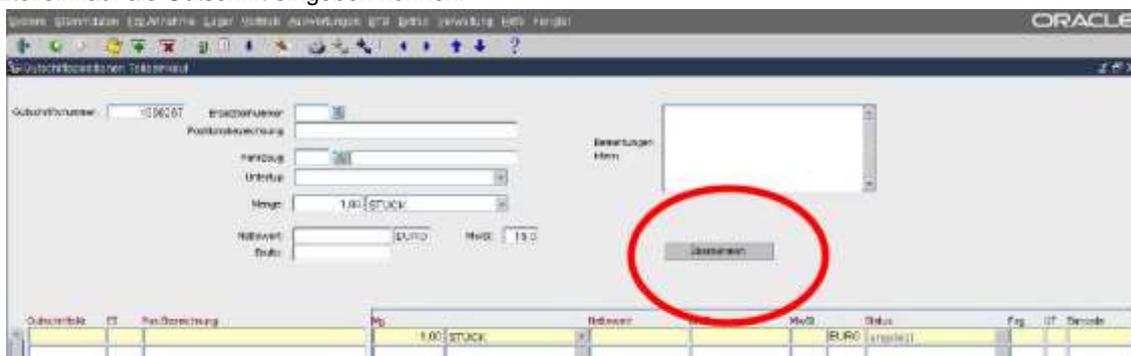
Danach erscheint folgende Maske:



In dieser Maske sollten Sie einen Kunden eintragen im Feld Kunde (im Bild oben blau unterlegt) (1).

Am besten wählen Sie dazu einen Kunden aus dem Kundenstamm aus. Evtl. müssen Sie also vorher einen neuen Kunden anlegen. Näheres dazu finden Sie im 3. Kapitel über neue Kunden anlegen. Danach müssen Sie durch Abspeichern (**gelbe Diskette**) eine neue Gutschrift erstellen (2).

Danach drücken Sie unten rechts auf den Button „**Positionen**“ (3). Folgende Maske öffnet sich, über die Sie jetzt den Ersatzteileinkauf als Gutschrift eingeben können:



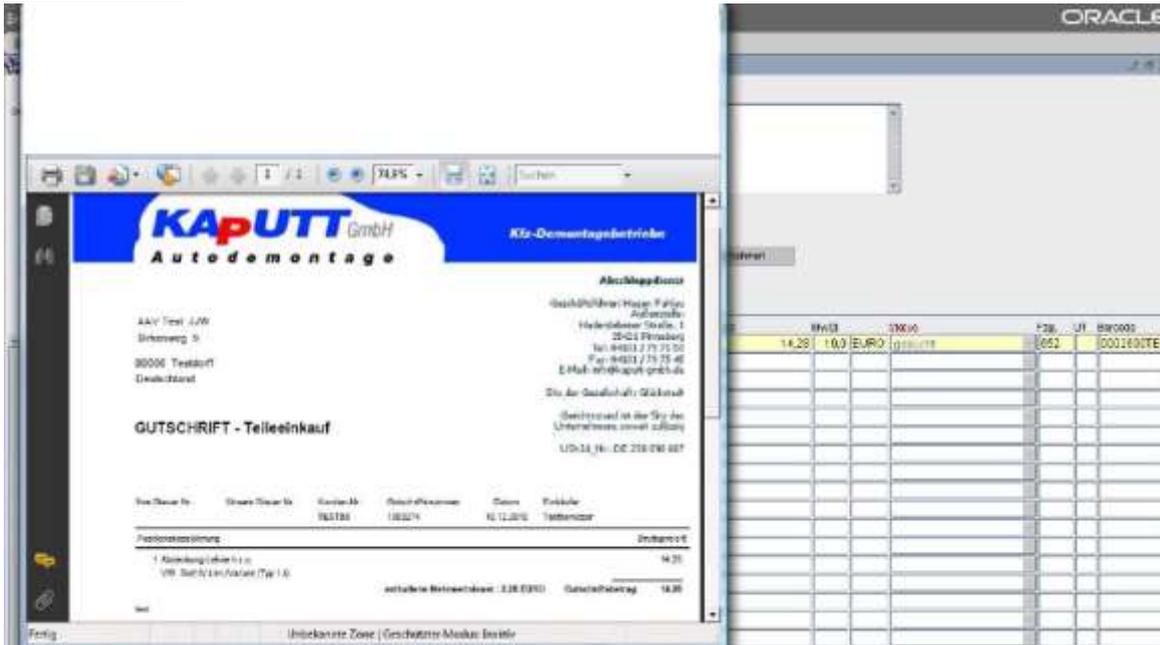
Sie können **im oberen Bereich** der Maske die (Audatex-)Ersatzteilnummer und/oder den Fahrzeugtyp und –untertyp auswählen, die Menge bestimmen und den Preis bestimmen.

Danach können Sie über den Button rechts „**Übernehmen**“ dieses Teil mit Ihren eingegebenen Informationen in **die unteren Zeilen übertragen**.

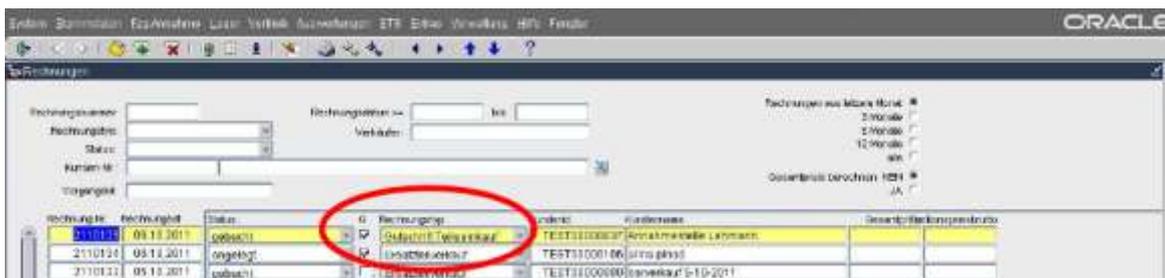
Die Gutschriftnummer wird dabei automatisch dem Ersatzteil zugeordnet, ggf. auch ein Barcode.

Wenn Sie alle Ersatzteile für die Gutschrift eingegeben und gespeichert haben, können Sie auch eine Gutschrift drucken. Dazu drücken Sie einfach auf das obige Druckersymbol und dann auf die gewünschte Ausdrucksform (auf Blanko-Papier oder ggf. auf Ihrem Briefpapier mit Ihrem Logo).

Hier ein Beispiel:



Nachdem Sie alle notwendigen Eintragungen gemacht und gespeichert haben, gelangen Sie durch zweimaliges Drucken der grünen Tür in die Ihnen bereits bekannte Rechnungverwaltungsmaske. Ein Haken ist jetzt bei „G“ für Gutschrift gesetzt bei unserer im Testbeispiel angelegten Gutschrift. Als Rechnungstyp wird beim Einkauf von Ersatzteilen, etc. „**Gutschrift Teileeinkauf**“ angegeben:



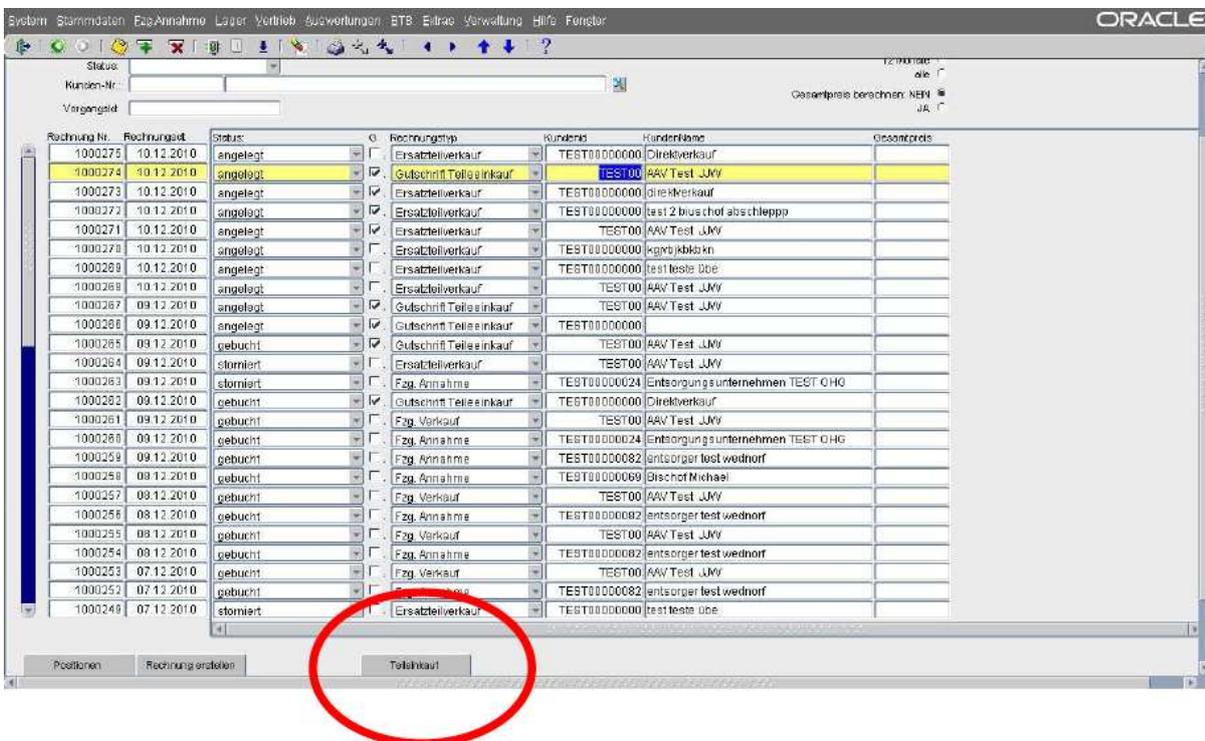
16.7.6 Gutschriften bei Schrotteinkauf oder ähnlichem

Nach dem gleichen Prinzip wie das Schreiben einer Gutschrift für den Ersatzteileinkauf von Ersatzteilen, die bisher nicht in Ihrem Warenlager waren, werden auch Gutschriften für den Schrotteinkauf oder ähnliche Leistungen über die Rechnungsverwaltungsmaske erstellt.

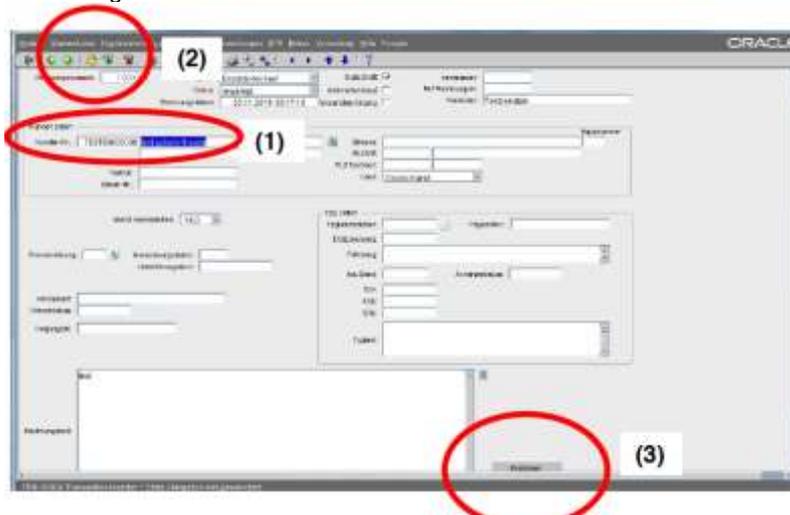
Sie müssen dazu zuerst folgenden Pfad wählen: **Vertrieb -> Rechnungen / Gutschriften**

Auf diese Maske in der Mitte unten „Teileinkauf“ anklicken.

Beispiel:



Danach erscheint folgende Maske:



In dieser Maske sollten Sie einen Kunden eintragen im Feld Kunde (im Bild oben blau unterlegt) (1). Am besten wählen Sie dazu einen Kunden aus dem Kundenstamm aus. Evtl. müssen Sie also vorher einen neuen Kunden anlegen. Näheres dazu finden Sie im 3. Kapitel über neue Kunden anlegen.

Danach müssen Sie durch Abspeichern (**gelbe Diskette**) eine neue Gutschrift erstellen (2).

Danach drücken Sie unten rechts auf den Button „Positionen“ (3). Folgende Maske öffnet sich, über die Sie jetzt den Schrotteinkauf als Gutschrift eingeben können:

Sie können **im oberen Bereich** der Maske im Feld „**Positionsbezeichnung**“ die Schrottart oder ähnliches eingeben, in den direkt folgenden unteren Feldern die Menge bestimmen und den Preis bestimmen.

Danach können Sie über den Button rechts „**Übernehmen**“ diese Leistung mit Ihren eingegebenen Informationen in die **unteren Zeilen übertragen**.

Die Gutschriftenummer wird dabei automatisch der Leistung zugeordnet. Danach müssen Sie zusätzlich noch in der Tabelle unten im Feld „**ET**“ eine „**1**“ hinzufügen:

Wenn Sie alle Fraktionen für die Gutschrift eingegeben und gespeichert haben, können Sie auch eine Gutschrift drucken.

Dazu drücken Sie einfach auf das obige Druckersymbol und dann auf die gewünschte Ausdrucksform (auf Blanko-Papier oder ggf. auf Ihrem Briefpapier mit Ihrem Logo).

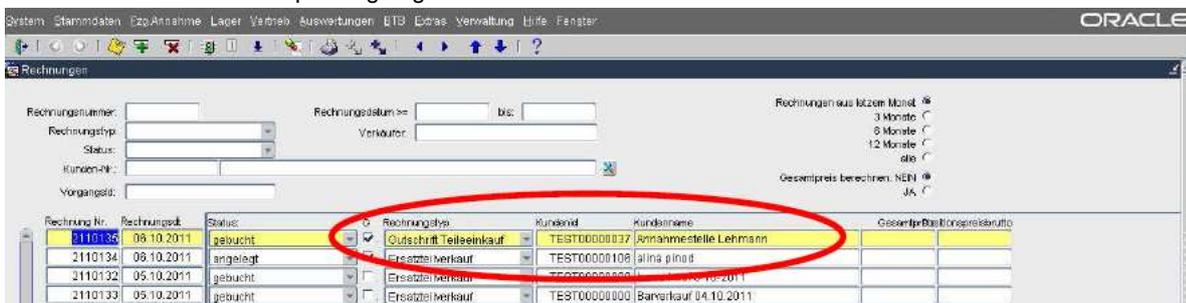
Hier ein Beispiel:

25421 Pinneberg
Deutschland

GUTSCHRIFT (Kopie)

Ihre Steuer Nr.	Unsere Steuer Nr.	Kunden-Nr.	Gutschriftsnummer	Datum	Einkäufer
	11 2222 3333	TEST00000037	2110135	06.10.2011	Testbenutzer
Positionenbezeichnung					Bruttopreis €
1. Schrott					14,28
enthaltene Mehrwertsteuer : 2,28 EURO					Gutschriftsbetrag: 14,28

Nachdem Sie alle notwendigen Eintragungen gemacht und gespeichert haben, gelangen Sie durch zweimaliges Drucken der grünen Tür in die Ihnen bereits bekannte Rechnungsvwaltungsmaske. Ein Haken ist jetzt bei „G“ für Gutschrift gesetzt bei unserer im Testbeispiel angelegten Gutschrift.

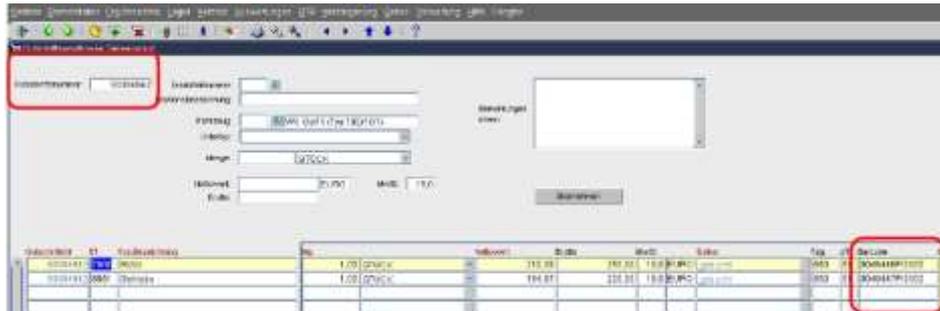


Bitte beachten:

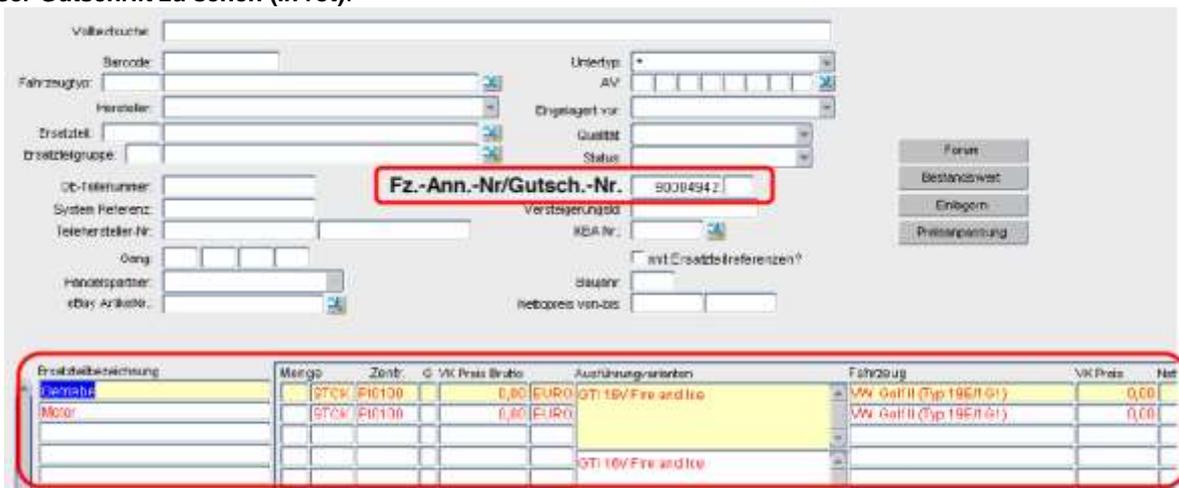
Als Rechnungstyp wird auch beim Einkauf von Schrott, etc. „Gutschrift Teileeinkauf“ angegeben:

16.7.7 Wiedereinlagern von Teilen nach Gutschriften

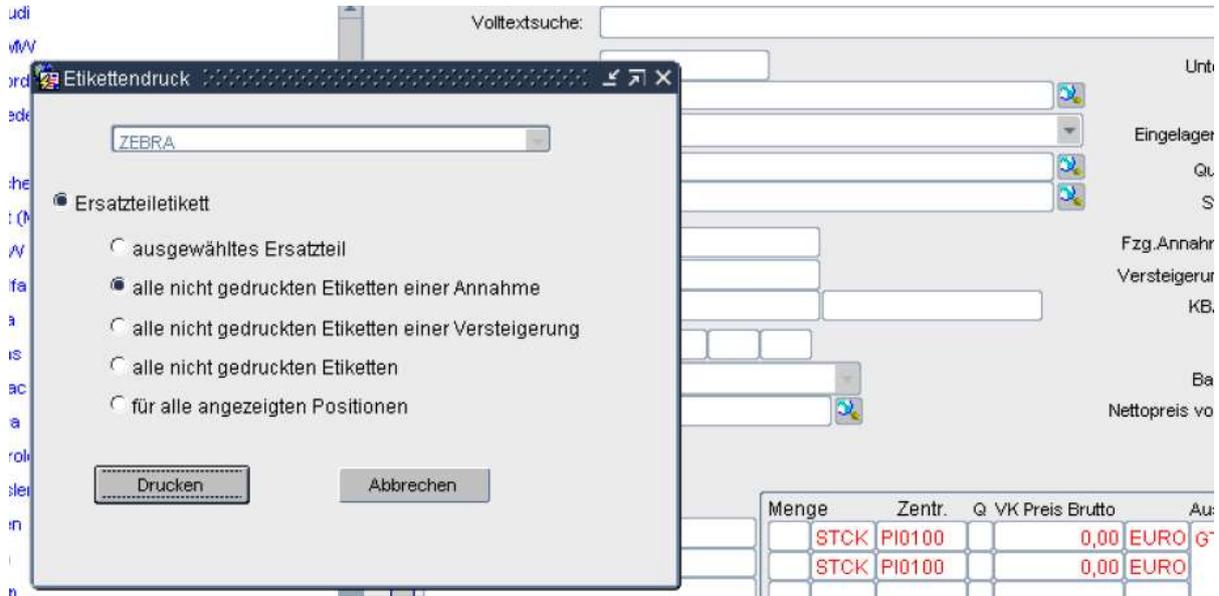
Als Beispiel wurden zwei Teile als Gutschrift an einen Kunden verkauft, die dieser wieder aus irgendwelchen Gründen zurückgeben will. Für diese Teile gibt es zwei Barcodes.



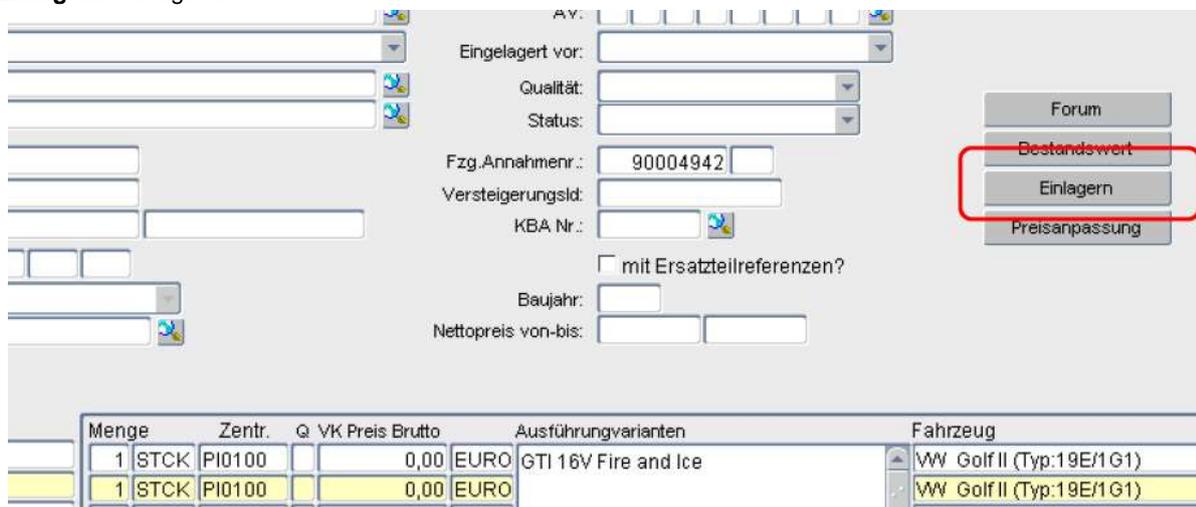
Unter **Vertrieb -> Ersatzteilbestand** kann man **im oberen Suchbereich** die Gutschriftnummer aus dem Teileeinkauf ins Feld **Fzg.-Ann.-Nr./Gutsch.-Nr.** einfügen und dann auf die grüne Ampel drücken. **Danach sind alle Ersatzteile aus dieser Gutschrift zu sehen (in rot):**



Jetzt kann man mit einem Klick auf das Druckersymbol in der Symbolleiste die Etiketten ausdrucken der beiden Ersatzteile:



Die Ersatzteile bekommen jetzt den Status „**20-Etikett gedruckt**“. Danach kann man die Teile durch Klick auf den Button „**Einlagern**“ einlagern.



Die Teile haben jetzt den Status „**30-Eingelagert**“ und können wie gewöhnt weiter bearbeitet und wieder verkauft werden. Schließlich speichern Sie Ihre Angaben über die **gelbe Diskette**.

16.8 Suchen und finden von Bildern nach dem Fz.- und ET-Verkauf

Wenn man ein Fahrzeug oder ein Ersatzteil verkauft hat, verschwinden die Bilder aus dem eigenen Bestand. Wenn man die Bilder nach einer Retoure, etc. wiederhaben möchte zur schnellen Wiedereinpflege des Ersatzteils in ecar, dann können Sie die Bilder auf folgende Weise finden:

Unter <https://fotomanager.ecar-europa.de> finden Sie rechts oben das Archiv des ecar Fotomanagers.

Dort können Sie Fotos, welche über den Fotomanager hochgeladen wurden, wieder aufrufen:

- **Ersatzteilsuche**

1. einen Barcode eingeben für die direkte Suche nach einem Ersatzteil z.B. mit Barcode: **0049711PI0100**

- **Annahmesuche**

1. eine Annahmenummer eingeben für die Suche nach Ersatzteilen einer Annahmenummer

2. eine Annahmenummer plus eine Annahmeposition eingeben für die Suche nach Fahrzeugbildern zu einer Annahme

z.B. mit

Mandant: PI0002

Annahme Nummer: 110000009

Annahme Position: 1

16.9 Erneutes Verknüpfen von Bildern mit Fahrzeug-/Ersatzteil-Artikeln

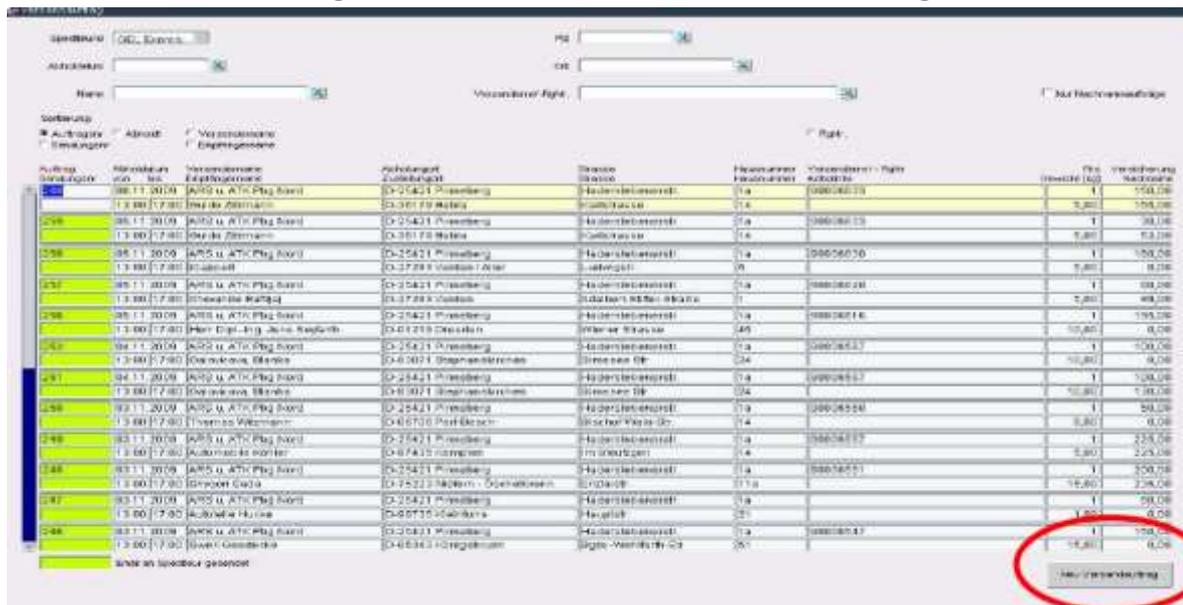
Wenn Sie das Fahrzeug-Foto oder das Ersatzteil-Foto wieder gefunden haben über obige Funktion klicken Sie das Foto an und speichern es über die rechte Maustaste auf Ihrem Rechner oder in Ihrem Netzwerk.

Danach können Sie das Bild wieder dem Fahrzeug oder dem Ersatzteil zuordnen über den Weg **Hinzufügen von Bildern OHNE Fotomanager** (Siehe dazu das **Kapitel 11.2. Einzelne Bilder einfügen und hochladen**).

17 Noxxs-Versandaufträge anlegen

17.1 Noxxs-Versandauftrag anlegen über die Maske „Vertrieb“

Sie müssen nicht immer die Versandunterlagen über eine Rechnung erstellen. Sie können auch über folgenden Weg gehen: **Vertrieb>Versandaufträge>Button** unten rechts anklicken **Neu Versandauftrag**



Sie gelangen nun in die Detailansicht. Standardmäßig ist das Demontagezentrum als Abholadresse eingetragen. Die Adresse ist ohne weiteres änderbar. Über den Button Kundenstamm oder über Rechnungen können Sie eine andere Abholadresse eingeben. Gleiches gilt für die Zustelladresse.

