

Erste Schritte in DESER

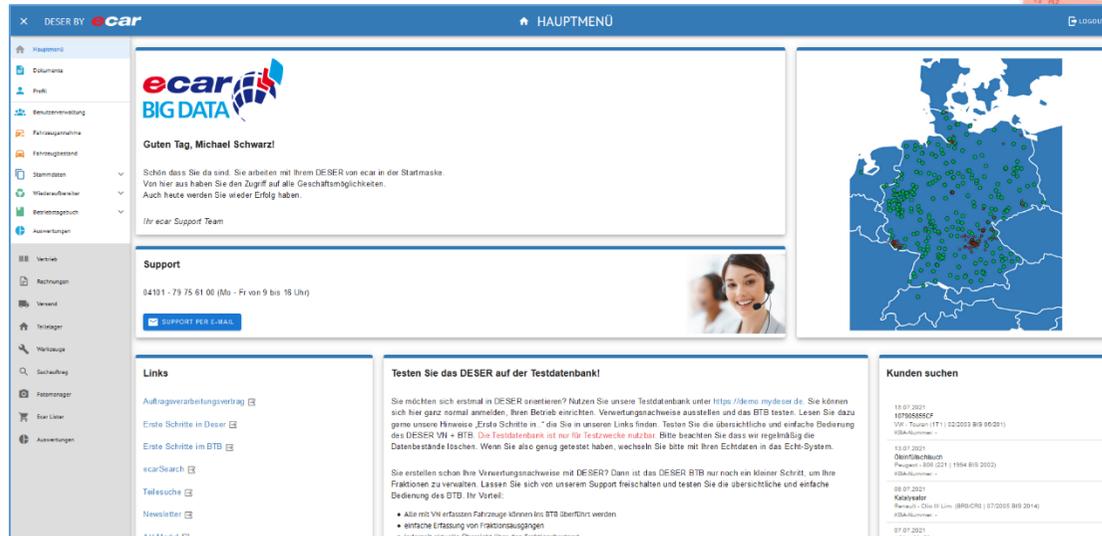
Vom Anmelden bis zum Erstellen eines Verwertungsnachweises



Was ist DESER?

Deser ist eine modular aufgebaute Software, die Ihren Arbeitsablauf unterstützt, vom Erstellen eines Verwertungsnachweises bis zum Führen des Betriebstagebuchs – und vieles mehr.

In dieser Basis-Anleitung lernen Sie, wie Sie sich in Deser registrieren und Ihren ersten VN erstellen.



Voraussetzungen

Browser
Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Apple Safari (ab Version 10.0)

Vorkenntnisse aus den Handbüchern
keine

Übersicht

Klicken, um zum jeweiligen Kapitel zu gelangen

Inhaltsverzeichnis

- ✔ [1 » Registrierung und Account anlegen](#)
- ✔ [2 » Demontagebetrieb anlegen und Zertifikat hochladen](#)
- ✔ [3 » weitere Benutzer und Annahmestellen hinzufügen und verwalten](#)
 - ✔ [Annahmestellen](#)
 - ✔ [Benutzer](#)
- ✔ [4 » Ein Fahrzeug annehmen und einen Verwertungsnachweis erstellen](#)
 - ✔ [Außerbetriebsetzung](#)
 - ✔ [Halter](#)
 - ✔ [Fahrzeug](#)
 - ✔ [Erweiterte Fahrzeugannahme](#)
- ✔ [5 » Vorschau, Abschluss und Drucken des Verwertungsnachweises](#)

Allgemeine Hinweise

Wenn Sie sich bereits registriert haben und in DESER einloggen können, starten Sie gleich bei Kapitel 4.

Auf jeder Seite unten finden Sie einen Link „nach oben“, über den Sie hierher zurück gelangen.

weitere Handbücher

Handbücher zu den anderen für DESER erhältlichen Modulen

- ✔ [Betriebstagebuch](#)
- ✔ [Reman](#)
- ✔ [Purchaser](#)

finden Sie immer in der aktuellsten Version auf unserer Homepage unter

<https://kaputt-gmbh.de/service/>

Support

Bei Fragen, die Ihnen diese Anleitung nicht beantworten kann, erreichen Sie unseren Support werktags von 9-16 Uhr unter

ecar-support@kaputt-gmbh.de

04101 – 79 75 61 00



1 » Registrierung und Account anlegen

Zuerst registrieren Sie sich in DESER. Dafür brauchen Sie Zugriff auf Ihre Email-Adresse.