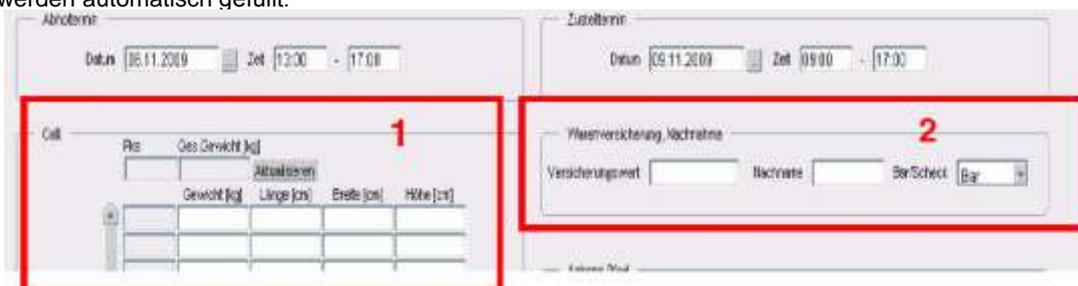
Weitere Informationen zum Ausfüllen des Noxxs-Versandauftrages erhalten Sie im nächsten Unterkapitel.

17.2 Noxxs-Versandaufträge über eine bestehende Rechnung anlegen

Wenn Sie eine Ersatzteilrechnung geschrieben haben, dann können Sie im Rechnungskopf den Button rechts unten „Versandauftrag“ anklicken, um einen Noxxs-Versandauftrag anzulegen.



Die Maske Versandaufträge öffnet sich. Die Daten vom Versender und Empfänger werden automatisch gefüllt.



Im Bereich „Colli“ (1) tragen Sie das Gewicht und die Maße des Paketes ein. Wenn Sie mehrere Pakete an den Empfänger versenden wollen, dann sind für jedes Paket das Gewicht und die Maße einzutragen. Klicken Sie bei mehreren

Paketen zum Abschluss auf den Button „aktualisieren“. Es wird das Gesamtgewicht berechnet und die Anzahl der Pakete angezeigt.

Im Bereich „Warenversicherung Nachname“ (2) tragen Sie den Wert der Ware ein.

Wichtig:

Im Feld „Nachname“ muss der Gesamtbetrag eingetragen werden, den, wie hier zum Beispiel bei Noxxs (ehemals GEL), der Noxxs-Fahrer beim Empfänger kassieren soll (Rechnungsbetrag zzgl. der Nachnahmegebühr).

Nachdem Sie Maße und das Gewicht vom Paket sowie die Warenversicherung und ggf. den Nachnahmebetrag eingegeben wurden, dann klicken Sie auf den Button „Auftrag senden“.

The screenshot shows a software interface for creating a shipping order. It includes two date and time selection fields at the top. Below them is a table for adding items with columns for 'Pks', 'Ges. Gewicht [kg]', 'Gewicht [kg]', 'Länge [cm]', 'Breite [cm]', and 'Höhe [cm]'. To the right, there is a section for 'Warenversicherung, Nachnahme' with input fields for 'Versicherungswert' (150,00) and 'Nachname' (155,00), and a dropdown for 'Bar/Scheck' (Bar). Below that is an 'Anhang Pfad' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Nur Drucken' and 'Auftrag Senden', with the latter being circled in red.

Der Noxxs-Versandauftrag wird (im Beispiel) an Noxxs (ehemals GEL) versendet. Der Noxxs-Versandauftrag und die Auftragsbestätigung werden nun in der Vorschau angezeigt. Die Versandpapiere können nun ausgedruckt werden.

Beispiel: Noxxs-Versandauftrag

 Versandauftrag			
KdNr.: 14003337 SendundNr.:		AuftragsNr.: 260 Ref.: 90006633	
ABHOLUNG ARS u. ATK Pbg Nord Haderslebenerstr. 1a D-25421 Pinneberg 04101-7975-0		ZUSTELLUNG Guido Zitzmann Karlstrasse 14 D-36179 Bebra	
ABHOL-TERMIN 06.11.09 Zeit: 13:00 bis 17:00 Hinweis:		ZUSTELL-TERMIN 09.11.09 Zeit: 09:00 bis 17:00 Hinweis:	
NACHNAME Nachname: EUR 155,00		Zahlung: Bar	
PACKSTÜCKNUMMER: Packstück 1 von 1 Packstücken - Gew. [kg]: 5,00 - Maße LxBxH [cm]: 50 x 50 x 30			

Beispiel: Auftragsbestätigung

 AUFTRAGSBESTÄTIGUNG			
Auftragsnummer: 260 Sendungnummer: Erfassungsdatum: 05.11.09 17:58 Erfasst durch user: MENCK			
PICK-UP Auftrag - Kein Ausdruck von Versandscheinen !			
AUFTRAGGEBER / RECHNUNGSEMPFÄNGER			
Kundendnummer: 14003337 Firma: Auto-Rundum service + Autoteile Kaufhaus Pinneberg Nord GmbH Haderslebener Str. 1A D-25421 Pinneberg			
ABHOLADRESSE			Abholtermin
Firma: ARS u. ATK Pbg Nord Haderslebenerstr. 1a D-25421 Pinneberg 04101-7975-0			06.11.09 13:00 bis 17:00
Abholinfo:			
ZUSTELLADRESSE			Zustelltermin
Firma: Guido Zitzmann Karlstrasse 14 D-36179 Bebra			09.11.09 09:00 bis 17:00
Zustellinfo:			
SENDUNGSSPEZIFIKATION			
Ref.: 90006633 Gesamtstückzahl: 1 Gesamtgewicht [kg]: 5,00 Versicherungswert [€]: 150,00 Nachname [€]: 155,00 Zahlung: Bar			
Nr. 1 Gew. [kg]: 5,00 L: 50 B: 50 H: 30			
BEFÖRDERUNGSBEDINGUNGEN			
Der Transport der übernommenen Sendung erfolgt ausschließlich aufgrund der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GEL Express Logistic GmbH.			
AUFTRAG ERTEILT:	Datum: _____ Unterschrift: _____		
SENDUNG ÜBERNOMMEN:	Datum: _____ Unterschrift: _____		

17.3 Übersicht der Noxxs-Versandaufträge

Über **Vertrieb>Versandaufträge** gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Noxxs-Versandaufträge.

Im oberen Bereich haben Sie die Möglichkeit Suchkriterien auszuwählen. Wenn Sie die letzten Aufträge sehen möchten, dann klicken Sie auf die **„Grüne Ampel“** in der Symbolleiste. Es werden dann alle Noxxs-Versandaufträge angezeigt.

Versandauftrag

Spedition: GEL Express, Plz:

Abholtermin: , Ort:

Name: , Versenderref./Rgtr:

Nur Nachnahmeaufträge

Sortierung:
 Auftragsnr. Abholort Versendename Rgtr.
 Sendungsnr. Empfängername

Auftrag	Abholtermin	Versendename	Abholort	Strasse	Hausnummer	Versender - Rgtr	Pis.	Versicherung
Sendungsnr.	von bis	Empfängername	Zustellungort	Strasse	Hausnummer	Abholinfo	Gewicht (kg)	Machname
260	06.11.2009	ARS u. ATK Pbg Nord	D-25421 Pinneberg	Haderlebenstr.	1a	90006633	1	150,00
	13.00 17.00	Guido Zitzmann	D-36179 Bebra	Karlstrasse	14		5,00	155,00
259	05.11.2009	ARS u. ATK Pbg Nord	D-25421 Pinneberg	Haderlebenstr.	1a	90006633	1	30,00
	13.00 17.00	Guido Zitzmann	D-36179 Bebra	Karlstrasse	14		5,00	52,00
258	05.11.2009	ARS u. ATK Pbg Nord	D-25421 Pinneberg	Haderlebenstr.	1a	90006633	1	160,00
	13.00 17.00	Klopperl	D-27283 Venden J Aller	Ludwigsb.	5		5,00	0,00

Die „grün“ gekennzeichneten Aufträge sind Aufträge, die erfolgreich (im Beispiel) an Noxxs (ehemals GEL) übermittelt wurden. **Wenn ein Auftrag nicht farblich gekennzeichnet wurde, dann bedeutet dies, dass noch kein Auftrag an Noxxs versendet wurde.** Per Doppelklick gelangen Sie in die Detailansicht des Noxxs-Versandauftrages. Hier können Sie sich den Vorgang ansehen, Versandunterlagen drucken oder Versandunterlagen drucken und senden. Sie können ebenfalls noch einmal den Auftrag verändern.

Versandauftrag

Spedition: GEL-Express-Localistik, Provint: Express24

Auftragsnr: 260, Sendungsnr:

Abholung:
 Auftragscode: 14003337, Kundensystem: Rechnungen
 Name1: ARS u. ATK Pbg Nord
 Name2:
 Strasse/HausNr: Haderlebenstr. 1a
 PLZ / Ort: 25421 Pinneberg
 PLZ / Postfach:
 Land: D
 Telefon: 04101-7875-0
 Anwohnerpartner:
 Versender Ref.: 90006633
 Abholinfo:

Abholtermin:
 Datum: 06.11.2009, Zeit: 13:00 - 17:00

Zustellung:
 Empfängerort: , Kundensystem: Rechnungen
 Name1: Guido Zitzmann
 Name2:
 Strasse/HausNr: Karlstrasse 14
 PLZ / Ort: 36179 Bebra
 PLZ / Postfach:
 Land: D
 Telefon:
 Hinweis:

Zustelltermin:
 Datum: 09.11.2009, Zeit: 09:00 - 17:00

Warenversicherung, Nachnahme:
 Versicherungswert: 150,00, Nachname: 155,00, Bar/Scheck: Bar

Anhang Pfad:
 Anhang:

18 Betriebstagebuch und Fraktionenverwaltung

18.1 Bestandteile Betriebstagebuch

Das ecar Betriebstagebuch besteht aus folgenden vier Bestandteilen:

1. Menüpunkt „BTB“ (Betriebstagebuch), welches getrennt werden kann in die Menüunterpunkte, die Auswertungen dienen und Menüunterpunkte, die zum Erfassen von Daten für das Betriebstagebuch dienen

Auswertungen:

Fraktionsbestand	Übersicht der vorhandenen Fraktionen
Fraktionen Übernahmescheine	Erfassen der Übernahmescheine vom Entsorgungsunternehmen
Betriebsstörungen	Erfassen und Anzeige aller Betriebsstörungen
Annahmestatistik	Dokumentation der Fahrzeug-Annahmen
Ersatzteilausgang	Dokumentation der Ersatzteilein- und -ausgänge
Ersatzteilausgangskasse Mengenbilanz	Eingabe von Ersatzteilen für das BTB Abfallbilanz und Mengenbilanz der Fraktionen
Verwertungsbilanz	Erstellt den Bericht Verwertungsbilanz in einem Zeitraum basierend auf den erfassten Daten
BTB drucken	Druck von Berichten, wie z.B. Ersatzteil-Zählschein, Fahrzeugeingangs nachweis, Verwertungsbilanz, aktive Fahrzeuge in den Stapelständen bzw. am Platz, etc.

Erfassungsmasken:

Fraktionen Übernahmescheine	Erfassen der Übernahmescheine vom Entsorgungsunternehmen
Betriebsstörungen	Erfassen und Anzeige aller Betriebsstörungen
Ersatzteilausgangskasse	Eingabe von Ersatzteilen für das BTB

2. Menüunterpunkt **Stammdaten -> Fraktionen**, welches zum Erfassen einzelner Konditionen von Fraktionen besteht, die veräußert werden sollen:

Fraktionen Abnahmekonditionen	Erfassen der einzelnen Konditionen für die Veräußerung der verschiedenen Fraktionen
--------------------------------------	---

3. Menüunterpunkt **Lager -> Ersatzteile -> Button „Neues Ersatzteil“**, mit welchem Sie Ersatzteileingänge in Kilogramm eingeben:

Ersatzteile	Ersatzteileingänge in Kilogramm eingeben
--------------------	--

4. Menüunterpunkt **Auswertungen -> Fraktionsbewegungssätze**, mit welchem Sie zurückverfolgen können, was mit welcher Fraktion wann geschehen ist.

18.2 Fraktionsbestand

Im Fraktionsbestand haben Sie die Möglichkeit nach bestimmten Fraktionen oder nach einem Abfallschlüssel zu suchen und sich diese(n) anzeigen zu lassen.

Wichtig:

In dieser Tabelle können und sollten Sie die Bestände Ihrer Fraktionen eintragen! Wenn Sie die „**Grüne Ampel**“ (Abfrage ausführen) in der Symbolleiste anklicken, dann sind in dieser Maske alle Fraktionsarten zu sehen.

Fraktion: disponierte Menge abfragen: NEN
 Abfallschlüssel: JA

Fraktion	Abfallschlüssel	Bestand	MaxBestand	Disponierte Mtl
11 Gummiateile	160103	0,00	0,00	T
12 Glas	160120	2,152	0,00	T
13 Stützschäume/Kunststoffe PUR	160119	0,00	0,00	T
14 Kabelbaum	170410*	0,00	0,00	T
15 Kunststoffe / Stoßfänger ABS	160119	0,00	0,00	T
16 Aluminium	160119	0,10	0,00	T
17 Kupfer	160118	0,00	0,00	T
18 Ölfüller	160107	0,00	0,00	STCK
19 Katalysator (Verwertung)	160807*	0,00	0,00	STCK
21 Elektronikschrott	160216	0,00	0,00	T
22 Sinterdeformmaterial Sch-04	SCH-04	1,00	0,00	T
23 Auswuchtblei	160119	0,00	0,00	T
24 Diesekraftstoff	140103	260,50		L
25 Lösungsmittel/Reiniger	070704	0,00		L
26 Öliges Wasser aus Ölabscheidern	130507	0,00		CBM
27 Feste Abfälle aus Ölabscheidern	130501	0,00		CBM
28 R-Karosserien trockengelegt S-07	160106	922,473		STCK
29 Kurzer Chargierfähiger Schrott	SCH-01	8,775		T
30 SV-Schere gemischt	SCH-05	0,00		T
31 Hausmüll/Inl. Gewerbeabfall (Co	200301	0,10		T
32 Gemischte Verpackungen	160106	0,00		T
33 Bio Müll	200108	0,00		T
34 Altpapier	200101	0,00		T
35 Aufsaug- und Filtermaterial	160202*	0,451		T
36 Trockenbatterien	160604	0,00		T
37 Hausmüll (Graus Tonne)	200301	0,00		T
38 Kunststoffe/Stoßfänger PA	160119	0,00		T
39 Kunststoffe/Stoßfänger PBT&PC	160119	0,00		T
40 Kunststoffe/Stoßfänger PMMA	160119	0,00		T
41 Kunststoffe/Stoßfänger PP	160119	0,20		T
42 Gurte	160119	0,00		T
44 Alt und Abbruchholz	170201	0,00		CBM
63 Lithium-Ionen-Batterie	160605	0,00	0,00	T

In der Spalte „**Max.Bestand**“ können Sie eine Maximalmenge angeben, die das Lager dieser Menge aufnehmen kann.

Der Bestand der Fraktionen erhöht sich automatisch, wenn ein Fahrzeug „**frei gegeben**“ – sprich verschrottet – wird. Um welche Mengen sich die jeweiligen Fraktionen erhöhen, richtet sich nach den Angaben, die in der Fahrzeug-Annahme gemacht wurden. Wenn in den Fahrzeug-Annahmen keine individuellen Füllmengen angegeben wurden, dann werden Durchschnittsfüllmengen und -gewichte dem Bestand hinzugefügt!

Es können Abweichungen zwischen dem errechneten und dem tatsächlichen Bestand vorkommen. Die Bestände der Fraktionen kann man ändern. Dazu braucht man nur den Bestand manuell eingeben und speichern („**Gelbe Diskette**“ in der Symbolleiste) zu drücken.

18.3 Fraktionsübernahmescheine

Menü: **BTB->Fraktionen** Übernahmescheine Aufruf der Maske über **BTB, Fraktion Übernahmescheine**



18.3.1 Übersicht „Fraktionen Übernahmescheine“

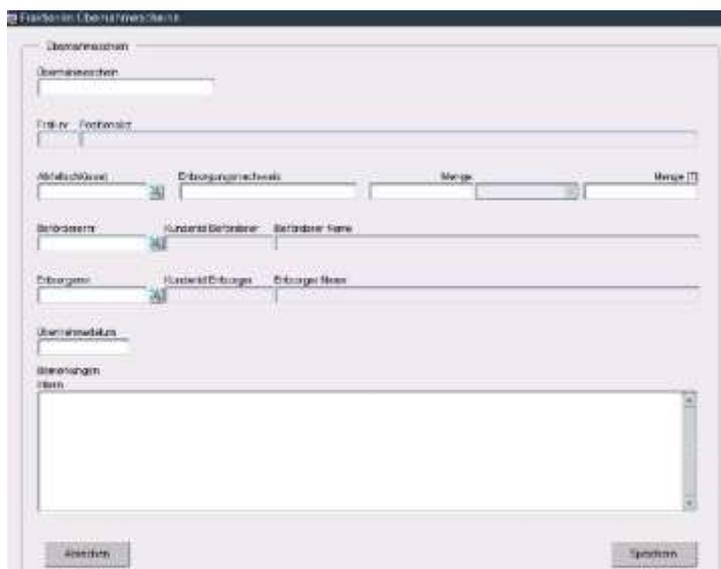
Im oberen Bereich dieser Maske kann man nach Übernahmescheinnummern, Fraktionen und Entsorgungsnachweisnummern suchen. Über die Datumsfelder wird die Suche eingegrenzt.



18.3.2 Erfassen von Übernahmeschein

Klicken Sie in der Übersicht der Fraktionen Übernahmescheine auf den Button „Übernahmeschein neu“.

Es wird eine neue, leere Maske angezeigt



Geben Sie nun die die Übernahmescheinnummer ein und anschließend den Abfallschlüssel. Wenn Sie die Abfallschlüsselnummer eingegeben haben und das Feld mit der Tabulator-Taste verlassen, dann wird die Abfallbezeichnung automatisch gesetzt.

Sie können über die Lupe neben dem Feld Abfallschlüssel nach der Abfallschlüsselnummer oder –bezeichnung suchen.

Tragen Sie nun die Entsorgungsnachweisnummer sowie die Stückzahl bzw. die Menge in Tonnen oder Liter ein.

Hinweis:

Die Menge wird automatisch in Tonnen umgerechnet. Wenn Sie z.B. Altreifen entsorgen lassen und sie bekommen eine Stückzahl genannt anstatt dem Gewicht, dann können Sie die Stückzahl eintragen und das Gewicht wird berechnet. Die Gewichte, mit denen die Abfallschlüssel umgerechnet werden, basieren auf den Zahlen, die Gutachter bzw. Zertifizierer zu Grunde legen. Über die Lupe neben dem Feld Beförderer wählen Sie nun das Transportunternehmen aus, das den Abfall transportiert.

Hinweise:

Der Transporteur muss im Kundenstamm als Kunde angelegt und als Beförderer - **inklusive seiner Beförderernummer, wichtig!** - gekennzeichnet sein. (Siehe dazu das **3. Kapitel über Kunden anlegen**)

Bei eventuell doppelt eingetragenen Beförderern (zweimal derselbe Beförderer oder Entsorger) kommt es bei wirklich identischen Einträgen zu einer Fehlermeldung, weil das System nicht weiß, welchen Beförderer es wählen soll.

Das Entsorgungsunternehmen wird genauso gesetzt, wie der Beförderer auch. Hier gilt, dass der Entsorger im Kundenstamm hinterlegt ist und auch als Entsorger (inkl. der Entsorgernummer) gekennzeichnet ist. Tragen Sie nun noch das Übergabedatum ein.

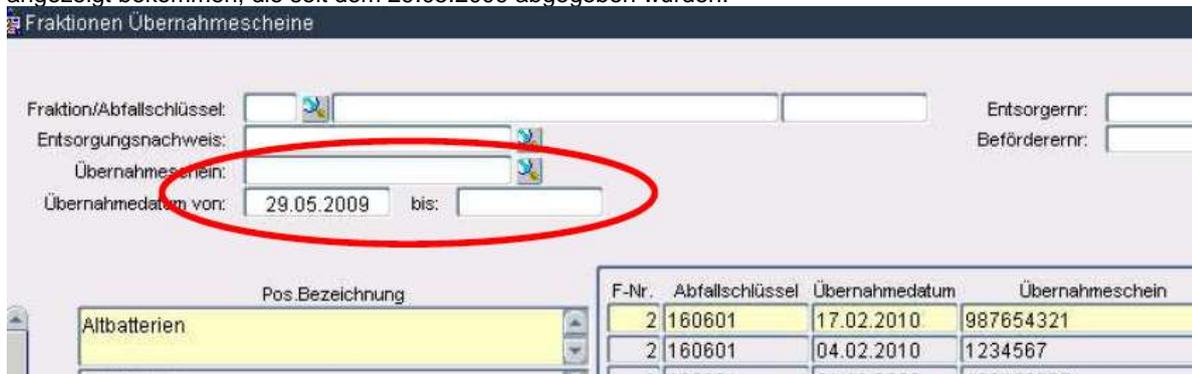
Nachdem nun alle erforderlichen Daten erfasst wurden, können diese gespeichert werden („**Gelbe Diskette**“ in der Symbolleiste). Der Fraktionsbestand wird entsprechend automatisch verändert – Das Metallgewicht wird verringert.

Hinweis:

Es kommt beim Aufrufen des Menüunterpunktes „**Fraktion Übernahmeschein**“ zu einer Fehlermeldung, wenn ein Übernahmeschein oder mehrere Übernahmescheine eingetragen wurde(n), und im Nachhinein der Beförderer oder Entsorger als Kunde gelöscht wurde

18.3.3 Übersicht Fraktionen Übernahmeschein drucken

Eine Übersicht, der in ecar eingegebenen Fraktion können Sie über das Druckersymbol in der Symbolleiste ausdrucken. Im oberen Bereich der Maske können Sie verschiedene Suchkriterien setzen. In diesem Fall möchten wir alle Fraktionen angezeigt bekommen, die seit dem 29.05.2009 abgegeben wurden.



Klicken sie in der Symbolleiste auf die „**Grüne Ampel**“, um die Abfrage auszuführen. Es werden alle Fraktionen angezeigt, die seit dem 29.05.2009 abgegeben wurden.

Wenn Sie das Ergebnis ausdrucken möchten, dann klicken Sie auf das Druckersymbol in der Symbolleiste. Es wird ein weiteres Internet Explorer-Fenster mit dem Bericht geöffnet. Hier ein weiteres Beispiel:

Max Mustermann
Haderslebener Straße 1a
26421 Pinnberg

Fraktionen Übernahmeschein
vom 01.01.2010

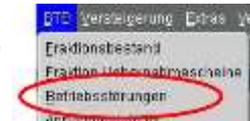
Erstellungsdatum: 16.12.2010

Frak. nr.	Abfallschlüssel	Abfallbezeichnung	Übernahmedatum	Übernahmeschein	Entsorgungsnachweis	Menge	Menge K3	Menge (R)
Entsorger	Entsorger Adresse	Beförderer	Beförderer Adresse					
1	161002	Scheibenwaschwasser	01.12.10	BAUER	234FH	100		0,100
40077		Ersto Test		TR16258	Abfalltransporte & mehr GmbH			
28	160106	R-karossen trockengelegt S-07	02.12.10	DGHFGJ	SDGSDG	34		19,178
vbmvm		entsorger test wednorf		vbmvm	entsorger test wednorf			

18.4 Betriebsstörungen

Mindestens wöchentlich oder nach Vorkommnissen sollte in Betriebsstörungen etwas eingetragen werden. Tragen Sie hier z.B. Ihre Zertifizierung, einen Besuch vom Umweltamt oder andere Ereignisse, wie z.B. einen Unfall, ein. Die Betriebsstörungen finden Sie unter

BTB>Betriebsstörungen



In folgender Maske können Sie die betrieblichen Ereignisse abfragen („Grüne Ampel“) oder erfassen.

The screenshot shows a data entry form titled 'Betriebsstörungen'. At the top, there are two date input fields labeled 'Datum von:' and 'bis:'. Below these is a table with the following columns: 'Datum', 'Ursache', 'Störungstoff', 'Melder', and 'Vorkommnisbeschreibung'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in yellow.

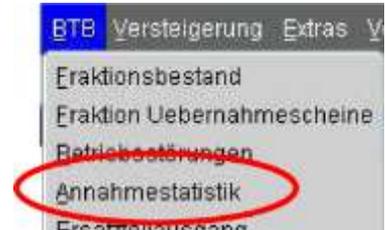
Datum	Ursache	Störungstoff	Melder	Vorkommnisbeschreibung
03.04.2009	Unfall		Schmidt	Beschreibung Unfall
	Boechung/Beschlta			
02.06.2009	Boechung/Beschlta		Schmidt	
25.06.2009	Boechung/Beschlta		Meier	
29.06.2009	Brand/Explosion		Wagner	

Zum Eintragen eines neuen Vorfalls gehen Sie per Doppelklick in das unter dem aktuellsten Datum stehende Feld. Das aktuelle Datum erscheint in diesem Feld daraufhin. Sie können natürlich ebenfalls ein spezielles Datum in ein freies Datumsfeld eingeben.

Danach legen Sie im zweiten Feld die Ursache der Meldung fest durch Auswahl der entsprechenden Meldungsursache. Im dritten Feld tragen Sie einen eventuellen Störungstoff ein. Im vierten Feld tragen Sie den Melder des Vorkommens ein. Im letzten Feld können Sie die Meldungsursache näher beschreiben.

18.5 Annahmestatistik

Zur Auswertung aller Annahmen gelangen Sie über:
BTB -> Annahmestatistik.



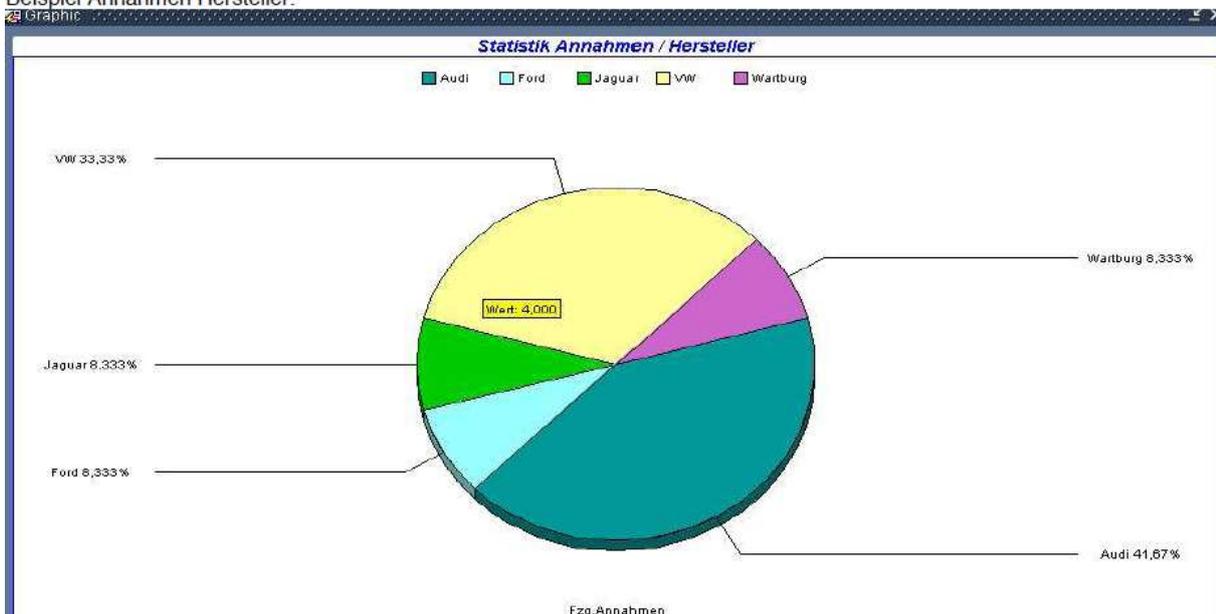
Sie erhalten folgende Maske, in der Sie nach verschiedenen Kriterien suchen können.