Sie gehen in Ihrem Browser auf <https://www.mydeser.de> und klicken oben rechts auf eins der beiden Felder: „Zur Anwendung“ oder „Einloggen“.

myDeser Home Kontakt **ZUR ANWENDUNG** **EINLOGGEN**

DESER
Beschreiten Sie neue Wege in der Autoverwertung. Die neue Software-Generation für Ihr Unternehmen.

Basic/VN
Erstellen Sie Ihre Annahmestelle online und mobil – auf Handy, Tablet oder auf dem Desktop-PC.

Betriebstagebuch
Erledigen Sie Ihre Erfassungen im Handumdrehen. DESER stellt Ihnen immer die aktuellen Auswertungen zur Verfügung.

Mehr Umsatz
Ganz unkompliziert direkt während der Fahrzeugannahme sehen, wer gerade Teile daraus aufkauft.

Anschluss an die Zukunft
Durch die Mitgliedschaft bei Catena-X e.V. bleibt DESER am Ball und nimmt Sie mit in die Zukunft der gesamten Automobilbranche.

Zunächst sehen Sie die Anmeldung. Da Sie noch keinen Account haben, können Sie sich hier noch nicht anmelden, sondern müssen sich zunächst registrieren.

Dazu klicken Sie auf den Button mit dem Titel „Registrieren“.

Füllen Sie alle Felder aus. Email und Passwort sind für die spätere Anmeldung wichtig.

Legen Sie Ihr Passwort fest, wiederholen Sie das Passwort im 2. Feld.

Bestätigen Sie die Kenntnisnahme der

Datenschutzerklärung und klicken Sie auf „Registrieren“.

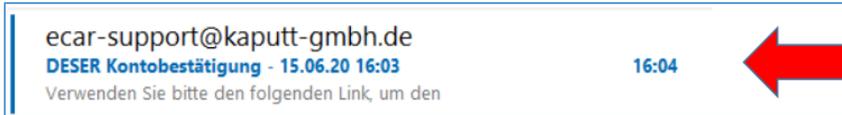
Damit wird automatisch eine Email an Sie versendet:

ecar-support@kaputt-gmbh.de erreichen'."/>

Sie sind jetzt registriert.

Um den Anmeldevorgang abzuschließen, sehen Sie in Ihr E-Mail Postfach.

So sieht die Bestätigungsmail in Ihrem Postfach aus. Falls Sie diese nicht finden, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach. Falls die Mail sich dort befindet, setzen Sie ecar-support@kaputt-gmbh.de gleich auf die Whitelist.



Öffnen Sie die Mail und klicken Sie auf den darin enthaltenen Link.



Sie werden auf die DESER-Seite weitergeleitet und müssen sich nun einmal anmelden, um die Registrierung abzuschließen.

Geben Sie hier Ihre E-Mailadresse und das Passwort ein mit der Sie sich angemeldet haben und klicken Sie auf „Einloggen“.

Gratulation! Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

Zukünftig benötigen Sie nur noch die E-Mailadresse und das Passwort für die Anmeldung.



2 » Demontagebetrieb und Zertifikat

Machen Sie DESER startklar

Nach der erfolgreichen Registrierung legen Sie als erstes Ihren Demontagebetrieb an. Dazu benötigen Sie Ihr Zertifikat.



Klicken Sie auf **UNTERNEHMEN** und wählen Sie bei **BETRIEB AUSWÄHLEN** den Demontagebetrieb.

1 Betrieb auswählen

Betriebsart auswählen

- Anfallstelle
- Demontagebetrieb**
- Annahmestelle

Tragen Sie Ihre Firmendaten ein. Verorten Sie anschließend die Adresse auf der Karte.

Hinweis

Sie können keinen Verwertungsnachweis ausdrucken, wenn die Firmendaten unvollständig sind oder das Zertifikat nicht hinterlegt ist.

1 Betrieb auswählen **2** Demontagebetrieb bearbeiten

ZURÜCK

Demontagebetrieb bearbeiten

Unternehmensdaten

Name*	Wackeldackel GmbH	Straße*	Meyerstr.	Hausnummer*	10
Länderkürzel*	D	Postleitzahl*	21075	Ort*	Hamburg
Unterscheidun...	HH				
Telefon*	040 123 456		Fax		
E-Mail*			Webseite		
USt-ID.		Handelsregisternummer			
Latitude	53.4642507	Longitude	9.963687465813033	ADRESSE AUF KARTE VERORTEN	



Anschließend wählen Sie Ihren Zertifizierer aus. Sollte dieser nicht in der Liste sein, nehmen Sie „Nicht in Liste“ und schreiben eine kurze Nachricht an ecar-support@kaputt-gmbh.de. Wir nehmen neue Zertifizierer kurzfristig auf.