The screenshot shows a search mask for 'Annahmestatistik'. It includes fields for 'Hersteller', 'Fahrzeugtyp', 'von' (01.01.2006), 'bis' (24.02.2006), and 'Kunden-Nr.'. Below the fields is a table with columns: Annahmedatum, Fzg. Annahme, Verw.Nr., Unfallzgkz, Hersteller, Fahrzeugtyp, Fzgidentnr, and Fzgidet.

Annahmedatum	Fzg. Annahme	Verw.Nr.	Unfallzgkz	Hersteller	Fahrzeugtyp	Fzgidentnr	Fzgidet
18.01.2006	50000825	1	5712	VERSUCH	Ford Focus II Lim. (DA3) 4-türig/Turnier	123	456

Sie können hier nach einem Hersteller, einem Fahrzeugtyp oder einem Kunden (Annahmestelle) suchen und dieses auf einen Zeitraum begrenzen.

Beispiel Annahmen Hersteller:



Die angezeigten Annahmen können nun grafisch dargestellt werden. Es stehen drei Grafiken verfügbar

- Annahmen nach Hersteller (1)
- Annahmen / Monat (2)
- Annahme nach Annahmestelle (3)



18.5.1 Fahrzeug-Eingangsnachweis

Chronologische Liste mit allen angenommenen Fahrzeugen:

Fzg.-Eingangsnachweis vom 01.01.06 bis 24.02.06

Demontagebetrieb TEST00

Datum	Fzg.Annahme V.Nachweis.Nr	Unfallkz.	Fahrzeugtyp	Km Stand Gewicht [kg]	Fzg.Identnr. Fzg.Briefnr.	Erstzulassung	Fzg.Kennzeichen	Letztbesitzer Annahmestelle Restkarosserieentsorger Transporteur
23.02.2006	54.1	ALTFZG	VW Golf Plus (1K)	1	* 0 *	01.01.2005	D *	Testkunde Fahrzeugannahme
24.02.2006	55.1	ALTFZG	VW Passat Lim. (3C) 03.05-	1	WVWZZZ1234567 1000 99 888 777	01.01.2005	D PI-FF 1000	Fred Feuerstein Shredder Betrieb GmbH Fred Feuerstein
24.02.2006	56.1	ALTFZG	Mercedes-Benz CLK Coupé (209) ab 03/02	1	WDB123456789 785 77 886 555	01.01.2002	D PI-ZZ 9999	Direktkunde Shredder Betrieb GmbH Direktkunde

18.5.2 Fahrzeug-Ausgangsnachweis

Chronologische Liste mit den entsorgten Restkarossen in einem Zeitraum:

Fzg.-Ausgangsnachweis vom 01.01.06 bis 24.02.06

Demontagebetrieb TEST00

ErzeugerNr: A570000011

Birkenweg 9
00000 Teststadt
Tel. 11111111

Freigabedatum	AnnahmeNr	VNNr	Fzg.IdentNr	Entsorger
23.02.2006	2.1	9	XX1111111111	Shredder Betrieb GmbH
23.02.2006	3.1	8	XX	Shredder Betrieb GmbH
23.02.2006	54.1	27	*	

18.5.3 Annahme Ersatzteilverbleib

Diese Liste zeigt die Fahrzeugannahmen mit den daraus gewonnenen Teilen sowie deren Verbleib (Lager oder verkauft):

Annahme/Ersatzteilverbleib vom 01.01.05 bis 31.12.05

Demontagebetrieb TEST00

Erzeugernr: A570000011

Birkenweg 9
00000 Teststadt
Tel. 11111111

Annahme: 17.1	Fahrzeug: BMW 318i - 325iX Touring (Typ E30/5)
Menge Ersatzteil	Verbleib Gewicht [kg]
1 Grill	verkauft 0,3
Annahme: 18.1	Fahrzeug: Opel Kadett E Lim./Caravan/Combo

18.5.4 Annahmebilanz

Dieses ist eine Liste mit den Fahrzeug-Annahmen und einer Auswertung vom Einkaufspreis, dem Teileverkauf, dem bisherigen Ergebnis und dem Lagerwert der Teile:

Bilanz Fzg.Annahmepositionen vom 01.01.05 bis 31.12.05

Demontagebetrieb TEST00
 Birkenweg 9
 00000 Teststadt
 Tel. 11111111

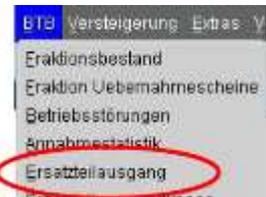
ErzeugerNr: A570000011

Datum	Fzg.Annahme	Fahrzeugtyp	Fzg.Kennzeichen	Fzg.Ident	Annahmepreis	ET. Verkauf	Ergebnis	Lagerwert
11.01.2005	17.1	BMW 318i - 325iX Touring (Typ E30/5)	PI (D)	123	100		100	
13.01.2005	18.1	Opel Kadett E Lim./Caravan/Combo	0 (D)	1234	0		0	
13.01.2005	19.1	Opel Kadett E Lim./Caravan/Combo	DD (D)	D	43		43	
18.05.2005	21.1	BMW 520i - 540iM5 Lim./Touring (Typ E39)	PI- (D)	GG	1.500		1.500	
19.05.2005	23.1	Opel Kadett C Lim.	ZZZ (D)	ZZZ	100		100	
19.05.2005	22.1	BMW Z3 Coupé/Roadster (Typ E36/7)	XX (D)	XX	112		112	

18.6 Ersatzteilausgang

Die Auswertung „Ersatzteilausgang“ ist unter **BTB -> Ersatzteilausgang** zu finden.

In dieser Maske können Sie sich die über Rechnungen verkauften Teile in einem bestimmten Zeitraum anzeigen lassen. Diese Auswertung zeigt alle verkauften Teile sortiert nach dem Verkaufsdatum mit der Rechnungsnummer, der Teilebezeichnung, den Kundennamen, die verkaufte Menge sowie das Ersatzteilmgewicht. Sie haben auch die Möglichkeit die Suche einzuschränken, wie zum Beispiel nach einer Ersatzteilnummer, nach einem Hersteller oder nach einem Fahrzeugtyp.



Umsatz Ersatzteile

Ersatzteil:

Hersteller:

Fahrzeugtyp:

von: 01.07.2005 bis: 31.12.2005

Datum	Rechnung Nr.	Pos.Bezeichnung	KundenName	Mg.	Gewicht [kg]
18.08.2005	53	Stoßfaengerv. Kappe		1	6,50
18.08.2005	54	Niere L+R		1	0,30
19.08.2005	57	Getriebe	Bello	1	35,00
19.08.2005	58	Getriebe		1	35,00
19.08.2005	59	Achsschenkel h.l.		1	17,20
19.08.2005	61	Aussenspiegel links	Barverkauf	1	0,45
19.08.2005	62	Motorhaube		1	14,00
19.08.2005	62	Luftmengenmesser	Direktverkauf	1	0,25
19.08.2005	64	Nebelscheinwerfer links	Direktverkauf	1	0,30
19.08.2005	64	Nebelscheinwerfer rechts	Direktverkauf	1	0,30
19.08.2005	65	Auspuff hinten		1	5,00

Die Auswertung kann über das Druckersymbol in der Menüleiste ausgedruckt werden (Auszug - Bericht Ersatzteilausgang):

Demontagebetrieb TEST00

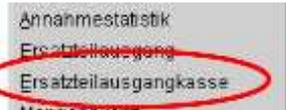
Ausgang Ersatzteile

von: 01.07.2005 bis: 31.12.2005

Datum	Rechnungsnr	Bezeichnung	Kunde	Gewicht [kg]
18.08.2005	53	Stossfaenger v. Kappe		6,50
18.08.2005	54	Niere L+R	Wieck, Ole	0,30
19.08.2005	57	Getriebe	Bello	35,00

18.7 Ersatzteilausgangskasse

Über den Menüunterpunkt BTB -> Ersatzteilausgangskasse kann man Ersatzteile, die ohne Rechnung die Autoverwertung verlassen, in das Betriebstagebuch verbuchen. Dies dient dazu, die Autoverwertung „leichter“ zu machen, weil Ersatzteile Ihr Unternehmen verlassen. Hier der Menüunterpunkt:



Beim Öffnen dieses Menüunterpunktes erscheint folgende Maske:

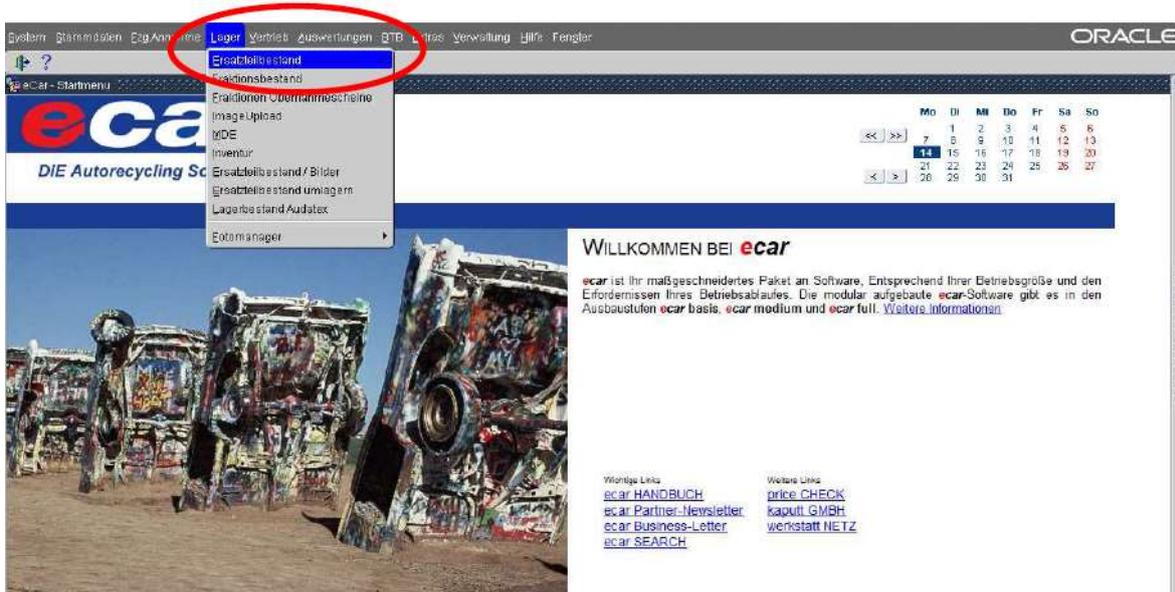
Sie können in dieser Maske die Ersatzteile, die verkauft oder abgegeben wurden, in ecar eingeben unter Angabe

- des Rechnungsdatums
- der Rechnungs-Nr. (wenn erwünscht und vorhanden),
- der Ersatzteilbezeichnungsnr.,
- der Ersatzteilbezeichnung,
- der Angabe des Verkaufs im Inland (I) oder Ausland (A),
- der Kunden-ID (wenn erwünscht und vorhanden),
- des Kundennamens und
- der Menge der verkauften oder abgegebenen Ersatzteile.

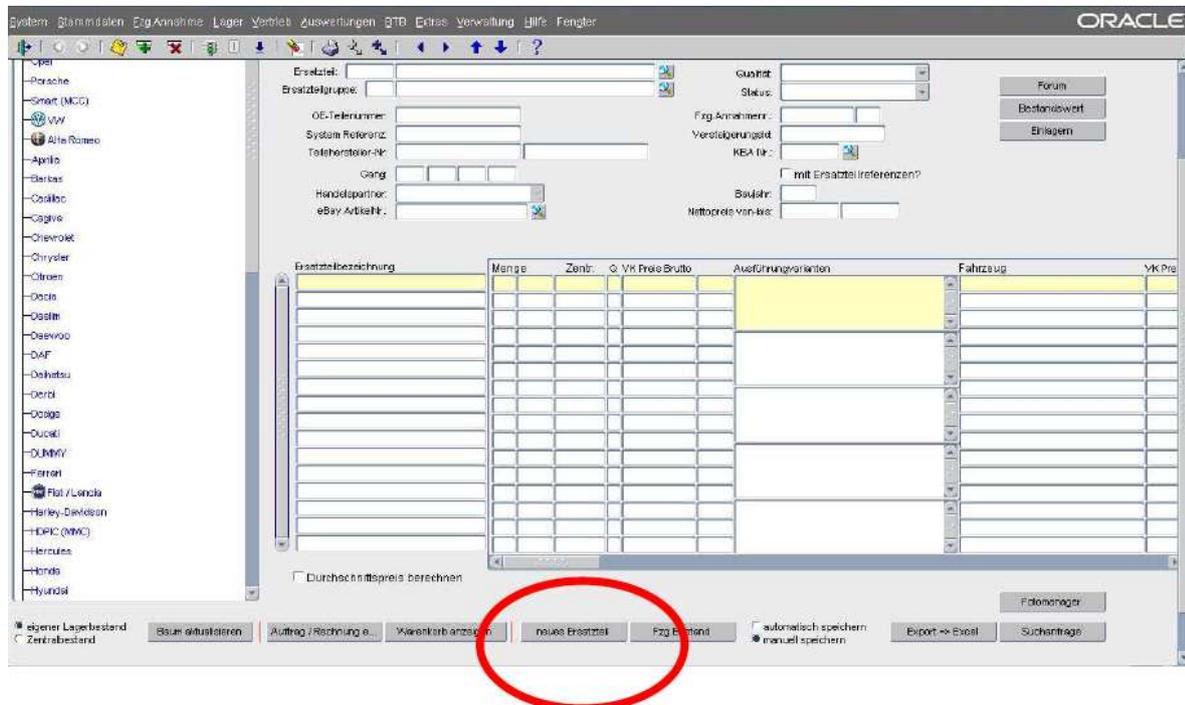
ecar rechnet automatisch die Einzelgewichte der Ersatzteile und das Gesamtgewicht aus. Einen neuen Datensatz fügen Sie hinzu über das Hineingehen mit der Maustaste in die erste freie Zeile. Nach jedem fertigen Eintrag von einem oder mehreren Ersatzteilausgängen das Speichern mit der gelben Diskette nicht vergessen. Einen Datensatz löschen Sie über das Hineingehen mit der Maustaste in die erste zu löschende Zeile und das anschließende Drücken der Löschtaste mit dem roten Kreuz in der Symbolleiste.

18.8 Ersatzteileingänge in Kilogramm als Fraktion eingeben

Was ist zu tun, um Ersatzteileingänge in Kilogramm als Fraktion einzugeben? Hierzu rufen Sie als erstes die Maske Lager -> Ersatzteilbestand über die Startmaske auf:

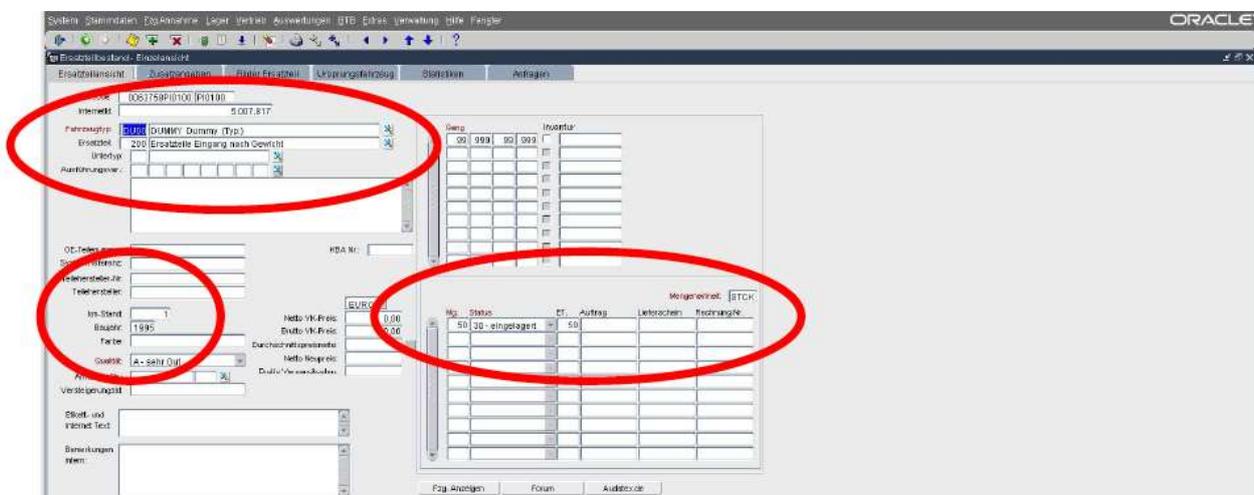


Danach den Button „Neues Ersatzteil“ unten in der Mitte drücken:



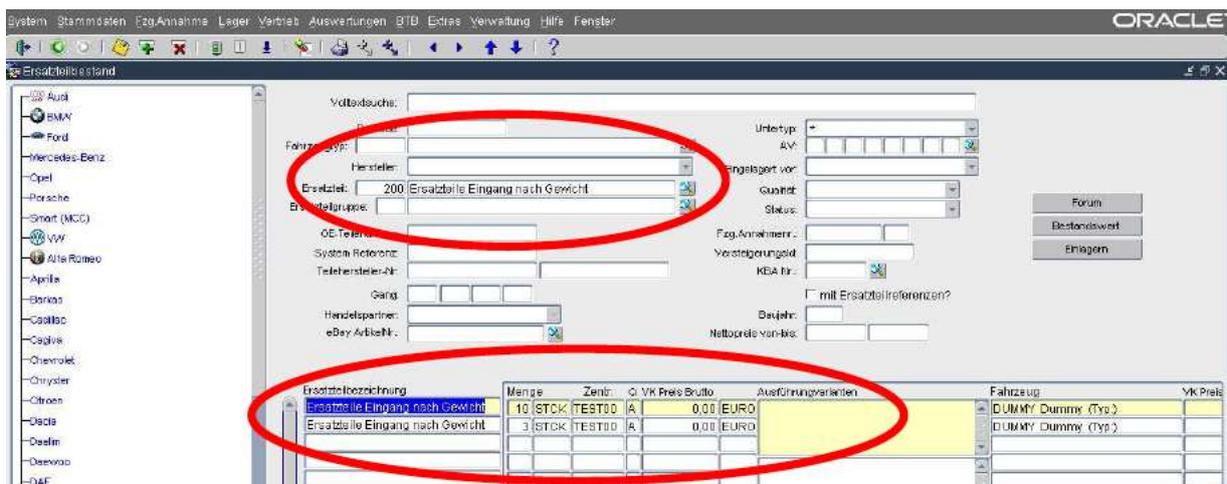
Der Vorgang zur Eingabe der Ersatzteilmenge in Kilogramm gestaltet sich wie folgt:

- 1) Bei Fahrzeugtyp „Neutral Dummy“ eingeben
- 2) Beim Feld Ersatzteil entweder „200“ bei der Audatex-Nr. eingeben oder suchen mit Lupe bei Ersatzteil nach „Ersatzteile Eingang nach Gewicht“ und danach auf OK drücken
- 3) Bei Mg (=Menge) Eingabe in 10 kg-Schritten machen, 2 Beispiele: 500 kg = 50 eingeben 1.000 kg = 100 eingeben
- 4) Eingabe mit gelber Diskette in Symbolleiste speichern.



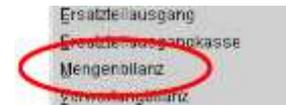
Dabei gibt ecar die Information, dass die Kilometerleistung auf 1 km eingestellt wurde eingestellt wurde. Die gemachten Angaben werden in das ecar Betriebstagebuch übernommen.

Wie erfolgt die Suche nach diesen Ersatzteilen in ecar? Auf der Maske Lager -> Ersatzteilbestand die Zahl „200“ bei Ersatzteil eingeben oder über die Lupe (rechts von Ersatzteil) nach „Ersatzteile Eingang nach Gewicht“ suchen. Die Ergebnisanzeige erfolgt in der Mitte unter „Ersatzteilbezeichnung“:



18.9 Mengenbilanz

In der Maske **Mengenbilanz** haben Sie die Möglichkeit sich eine bestimmte Fraktion in einem Wirtschaftsjahr anzeigen zu lassen. Wenn in dem Feld Fraktion keine Einschränkung eingegeben wurde, dann werden alle Fraktionen angezeigt, wo Bewegungen – sprich Ein- und Ausgänge – stattgefunden haben. Die Mengenbilanz ist unter **BTB>Mengenbilanz** zu finden.



Eine bestimmte **Fraktion** (sonst erscheinen alle Fraktionen) und das betreffende **Jahr** erhält man durch Eingeben der betreffenden Fraktion und des Jahres links oben.

Die „**Mengenbilanz**“ und/oder die „**Abfallbilanz**“ erhält man durch das Markieren der Auswahlkästchen rechts oben:

Mengenbilanz

Fraktion: Jahr: 2010

Mengenbilanz
 Abfallbilanz

Fraktion	Abfallschlüssel	Januar Eingang	Ausgang	Februar Eingang	Au
2 Altbatterien	1 60601	1,080	1,320	0,795	
4 Altöle, nichtchlorierte	1 30205*	0,272	1,170	0,750	

18.10 Verwertungsbilanz

Die Verwertungsbilanz ist unter **BTB -> Verwertungsbilanz** zu finden.



Um die Verwertungsbilanz auszudrucken geben Sie ein Start- und ein Enddatum ein. In der Regel wird das Kalenderjahr eingetragen. Klicken Sie anschließend auf das **(Druckersymbol)** in der Symbolleiste. Hier sehen Sie ein Beispiel für eine Verwertungsbilanz:

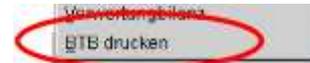
Druckdatum: 10.02.2011

Verwertungsbilanz
Karosserien Eingang nach Anzahl

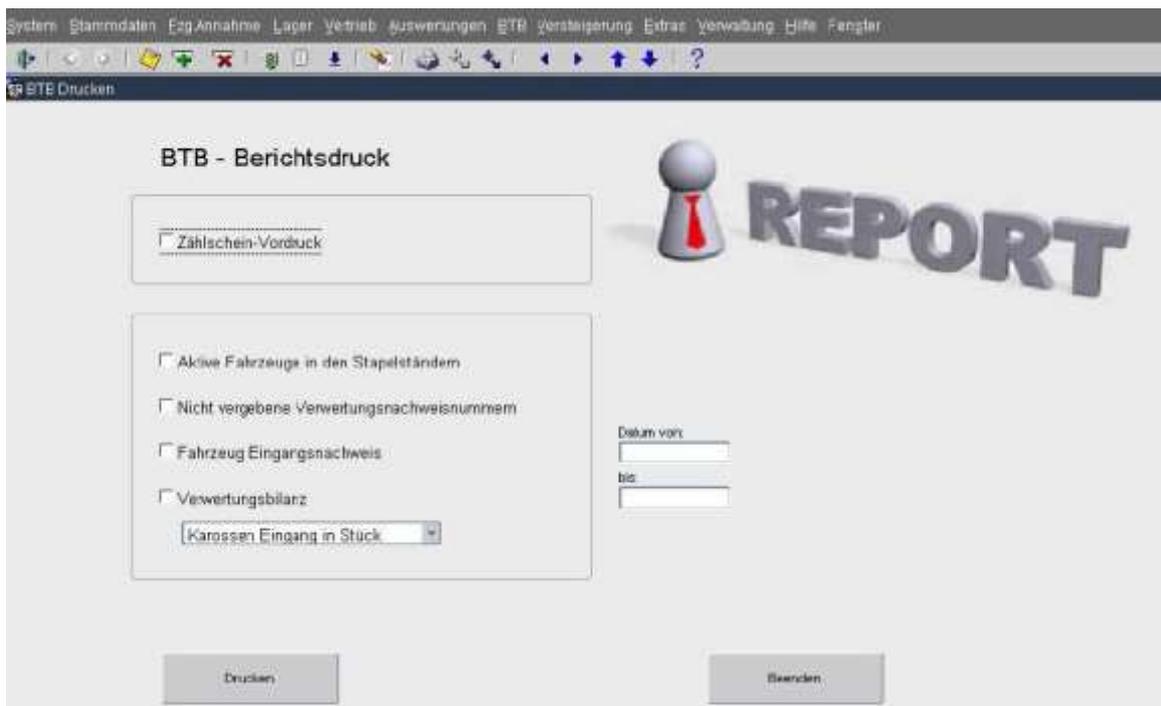
Jahr	2010															[Tonnen]
Monat	Karosserien Eingang (Stück)	Gesamt Ausgang	Reparaturkarosserien	Karosserien	NI-metallhaltige Fraktionen	Betriebsmittel	Bilalattieren	Li-Ionen-Batterien	Ölhar	Pyrotechn. Betriebsgeräten	Gas*	Abfällen	Kunststoff	Katalysatoren	Ausgang Ersatzteile (Kilogramm)	Diverses
Jan	2	2,776	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,776	0,000	0,000	0,000	0,000
Feb	3	5,000	0,000	0,000	3,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mär	6	0,007	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,007	0,000

18.11 Betriebstagebuch drucken

Wichtige Ausdrücke für Sie selbst und Auswertungen für Behörden im Zusammenhang mit dem Betriebstagebuch finden Sie unter **BTB -> BTB Drucken**:



Es erscheint folgende Maske:



Dieser Menüunterpunkt enthält ganz oben die Möglichkeit, einen „Zählschein-Vordruck“ für Ersatzteilausgänge zum Ausdrucken auszuwählen. Dieser ist stark angelehnt an den Zählschein von UPM.

Es können in tabellarischer Form folgende Berichte in diesem Unterkapitel gedruckt werden:

- Aktive Fahrzeuge in den Stapelständern
- Nicht vergebene Verwertungsnachweisnummern
- Fahrzeug Eingangsnachweis
- Verwertungsbilanz

Die „Verwertungsbilanz“ enthält eine Popup-Liste: Karossen Eingang in Stück (Voreinstellung) Karossen Eingang in Tonnen (Auswahlmöglichkeit). Diese Popup-Liste steuert die Ausgabe der Spalte „Karossen“ des Berichts „Verwertungsbilanz“ in Eingang in Stück oder Eingang in Tonnen. Durch einen Doppelklick auf das Feld „Datum von“ wird dieses Feld auf 01.01. des aktuellen Jahres voreingestellt. Durch einen Doppelklick auf das Feld „bis“ wird dieses Feld auf 31.12. des aktuellen Jahres voreingestellt.

Hier Beispiele von ausgedruckten Formularen:

Zählschein für den Ersatzteilverkauf/ lfd. Nr.:

Nr.	Ersatzteil	Gewicht [Kg]	Anzahl
Containerausgang			
9999	Containerware Ersatzteile		
Elektrik			
7259	ABS-Steuergerät	0,45	
8501	Anlasser	5,00	
6994	Antenne	0,10	
4415	Heizungsgebläse(Behälter / Gebläse)	8,20	
7419	Blinkerschalter(Blinkerhebel)	0,30	
677	Blinker links(Blinklicht)	0,10	
9645	Signalhorn l.(Hupe)	0,30	
8411	Lichtmaschine	4,00	
7790	Elektrolüfter(Lüfter / Heizung)	2,00	
4410	Autoradio	0,75	
14	Relais div.(Benzinpumpe)	0,10	
9673	Relais Rückleuchte(Blinker)	0,10	
14	Relais div.(Vorglöh)	0,10	
9672	Relaisplatte	0,07	
3281	Rückleuchte links	1,10	
4336	Lichtschalter	0,10	
7417	Kombischalter/Scheibenwischerhebe	0,70	
661	Scheinwerfer links kpl.	1,80	
9626	Batterie(Starterbatterie)	15,00	
8169	Stauengerät	0,80	
1490	Wischermotor vorne	3,10	
1437	Pumpe Waschanlage	0,10	
9639	Zündspule	0,20	
Fahrwerk			
7011	Vorderachskörper(Achskörper)	17,00	
2800	Anhängerkupplung	7,20	
7035	Gelenkwelle l.(Antriebswelle)	5,00	
8833	Auspuff hinten	5,00	
7165	Bremssattelgehäuse v.l.(Bremsattel)	2,90	
7141	Bremsscheibe v.l.	3,00	
7145	Bremstrommel v.l.	0,10	
9421	Differential	15,00	
7116	Feder v.r.	0,10	
7077	Federbein l.	20,00	
7201	Felge (Scheibenrad)	3,00	
7515	Hauptbremsszylinder	0,10	
9082	Hinterachse kpl.	25,00	
9474	Kardanwelle v.	5,50	
4491	Klimaanlage kpl.	20,00	
7300	Lenkgetriebe	7,80	
8621	Molaträger l.	0,10	
7047	Querlenker v.l.	2,00	
7173	Radbremszylinder v.l.	0,80	
7227	Reifen	7,00	

Gepflegt (Datum, Unterschrift):

Datum:

Bei div. Ausgängen bitte pro Tag jeweils einen Zählschein ausfüllen!

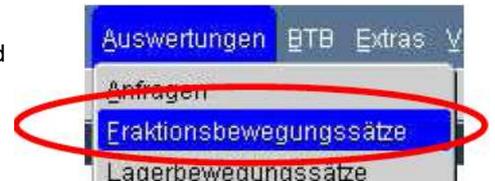
Nr.	Ersatzteil	Gewicht [Kg]	Anzahl
7300	Lenkgetriebe(Servolenkung)	7,80	
7001	Vorderachse kpl.	0,10	
Karosserie			
4331	Armaturentafel(Cockpit)	14,70	
1547	Fensterheber v.l.	0,80	
1519	Türscheibe v.l.	0,10	
1400	Frontscheibe	2,75	
2360	ReparatursatzSchiebedach(Glasdach)	0,10	
2931	Heckklappe	21,00	
3150	Heckscheibe	0,10	
4285	Rückwand / Hutablage	0,10	
4400	Mittelkonsole	1,50	
742	Kotflügel rechts	3,70	
410	Grill	0,30	
7400	Lenkrad	2,50	
7370	Lenksäule (kpl.)	7,10	
471	Motorhaube	14,00	
4508	Sitz v.r.(Sitz Beifahrer)	20,00	
4507	Sitz v.l.(Sitz Fahrer)	20,00	
4660	Sitzbank kpl.(Sitzbank hinten)	27,50	
1738	Außenspiegel rechts	0,45	
4931	Innenspiegel	0,10	
2581	Stossfänger h. kpl.	5,10	
4057	Kraftstoffbehälter(Tank)	7,20	
1481	Tür v.l.	25,00	
2970	Steuerinheit + Pumpe Zentralverriegel	0,10	
Motortechnik			
8801	Auspuffkrümmer	0,10	
8833	Auspuff hinten	5,00	
6091	Kraftstoffpumpe	0,10	
8149	Drosselklappenteil	0,10	
8851	Getriebe	35,00	
4428	Wärmetauscher Heizung	2,50	
8820	Katalysator	3,20	
7761	Kühler	2,70	
8973	Kupplung kpl.	5,50	
8142	Luftmengenmesser	0,25	
7900	Motor	100,00	
6302	Nockenwelle	0,10	
8970	Schwungradscheibe	0,10	
7461	Servopumpe	1,70	
7790	Elektrolüfter(Ventilator)	2,00	
8191	Vergaser	5,20	
8451	Zündverteiler	0,80	
7813	Wasserpumpe	2,00	
8331	Zylinderkopf	0,10	

Grau hinterlegte Teile sind Metallteile

18.12 Fraktionsbewegungssätze

Im Menü **Auswertungen>Fraktionsbewegungssätze** sind alle Fraktionsein- und ausgänge festgehalten.

In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit nach einer Bewegungssatznummer und nach einer Fraktion zu suchen. Das Datumsfeld (größer oder gleich bzw. ab Datum) grenzt die Suche ein.



In der Tabelle ist dann die Fraktionsbezeichnung, der Zeitstempel, das Datum vom Übernahmeschein, die Fraktionsnummer, die laufende Nr. (Bewegungssatznummer) und die Art zu sehen.

Fraktionsbewegungssätze

Bewegungssatznr.:

Fraktion:

Datum >=

Fraktion	Zeitstempel	Dt. Übernahmeschein	Fraktion	lfd.Nr.	Bewegungsart
Altreifen Werkstatt	17.02.2006		43	59370	Fraktionen Einlagern Fzq-Annahme
Alt und Abbruchholz	17.02.2006		44	59369	Fraktionen Einlagern Fzq-Annahme
Dieselmotorkraftstoff	17.02.2006		24	59368	Fraktionen Einlagern Fzq-Annahme
Gurte	17.02.2006		42	59367	Fraktionen Einlagern Fzq-Annahme
Kunststoffe/Stoßfänger PP	17.02.2006		41	59366	Fraktionen Einlagern Fzq-Annahme

Der Scrollbalken unterhalb der Tabelle kann, um die restlichen Informationen zu diesem Bewegungssatz zu sehen, nach rechts verschoben werden. Es erscheinen dann die Angaben der gebuchten Mengen, aus welcher Fahrzeug-Annahme der Stoff stammt, ggf. auf welchen Lieferschein sich diese Information bezieht und der Bewegungstext.

18.13 Individuelle Fraktionsmengen einer Fz.-Annahme angeben

18.13.1 Aufruf der Annahmeposition

Über **Fzg.Annahme->Fzg.Annahme** können Sie die gewünschte Fahrzeug- Annahme heraussuchen und in die Positionsdetailansicht wechseln.

The screenshot shows the 'Status' tab of a vehicle management interface. The 'Fraktionen' button at the bottom is circled in red. The interface includes the following elements:

- Navigation Tabs:** Fahrzeugdaten, Fahrzeugschein, Status (selected), Leistungen / Bemerkungen, Bilder.
- Status Section:**
 - Freigabe für Zentralbestandsanzeige
 - Fahrzeugzustand:**
 - Gebrauchte
 - Unfall
 - Versuchsträger
 - Neu
 - Verwendung:**
 - Verwertung / Demontage
 - Verkauf
 - Versteigerung
 - Rechnungsdruck
 - Rechnungsdatum:
 - Rechnungsnummer:
 - Storno
 - am:
 - Druck Verwertungsnachweis
 - Verwertungsnachweisnr.:
 - Bewertung
 - am:
 - von:
 - Druck Ausbauliste
 - am:
 - von:
 - Vorbehandlung / Trockenlegung
 - am:
 - von:
 - Demontage
 - am:
 - von:
 - Status:**
 - aktiv
 - verkauft
 - verwertet
 - versteigert
 - am:
 - Pufferplatznr.:
- Bottom Buttons:** Ausbauliste, **Fraktionen** (circled), Fzg.Freigabe, Verkauf.

Über den Button „**Fraktionen**“ gelangt man in die Übersicht der Fraktionen. Hier sind alle relevanten Fraktionen mit den jeweiligen Standardvorgaben aufgelistet und es können nun die Mengen verändert werden.

Annahmapositionen: Fraktionen

Fahrzeugannahme:

Fraktion	Abfallschlüssel	Mg	
Elektronikschrött	160218	0	TONNE
Feste Abfälle aus Ölabscheidern	130501	0	KUBIKMETER
Frostschutz verunreinigt	160114	1,5	LITER
Frostschutz zum Verkauf	160115	2	LITER
Gase in Druckflaschen	160504*	0	TONNE
gemischte Verpackungen	150106	0	TONNE
Glas	160120	,002	TONNE
Gummiabfälle	160103	0	TONNE
Gurte	160119	0	TONNE
Hausmüll (Graue Tonne)	200301	0	TONNE
Hausmüllähnl.Gewerabfall (Co	200301	0	TONNE
Heizöl und Diesel	130701*	0	LITER
Kabelbaume	170410*	0	TONNE
Kältemittel	140402	0	KILOGRAMM
Katalysator (Verwertung)	160807*	0	STÜCK
Kunststoffe / Stoßfänger ABS	160119	0	TONNE
Kunststoffe/Stoßfänger PA	160119	0	TONNE
Kunststoffe/Stoßfänger PBT&PC	160119	0	TONNE
Kunststoffe/Stoßfänger PMMA	160119	0	TONNE
Kunststoffe/Stoßfänger PP	160119	0	TONNE
Kupfer	160118	0	TONNE
Kurzer Chargierfähiger Schrott	SCH-01	,005	TONNE
Lithium-Ionen-Batterie	160605	0	TONNE
Lösungsmittel/Reiniger	070704	0	LITER
Öelfilter	160107	0	STÜCK
Öeliges Wasser aus Ölabscheidern	130507	0	KUBIKMETER
R-karosserien trockengelegt S-D7	160106	1	STÜCK
Scheibenwaschwasser	161002	1,5	LITER
Schlämme aus Ölabscheidern	130502	0	KUBIKMETER
Shreddermaterial Sch-04	SCH-04	0	TONNE
Sitzschäume/Kunststoffe PUR	160119	0	TONNE
SV/Schere gemischt	SCH-05	0	TONNE
Trockenbatterien	160604	0	TONNE

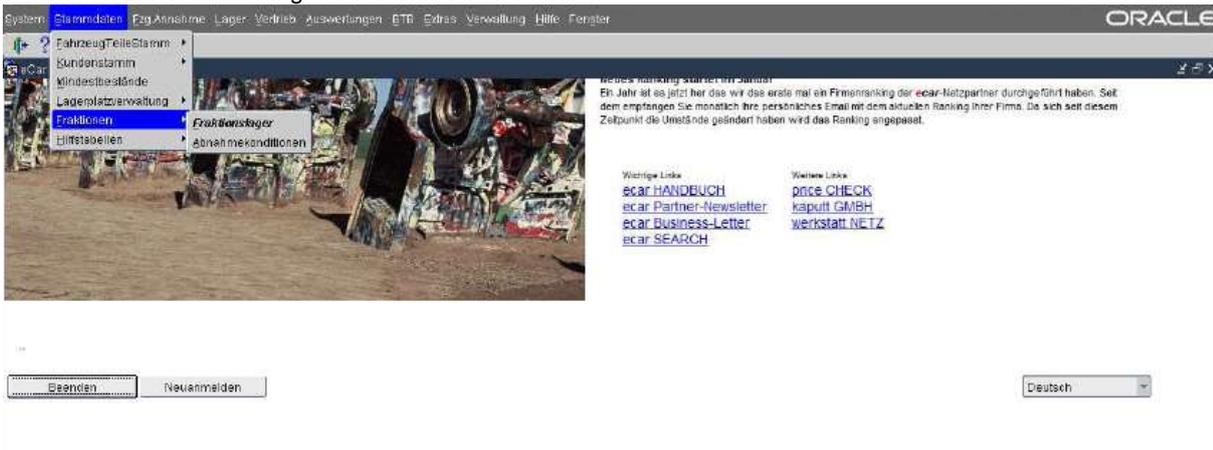
Fraktionen buchen

18.13.2 Menge, Gewichte oder Füllmengen ändern

Die individuellen Fraktionsmengen eines Fahrzeuges können in der Spalte „**Mg.**“ auf den tatsächlichen Wert angepasst werden. Nachdem die gewünschten Werte eingetragen wurden, werden die gesamten Fraktionen durch einen Klick auf den Button „**Fraktionen buchen**“ gespeichert!

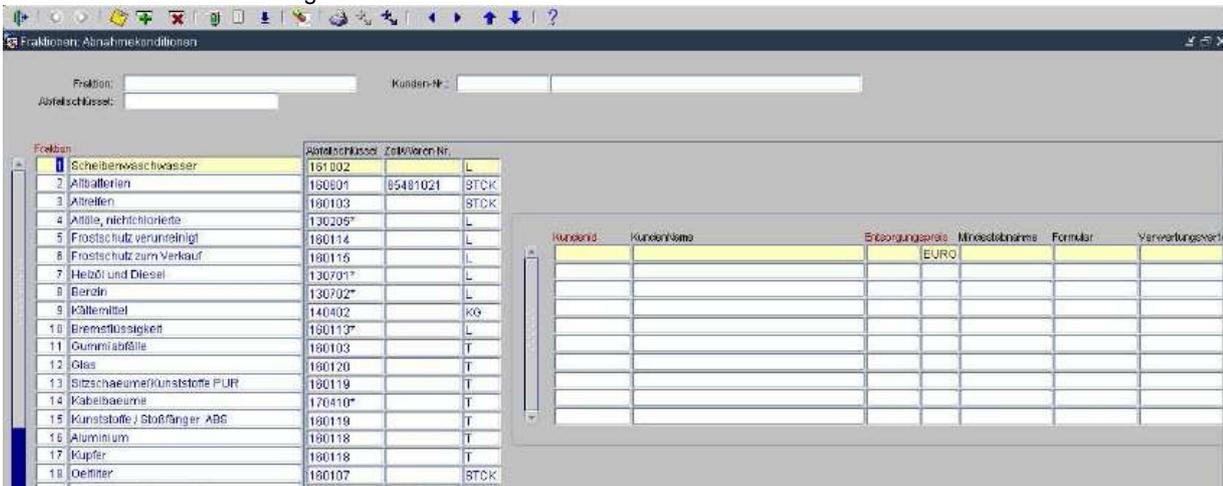
18.14 Abnahmekonditionen von Fraktionen verwalten

Im Menüunterpunkt „**Abnahmekonditionen**“ bei Stammdaten -> **Fraktionen** können Sie die einzelnen Konditionen bestimmen zur Veräußerung der verschiedenen Fraktionen



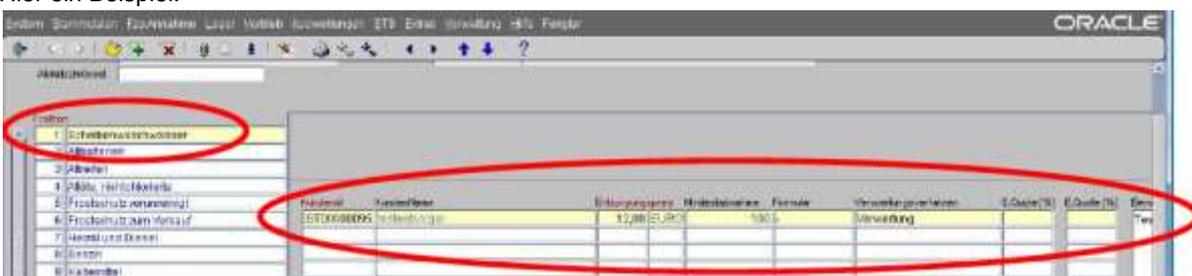
Zuerst müssen Sie dazu diese Untermaske aufrufen über **Stammdaten -> Fraktionen -> Abnahmekonditionen**:

Anschließend öffnet sich folgende Maske:

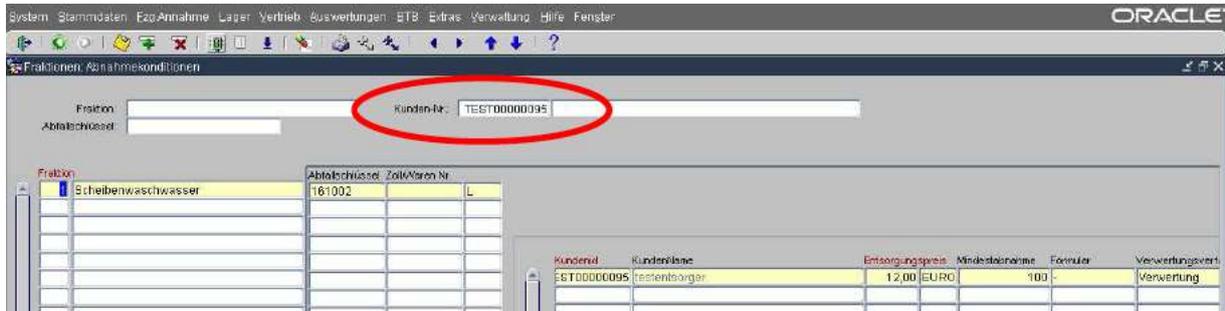


Hier können Sie nun die Abnahmekonditionen festlegen für bestimmte Kunden und bestimmte Fraktionen. Dazu müssen Sie die Eingaben in den entsprechenden Feldern in der Mitte machen und diese dann speichern mit Hilfe der **gelben Diskette** in der Symbolleiste.

Hier ein Beispiel:



Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt nach den Abnahmekonditionen eines bestimmten Kunden suchen, dann können Sie dies über die Suchfelder im oberen Bereich durchführen. Hier wieder ein Beispiel:



18.15 Fraktionen-Input und -Output für statistische Landesämter berechnen

Im ecar-Betriebstagebuch können Sie für Ihr statistisches Landesamt den Fraktionen- Input und -Output Ihrer Autoverwertung berechnen.

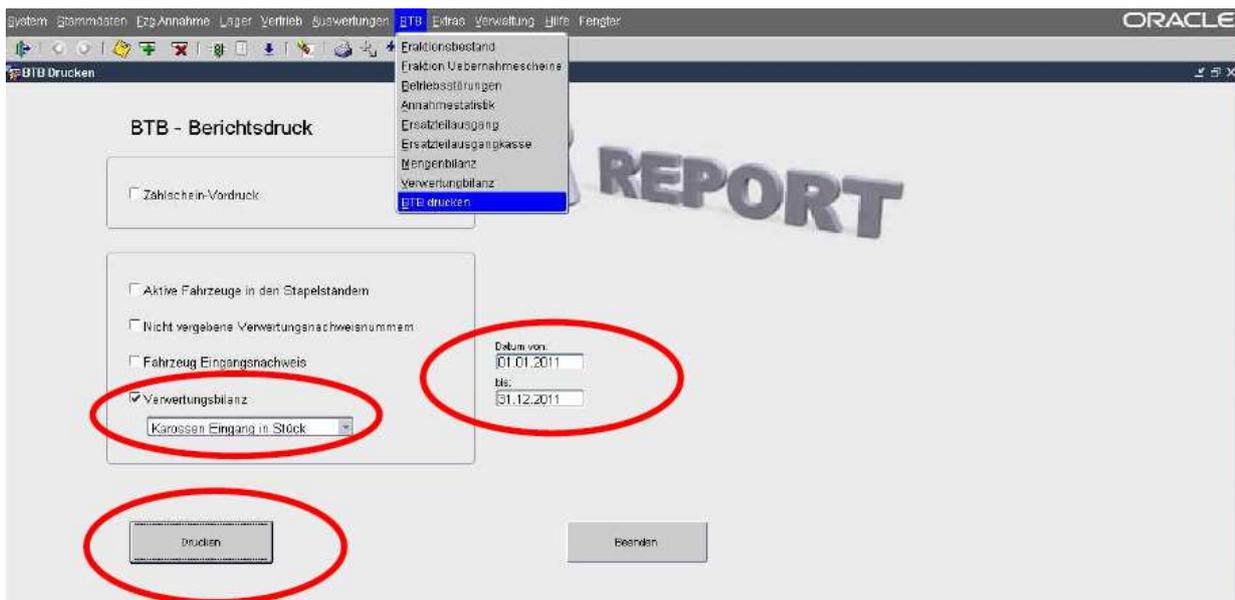
18.15.1 Fraktionen-Input-Berechnung

Es gibt in ecar verschiedene Möglichkeiten den Fraktionen-Input Ihrer Autoverwertung für eine bestimmte Zeitdauer zu berechnen und sich anzusehen. Hier zwei von mehreren Varianten:

a) Wenn Sie nur die Zahl der angenommenen Fahrzeuge benötigen:

1. Aufruf der Maske BTB -> BTB drucken
2. Danach Anklicken der Checkbox links von „Verwertungsbilanz“
3. Bestimmen des Zeitraums über die Felder „Datum von“ und „bis“
4. Klicken auf „Drucken“

Auf diesem Bild sehen Sie alle durchzuführenden Punkte:



Als Ergebnis erhalten Sie die Verwertungsquoten-Berechnung. Dort finden Sie in der zweiten Spalte eine Liste der angenommenen Fahrzeuge. Unten in der zweiten Spalte finden Sie die Anzahl der angenommenen Fahrzeuge:

Max Mustermann
Haderslebener Straße 1a
25421 Finneberg

Verwertungsbilanz
Karossen Eingang nach #

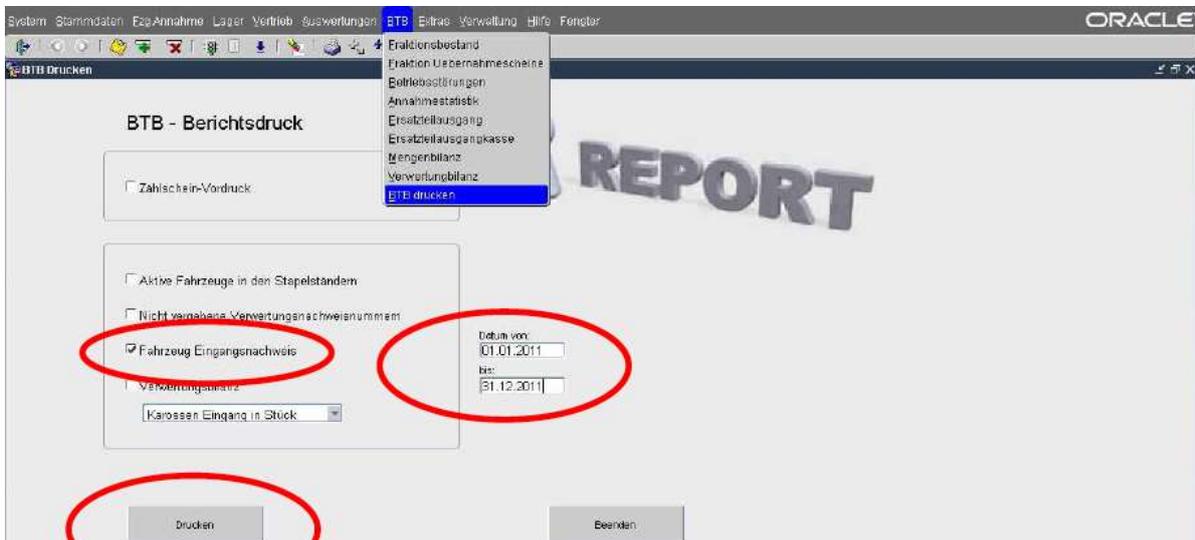
Jahr	2011								
Monat	Karossen Eingang (Stück)	Gesamt Ausgang	Rest-karossen	Kernschrott	NE-metal-haltige Fraktionen	Betriebs-flüssigkeiten	Bleibatterien	Lithium-ionen-Batterie	Öffl
Jan	28	68,074	40,280	0,000	0,000	2,519	19,260	0,000	
Feb	9	0,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,200	0,000	
Mär	22	4,180	0,000	0,000	0,000	1,580	0,000	0,000	
Apr	11	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Mai	20	0,387	0,000	0,000	0,000	0,000	0,180	0,000	
Juni	20	1,403	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Juli	9	2,403	0,000	0,000	0,000	0,903	1,500	0,000	
Aug	9	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Sept	4	2,002	0,000	0,000	0,000	1,999	0,000	0,000	
Oktober	9	1,600	0,000	0,000	0,000	0,200	0,000	0,000	
Nov	29	2,707	0,000	0,000	0,000	2,610	0,000	0,000	
Dez	22	2,118	0,000	0,000	0,950	0,200	0,950	0,000	
Gesamt:	181	83,063	40,280	0,000	0,950	10,007	22,080	0,000	

Verwertungsquote = Summe(AktSt. Betriebsflüssigkeiten, Ersatzteile mit Glas und Kunststoff, Öflter, Batterien, Alt-Re Summe der Fahrzeugieergewicht

Verwertungsquote = 42,783 * 100 / 102,8 = 28,28

b) Wenn Sie detaillierte Informationen zu den angenommenen Fahrzeug wünschen:

1. Aufruf der Maske BTB -> BTB drucken
2. Danach Anklicken der Checkbox links von „Fahrzeug Eingangsnachweis“
3. Bestimmen des Zeitraums über die Felder „Datum von“ und „bis“
4. Klicken auf „Drucken“



Als Ergebnis erhalten Sie eine lange Liste von angenommenen Fahrzeugen:

Auf der letzten Seite des PDFs finden Sie die Anzahl der angenommenen Fahrzeuge:

DATE	FZG-NR/PLATE	MARKEN	FZGZEICHEN	REG-DATUM	REG-NR	REGISTRATION	FZG-KATEGORIE	LEISTUNGS-ART
03.01.2011	1245.1	VW	Golf Plus (Typ 1H)	12.05	WVWTTT 1000 UH1212	D	OLP-AA 12	Möbel-Händler
03.01.2011	1245.1	Mercedes	OT-Golf (Typ 1H)	1	0281UOP 0P50	D	HH-0H123	Handel-Händler
04.01.2011	1246.1	Ford	Fiesta Lim (Typ 1JA)	3	WPDGAUS72ET D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
04.01.2011	1246.1	Mercedes	Car 6-Lin (Typ 164)	1	WDB1 160 160160	D	1000	Handel-Händler
05.01.2011	1247.1	Ford	Fiesta Lim (Typ 1JA)	3	WPDGAUS72ET D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
05.01.2011	1248.1	Ford	Fiesta Lim (Typ 1JA)	3	WPDGAUS72ET D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
05.01.2011	1249.1	Ford	Fiesta Lim (Typ 1JA)	3	WPDGAUS72ET D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
06.01.2011	210700.1	Ford	6-Fest-Turner (Typ 164)	3	WFDLGGGA12345 D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
06.01.2011	210701.1	Ford	6-Fest-Turner (Typ 164)	3	WFDLGGGA12345 1400 D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
06.01.2011	210702.1	Ford	6-Fest-Turner (Typ 164)	3	WFDLGGGA12345 1400 D	D	0	Ford-Werk-Ordn.
06.01.2011	210703.1	Ford	6-Fest-Turner (Typ 164)	3	WFDLGGGA12345 1400 D	D	0	Ford-Werk-Ordn.

18.15.2 Fraktionen-Output-Berechnung

Es gibt auch für die Fraktionen-Output-Berechnung verschiedene Möglichkeiten. Hier zwei von mehreren Varianten:

a) Für viele statistische Landesämter sind die Informationen ausreichend, die Sie auf dem pdf finden, welches die Verwertungsquote berechnet und darstellt. Wenn Sie nur die Fraktionen benötigen, die auf dem Verwertungsquoten-pdf zu finden sind:

1. Aufruf der Maske BTB -> BTB drucken
5. Danach Anklicken der Checkbox links von „Verwertungsbilanz“
6. Bestimmen des Zeitraums über die Felder „Datum von“ und „bis“
7. Klicken auf „Drucken“

Auf diesem Bild sehen Sie alle durchzuführenden Punkte:

Als Ergebnis erhalten Sie die Verwertungsquoten-Berechnung. Dort finden Sie in den einzelnen Spalten rechts von der zweiten Spalte eine Gesamtliste sowie einzelne Fraktionen-Listen, die als Fraktionen-Output Ihre Autoverwertung verliert:

Max Mustermann
Haderslebener Straße 1a
25421 Finsborg

Druckdatum: 23.03.2012

Verwertungsbilanz
Karossen Eingang nach Anzahl

Jahr	2011	[Tonnen]														
Monat	Karossern Eingang (Stück)	Gesamt Ausgang	Rest-karossern	Kernschrott	NE-metall-haltige Fraktionen	Betriebs-Bausitzgeier	Siebfraktionen	Lithum-Ionen-Batterie	Ölfilter	Pyrotechn. Einrichtungen	Glas*	Alufelgen	Kunststoff*	Katalysatoren	Ausgang Ersatzteile (Netztaste)	Diverses
Jan	28	68,074	40,280	0,000	0,000	2,514	18,250	0,000	0,000	0,000	2,014	0,000	2,014	0,000	0,000	0,000
Feb	0	0,206	0,000	0,000	0,000	0,000	0,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mär	22	8,188	0,000	0,000	0,000	1,280	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,492	0,000	0,000	0,081	0,000
Apr	11	0,606	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Mai	20	0,391	0,000	0,000	0,000	0,000	0,180	0,000	0,000	0,000	0,000	0,211	0,000	0,000	0,007	0,000
Jun	20	1,402	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,400	0,000	0,000	0,003	0,000
Juli	0	2,402	0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Aug	0	0,601	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,001	0,000
Sep	0	2,002	0,000	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,003	0,000
Okt	0	1,600	0,000	0,000	0,000	0,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,400	0,000	0,000	0,000	0,000
Nov	20	2,701	0,000	0,000	0,000	2,610	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,081	0,000	0,000	0,012	0,000
Daz	22	2,118	0,000	0,000	0,250	0,200	0,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,018	0,000
Gesamt:	101	83,082	40,280	0,000	0,250	10,604	22,060	0,000	0,000	0,000	2,014	5,593	2,014	0,000	0,129	0,000

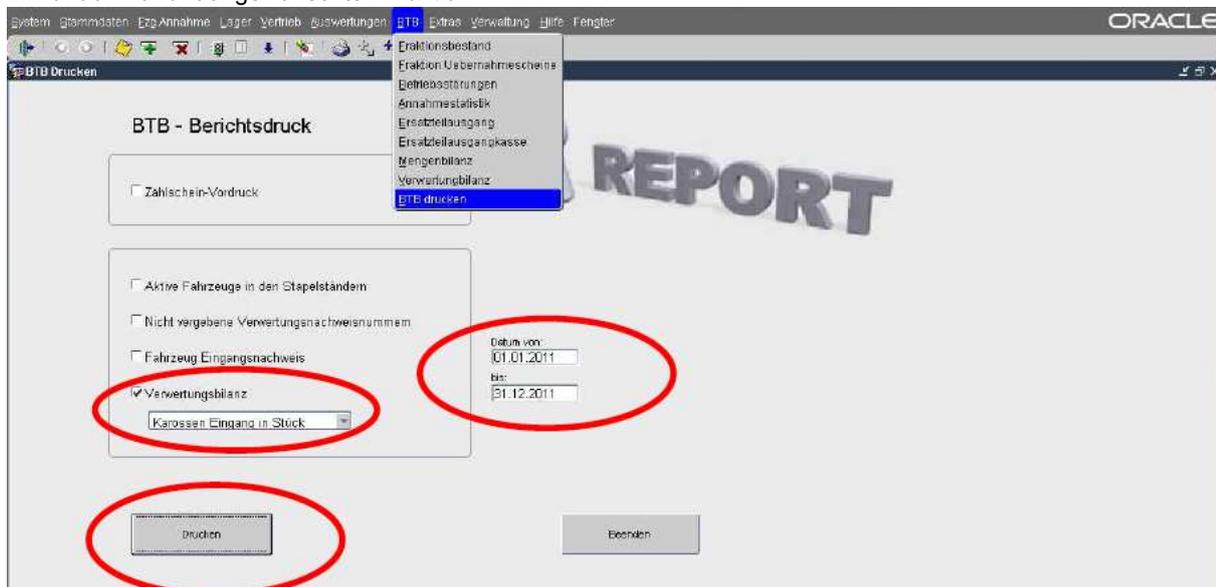
Verwertungsquote = Summe(Alufelgen, Betriebsbauisitzgeier, Ersatzteile mit Glas und Kunststoff, Ölfilter, Batterien, Al-Rahmen, Kats, sonstige verkaufte nichtmetallische Ersatzteile) * 100 / Summe der Fahrzeugleergewichte

Die Verwertungsquote hat einen sehr aktuellen Stand und ist mit den Autoherstellern sowie der FAR (Fachgruppe Automobilrückbau des BDSV) abgestimmt.