Laden Sie Ihr Zertifikat hoch. Dazu klicken Sie an einer beliebigen Stelle in das Feld „Neues Zertifikat hochladen“.

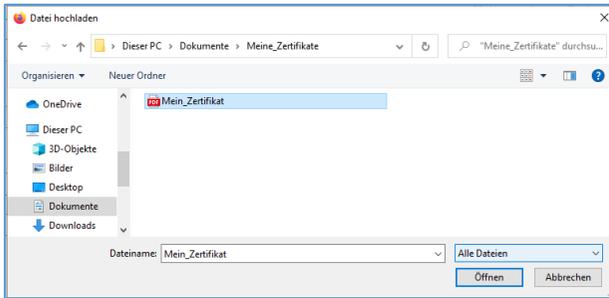
Neues Zertifikat hochladen

ZERTIFIKAT ANZEIGEN

Es öffnet sich der Dialog „Datei hochladen“. Sollte die Datei nicht auffindbar sein, achten Sie auf „Alle Dateien“ im Dateiformat.

Das Zertifikat kann eine .pdf-, .jpg- oder .png-Datei sein.





Nun tragen Sie noch Ihre Betriebsnummer und die Genehmigungsbehörde ein.

Anschließend können Sie für Ihren ersten Verwertungsnachweis in DESER Ihre gewünschte Formatierung eintragen. Im Beispiel hätte der nächste VN die Nummer „ICH-BIN-EIN-VN0002“. Eine Vorschau wird Ihnen ebenfalls angezeigt.

Nächste VN Nummer (Vorschau: ICH-BIN-EIN-VN0002)

Nächste VN Nummer	Präfix	Anzahl Ziffern
2	ICH-BIN-EIN-VN	4

Klicken Sie auf **SPEICHERN**. Für künftige Änderungen am eingegebenen Demontagebetrieb – insbesondere die Aktualisierung des Zertifikats und die Anpassung des Präfix auf das nächste Jahr - müssen Sie zunächst auf **BEARBEITEN** drücken, nach der Fertigstellung erneut auf **SPEICHERN**.



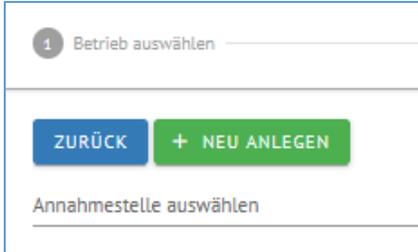
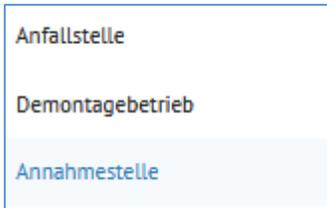
3 » weitere Benutzer und Annahmestellen

Den Betrieb in DESER organisieren

Annahmestellen

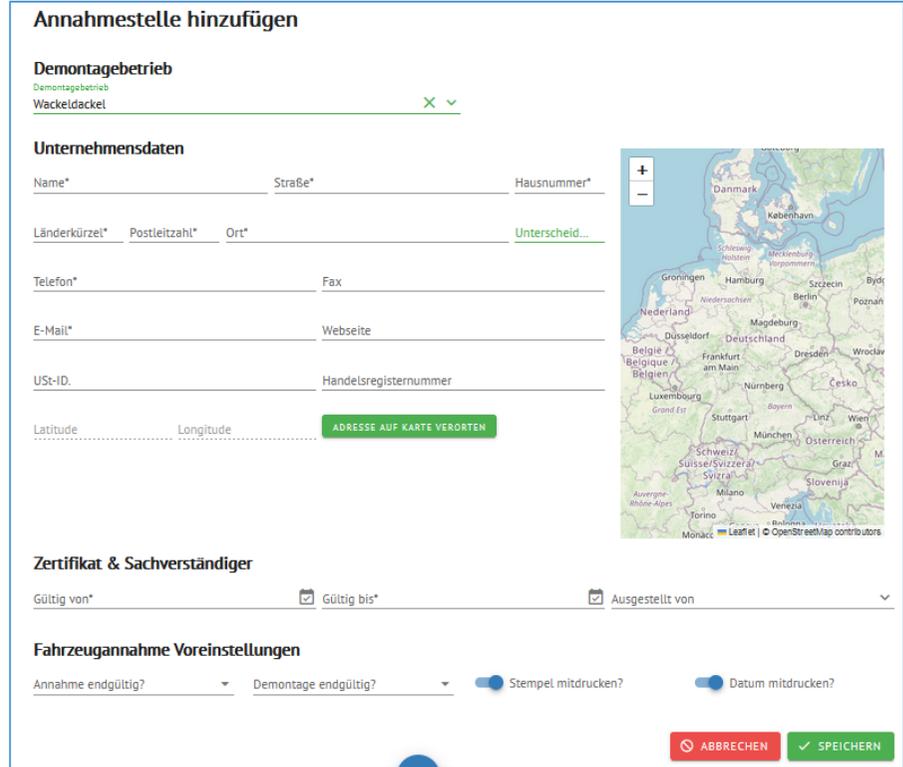
Ihr Demontagebetrieb ist jetzt angelegt und damit automatisch auch Ihre erste Annahmestelle.

Im Menüpunkt **UNTERNEHMEN** wählen Sie als Betrieb die Annahmestelle. Dort können Sie weitere Annahmestellen anlegen – klicken Sie auf „Neu anlegen“.



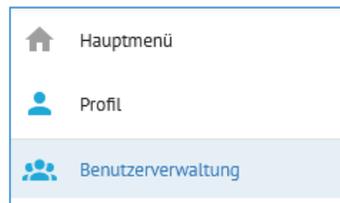
Bei jeder Annahmestelle – auch bei der ersten, automatisch aus dem Demontagebetrieb angelegten – können Sie zentral festlegen, ob auf die Verwertungsnachweise ein Datum und der Firmenstempel gedruckt werden soll.

Dieses Verhalten lässt sich für jede Annahmestelle separat einstellen und gilt dann für alle VNs, die über diese Annahmestelle laufen.



Benutzer

In der Benutzerverwaltung können Sie Ihrem Betrieb weitere Benutzer hinzufügen, in der Übersicht auf **NEU ANLEGEN** klicken. Nun können Sie die Daten des neuen Benutzers angeben.



Hinweis

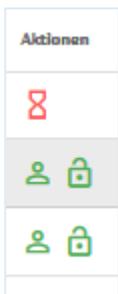
Es wird für jeden Account eine separate Email-Adresse benötigt.

Der neue Nutzer bekommt eine Mail analog zu Ihrem Registrierungsprozess, die er zunächst bestätigen muss, bevor er DESER verwenden kann.

Neuen Benutzer einladen

Vorname*	Nachname*	E-Mail*
Guybrush	Threepwood	g.threepwood@kaputt-gmbh.de
Passwort*	Passwort wiederholen*	
.....	

Hier können Sie einen Mitarbeiter einladen.
Das System wird Ihrem Mitarbeiter eine E-Mail schicken, die dieser bestätigen muss.
Teilen Sie Ihrem Mitarbeiter sein Passwort bitte aus Sicherheitsgründen persönlich mit.
Danach kann sich der Mitarbeiter anmelden und im Rahmen der zugewiesenen Rechte für Sie arbeiten.



Sie können sehen, ob der Benutzer bereits seine Email-Adresse bestätigt hat:

Die rote Sanduhr zeigt an, dass der Nutzer noch nicht auf den Link in der Email geklickt hat.

Erscheint vor dem Nutzer die grüne Figur, kann er sich einloggen und mit DESER arbeiten.

Über das grüne Vorhängeschloss können Sie einen Nutzer sperren. Klicken Sie erneut auf das Schloss, ist der Nutzer wieder entsperrt.

Nun zu den Berechtigungen - was darf nun der neue Benutzer in DESER machen?

Sobald der Benutzer angelegt ist – auch, wenn er noch nicht bestätigt hat -, können Sie für jeden die Rechte sehr genau einstellen.

Klicken Sie einfach die Zeile mit dem Nutzer an, so dass sie blau markiert wird:

Aktionen	Vorname	Nachname ↑	E-Mail
	Hans	Hupe	h.huupe@kaputt-gmbh.de
	Carsten	Hübner	c.huebner@kaputt-gmbh.de
	Wolfgang	Wassmann	w.wassmann@kaputt-gmbh.de

Hier können Sie für jeden einzeln festlegen, was genau er in darf und was nicht – für jeden Bereich in DESER einzeln.