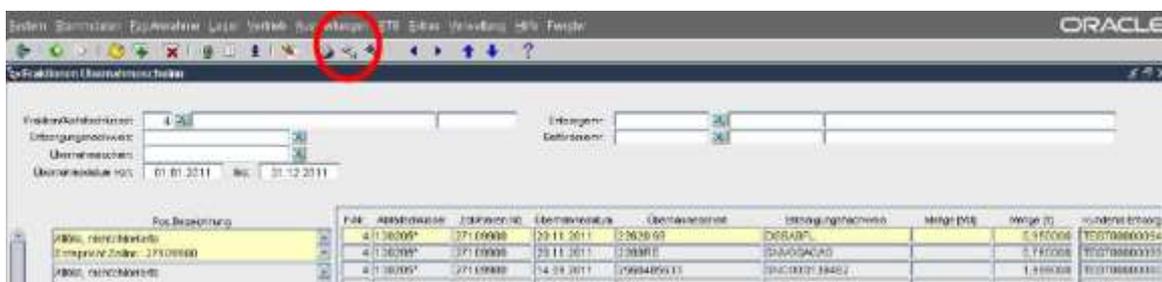
b) Einige statistische Landesämter benötigen noch detailliertere Informationen als auf der Verwertungsquote ersichtlich.

Dazu können Sie für jede Fraktion den Output selbst erstellen und berechnen:

1. Aufruf der Maske BTB -> Fraktion Übernahmeuscheine
2. Danach Aufruf der gewünschten Fraktion



3. Bestimmen des Zeitraums über die Felder „Datum von“ und „bis“
4. Klicken auf „Drucken“



Danach speichern Sie die Daten im csv-Format durch Anklicken des linken Download-Kreuzes (oben rot umgekreist).
Danach können Sie die csv.Datei zum Beispiel auf Ihrem Desktop speichern:

Danach starten Sie Ihr Excel-Programm. Wählen Sie das Anzeigen **aller Dateien**, also **nicht nur** das Anzeigen von .xls-Dateien.

Suchen Sie nun die abgespeicherte Datei (z.B. auf Ihrem Desktop).
So könnte beispielsweise eine Tabelle aussehen in .xls:



Pos.Bezeichnung	Fraktion	Abfallschlüs:Zoll/Waren	Übernahmes: Übernahmes: Entsorgungs-Menge [M3]	Menge [T]	Kundenid En Entsorgernr	Entsorger Na Kundenid	Be Beförderernr	Beförderer B Bemo
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 22620 69	0,95	TEST0000009 87837g	testentsorge TEST0000009	0	testentsorger
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 2289RE	0,76	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf cxfgr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	14. Sep 11 2560485633 SNC005139482	1,999	TEST0000008	1234565 Scholz Recyc TEST0000009	0	testentsorge sfgrhe
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 2260 SNB	0,9	TEST0000009	45677 Ensto Test TEST0000009	0	testentsorge m hfr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	01. Jan 11 LUGB	0,0114	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009	0	testentsorge dghd
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	15. Jul 11 2260 SNVF	0,9025	TEST0000009	45677 Ensto Test TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf xfggr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	24. Mrz 11 E111200	0,9	TEST0000008 xxxxx	Test TEST0000009	0	Ensto Test
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	04. Mrz 11 7519 SNC	0,68	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf sfgrm

Jetzt können Sie die Gesamtsumme des Outputs dieser Fraktion im ausgewählten Zeitraum ausrechnen über die Summenfunktion:

Pos.Bezeichnung	Fraktion	Abfallschlüs:Zoll/Waren	Übernahmes: Übernahmes: Entsorgungs-Menge [M3]	Menge [T]	Kundenid En Entsorgernr	Entsorger Na Kundenid	Be Beförderernr	Beförderer B Bemo
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 22620 69	0,95	TEST0000009 87837g	testentsorge TEST0000009	0	testentsorger
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 2289RE	0,76	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf cxfgr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	14. Sep 11 2560485633 SNC005139482	1,999	TEST0000008	1234565 Scholz Recyc TEST0000009	0	testentsorge sfgrhe
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11 2260 SNB	0,9	TEST0000009	45677 Ensto Test TEST0000009	0	testentsorge m hfr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	01. Jan 11 LUGB	0,0114	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009	0	testentsorge dghd
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	15. Jul 11 2260 SNVF	0,9025	TEST0000009	45677 Ensto Test TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf xfggr
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	24. Mrz 11 E111200	0,9	TEST0000008 xxxxx	Test TEST0000009	0	Ensto Test
Altöle, nicht	4.130205*	27109900	04. Mrz 11 7519 SNC	0,68	TEST0000009 XXXL	Hennies Abf TEST0000009 DFASDG12	0	Hennies Abf sfgrm
				=SUMME(I2:I9)				

Als Ergebnis erhalten Sie im obigen Beispiel:

Pos.	Bezeichn. Fraktion	Abfallschlus. Zoll/Waren	Übernahmef. Datum	Übernahmef. Menge	Entsorgungsmenge	Menge [T]	Kundenid	Entsorgungsmenge	Entsorgungsmenge	Kundenid	Beauftragter	Beförderer	Bemerkung
1	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11	22620.69	0,95	TES0000009	8787	testentsorge	TEST0000009		0	testentsorge
2	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11	2289RE	0,76	TES0000009	XXXXL	Hennies Abf	TEST0000009	DFASD	G12	Hennies Abf
3	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	14. Sep 11	2580485633	1,999	TES0000008	1234565	Scholz Recyc	TEST0000009		0	testentsorge
4	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	20. Nov 11	2260	0,9	TES0000009	45677	Ensto Test	TEST0000009		0	testentsorge
5	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	01. Jan 11	LJLGB	0,0114	TES0000009	XXXXL	Hennies Abf	TEST0000009		0	testentsorge
6	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	15. Jul 11	2260	0,9025	TES0000009	45677	Ensto Test	TEST0000009	DFASD	G12	Hennies Abf
7	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	24. Mrz 11	E1111200	0,9	TES0000008	XXXXL	Test	TEST0000009		0	Ensto Test
8	Altöle, nicht	4.130205*	27109900	04. Mrz 11	7519	0,68	TES0000009	XXXXL	Hennies Abf	TEST0000009	DFASD	G12	Hennies Abf
9						7,1029							

Diese Summe können Sie mit anderen Summen in die Input-Tabellen für Ihr statistisches Landesamt eingeben.

18.15.3 Weitergabe der In- und Output-Zahlen an statische Landesämter

Verschiedene Wege führen zum Ziel, die Fraktionen-Input- und Output-Zahlen für Ihr statistisches Landesamt einzugeben. Hier zeigen wir Ihnen einen der vielen Wegen:

Gehen Sie auf folgende Internetseite, die Bundesländerübergreifend der „Internet-Datenerhebung im Verbund“ dient:

<https://www.idev.nrw.de/idev/Login.jsp>

Hier die Maske, die Sie als erstes sehen werden:

Ihre Kennung und Passwort haben Sie bereits erhalten von anderer Stelle. Oder Sie können sich hier online registrieren, um sich einloggen zu können. Auf den internen Seiten dieser Internet-Anwendung können Sie nun Ihre Fraktionen-Input- und -Output-Dateien eingeben. Zahlreiche Hilfeseiten unterstützen Sie bei der Eingabe der notwendigen Informationen.

19 Diverse Menüpunkte und Menüunterpunkte

19.1 Auswertung

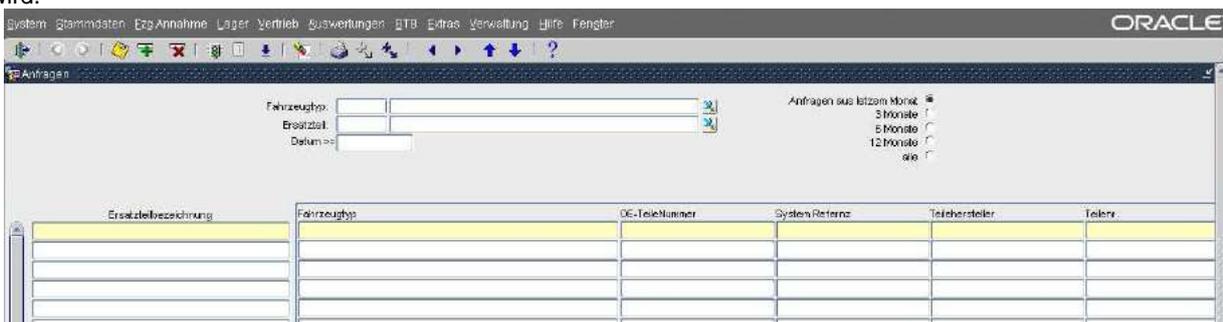
Der Menüpunkt „Auswertungen“ bietet eine Fülle von Abfragemöglichkeiten und Berichten für Ihre Autoverwertung, wie untenstehendes Bild zeigt:



Die Titel der Auswertungen sind selbsterklärend, so dass hier auf eine detaillierte Präsentation aller Abfragemöglichkeiten und Berichte verzichtet wird. Sehen Sie selbst an einigen ausgewählten Berichten, wie vorteilhaft ecar für Geschäftsführer/innen und Abteilungsleiter/innen ist!

19.1.1 Anfragen

Im Menüunterpunkt „Anfragen“ können Sie alle Anfragen aus der Vergangenheit abfragen, welche bestimmte Ersatzteile betreffen. Dies dient zur Entscheidungshilfe, nach welchen Ersatzteilen von welchen Fahrzeugen besonders nachgefragt wird.



Dies dient zur Entscheidungshilfe, nach welchen Ersatzteilen von welchen Fahrzeugen besonders nachgefragt wird.

Die Suche erfolgt automatisiert oder manuell in der Maske **Vertrieb -> Ersatzteilbestand**. Anfragen nach ganz bestimmten Ersatzteilen können Sie im Register Anfragen bei **Vertrieb -> Ersatzteilbestand Detailansicht** betrachten.

Dort kann die Suche nach bestimmten Ersatzteilen systematisch aufgezeichnet bzw. betrachtet werden. Die Anfragen werden nur gespeichert, wenn über folgende Felder Eingaben erfolgten auf der Ersatzteilbestands-Maske:

- Fahrzeugtyp
- Ersatzteil
- OE-Teilenummer
- System-Referenz
- Teilehersteller
- Teilenummer

Siehe dazu auch die **Kapitel über Vorlaufkarten / Anfragen** speichern und Ersatzteile suchen.

19.1.2 Fraktionsbewegungssätze

Der Menüunterpunkt „**Fraktionsbewegungssätze**“ wurde bereits in einem Unterkapitel des Kapitels über das **Betriebs-tagebuch** erwähnt.

19.1.3 Lagerbewegungssätze

Im Menüunterpunkt „**Lagerbewegungssätze**“ können Sie die Lagerbewegungen abfragen, welche Ihre eingegebenen Ersatzteile betreffen:



19.1.4 Alterstruktur Lagerbestand

Im Menüunterpunkt „**Alterstruktur Lagerbestand**“ können Sie das Lageralter Ihrer Ersatzteile nach Herstellern abfragen:



19.1.5 Lagerhüter

Im Menüunterpunkt „Lagerhüter“ können Sie nach Lagerhütern fahnden und danach entsprechende Gegenmaßnahmen oder Entscheidungen treffen:

In der Maske „Lagerhüter“ gibt es auch die Möglichkeit, einzelne Ersatzteile zum Drucken auszugeben (Ein- bzw. Auschecken):



19.1.6 Preisänderung

Im Menüunterpunkt „Preisänderungen“ können Sie erfahren, wer in Ihrem Betrieb welche Preise geändert hat, um z.B. Missbrauch aufzudecken oder zu unterbinden.

Hier ein Beispiel:

Ersatzteil	Fahrzeug	sum(%)	D-Lagerpreis	D-VK-Preis	km	Esusef
Abdeckung Rückleuchte1	VW Passat Variant (Typ:35)	40,00				1
	Opel Omega B Lim./Caravan (Typ:AB 04/93)	100,00				
Steuergesetz	Honda Accord Lim./Kombi (Typ:CLJCMCNC)	30,84			48.000	200
ABS-Imulsgeber v.L.	VW Golf III Lim (Typ:1H0)	39,97				1

Datum	Preis: alt	neu	Benutzer	sum(%)
26.11.2010	0,00	50,00	Testbenutzer	50,00
13.12.2010	50,00	30,00	Testbenutzer	40,00

19.1.7 Mailstatistik

Im Menüunterpunkt „Mail-Statistik“ können Sie erfahren, wie viele Emails wann bei Ihnen im Betrieb ankamen, nach Datum, oder nach Betreff sortiert:

Zugeordnete Betreffs	Jahr	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okf	Nov	Dec	Sun

19.1.8 Lager Bericht

Im Menüunterpunkt „Lager-Berichte“ können Sie Ihren aktuellen Lagerwert berechnen lassen, die Ersatzteil-Nummern ohne Versandpreise, die Altersstruktur Ihrer Ersatzteile im Lager sowie die Zahl der Ersatzteile nach Herstellern sortiert anzeigen lassen:

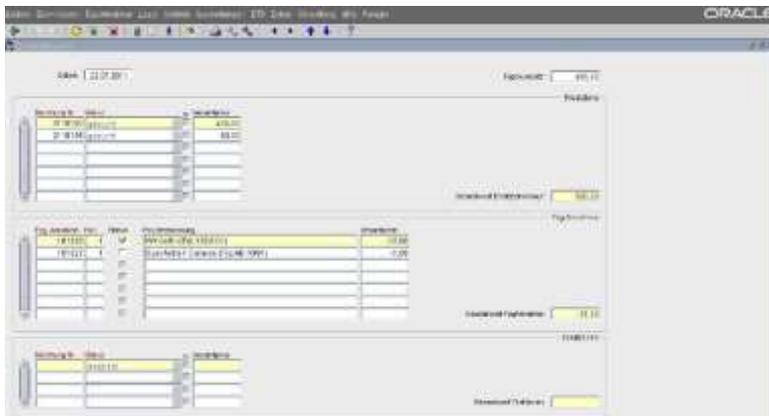
19.1.9 Umsätze

ecar erstellt Ihnen außerdem umfangreiche Umsatzstatistiken. Auf eine detaillierte Präsentation aller Umsatzstatistiken wird hier verzichtet:

20.1.10 Tagesumsätze

Interessant für die Geschäftsleitung und Buchhaltung ist als Beispiel die Anzeige des Tagesumsatzes, den Sie über folgenden Menüunterpunkt erreichen:

Hier sehen Sie die Maske, die sich nach Doppelklick auf Tagesumsatz öffnet:



Und hier sehen Sie einen Teil des ausgedruckten pdfs für denselben Tag :

AAV Test JJW

Tagesumsatz

Datum: 22.07.2011

Ersatzteilverkauf / Leistungen

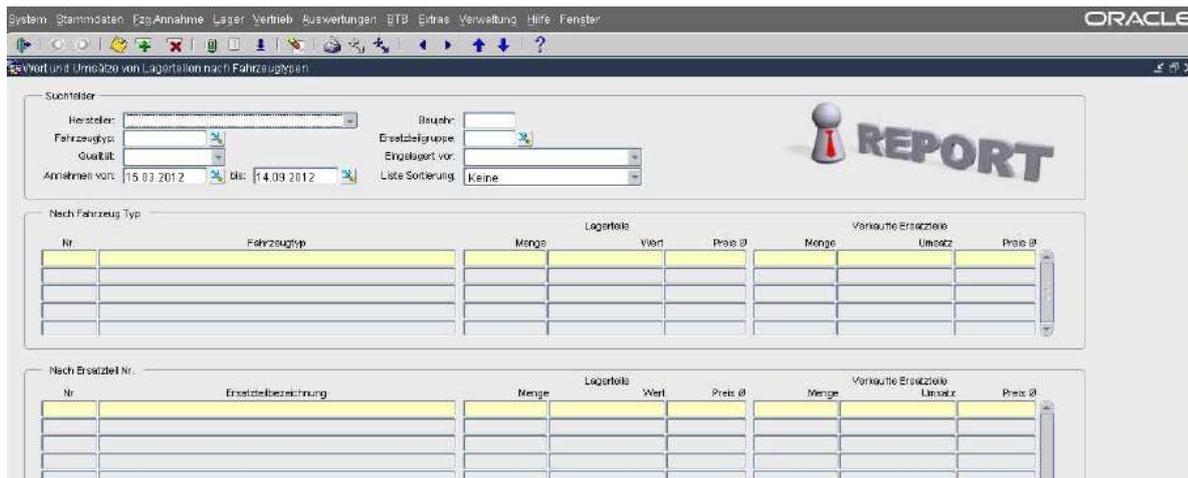
Rechnungsnummer	Status	Gutschrift	Nettobetrag €
2110100	gebucht	-	426,00
2110105	gebucht	-	80,00
Summe Ersatzteilrechnungen:			506,00

Fahrzeugannahme

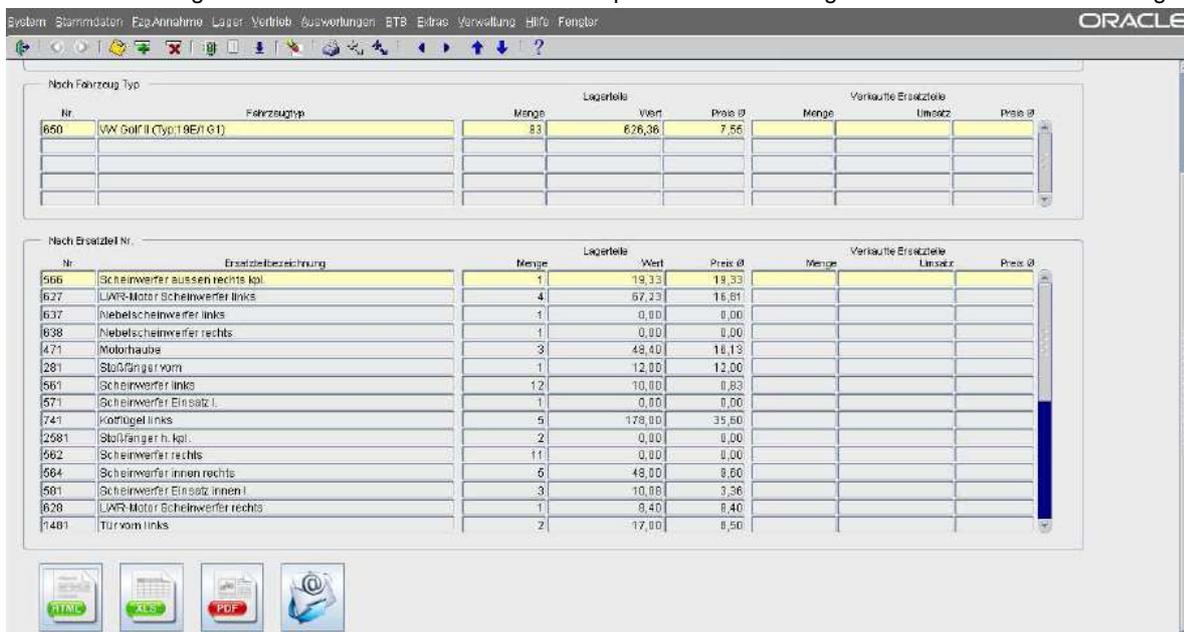
Annahmenummer	Status	Positions	Nettobetrag €
101326.1	abgeschlossen	VW Golf II (Typ:19E/1G1)	- 20,00

19.1.11 Wert/Umsatz Lagerteile

Unter **Auswertungen -> Wert/Umsatz Lagerteile** finden Sie eine Auswertungsmöglichkeit, Gesamterlöse von Ersatzteilen für Ersatzteile pro Fahrzeugtyp zu bestimmen:



Diese Auswertung kann alle eingelagerten Ersatzteilwerte eines bestimmten Fzgtyps und die Werte der einzelnen angenommenen Fahrzeuge berechnen. Hier sehen Sie eine beispielhafte Auswertung von VW-Golf-Teilen im Testlager:

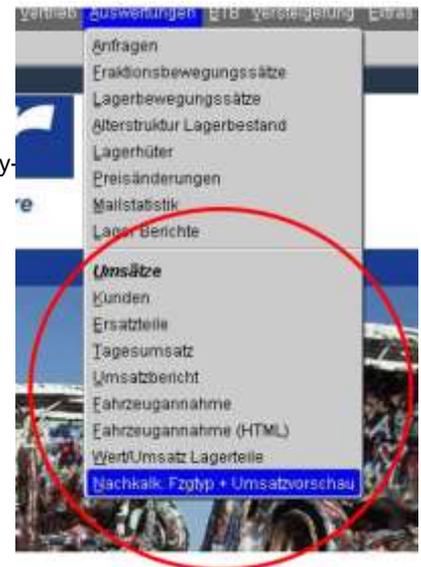


Die

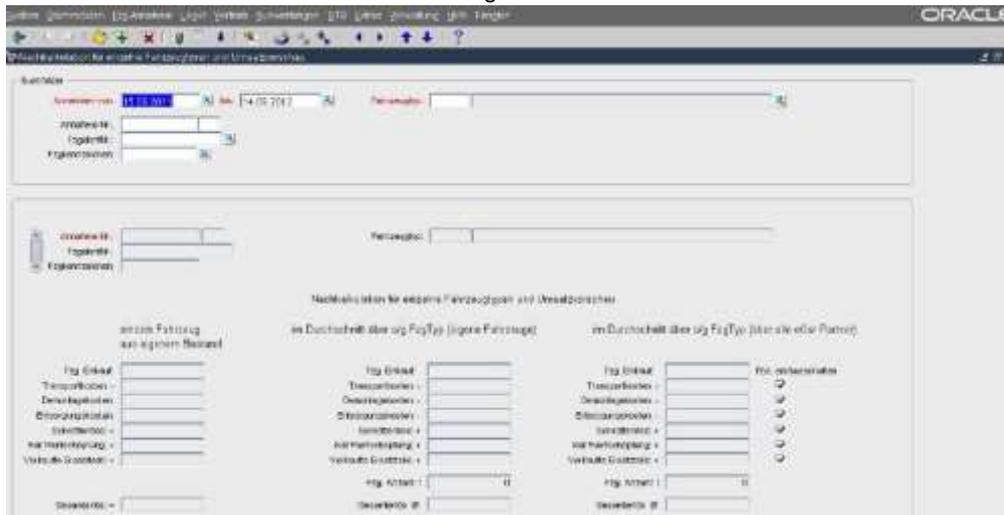
Auswertungen können als HTML, XLS oder PDF downgeloadet werden und/oder per Mail versenden können.

19.1.12 Nachkalkulationen per Fahrzeugtyp und Umsatzvorschau

Im Menüunterpunkt **Auswertungen** -> **Nachkalkulationen** per Fahrzeugtyp und **Umsatzvorschau** erfahren Sie mehr über Umsätze von Ersatzteilen nach Fahrzeugtypen:



Hier die leere Maske vor Auswahl eines Fahrzeuges:



Das Pflichtfeld „Datum“ ist voreingestellt für das letzte halbe Jahr. Nach Eingabe des Fahrzeugtyps erhält man die die Ergebnisse in drei Spalten.

Nachkalkulation für einzelne Fahrzeugtypen und Umsatzvorschau

Suchfelder
 Annahmen von: 01.08.2011 bis: 31.07.2012 Fzgtypnr: 650 VW Golf I (Typ:16E1G1)

Annahme-Nr.:
 Fzgtidnr.:
 Fzgtzeichen:

Annahme-Nr.: 90001782 1 Fzgtypnr.: 650 VW Golf I (Typ:16E1G1)
 Fzgtidnr.: AA
 Fzgtzeichen: AA

Nachkalkulation für einzelne Fahrzeugtypen und Umsatzvorschau

einzel Fahrzeug aus eigenem Bestand	im Durchschnitt über o/g Fzgtyp (eigene Fahrzeuge)	im Durchschnitt über o/g Fzgtyp (über alle eCar Partner)	Pos. ein/ausschalten
Fzg. Einkauf: -59,50	Fzg. Einkauf: -160,65	Fzg. Einkauf: 99,36	<input type="checkbox"/>
Transportkosten: - 60,00	Transportkosten: - 150,00	Transportkosten: - 150,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Demontagekosten: - 100,00	Demontagekosten: - 1.122,60	Demontagekosten: - 1.122,60	<input checked="" type="checkbox"/>
Entsorgungskosten: - 160,00	Entsorgungskosten: - 275,00	Entsorgungskosten: - 275,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Schrottlöse: + 170,00	Schrottlöse: + 320,00	Schrottlöse: + 320,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Kat. Wertschöpfung: + 100,00	Kat. Wertschöpfung: + 300,00	Kat. Wertschöpfung: + 300,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkaufte Ersatzteile: + 336,13	Verkaufte Ersatzteile: + 2.956,72	Verkaufte Ersatzteile: + 2.956,72	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesamtbrutto: = -293,37	Fzg. Anzahl: 8 Gesamtbrutto: = 78,65	Fzg. Anzahl: 15 Gesamtbrutto: = 69,23	

Alle Werte incl. MwSt.

- Die erste Spalte zeigt alle Annahmen vom gewählten Fzgtyp und Zeitraum. In diesen kann man einzeln blättern.
- Die zweite Spalte zeigt die Summe aller Ihrer Annahmen (Zeitraum, Fzgtyp).
- Die dritte Spalte zeigt die Summe aller Annahmen (Zeitraum, Fzgtyp) von allen Mandanten = anderen ecar-Partnern.

Mit den Check-Boxen kann man einzelne Zeilen aus der Abrechnung ein/ausschließen.

19.2 Forum

In ecar wird der Partnerschaftsgedanke unter den ecar-Partnern täglich gelebt. Deshalb wurde ein Forum geschaffen, auf dem sich alle ecar-Partner rund um das Thema Autoverwertung und alles, was damit zusammenhängt. Sie können im Forum

- alle Nachrichten aus der Vergangenheit lesen
- aktuelle Nachrichten lesen oder
- selbst Nachrichten an die ecar-Partner verfassen.