Berechtigungen von Hans Hupe

Stammdaten

Lesen Anlegen Bearbeiten Löschen

Benutzerverwaltung

Lesen Anlegen Bearbeiten Löschen

Verwertungsnachweis

Lesen Anlegen Bearbeiten Löschen

Betriebstagebuch

Lesen Anlegen Bearbeiten Löschen

Ersatzteilangebote von Wiederaufbereiter

Lesen Anlegen Bearbeiten Löschen



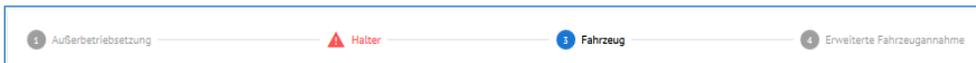
4 » Ein Fahrzeug annehmen

Den ersten Verwertungsnachweis anlegen

Erstellen Sie Ihren ersten Verwertungsnachweis unter Fahrzeugannahme » Neu anlegen. DESER führt Sie in 4 Schritten durch das Menü.



Ob Sie alle im jeweiligen Schritt erforderlichen Angaben gemacht haben, ist immer im oberen Bereich sichtbar. Der Schritt, in dem ggf etwas fehlt, erscheint dann rot mit Warndreieck. Hier wurde z.B. eine Angabe im Bereich Halter nicht gemacht:



Hinweis

Sie können keinen Verwertungsnachweis ausdrucken, wenn die Firmendaten unvollständig sind oder das Zertifikat nicht hinterlegt ist.

1 Außerbetriebsetzung

Aktivieren Sie die Schieberegler wie gezeigt, wenn Sie das Datum und Ihren Firmennamen als Stempel mit ausdrucken lassen wollen.

Wenn Sie das nicht bei jedem VN neu einstellen wollen, lesen Sie unter „Annahmestellen“ (Kapitel 3), wie Sie das Verhalten der Schieberegler zentral einstellen.

Klicken Sie auf WEITER für den nächsten Schritt.

2 Halter

Tragen Sie die Daten zum Halter ein. Sollten keine vollständigen Angaben vorliegen, bitte auf der linken Seite den Regler aktivieren, sonst können die Daten nicht gespeichert und der Verwertungsnachweis nicht erstellt werden.

Über den Regler HALTER MERKEN können Sie die Daten zu Ihren Kontakten in DESER hinzufügen. Erstellen Sie einen weiteren VN zum selben Halter, können Sie diesen künftig in diesem Schritt unter AUS KONTAKTE AUSWÄHLEN finden.



3 Fahrzeug

Hier werden alle Daten zum Fahrzeug selbst erfasst. Am schnellsten erfassen Sie die Fahrzeugdaten, wenn Sie einfach die HSN und TSN eingeben. Wenn Sie diese nicht kennen, können Sie sie über die KBA-Abfrage herausfinden.

Alle im Beispiel grün markierten Felder werden nach Eingabe der HSN/TSN vorausgefüllt: Hersteller, Modell, Klasse, Unterscheidungszeichen und das Leergewicht. Hierbei handelt es sich um Näherungswerte, die überschrieben werden können.

Zustand, Herkunft und Rücknahmekriterium sind für das Betriebstagebuch bzw. die jährliche IDEV-Meldung wichtig.

Sollten keine vollständigen Angaben vorliegen, bitte wie auf der vorherigen Seite den Haken setzen, sonst kann der VN nicht gespeichert werden.

4 Erweiterte Fahrzeugannahme

In der erweiterten Fahrzeugannahme können Sie zusätzliche Angaben zum Fahrzeug machen. Auch hier sind bereits Felder vorausgefüllt, wenn Sie HSN/TSN angegeben haben: Leistung, Hubraum und Antriebsart.

Weitere Angaben erleichtern den Verkauf der Teile.

Dieser Schritt ist optional. Wenn Sie hier nichts ausfüllen, können Sie den VN trotzdem speichern.

Anschließend können Sie sich eine Vorschau des VNs ansehen.



5 » Vorschau, Abschluss und Druck VN

Für die Vorschau des VN bzw. aller angelegten VN klicken Sie links auf Fahrzeugannahme.