Sie können mit dieser Maske also schnell und effizient alle ecar-Partner erreichen. Sie gelangen über folgende Pfade zum Forum: Der direkteste Weg führt über den Menüpunkt **Extras -> Forum** Hier die Maske, die sich nach dem Forum-Aufruf

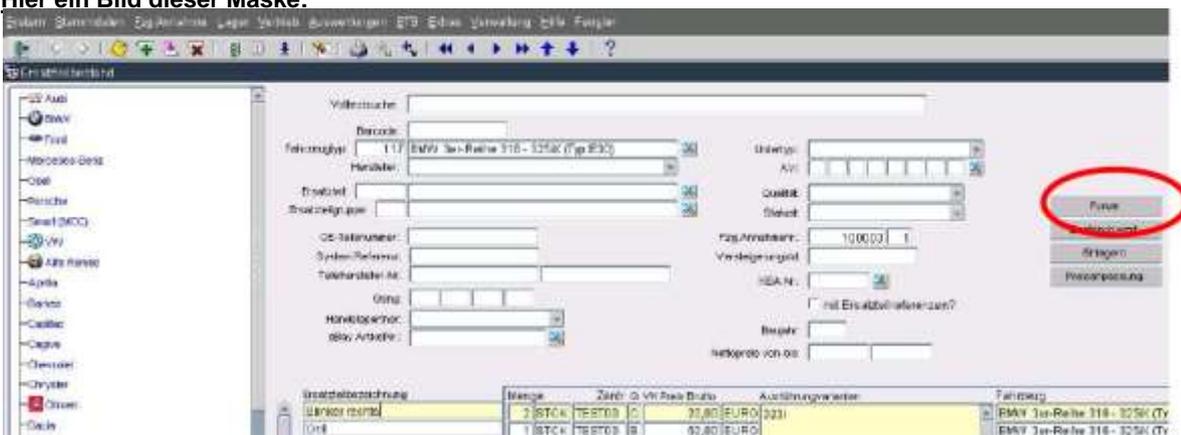


öffnet.

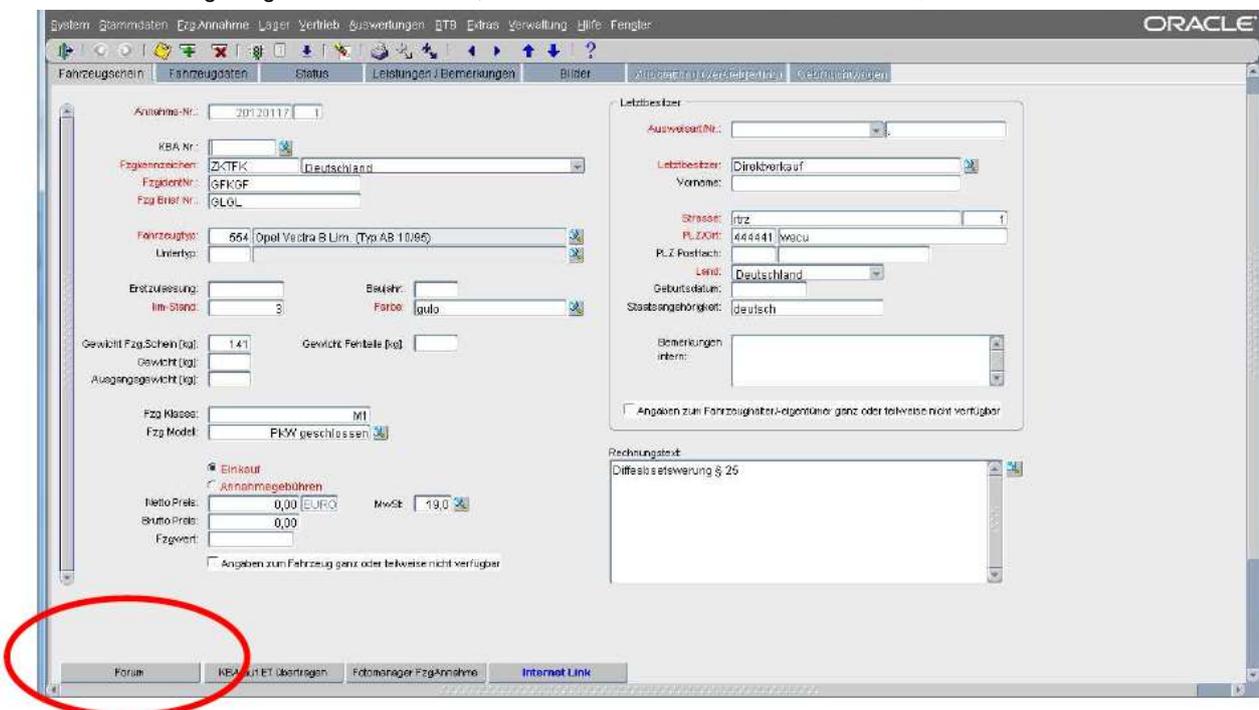
Desweiteren erreichen Sie das Forum über den Menüpunkt **Vertrieb -> Ersatzteilbestand -> Aufruf** eines speziellen Ersatzteils. Auf dieser Maske finden Sie den Button „Forum“ oben rechts.

Sie können auf diese Weise Ihren Autoverwerter-Kollegen Informationen über bestimmte Ersatzteile oder allgemeine Informationen mitteilen. Oder Sie können so direkt zum Forum gelangen.

Hier ein Bild dieser Maske:

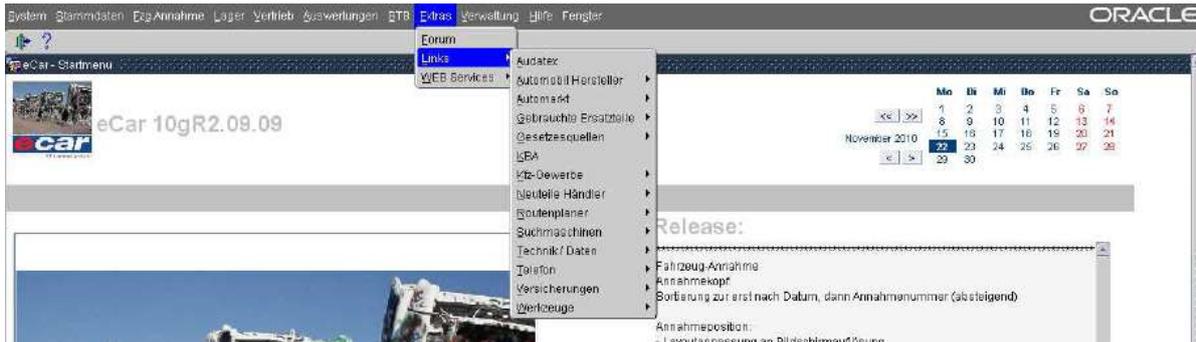


Die dritte und letzte Möglichkeit, das **Forum** zu erreichen, ist über den Menüpunkt **Fahrzeug-Annahme -> Fz-Annahmepositionen -> Suchen eines speziellen Fahrzeuges durch -> Aufruf** eines speziellen Fahrzeuges durch Doppelklick ->**Maske Fzg.-Annahmepositionen, Reiter Fahrzeugschein**. Sie können auf diese Weise Ihren Autoverwerter-Kollegen Informationen über bestimmte Fahrzeuge oder allgemeine Informationen mitteilen. Oder Sie können so direkt zum Forum gelangen. Hier die Maske, die Sie sehen bevor Sie auf den Button „**Forum**“ unten links klicken:



19.4 Links ins Internet

Über **Extras -> Links** gelangen Sie zu voreingestellten Internetseiten, die einen Bezug zur Autoverwertung haben. Dies sind zum Beispiel Internet-Links zu Audatex, Automobilherstellern, Internet-Automärkten, IDIS, Neuteile-Händler, etc.



19.5 Hilfs-Menü

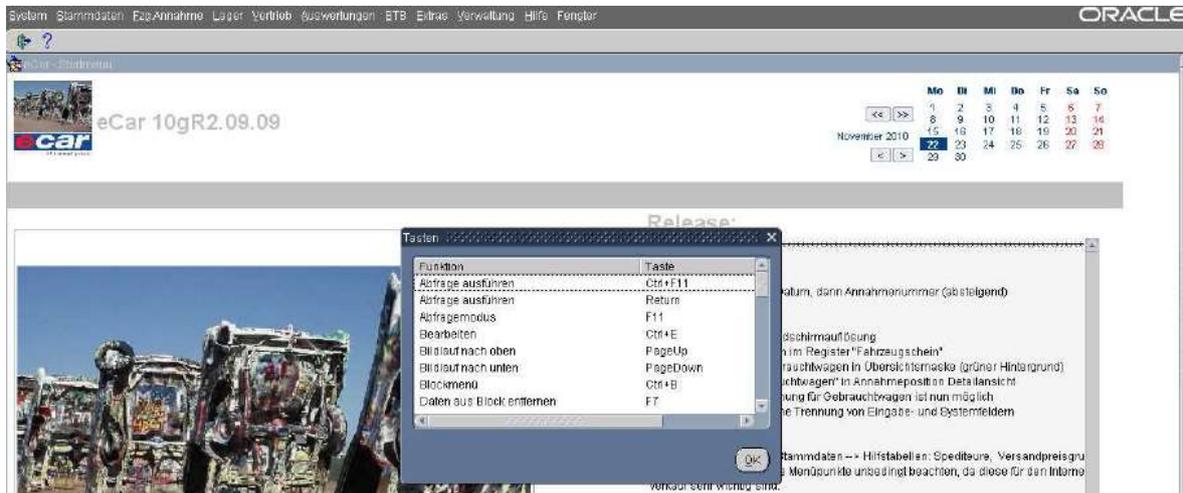
Das Hilfe-Menü entstammt der Oracle-Datenbankverwaltung:



Es dient dazu, ecar schneller zu bedienen, Erklärungen für Fehlermeldungen zu erhalten, etc. Hier einige ausgewählte Menüunterpunkte: **Hilfe -> Hilfe zum Feld** liefert Felder-Informationen:



Hilfe -> Tastaturkürzel liefert eine Liste von Tastaturkürzeln:



Hilfe -> Oracle Fehlermeldungen liefert eine Liste von Fehlermeldungen der Oracle Datenbank:

20 Der ecarSHOP

20.1 Allgemeine Informationen zum ecarSHOP

Hier einige allgemeine Informationen zum ecarSHOP:

- Die Ersatzteildaten (die dafür vorgesehen sind) werden für ecar-Partner jede Stunde auf das Shopsystem übertragen und ggf. aktualisiert (Beispiel: Preis- oder Versandänderungen).
- Vor dem eigentlichen Verkauf wird die aktuelle Verfügbarkeit des Teils auf der ecar Datenbank abgefragt.
- Nach einem Verkauf werden diese Daten zeitnah auf der ecar-Datenbank aktualisiert
- Die ecar-Partner können jetzt bequem aus der ecar-Umgebung heraus die Verkäufe in Rechnung stellen.

20.2 Nutzungsvoraussetzung des ecarSHOP für unsere ecar-Partner

Für ecar-Partner und deren Kunden ist die Nutzung des Shop denkbar einfach:

Die Daten werden wie gewohnt in Ihrem ecar-Programm eingegeben und können dort auch für unseren ecarSHOP und ecarSEARCH freigegeben werden. Alles andere übernimmt jetzt der Shop, ohne das für Sie weitere Einrichtungszeiten oder Kosten entstehen.

ecar-Partner erhalten von unserer Support-Abteilung einen speziellen Stammdaten-Fragebogen, der ausgefüllt zurückgesandt werden muss. Aus diesen Daten wird von der IT-Abteilung Ihr Shop erstellt. Die aktuellen Online-Shop- sowie Datenschutzbestimmungen für Deutschland werden von uns eingehalten und jederzeit aktualisiert.

20.3 Nutzungsvoraussetzung ecarSHOP für ecar Basis und NICHT ecar-Partner

Auch ecar basis-Partner und Nicht-Partner erhalten von unserem IT-Support einen speziell für Ihre Bedürfnisse ausgerichteten Stammdaten-Fragebogen, der ausgefüllt zurückgesandt werden muss, damit die IT-Abteilung Ihren Shop einrichten kann.

Zusätzlich erhalten Sie eine ecarSHOP24 Schnittstellenbeschreibung. Unsere ecarSHOP24 Schnittstellenbeschreibung dient dazu, die technischen Voraussetzungen zu klären, damit Ihre Ersatzteile separat, ohne die ecar Software, in den Shop hoch geladen werden können. Bitte beachten Sie, dass ohne die ecar- Kern-Software (Core) die oben beschriebene Automatisierung NICHT möglich ist.

Zu diesem Zweck stellen wir Ihnen eine umfangreiche Shop-Management-Dokumentation zur Verfügung, mit der Sie selbstständig Ihren Shop verwalten können.

Es wird empfohlen, dass diese ecarSHOP24 Schnittstellenbeschreibung und auch die Shop-Management-Dokumentation in professionelle IT-Hände übergeben wird.

20.4 Grundsätzliches zum ecarSHOP mit SHOP-Beschreibung

Der ecarSHOP24 funktioniert denkbar einfach für die Shop-Kunden.

Im Hintergrund arbeitet eine Backend-Software, die zur Datenaktualisierung und zur Verwaltung des ecarSHOP dient.

Hier nun eine kurze Darstellung der wichtigsten Masken und Funktionen des ecarSHOP.

Hier sehen Sie die Startseite des Shops:



Oben befindet sich das Logo-Banner. Rechts im Logo-Banner kann der Endkunde über das Suchfeld bequem über eine Volltextsuche sein gewünschtes Ersatzteil im Shop suchen. Suchergebnisse werden ihm in der Bildschirmmitte angezeigt.

Unter dem Logo-Banner finden Sie die Menüleiste.

Links unter der Menüleiste befindet sich die Spalte um über einen Fahrzeug-Suchbaum das gewünschte Ersatzteil zu finden. Die zum Fahrzeug gehörenden Ersatzteilgruppen werden dann in der Bildschirmmitte angezeigt.

Wie mittlerweile in Internet-Shops üblich befindet sich der Warenkorb im oberen rechten Bereich. Direkt darunter befindet sich der Social Media-Menü-Unterpunkt mit dem Facebook-Gefällt mir –Button.

Darunter wiederum befinden sich unter dem Menüunterpunkt „Mehr über“ Interessante Informationen zu Versand / Retouren, Datenschutz, AGBs, Impressum, Kontakt und zum Widerrufsrecht.

Viele Funktionen im Shop sind selbsterklärend und werden von Internet-Nutzern, die Produkte im Internet einkaufen, intuitiv erfasst und genutzt, z.B. wie man sich als Kunde registriert, die Auswahl der Bezahlart, etc.

20.5 Die Eingabemaske

20.5.1 Anmelden eines Kunden oder Registrieren eines Kunden

Durch Anklicken auf den Menüpunkt „Mein Konto“ gelangt der Endkunde auf die Seiten im Shop, mit denen er seine persönlichen Kundendaten eingibt oder verwaltet. Wenn er bereits registriert ist, gibt der Endkunde auf folgender Seite seine Email-Adresse ein und sein Passwort ein:

The screenshot shows the ecarSHOP24 website's login and registration interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with 'Anmelden' highlighted. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Katalog > Anmelden'. The main content area is titled 'Bitte wählen' and contains two sections. The first section, 'Ich bin bereits Kunde', includes a message: 'Sie haben schon einmal bei uns bestellt?' and 'Herzlichen Dank, dass Sie uns ein weiteres Mal Ihr Vertrauen schenken.' It offers the user the chance to update their shipping address or payment method. Below this is a login form with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a 'Login' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. A red arrow points to the 'Login' button with the text 'Weiter!'. The second section, 'Ich bin ein neuer Kunde und möchte mich registrieren', includes a message: 'Durch Ihre Anmeldung bei uns sind Sie in der Lage, schneller zu bestellen, kennen jederzeit den Status Ihrer Bestellungen und haben immer eine aktuelle Übersicht über Ihre bisher getätigten Bestellungen.' Below this is a 'registrieren!' button with a red arrow pointing to it. The right sidebar contains a 'Warenkorb' section showing '1 x Scheuwerfer links' with a total price of 13,17 EUR and a sum of 12,50 EUR. Below that are 'Social Media' links for Facebook and 'Mehr über...' links for 'Versand & Retouren', 'Datenschutz', 'AGB', 'Impressum', 'Kontakt', and 'Widerrufrecht'.

Hier gibt der Endkunde seine Email-Adresse und sein Passwort ein, wenn er bereits registriert ist.

Hinweis:

Email-Adressen und Passwörter aus **Autofill-Forms** werden nicht beachtet. (Autofill Forms ermöglicht es Web-Formulare mit einem Mausklick oder einem Tastaturkürzel auszufüllen.

Dazu müssen in der Vergangenheit bereits Formulare mit den gleichen persönlichen Daten ausgefüllt worden sein.)

Als Neukunde registriert er seine eigenen Kundendaten über den Button „Weiter“:

Nach der Eingabe der eigenen Daten kann das Ersatzteil endgültig bestellt und versandt werden.

20.5.2 Daten ändern aus der „Persönlichen Seite“

Auf der „Persönlichen Seite“ unter „Mein Konto“ können die persönlichen Einstellungen bearbeitet werden sowie ein Email-Newsletter abonniert oder abbestellt werden:

Hier die Untermaske „Kontodaten bearbeiten“:

Fahrzeugtypen / Teilsuche

- Alfa Romeo
- Audi
- BMW
- Cadillac
- Chevrolet
- Chrysler
- Citroen
- Dacia
- Daewoo
- Daihatsu
- Dodge
- Ferrari
- Fiat / Lancia
- Ford
- Honda
- Hyundai
- Isuzu
- Jaguar
- Kia
- Lada
- Land Rover
- Lexus
- Mazda

Informationen zu Ihrem Kundenkonto

Ihre persönlichen Daten (* notwendige Informationen)

Anteile: Herr Frau

Vorname: * ausfüllen!

Nachname: *

Geburtsdatum: * (zB 20.05.1970)

E-Mail-Adresse: *

E-Mail wiederholen: *

Firmendaten (nur B2B-Kunden)

Firmenname: *

USt-IdNr.: * Nur für Deutschland und EU!

Nur bei Firmen / Werksstätten

Ihre Adresse

Strasse/Nr.: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Land: *

Ihre Kontaktinformationen

Telefon: *

Fac: *

Warenkorb

1 x Scheinwerfer links

inkl. MwSt. 19%: 13,17 EUR

Summe: 82,50 EUR

[Warenkorb >>](#)

Social Media

Gefällt mir: 13

Mehr über...

- [Versand & Retouren](#)
- [Datenschutz](#)
- [AGB](#)
- [Impressum](#)
- [Kontakt](#)
- [Widerrufrecht](#)

Zuletzt angesehen

Hier die Untermaske „Adressbuch bearbeiten“:

Fahrzeuptypen / Telesuche

- Alfa Romeo
- Audi
- BMW
- Cadillac
- Chevrolet
- Chrysler
- Citroen
- Dacia
- Daewoo
- Daihatsu
- Dodge
- Ferrari
- Fiat / Lancia
- Ford
- Honda
- Hyundai
- Isuzu
- Jaguar

Mein persönliches Adressbuch

Standardadresse

Diese Adresse wird automatisch als Liefer- und Rechnungsadresse gewählt wenn Sie eine Bestellung aufgeben.

Diese Adresse wird auch als Basis für die Berechnung eventueller Steuern und Versandkosten verwendet.

Standardadresse:

Adressbucheinträge

Bearbeiten **Löschen**

Warenkorb

1 x Scheinwerfer links

inkl. MwSt. 19%: 13,17 EUR
Summe: 92,09 EUR

Warenkorb >>

Social Media

Gefällt mir 13

Mehr über...

- Versand & Retouren
- Datenschutz
- AGB
- Impressum
- Kontakt
- Widerrufsrecht

Hier die Untermaske „Passwort ändern“:

Mein Passwort (* notwendige Informationen)

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Bestätigung:

Vorherige Seite **Weiter**

Hier die Untermaske „Konto löschen“:



Hier die Untermaske „Newsletter abonnieren oder abbestellen“:



20.5.3 Ein Ersatzteil finden

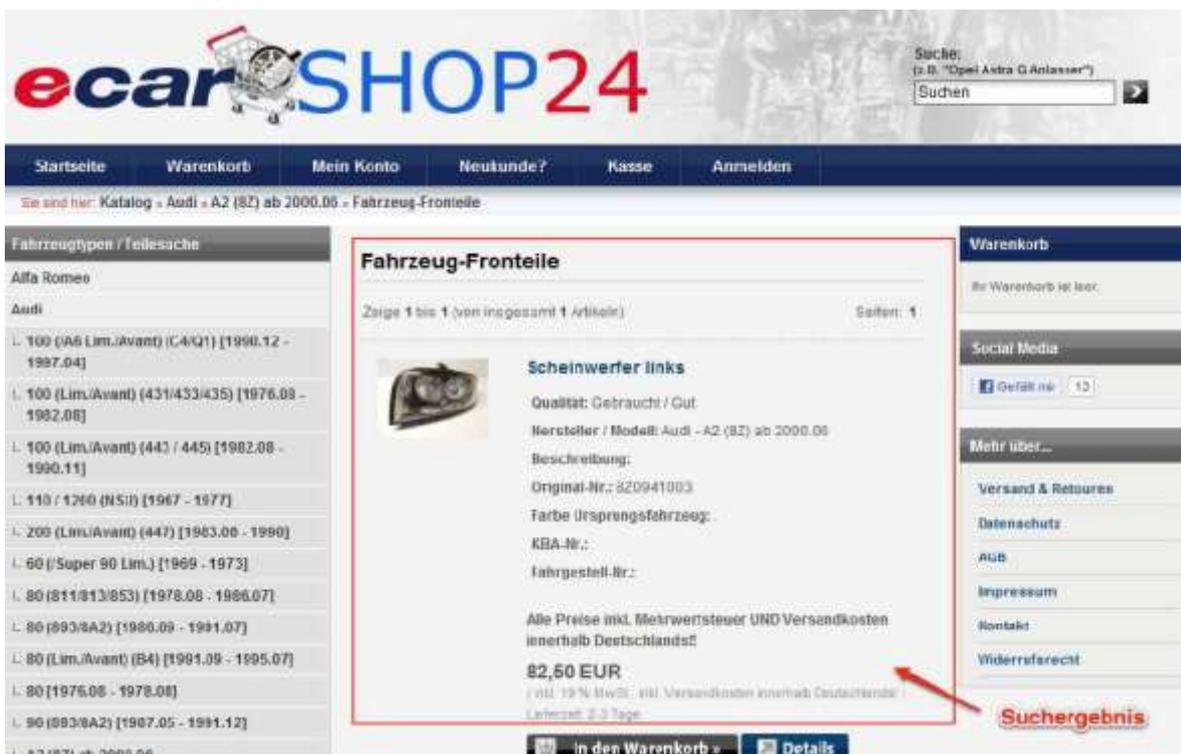
Hier sehen Sie die Seite des Shops, nachdem z.B. auf „Audi“ links geklickt wurde. Der Kunde kann sich so auf 2 Arten (über die linke Spalte bzw. über die mittlere Spalte) das gewünschte Fahrzeug aussuchen:

The screenshot shows the ecarSHOP24 website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the navigation, the breadcrumb trail indicates 'Sie sind hier: Katalog » Audi'. The main content area is titled 'Audi Möglichkeiten der weiteren Suche' and lists 'Weitere Unterkategorien' (Further sub-categories) with a list of car models and their production years. A red box highlights the 'Audi' link in the left sidebar, with an arrow pointing to it labeled '1. Klick'. Another red box highlights the 'Möglichkeiten der weiteren Suche' section in the main content area, with an arrow pointing to it. The list of sub-categories includes models like 100 (A6 Lim./Avant), 100 (Lim./Avant), 100 (Lim./Avant), 110 / 1200 (NSU), 200 (Lim./Avant), 60 (Super 90 Lim.), 80 (811/813/853), 80 (893/BA2), 80 (Lim./Avant), 90, and A2 (S2) ab 2000.06.

Nachdem man z.B. einen Audi A2 ausgewählt hat, erscheint folgende Maske:



In der Mitte kann man sich nun das gewünschte Ersatzteil aussuchen. Das gefundene Ersatzteil, hier ein Scheinwerfer, erscheint als Suchergebnis:



Details zum Ersatzteil findet der Kunde, wenn er auf den Detail-Button unten anklickt. Auch eine Druckansicht der Detail-Anzeige ist möglich (Button „Druckansicht“). Siehe dazu folgenden Screenshot:



Das gefundene Ersatzteil kann nun in den Warenkorb überführt werden durch Anklicken des „In den Warenkorb“-Buttons:



Der Einkauf kann fortgesetzt werden durch Drücken des „Einkauf fortsetzen“-Buttons. Folgende Maske erscheint daraufhin:



Oder das Ersatzteil kann direkt über den Button "Zur Kasse" in der Menüleiste gekauft werden.

20.5.4 Ersatzteil(e) kaufen

Nachdem man ein Ersatzteil ausgewählt hat, welches man kaufen möchte, klickt man im Warenkorb auf den Button „Zur Kasse“:

The screenshot shows the ecarSHOP24 website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'Startseite', 'Warenkorb', 'Mein Konto', 'Kasse', and 'Abmelden'. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates 'Sie sind hier: Katalog » Warenkorb'. The main content area is titled 'Ihr Warenkorb enthält:' and contains a table with the following data:

Anzahl	Artikel	Einzelpreis	Summe	Entfernen
1	Scheinwerfer links	82,50 EUR	82,50 EUR	X
		inkl. MwSt. 19%: 13,17 EUR		
		Zwischensumme: 82,50 EUR		

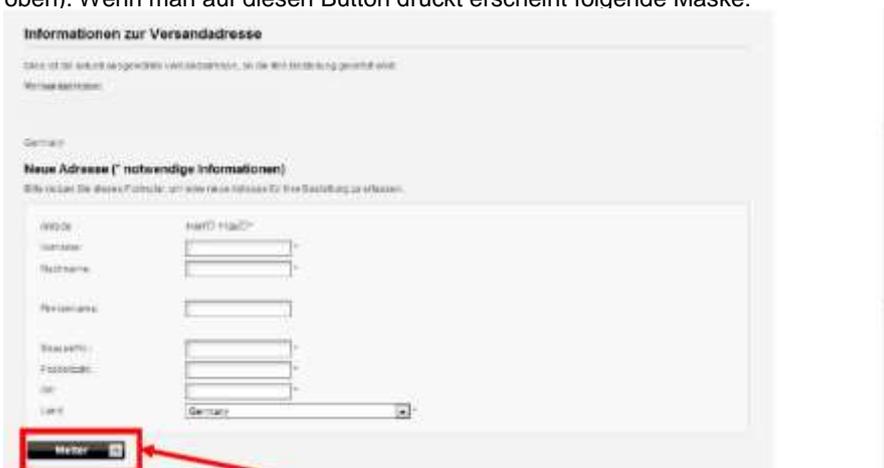
Below the table, there are two buttons: 'Aktualisieren' and 'Zur Kasse'. The 'Zur Kasse' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to a larger red box containing the text 'Zur Kasse gehen'. To the right of the cart, there is a summary section showing '1 x Scheinwerfer links' with a total price of 82,50 EUR, including 13,17 EUR in VAT. Other sections on the right include 'Social Media' (Facebook 'Gefällt mir' 13) and 'Mehr über...' (Versand & Retouren, Kontakt, Widerrufsrecht).