Öffnen	Öffnen
Vorschau drucken	Drucken
Ausbauliste	Ausbauliste
Laufzettel	Laufzettel

Über das 3-Balken-Menü können Sie eine Vorschau des VNs und bei abgeschlossenen VNs den tatsächlichen VN drucken. Ist der VN noch nicht abgeschlossen, können Sie hier **VORSCHAU DRUCKEN** auswählen, ansonsten **DRUCKEN**.

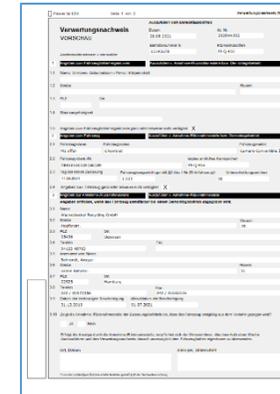
Unter „Öffnen“ können Sie die Fahrzeugannahme für dieses Fahrzeug erneut anzeigen und bearbeiten, wenn der VN noch nicht abgeschlossen ist.

Ebenso haben Sie hier die Möglichkeit, eine Ausbauliste und einen Laufzettel für das Fahrzeug zu drucken.

Modell	Halter	Kennzeichen	FIN	VN Nummer	Letztbearbeitung	Demontagebetrieb	Aktionen
Opel Corsa D 1.4	Wutz	NK-HK 789	JJKL5656151515565		26.01.2022	Wackeldackel Recycling GmbH	€
Ford S-Max 2.0	Führmann	WW-BB 456	XZY38947593847589		26.01.2022	Wackeldackel Recycling GmbH	€
Citroën Jumper Bus 1.9 TD	Zung	HH-WL 123	ABC56116818434864		26.01.2022	Wackeldackel Recycling GmbH	€

Sollte sich der VN oder eines der anderen Dokumente nicht öffnen, achten Sie bitte darauf, dass Ihr eventuell vorhandener Pop-Up-Blocker Pop-Ups für mydeser.de zulässt.

Sie erhalten eine Vorschau bei **VORSCHAU DRUCKEN**.



Alle weiteren Daten wurden automatisch ergänzt. Hier können Sie alle Angaben noch einmal überprüfen.

Wenn alle Daten korrekt sind, öffnen Sie die Fahrzeugannahme wieder und schließen den VN ab. Dazu gehen Sie in der Übersicht der Fahrzeugannahme beim jeweiligen Fahrzeug auf Öffnen und klicken unten auf **VN ABSCHLIESSEN**.

Verwertungsnachweis

← ZUR ÜBERSICHT | BEARBEITEN

1 Außerbetriebsetzung | 2 Halter | 3 Fahrzeug | 4 Erweiterte Fahrzeugannahme

Außerbetriebsetzung

Annahmestelle*
Wackeldackel Recycling GmbH

Referenznummer

Annahmedatum
08.11.2021

Annahme endgültig? Demontage endgültig? Stempel mitdrucken? Datum mitdrucken?

WEITER

Es erscheint eine Warnmeldung.

Verwertungsnachweis

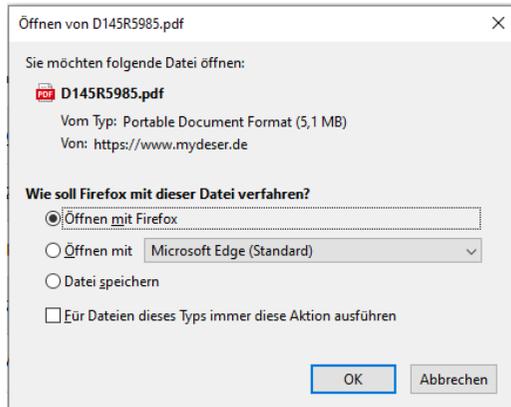
Wollen Sie den VN wirklich abschließen?

ABBRECHEN | OK



Wenn Sie diese bestätigen, lässt sich der VN anschließend nicht mehr ändern. Zukünftig wird dann der VN dann an die Zulassungsstelle übermittelt. Deshalb ist dieser verbindliche Abschluss notwendig.

Nun können Sie Ihren Verwertungsnachweis drucken. Es öffnet sich der Dialog zum Öffnen oder Speichern



Wählen Sie einfach „Öffnen mit Firefox“ (das kann je nach Browser variieren). Sie brauchen nichts zu speichern – DESER speichert alle Verwertungsnachweise auf dem Server. Anschließend drucken Sie den Nachweis über das Druckmenü des Programms, mit dem Sie ihn geöffnet haben.

(In den meisten Programmen funktioniert auch das Drücken der Tasten „Strg“ + „P“.)