Danach gelangt der Endkunde auf folgende Maske, die den Kaufprozess ab hier in vier Teile untergliedert:



- Versandart wählen
- Bezahlart wählen
- Kauf bestätigen und
- Kauf durchgeführt-Information inkl. Ausdrucken-Funktion der Bestellung

Auf der ersten Maske „Versandart wählen“ kann der Kunde die Lieferanschrift ändern, wohin die Ware geliefert werden soll (siehe oben). Wenn man auf diesen Button drückt erscheint folgende Maske:



Wenn man die gewünschte Lieferadresse eingegeben hat, und auf „Weiter“ gedrückt hat, gelangt der Kunde wieder zurück zur Versandart-Maske:

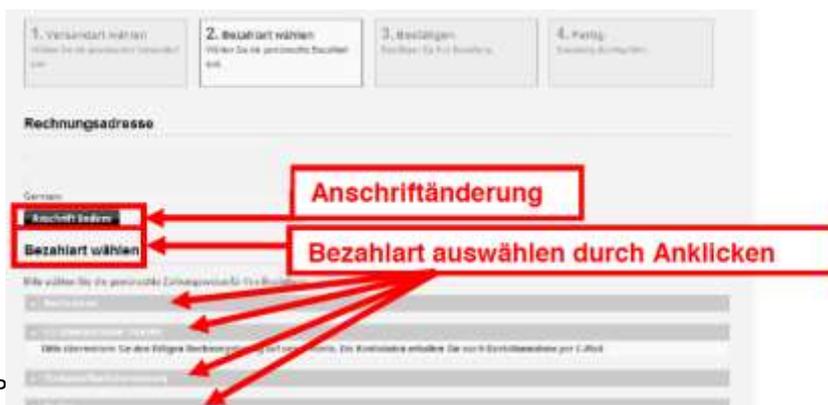


Auf der Maske kann er auf Drücken des „Weiter“-Buttons zum nächsten Bestellschritt gelangen (siehe oben). Im nächsten Bestellschritt kann:

- die Rechnungsanschrift geändert werden
- die Bezahlart ausgewählt werden:
- Nachname
- EU-Standard-Bank-Transfer
- Vorkasse / Banküberweisung
- PayPal

Der Kunde kann in dem Feld darunter Anmerkungen für das Verkaufspersonal machen. Darunter sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführt.

Hier ein Screenshot dieser Untermaske:





Nachdem man diese Untermaske ausgefüllt hat, kommt man auf die Bestell-Bestätigungsmaske, in der noch einmal alle Informationen aufgeführt werden:



Zum endgültigen Kaufen des Ersatzteiles oder der Ersatzteile drückt der Endkunde auf den Button „Kaufen“. Danach erhält man die Information, dass der Kauf endgültig durchgeführt wurde:

Zahlungsweise:
Vorkasse/Banküberweisung (Bearbeiten)

Deutschland

Artikel: (Bearbeiten)

Anzahl	Artikel	Einzelpreis	Summe
1x	Anhängerkupplung Lieferzeit: 2-3 Tage	122,40 EUR	122,40 EUR
Zwischensumme:			122,40 EUR
Summe:			122,40 EUR

Versandkostenfrei (Die Versandkosten sind bei Versand innerhalb Deutschlands im Produktpreis inbegriffen. Bei Versand ins Ausland können...

Widerrufsrecht (Mehr)
AGB (Mehr)

Kaufen

Kaufbutton für endgültige Bestellung

Eine Druckansicht einer Bestellung kann über den Button „Druckansicht“ angesehen werden:

ecarSHOP24

Suche: (z.B. "Opel Astra G Anker")
Suchen

Startseite | Warenkorb | Mein Konto | Kasse | Abmelden

Sie sind hier: Katalog » Kasse » Erfolg

1. Versandart wählen
Wählen Sie die gewünschte Versandart aus.
2. Bezahlart wählen
Wählen Sie die gewünschte Bezahlart aus.
3. Bestätigen
Bestätigen Sie Ihre Bestellung
4. Fertig
Bestellung durchgeführt

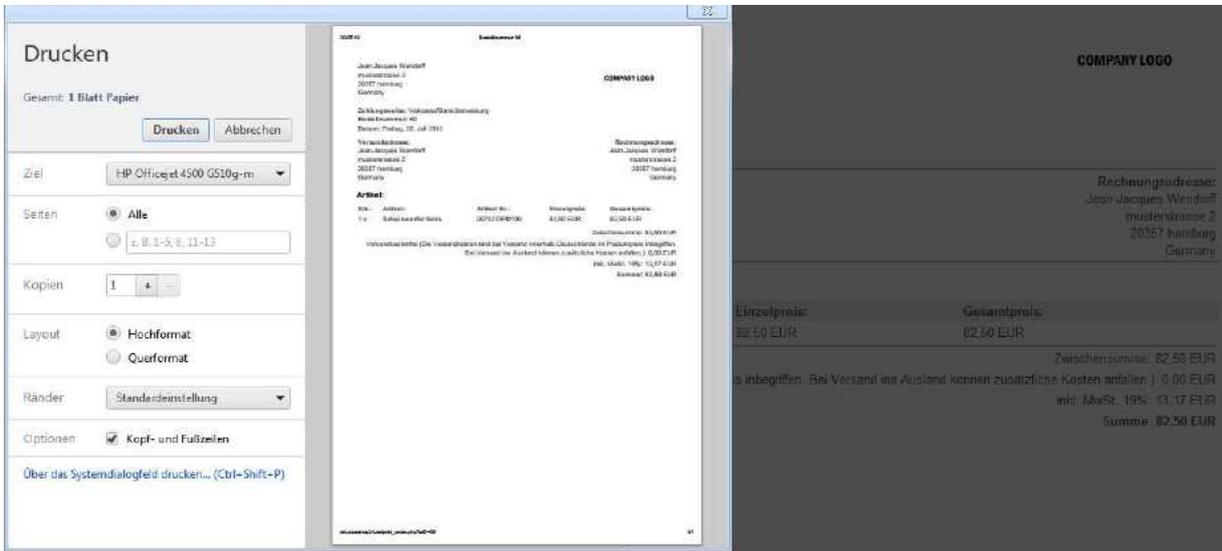
Ihre Bestellung wurde erfolgreich ausgeführt!

Ihre Bestellung ist eingegangen und wird umgehend bearbeitet. Sie haben zur Kontrolle eine Bestätigungs-E-Mail mit den Bestelldaten bekommen!

Druckversion der Bestellung
Zur Kontrolle können Sie sich die Bestellung ausdrucken.
Wir danken Ihnen für Ihren Online-Einkauf!

Druckansicht Weiter

ecarSHOP24 © 2012



Über den „Weiter“-Button gelangt man wieder zur Startseite, man bleibt dabei als Kunde angemeldet:



Hinweis:

Seit dem **1. August 2012** gibt es eine **Gesetzesänderung für Internet-Shops**. Informationen über das Gesetz mit dem Titel „Gesetz zur Änderung des Bürgerlichen Gesetzbuchs zum besseren Schutz der Verbraucherinnen und Verbraucher vor Kostenfallen im elektronischen Geschäftsverkehr und zur Änderung des Wohnungseigentumsgesetzes“ gibt es beispielsweise unter :

<http://gesetzgebung.beck.de/node/1014671>

Bei Aufruf dieses Internet-Links finden Sie folgende Erläuterungen zu diesem Gesetz:

„Ziel des Gesetzentwurfs ist ein besserer Schutz der Verbraucherinnen und Verbraucher vor Kostenfallen im Internet. Ins Bürgerliche Gesetzbuch wurden in § 312g neue Absätze 2-4 eingefügt werden. Danach soll ein Vertrag im elektronischen Geschäftsverkehr nur wirksam werden, wenn der Verbraucher vor Abgabe seiner Bestellung vom Unternehmer durch einen hervorgehobenen und deutlich gestalteten Hinweis über die Gesamtkosten informiert worden ist und wenn der Verbraucher diesen Hinweis durch eine gesonderte Erklärung bestätigt hat, bevor er die Bestellung aufgibt. Dieser Vorschlag werde in der Öffentlichkeit auch unter dem Stichwort „Buttonlösung“ diskutiert, weil der Verbraucher die erforderliche Bestätigung zum Beispiel durch Anklicken eines Buttons (d. h. einer Schaltfläche) oder durch Setzen eines Häkchens abgeben kann, heißt es in der Gesetzesbegründung.

Im Einzelnen:

- Der Unternehmer werde verpflichtet, bei Verträgen im elektronischen Geschäftsverkehr über eine entgeltliche Leistung auf den Gesamtpreis, gegebenenfalls anfallende Liefer- und Versandkosten und bei Dauerschuldverhältnissen auf die Vertragslaufzeit und eine automatische Vertragsverlängerung hervorgehoben und deutlich gestaltet hinzuweisen*
- Der Unternehmer werde verpflichtet, den Internetauftritt so zu gestalten, dass eine verbindliche Bestellung erst möglich ist, wenn der Kunde diesen Hinweis zur Kenntnis genommen und aktiv bestätigt hat.*
- Werden diese Verpflichtungen verletzt, so soll der Vertrag nichtig sein*
- Der persönliche Anwendungsbereich der Regelung soll sich auf Verträge zwischen Unternehmern und Verbrauchern, bei denen der Unternehmer der Anbieter der entgeltlichen Leistung ist, beschränken.*
- Der sachliche Anwendungsbereich soll sowohl Warenlieferungs- als auch Dienstleistungsverträge, einschließlich Finanzdienstleistungsverträgen umfassen*
- Verträge im elektronischen Geschäftsverkehr, die ausschließlich durch individuelle Kommunikation (in erster Linie E-Mail) geschlossen werden, sollen nicht erfasst sein.*

Die Änderung des § 312g BGB soll zudem zum Anlass genommen werden, den Begriff der „Tele- und Mediendienste“ in § 312g Absatz 1 BGB durch den inhaltlich deckungsgleichen Begriff der „Telemedien“ gemäß § 1 Telemediengesetz zu ersetzen. Dies verbessere die begriffliche Einheitlichkeit in der Rechtsordnung, indem gleiche Bedeutungsinhalte mit demselben Begriff bezeichnet werden.“

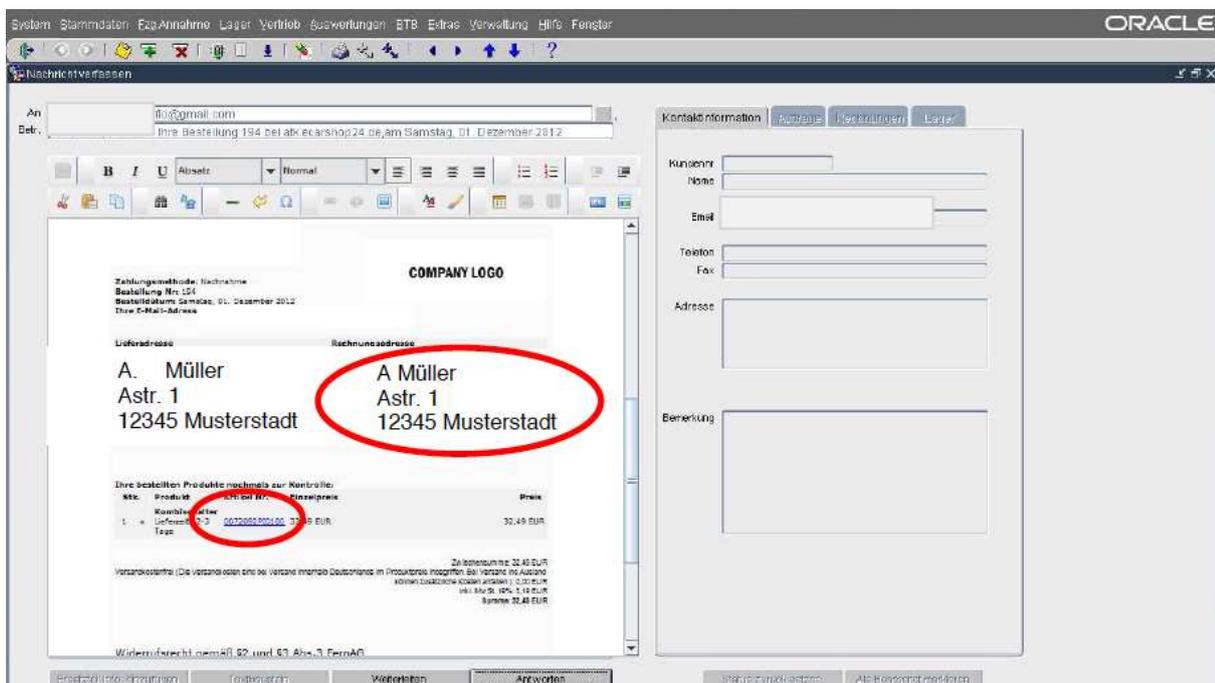
Hier ein Link, der zum Gesetzestext führt: [HIER KLICKEN!](#)

20.6 Aufträge und Rechnungen schreiben in ecar nach einem SHOP-Verkauf

Nach dem Verkauf eines Ersatzteils in Ihrem Shop, werden Sie in der Regel in ecar einen Auftrag anlegen, warten bis das Geld bei Ihnen angekommen ist und danach eine Rechnung erstellen.

Hier die Schritte im Einzelnen:

Kopieren Sie im **Mailassistenten (Vertrieb -> Mailassistent)** in der eingegangenen Email den Barcode des bestellten Teiles und alle Kundendaten in eine Auftragsrechnung.



Gehen Sie danach in **Vertrieb -> Aufträge** und erstellen einen neuen Auftrag:

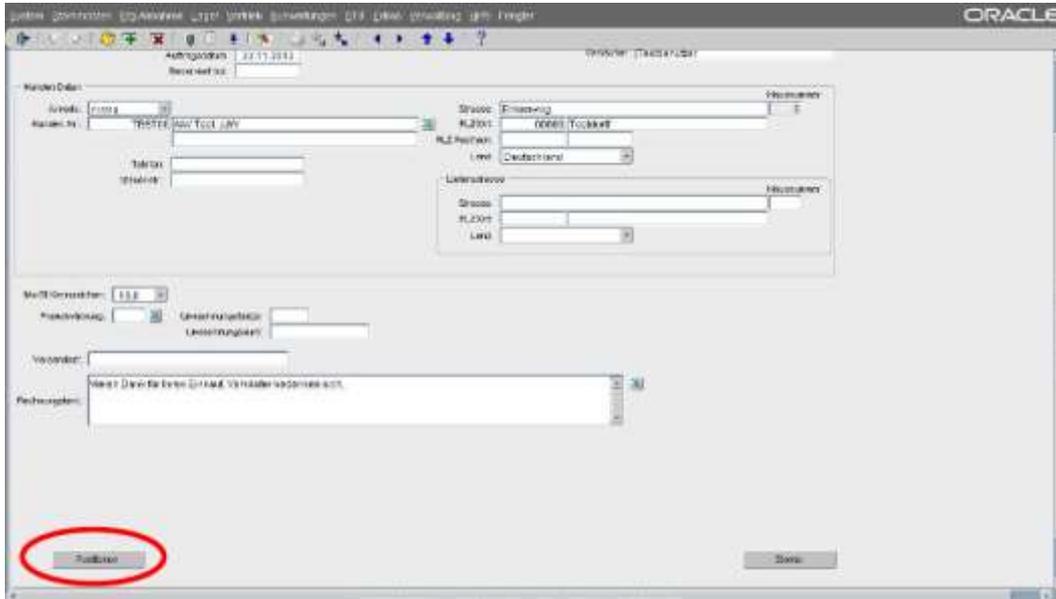
Nachdem die Bezahlung erfolgte, rufen Sie den gewünschten Auftrag auf und wandeln ihn in eine Rechnung um.

Beispiel:

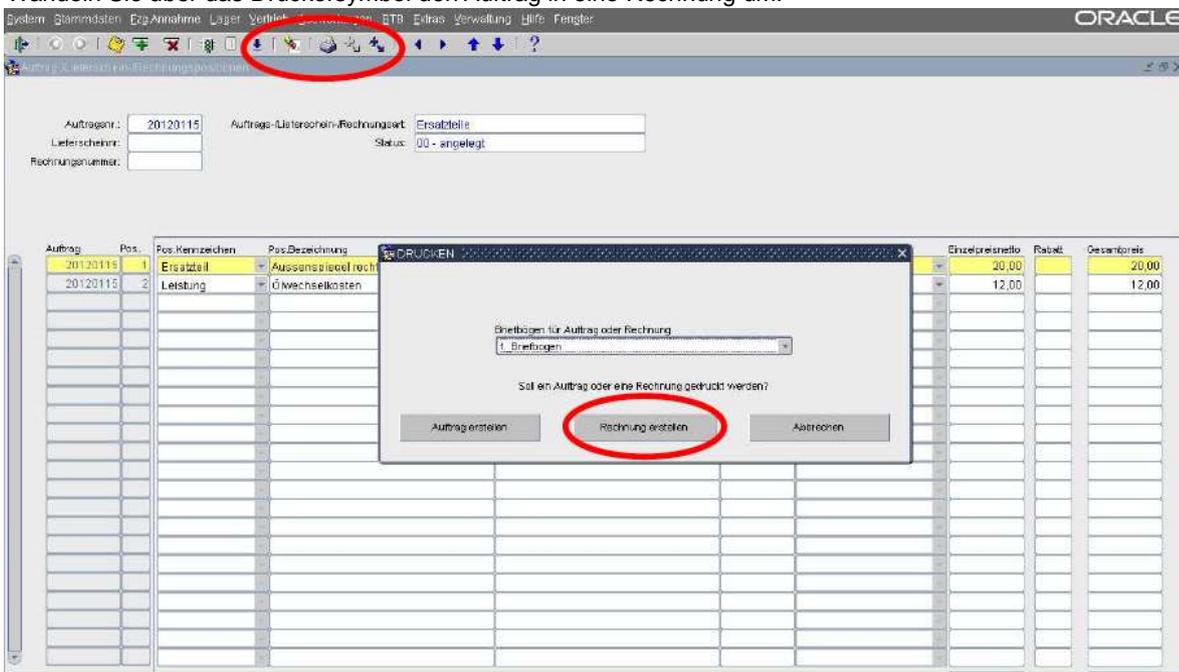
Rufen Sie in **Vertrieb -> Aufträge** den gewünschten Auftrag aus:

Auftrag	Auftragsdatum	Auftragsart	Kundenid	Kundenname	Gesamtpreis/Auftragsstatus	Reserviert bis:
20120124	30.11.2012	Ersatzteile	TEST00000000	direktverkauf	30 - Rechnung gedruckt	
20120118	30.11.2012	Ersatzteile	TEST00000000	direktverkauf	00 - angelegt	
20120116	22.11.2012	Ersatzteile	TEST00000162	Alles OnD	10 - Auftrag gedruckt	
20120115	22.11.2012	Ersatzteile	TEST00	AAW Test UNV	00 - angelegt	
20120114	22.11.2012	Ersatzteile	TEST00000000	direktverkauf	00 - angelegt	
20120113	22.11.2012	Ersatzteile	TEST00000058	A & B GmbH	00 - angelegt	
20120112	07.11.2012	Ersatzteile	TEST00000000	direktverkauf	00 - angelegt	

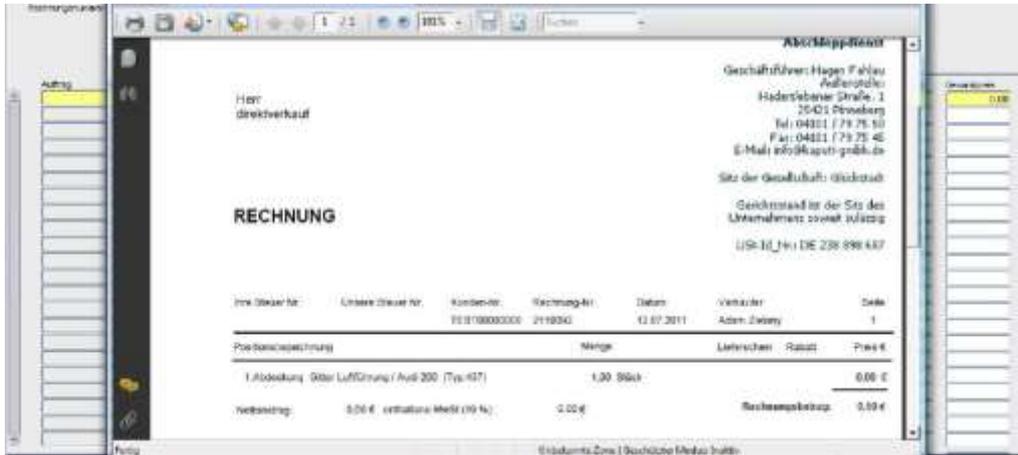
Drücken Sie den Button **Position** unten links:



Wandeln Sie über das Druckersymbol den Auftrag in eine Rechnung um:



Nach Drücken auf „Rechnung erstellen“ wird eine neue Rechnungsnummer vergeben und gespeichert sowie eine Rechnung ausgedruckt. Beispiel:



Bitte sehen Sie sich dazu ebenfalls die Kapitel an:

- 15. Ersatzteile und Leistungen verkaufen
- 16.4. Rechnungen schreiben über die Rechnungsverwaltungsmaske

Nachdem eine Rechnung geschrieben wurde, wird das gekaufte Ersatzteil aus dem Lagerbestand in ecar entfernt.

Anhang

Anhang 1: Beispiele von Ersatzteilen auf www.ecarSEARCH.de

Unsere Internet-Seite www.ecarsearch.de ist unsere eigene Internet-Seite um neue und gebrauchte Ersatzteile zu finden:



Hier Beispiele von Ersatzteilen, wie Sie auf unserer Internet-Seite ecarSEARCH.de abgebildet werden:

Teilesuche • Suchergebnis für **golf iii motor** Ergebnis 1 - 20 von 625 - Suche Ausgeführt in 0.17093 Sekunden

Zustand der Ersatzteile: Neue und gebrauchte | Sortierung: Beste Ergebnisse

<p>MOTOR ABU Baujahr: 1995 FÜR VW GOLF III LIM TYP:1H0 [11/1991 BIS 12/1997]</p>	<p>Qualität: ★★☆☆☆</p> <p>Gebraucht / Gut</p> <p>Standort: 91126 Schwabach</p>	<p>180,00 € <small>inkl. MwSt. + 90,00€ Versand</small></p>
<p>MOTOR ABU Baujahr: 1993 FÜR VW GOLF III LIM TYP:1H0 [11/1991 BIS 12/1997]</p>	<p>Qualität: ★★☆☆☆</p> <p>Gebraucht / Gut</p> <p>Standort: 03058 Neuhausen/Spree OT Koppatz</p>	<p>249,99 € <small>inkl. MwSt. + 90,00€ Versand</small></p>

ZURÜCK ZUR LISTE
SEITE DRUCKEN

MOTOR ABU ★★★★★

Fotos dieses Ersatzteils:

Ersatzteilbezeichnung:	motor abu
Ersatzteilqualität:	Gebraucht / Gut
Kilometerstand:	157900 km
Ersatzteil Baujahr:	1993
Fahrzeug Modell:	VW Golf III Lim
Fahrzeugtyp:	1H0 [11/1991 BIS 12/1997]
Fahrzeugbeschreibung:	k.A.
Fahrzeug Variante:	k.A.
Beschreibungsdetails:	1598CCM 55KW ABUGETRIEBE 5-GANG
Farbe:	silber metallic
Beschreibungstext:	Erstzulassung=24.06.1993
Hersteller:	k.A.
Herstellernummer:	k.A.

Dieses geprüfte Ersatzteil erhalten Sie bei:

AUTOTEILE KONETZKE

Alte Schulstraße 11 - 03058 Neuhausen/Spree OT Koppatz
 035605 - 429360
 035605 - 429369

Copyright © OpenStreetMap Contributors | Lizenz: Creative Commons BY-SA 2.0

Suchen Sie weitere Ersatzteile einer bestimmten Baugruppe?

Alles

- Heizung / Klimasystem
- Kraftstoffanlage
- Elektrik / Steuergeräte / Relais
- Fahrwerk / Achsen / Federn
- Bremse
- Karosserie / Blechteile
- Auspuff

- Frontteile
- Heckteile
- Fahrzeugseite links
- Fahrzeugseite rechts
- Motor
- Motor Anbauteile
- Kühlanlage

Anhang 2: Beispiele von ecarSHOP-Internetseiten

Software für Autoverwerter

Anhang 3: ecar-Partner-Qualitätsbericht und Erläuterungen dazu

Sehr geehrter Herr... / Sehr geehrte Frau ...

Dieses ist die XXX-Ausgabe des ecar Data Quality Rating Report für die Mitarbeiter des Unternehmens ... GmbH

Der von Ihrem Unternehmen erwirtschaftete Gewinn ist Anteilig das Resultat der durch die Mitarbeiter des Unternehmens in guter Datenqualität erfassten Artikel. Die Qualität Ihrer Daten steht im direkten Zusammenhang zu dem Artikelabsatz auf bekannten Online Märkten wie beispielsweise ecarSEARCH.de, eBay und Autoscout. Die gute Sichtbarkeit Ihrer Artikel im Internet setzt die Vollständigkeit Ihrer Artikeldaten voraus.

Dieser Report stellt alle Unternehmen im ecar Kundennetzwerk in einem Ranking dessen Platzierung durch das Data Quality Rating bestimmt wird gegenüber. Die das Ranking bestimmenden Faktoren werden durch Ihre persönliche Mitarbeit beeinflusst. Bitte seien Sie sich diesem Umstand täglich bewusst.

Das Ranking der Unternehmen im ecar Kundennetzwerk

Unternehmen	Quality Rating	ET Bestand	ET Bestand mit Bild	ET Bestand mit Preis	ET Bestand mit Versandkosten	Daten Vollständigkeit
Unternehmen1	58.1	*****	*****	*****	*****	****
Unternehmen2	52.7	****	****	****	****	****
Unternehmen3	50.8	*****	****	*****	****	****
etc.	49.9	*****	*****	*****	****	****
	49.6	****	****	****	****	****
	49.2	****	****	****	***	****
	48.5	*****	**	*****	*	****
... GmbH	45.8	23801	24	23656	9039	39.8
	45.4	****	****	****	****	****
	44.0	***	***	***	***	****

Erläuterungen zur ecar-Qualitätsemail

Ziel ist es eine hohe Datenqualität in ecarsearch und anderen Teilebörsen zu erreichen, um den Interessenten bestmögliche Informationen zu geben, die Kaufentscheidung zu erleichtern und die Teilerücksendungen zu minimieren. Damit die Geschäftsführung und die benannten Mitarbeiter wissen, wie man in ecar die eigene Datenqualität erhöht, erläutern wir hier die wichtigsten Punkte des Qualitätssystem.

Erläuterungen zur Bewertung (Punktesystem) der Qualität der Daten + Bilder:

Die Angaben in der Detailansicht Ihres Ersatzteilbestandes in der ecar-Software werden unterschiedlich gewichtet und nach einem Punktesystem berechnet.

Einige Angaben sind für alle Teile gleich wichtig, dass ist zum Beispiel bei der KBA-Nummer der Fall. Die KBA-Nummer sollte bei jedem Ersatzteil hinterlegt sein, da diese Nummer von den Teilebörsen benötigt wird und Kunden auch mit der KBA-Nr. Ersatzteile suchen.

Einige Angaben sind nur für spezielle Teile relevant und für andere nicht, zum Beispiel: Die Angabe des Motor- oder Getriebekennbuchstaben ist für den Verkauf von Motoren oder Getrieben relevant und für den Verkauf von Karosserieteilen unbedeutend. Daher wird die Angabe der Kennbuchstaben bei den Teilen Motor und Getriebe im Punktesystem hoch gewichtet und für Karosserieteile nicht gewichtet.

Angaben, die nicht relevant sind, werden niedrig bzw. gar nicht bewertet. Beispiel: Die Angabe eines Kennbuchstaben bei einer Stoßstange führt nicht zu einer besseren Datenqualität, da die Angabe hier keinen Sinn macht.

Daten

Untertypnr. und KBA.-Nr.:

Wenn in ecar bei der Fahrzeug-Annahme das Fahrzeug richtig eingepflegt wird (Untertypnr., KBA-Nr. und auch die Ausführungsvarianten des Fahrzeuges), dann werden diese Daten automatisch für die Ersatzteile übernommen. Deshalb sollten schon bei der Fahrzeugannahme alle vorhandenen und relevanten Daten aufgenommen werden.

Ausführungsvarianten:

Die Ausführungsvarianten sind für die Baugruppe Antrieb sehr wichtig und werden hoch gewichtet. Ebenso sind die Ausführungsvarianten für die Innenausstattung relevant.

Originalteilenummer:

Wenn Originalteilenummern auf den Ersatzteilen stehen, sollten diese im Feld OENummern in der Detailansicht des Ersatzteiles eingetragen werden. Die Originalnummern werden hoch bewertet.

Herstellerteilenummer:

Die Herstellerteilenummer wird genauso wie die Originalteilenummer behandelt.

Teilehersteller:

Die Angabe des Teileherstellers ist bei verschiedenen Ersatzteilen eine sinnvolle Angabe und wird bei bestimmten Bauteilen höher gewichtet. Dies betrifft beispielsweise Bauteile wie Kombiinstrumente (z.B. Hersteller VDO), Steuergeräte, Verteiler, Anlasser und Lichtmaschinen.

Verkaufspreis:

Der Verkaufspreis ist sehr wichtig, deshalb wird dieses Feld geprüft. Wenn dort keine Eingabe gemacht wurde, also in dem Feld „0“ steht, führt dies zu einer schlechten Wertung. Ersatzteile mit „0“ Euro im Feld Verkaufspreis sollten nicht im Bestand sein.

Versandkosten:

Im Versandgeschäft über das Internet haben die Versandpreise immer mehr an Bedeutung gewonnen. Die Angabe eines Versandpreises wird erhöht gewichtet.

Bilder

Es wird für jedes Ersatzteil geprüft, ob mindestens ein Bild vorhanden ist. Wenn ein Bild vorhanden ist, wird dies mit einer sehr hohen Punktzahl bewertet. Ersatzteile mit Bildern sind für den teilesuchenden Kunden interessanter („Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“). Hat der Kunde die Möglichkeit zwischen Teilen, die seinen Suchkriterien entsprechen, zu wählen, wird er sich mit einer sehr hohen Wahrscheinlichkeit das Ersatzteil mit Bild auswählen.

Abschließende Bemerkungen

Im Qualitätsbericht sind weitere Informationen enthalten, wie....

- Anzahl eingelagerter, verkaufter und verschrotteter Ersatzteile
- Anzahl angenommener und verschrotteter Fahrzeuge
- Aufrufe von ecarsearch.de mit Ihren Mandantenparametern (Aufrufe Ihrer Homepage)

und die Anzahl der Anfragen, die über ecarsearch an Sie gesendet wurden. Auch diese Parameter werden für die Qualitätssicherung bewertet. Alle diese Kriterien führen im Qualitätspunktesystem zu einer entsprechenden Bewertung Ihres Teilelagers, sowie zu einer Rangfolge der ecar-Anwender. Achten Sie auf die Datenqualität, hier insbesondere auf die Erfassung der Teile mit Bildern. Sie gewinnen dadurch mehr Kunden! Garantiert!

Machen Sie mit bei der Qualitätssicherung in ecar!

Anhang 4: ecar auf der Restwertbörse-Internetseite www.autoonline.com

Alle Teile von ecar -Partnern, die Ihre Teile über www.ecarsearch.de verkaufen, sind auch auf Wunsch sichtbar auf der Restwertbörse von www.autoonline.com. Schauen Sie sich einmal um auf der Webseite www.autoonline.com. Hier eine Sicht innerhalb der Testbenutzerversion :

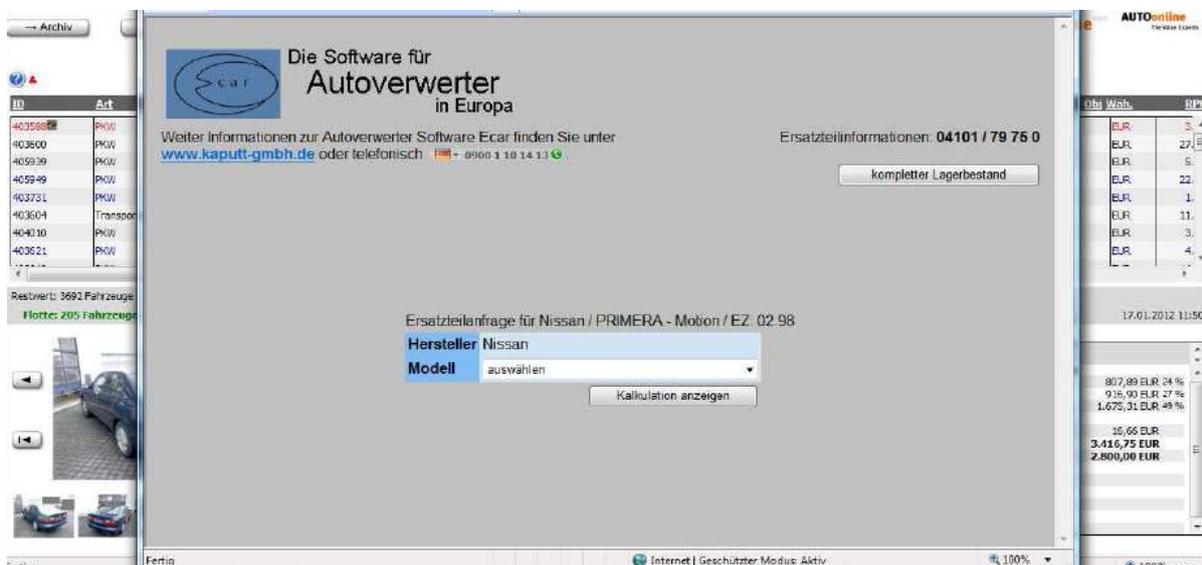
The screenshot shows the ecar website interface. At the top, there are navigation buttons: Archiv, Filter, Optionen, Aktualisieren, Info, Abmelden, and Flotte. Below these is a search bar and a list of vehicles. The vehicle list has columns for ID, Art, Hersteller, Modell, Ausführung, Leistung, Lauf, Farbe, Baujahr, EZ Ort, Motor, Hubr. Frist, and Obj. Wdh. Below the list, there is a detailed view for a specific vehicle (ID: 403588). This view includes a photo of a blue car, a table of specifications (Kfz-Daten, Ausstattung, Anmerkung, Schaden, Kalkulation, Externe Bemerkung), and a 'Schlusskalkulation' table. The 'Schlusskalkulation' table shows various costs and their percentages. A red circle highlights the 'Ersatzteilanfrage' button, which is labeled 'MWST ausweisbar Unbekannt MwSt: 19%'.

ID	Art	Hersteller	Modell	Ausführung	Leistung	Lauf, Farbe	Baujahr	EZ Ort	Motor	Hubr. Frist	Obj. Wdh.	RP	
403588	PKW	NISSAN	PRIMERA	Motion	73 kW	62.388 KM blau	02.98	D-32	OTTO	1.600 ccm	17.01 11:50	5	
403600	PKW	VOLVO	XC 60 Kinetic		120 kW	12.349 KM braun		07.11	D-44	DIESEL	2.000 ccm	17.01 11:52	27
403939	PKW	VW	FOX	1.2 / Fresh	40 kW	110.919 KM indigobl		06.08	D-77	OTTO	1.198 ccm	17.01 11:53	5
405949	PKW	OPEL	ASTRA	GRUNDMODELL	85 kW	31.389 KM GRAU MET		06.09	D-65	OTTO	1.598 ccm	17.01 11:53	22
403721	PKW	FORD	KA	FUTURA	44 kW	140.643 KM Capri-Bl		02.03	D-41	OTTO	1.289 ccm	17.01 11:53	1
403604	Transporte	FORD	TRANSIT	Connect	86 kW	68.068 KM Rot + We		06.05	D-02	OTTO	1.798 ccm	17.01 11:56	11
404010	PKW	RENAULT	MEGANE (D4A)D	Mégane Coach	66 kW	123.052 km FARBEITON		03.97	D-12	OTTO (Kat)	1.598 ccm	17.01 11:57	3
403621	PKW	FORD	FOCUS	Fun	74 kW	117.571 KM GRAU		02.06	D-03	OTTO	1.596 ccm	17.01 11:57	4

Kfz-Daten	Ausstattung	Anmerkung	Schaden	Kalkulation	Externe Bemerkung
Objekt-ID: 403588	Gebotsfrist: 17.01.2012 11:50	Ihr Gebot	EUR Brutto	Gebot übermitteln	(WBW)
FZ-Art	PKW			Schlusskalkulation	
Hersteller	NISSAN			Arbeitslohn	676,90 EUR /
Modell	PRIMERA			Leihkosten	770,50 EUR /
Ausführung	Motion			Ersatzteilkosten	1.407,82 EUR /
Motorart	OTTO			Nebenkosten	14,00 EUR /
Standort	* D-32			Nebenkosten gesamt	15,66 EUR
Erstzulassung Baujahr	02.1998 (lt. Fr.-Schein)			Reparaturkosten gesamt	2.871,22 EUR /
Hubraum	1.600 ccm			WBW	2.352,94 EUR /
Farbe	blau				2.800,00 EUR
Leistung	73 kW				
Laufleistung	62.388 KM				
Außens	Limousine, 4 Türen				
Fahrgestellnr.	90D94 (letzte 5 Stellen)				
FZ-Brief vorhanden	Unbekannt				

Nach Drücken auf Ersatzteilanfrage (rot umkreist) erscheint folgende Maske:

Wenn Sie einen Gratis-Testzugang benötigen, wenden Sie sich bitte an:



AUTOonline GmbH Informationssysteme Marcus Schmidt

Händlerbetreuer, Vertrieb
Hammfelddamm 6, 41460 Neuss

M.Schmidt@autoonline.com

Fon +49(0) 2131 7180 303
Mobil +49(0) 160 7180 303
Fax +49(0) 2131 7180 44 303

www.autoonline.com

Anhang 5: Ihre Webseite in unserem ecar Rechenzentrum

(Neu-)Konzeption und inhaltliche Pflege der Webseiten

Wir übernehmen für Sie inhaltliche Updates und auf Wunsch die Neukonzeption oder Umgestaltung Ihrer Webseite. Dies bedeutet im Einzelnen:

- Texte, Grafiken, Logos etc. des Kunden einbinden
- Einheitliche Struktur der Website erstellen
- Strukturierte Menüführung/Untermenüs
- Gesetzliche Vorgaben (z.B. Impressum) einhalten
- Taskleisten
- Verlinkungen

Darüber hinaus bieten wir redaktionelle Unterstützung an durch Fachautoren und einen professionellen Bilderservice. Hier Beispiele von uns realisierter Internetseiten:

www.pannen-pohl.de

www.ass-autopartner.de

www.autoverwertung-alfers.de

www.autoteilekaufhaus.de

Ihre Webseite wird im Firewall gesichertem Rechenzentrum von ecar in einem Sicherheitsbereich für Kunden unterhalten. Ein Notstromaggregat und ein spezielles Datensicherungsverfahren sorgen für 98,5% Ausfall- und 100% Datensicherheit.

Suchmaschinen-Optimierung (Search Engine Optimization = SEO) Die Kanalisierung der Kundenströme aus Internet Suchmaschinen wie z. B. Google, Bing und Yahoo wird von uns bedarfsgerecht übernommen.

Wir erhöhen mit themenrelevanter Positionierung das Ranking Ihrer Webseite in den Suchmaschinen. Mittels spezieller ecar Webseiten Tools erreichen wir für Sie zusätzlich eine zielgerechte Umwandlung in geschäftlichen Erfolg von organischen oder durch Werbemittel erzielten Webseitenverkehr.

Preise auf Anfrage

Hier einige Beispielseiten:

www.autoverwertung-alfers.de



www.ass-autopartner.de

Willkommen bei ASS
Automobilservice Stargard
Autoteile und KFZ
Meisterwerkstatt

Autoprüfung, Autokenn-Verkauf,
individuelle Autoverwertung und
Altfahrzeug-Entsorgung

Öffnungszeiten: Mo-Fr 08:00 bis 18:00 Uhr
Tel. +49 (0)389 20 2200
Fax. +49 (0)389 20 2201

SERVICE

- Autoreparatur jeder Art
- Abschlepp und Bergungsdienst
- Autoverwertung Autoentsorgung
- Gebrauchte - Autoteile

www.pannen-pohl.de

pohl-position.com | pannen-pohl.de

Alles in Sachen Autoverwertung! | DER Rundumservice für Ihr Auto!

ecarSEARCH

DIE Auto-Ersatzteile-Suche im Internet!

Anhang 6: Kooperationsvereinbarung Demontagebetrieb - Annahmestelle

Kooperationsvereinbarung

zwischen

Demontagebetrieb _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

- nachfolgend Demontagebetrieb genannt -

und

Annahmestelle _____

Straße _____

PLZ Ort _____

- nachfolgend Annahmestelle / Rücknahmestelle genannt -

§ 1 Gegenstand der Vereinbarung

Gegenstand dieser Kooperationsvereinbarung ist die Regelung von vertraglichen Bindungen und Verpflichtungen zwischen einem Demontagebetrieb und einer Annahmestelle / Rücknahmestelle zum Zwecke der Erfüllung von nach der Altfahrzeug-Verordnung geforderten Regelungen zur Überlassung und Entsorgung von Altfahrzeugen.

§ 2 Begriffsbestimmungen

Altfahrzeuge im Sinne der Altfahrzeug-Verordnung sind Fahrzeuge der Klassen M1 oder N1 gemäß Anhang II Abschnitt A der Richtlinie 70/156/EWG des Rates vom 6. Februar 1970 zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die Betriebserlaubnis für Kraftfahrzeuge und Kraftfahrzeuganhänger (ABl. EG L 42 S. 1; Kraftfahrzeuge zur Personenbeförderung mit mindestens vier Rädern und höchstens acht Sitzplätzen außer dem Fahrersitz), sowie dreirädrige Kraftfahrzeuge gemäß der Richtlinie 92/61/EWG (ABl. EG L 225 S. 72) jedoch unter Ausschluss von dreirädrigen Kraftfahrzeugen, die Abfall nach § 3 Abs. 1 des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes sind, und deren sich ihr Besitzer entledigt, entledigen will oder entledigen muss. Annahmestellen sind Betriebe oder Betriebsteile, die Altfahrzeuge zur Bereitstellung und Weiterleitung an Demontagebetriebe annehmen, ohne selbst Demontagebetrieb zu sein. Rücknahmestellen sind Annahmestellen, bei denen Altfahrzeuge durch Hersteller oder durch ihn beauftragte Dritte zurückgenommen werden. Demontagebetriebe sind Betriebe oder Betriebsteile, in denen Altfahrzeuge zum Zweck der weiteren Verwertung behandelt werden.

§ 3 Pflichten der Annahmestelle/ Rücknahmestelle

Die Annahmestelle/ Rücknahmestelle verpflichtet sich,

1. Altfahrzeuge im Auftrag des Demontagebetriebes anzunehmen, bereitzustellen und an diesen weiterzuleiten;
1.1. Altfahrzeuge gemäß den Vorgaben der Hersteller anzunehmen.
2. nur Verwertungsnachweise auszustellen/auszuhändigen, die ihr vom Demontagebetrieb übergeben wurden; diese sind pflichtgemäß, den Vorgaben der Altfahrzeug-Verordnung entsprechend und sorgfältig auszufüllen;
3. die für den Demontagebetrieb bestimmten Durchschläge der ausgestellten/ausgegebenen sowie der ungültigen (fehlerhaft ausgefüllten), entsprechend gekennzeichneten Verwertungsnachweise dem Demontagebetrieb zu übersenden. Gleiches gilt für die Fahrzeugpapiere und -schlüssel nach Aushändigung des Verwertungsnachweises und Bereitstellung des Altfahrzeugs zur Abholung;

4. Altfahrzeuge nur anzunehmen und bereitzustellen, nicht jedoch zu behandeln, insbesondere nicht trocken zulegen oder Bauteile zu demontieren;
5. angenommene Altfahrzeuge nicht direkt übereinander zu schichten und nicht auf der Seite oder auf dem Dach liegend bereitzustellen. Die Bereitstellung hat so zu erfolgen, daß Beschädigungen flüssigkeitstragender Bauteile (z. B. Ölwanne, Tank, Bremsleitungen) oder demontierbarer Teile, wie z. B. Glasscheiben, vermieden werden;
6. mit dem Demontagebetrieb Vereinbarungen über den Abholrhythmus von Altfahrzeugen zu treffen, um Umweltschäden durch die Bereitstellung auszuschließen;
7. bei der Annahme / Rücknahme, Bereitstellung und Weiterleitung der Altfahrzeuge alle einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere die Vorschriften der Altfahrzeug-Verordnung und des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes sowie der hierzu ergangenen Verordnungen, einzuhalten;
8. über eine dem Betriebszweck entsprechende baurechtliche Nutzungsgenehmigung zu verfügen und darüber hinausgehende rechtliche Regelungen, insbesondere zum Umwelt und Arbeitsschutz, einzuhalten;
9. sich unverzüglich gemäß den Regelungen der Altfahrzeug-Verordnung anerkennen zu lassen. Eine Kopie der Bescheinigung in der jeweils gültigen Fassung wird dem Demontagebetrieb unaufgefordert und unverzüglich überlassen.

§ 4 Pflichten des Demontagebetriebes

Der Demontagebetrieb verpflichtet sich,

1. die ordnungsgemäße Verwertung von Altfahrzeugen und die Entsorgung dabei anfallender Stoffe gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicherzustellen;
2. alle Altfahrzeuge, für die von der Annahmestelle / Rücknahmestelle ein Verwertungsnachweis des Demontagebetriebes an den Letztbesitzer ausgehändigt wurde, zur Verwertung anzunehmen;
3. der Annahmestelle / Rücknahmestelle durchnumerierte Verwertungsnachweise, die den Namen und die Anschrift des Demontagebetriebes enthalten, in ausreichender Zahl zur Verfügung zu stellen;
4. sicherzustellen, dass alle zur Errichtung und zum Betrieb eines Demontagebetriebes erforderlichen Genehmigungen nach Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) oder die nach § 67 des BImSchG erforderlichen Anzeigen vorliegen und die umweltrelevanten gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden. Der Betrieb ist so zu errichten, zu betreiben und zu unterhalten, dass die Anforderungen an die ordnungsgemäße und schadlose Verwertung sowie die gemeinwohlverträgliche Beseitigung von Abfällen eingehalten werden;
5. bereits bei Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung über eine Anerkennung als Demontagebetrieb gemäß Altfahrzeug-Verordnung zu verfügen. Eine Kopie der Bescheinigung in der jeweils gültigen Fassung wird der Annahmestelle / Rücknahmestelle unaufgefordert und unverzüglich überlassen.
6. Restkarossen nur einer anerkannten Schredderanlage zu überlassen. Abweichend von Satz 1 kann die für die Überwachung des Demontagebetriebes zuständige Behörde nach Vorlage einer Stellungnahme eines Sachverständigen erlauben, dass Restkarossen auch einer sonstigen Anlage zur weiteren Behandlung überlassen oder in einer entsprechenden eigenen Anlage behandelt werden.

§ 6 Haftung

1. Entstehen dem Demontagebetrieb Schäden durch die nicht vertragsgemäße Verwendung der übergebenen Verwertungsnachweise, kann er unbeschadet aller übrigen Ansprüche gegenüber der Annahmestelle / Rücknahmestelle Schadenersatz geltend machen.
2. Bei schuldhafter Vertragsverletzung haftet die zum Schadenersatz verpflichtete Vertragspartei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten auch für einfache Fahrlässigkeit.
3. Die Vertragspartner stellen sich gegenseitig von Ansprüchen Dritter frei, soweit der Anspruch des Dritten auf einen Verstoß gegen die Pflichten dieses Vertrages beruht, der in den Verantwortungsbereich der jeweils anderen Partei fällt.

§ 7 Inkrafttreten der Kooperationsvereinbarung und Vertragslaufzeit

Die Kooperationsvereinbarung

1. wird vorbehaltlich der Anerkennung der Annahmestelle / Rücknahmestelle geschlossen. Sie tritt mit dem Zugang (per Einschreiben mit Rückschein/Empfangsbestätigung) der Bescheinigung nach § 5 Abs. 2 Altfahrzeug-Verordnung beim Demontagebetrieb in Kraft. Vertragslaufzeit und Kündigung:
2. Die Kooperationsvereinbarung wird zunächst auf ein Jahr geschlossen, verlängert sich aber um ein weiteres Jahr, wenn nicht mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der Vertragszeit die schriftliche Kündigung beim Vertragspartner eingegangen ist.
3. Beiden Vertragspartnern steht ein außerordentliches Kündigungsrecht zu, wenn der jeweils andere Vertragspartner wiederholt oder nachhaltig seine Vertragspflichten verletzt und zuvor abgemahnt wurde.
4. Erfolgt eine Kündigung nach Ziff. 3, bleibt hiervon die Geltendmachung bestehender Ansprüche, insbesondere aufgrund eines erfolgten Pflichtverstoßes, unberührt.
5. Beide Vertragspartner sind verpflichtet, eine Kündigung der Kooperationsvereinbarung der für sie überwachenden Stelle unverzüglich mitzuteilen.
6. Erlischt die Anerkennung eines der Vertragspartner als Annahmestelle / Rücknahmestelle bzw. als Demontagebetrieb, erlischt im gleichen Moment die Kooperationsvereinbarung. Über das Erlöschen der Anerkennung ist unverzüglich die andere Vertragspartei zu unterrichten.
7. Sobald die Kooperationsvereinbarung endet, haben beide Seiten unverzüglich im Außenverhältnis die Darstellung als Vertragspartner einzustellen. Die Annahmestelle / Rücknahmestelle ist mit sofortiger Wirkung nicht mehr berechtigt, die Verwertungsnachweise des Demontagebetriebes zu verwenden und hat die nicht verwendeten Exemplare an den Demontagebetrieb zurückzugeben.

§ 8 Sonstige Regelungen

1. Über die nach dieser Vereinbarung übernommenen Rechte und Pflichten hinaus sind beide Vertragspartner nicht berechtigt, für die andere Vertragspartei Erklärungen abzugeben oder rechtsverbindliche Handlungen vorzunehmen, es sei denn mit dessen ausdrücklicher Zustimmung.
2. Alle Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages und alle sonstigen das Vertragsverhältnis betreffenden Erklärungen der Vertragsparteien haben schriftlich zu erfolgen.
3. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Vereinbarung berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen der Vereinbarung nicht. Die Vertragspartner verpflichten sich für den Fall schon jetzt, unverzüglich eine rechtswirksame Regelung herbeizuführen, die dem wirtschaftlich Gewollten der unwirksamen Regelung möglichst nahekommt. Entsprechendes gilt, falls die Vereinbarung eine Regelungslücke enthält.
4. Es können Kooperationsvereinbarungen mit anderen Demontagebetrieben geschlossen werden.
5. Erfüllungsort für alle aus dieser Vereinbarung sich ergebenden Verpflichtungen ist _____.
6. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus der Vereinbarung ist _____.

Der Demontagebetrieb
(Stempel und Unterschrift)

Die Annahmestelle / Rücknahmestelle
(Stempel und Unterschrift)

_____, den _____

_____, den _____

Anhang 7: Aktuelle ecar-Lieferanten-Rabattpartner

Als ecar-Partner erhalten Sie bei folgenden Unternehmen günstigere Preise. Voraussetzung für diesen Rabatt ist, dass Sie ein ecar-Partner sind, also die ecar-Software nutzen.

Hier eine Liste der aktuellen 10 ecar -Lieferanten-Rabattpartner:
(Stand 17. September 2012)

Noxxs Logistic Deutschland

Im Durchschnitt ca. 26 % günstigere Versandpreise als bei normalen Kunden. Unternehmen siehe:
<http://www.noxxslogistic.de>

ICS International AG - Systemhaus für Lagerverwaltungslösungen

Im Durchschnitt ca. 20% Rabatt auf ecar-kompatible Barcode-Scanner und Barcode-Drucker, die ein ecar-Partner über die kaputt GmbH kauft, genauer Rabatt produktabhängig,
Unternehmen siehe: <http://www.ics-ident.de>

Auto Online

11 % Rabatt: Auto Online rabattiert bei einer Anmeldung eines ecar-Partners als Restwertaufkäufer die Anmeldegebühr von EUR 2.990,- netto auf EUR 2.690,-,
Unternehmen siehe: <http://www.autoonline.com>

KAVUM Werbeartikel (bedruckte Kulis, T-Shirts, Taschenlampen,...)

10% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft.
Unternehmen siehe: <http://www.kavum.de>

Bublitz Alarmanlagen

10% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft,
Unternehmen siehe: <http://www.bublitz-alarm.de>

Sumoak S.L. (Aufbewahrungsbehälter für Recycling-Produkte)

5% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort ab Werk kauft (kein Rabatt für Transport, Bestellung über uns).
Unternehmen siehe: <http://sumoak.wordpress.com/recyclage/>
Homepage bald auch auf Deutsch

Winnerbatterien (Batterien, neu + gebraucht, für Autos, LKWs, etc.)

5% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft.
Unternehmen siehe: <http://www.winnerbatterien.de>

Iris-Mec Deutschland (Hebebühnen und Demontage-Maschinen)

5% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft.
Unternehmen siehe: <http://www.iris-mec.it/de>
Infos und Kontakt: Recycling Partners, Dipl. Ing. Joachim W. Vogt,
info@rp-recycling.com, M 0151 40 42 78 90

Bergamini (Staplerbürsten zum Reinigen von Lager- und Werkstattböden)

5% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft.
Infos und Kontakt: Recycling Partners, Dipl. Ing. Joachim W. Vogt,
info@rp-recycling.com, M 0151 40 42 78 90

Guidetti (Kabelschredder)

5% Rabatt auf alles, was ein ecar-Partner dort kauft.
Infos und Kontakt: Recycling Partners, Dipl. Ing. Joachim W. Vogt,
info@rp-recycling.com, M 0151 40 42 78 90

Anhang 8: Aktuelle ecar-Demonstrationsfilme auf YouTube

Express-Annahme durchführen in ecar: [HIER KLICKEN!](#)

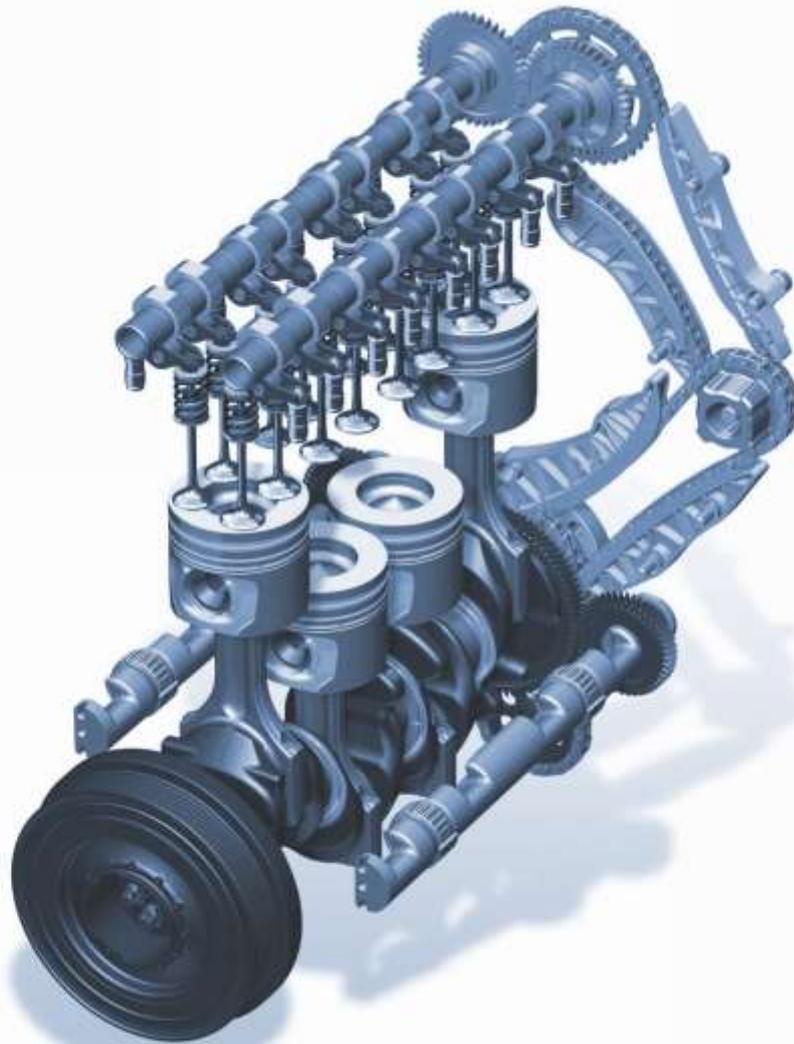
Ersatzteile und Leistungen verkaufen in ecar: [HIER KLICKEN!](#)

Stornorechnungen erstellen in ecar: [HIER KLICKEN!](#)

Gutschriften erstellen in ecar: [HIER KLICKEN!](#)

Leistungen definieren in ecar: [HIER KLICKEN!](#)

Nummernkreise definieren in ecar: [HIER KLICKEN!](#)



© K.a.p.u.t.t. GmbH 2013

Alle Rechte vorbehalten, insbesondere das Recht auf Vervielfältigung und Verbreitung sowie Übersetzung. Kein Teil dieses Buches darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung des Verlags und den Autoren reproduziert werden oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.