DIE Autorecyclingsoftware
und Ihr Netzwerk für Marktplätze

Partner Newsletter Nr. 67

Typische Lesezeit: 6 Minuten

Themen:

- Jubiläum: 10. AVT-Tagung
- erneuertes Layout
- Das bietet Ihnen ecar: BGV/UVV
- Der kleine Trick: Excel-Dateien mit ecar erzeugen
- ecarLISTER feiert seinen 1. Geburtstag
- neue ecar-Partner
- unsere Webseiten
- ecar-Nachschlagewerk
- Termine
- Kontakt ecar-Team

Jubiläum

10 Deutsche Autoverwerter
10. Tagung der Autoverwerter

FAR
Kein Schrott - für Mitglieder

Unter dem Leitsatz „Kein Schrott – für Mitglieder" findet dieses Jahr die 10. Tagung der Autoverwerter in Hohenroda am 5. & 6. Oktober statt. Wir planen ein ganz besonderes Event mit vielen interessanten Vorträgen und einem besonderen Rahmenprogramm. Ein geselliges Miteinander am 1. Veranstaltungsabend und ausreichend Gelegenheit zum Austausch versprechen den Gästen eine abwechslungsreiche Veranstaltung. Notieren Sie sich schon **frühzeitig** diesen Termin. Aktuelle Informationen erhalten Sie unter http://deutsche-autoverwerter.de/ .

In eigener Sache

Liebe LeserInnen,

unsere beiden Newsletter (Partner und Business) haben ein neues Layout bekommen. Wir möchten Ihnen durch ein frischeres Design und eine klarere Struktur ein besseres Leseerlebnis bieten. Über ein Feedback unter o.peters@kaputt-gmbh.de mit dem Betreff „neues Layout" würden wir uns sehr freuen. Vielen Dank für Ihr Engagement.

DAS bietet Ihnen ecar

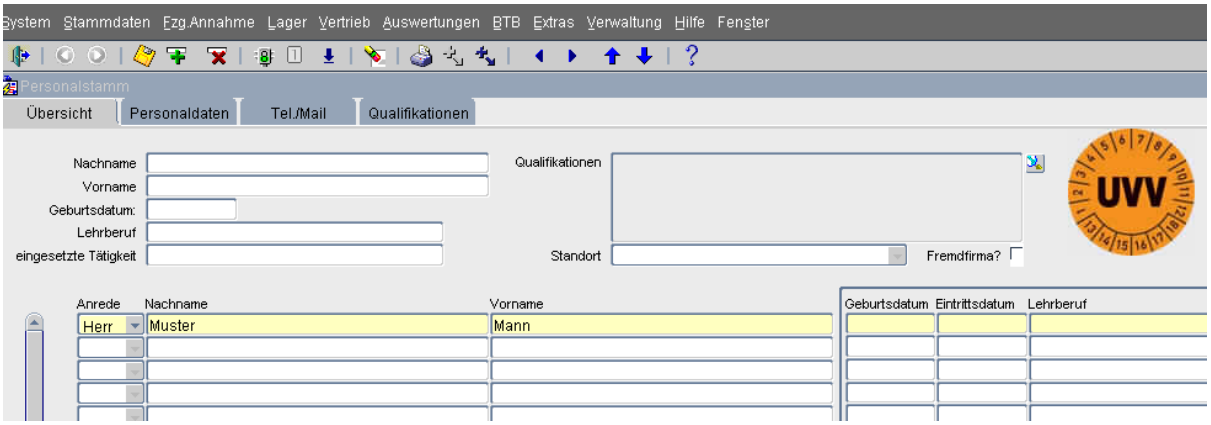
Sie kennen das. Von der Berufsgenossenschaft vorgeschriebene Prüfungen (UVV – Unfallverhütungsvorschriften). Regelmäßig wiederkehrend und bei Nichteinhaltung mit einem Bußgeld belegt.

Haben Sie im Karteikasten oder gar in Outlook bereits organisiert? Dann ist ja alles gut. Auch dann wenn Sie mal nicht da sind oder Ihr Outlook ausnahmsweise nicht macht was Sie wollen?

Kein Problem, denn das geht ganz einfach mit ecar. Das muss sowieso immer bei den Mitarbeiten laufen:

1. Menüpunkt wählen: Stammdaten -> Personal UVV / BGV -> Personalstamm

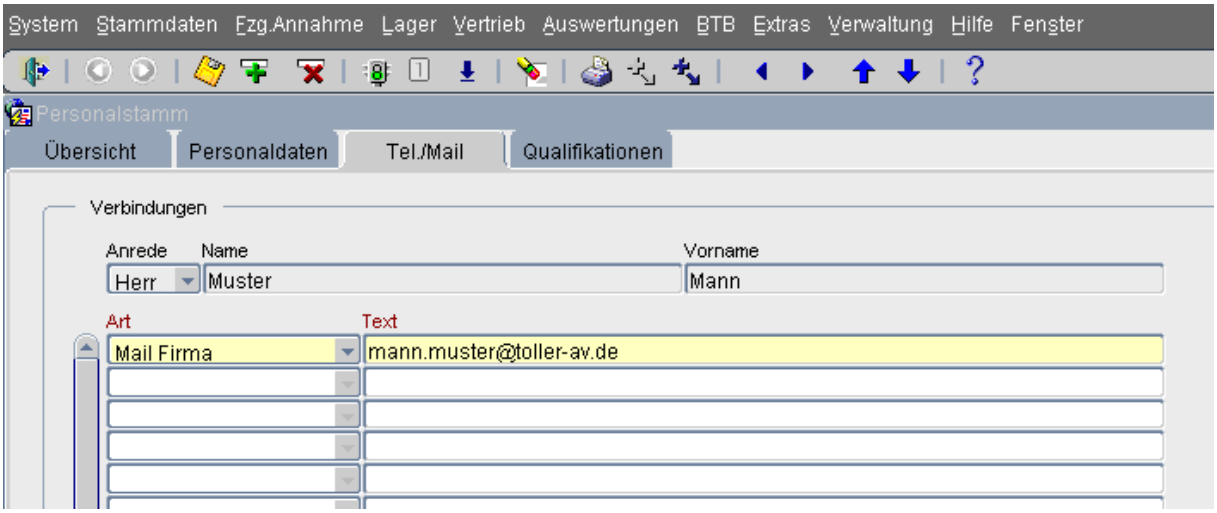
2. Legen Sie nun einen/mehrere Mitarbeiter an, der die Information über eine durchzuführende Prüfung eines Betriebsmittels (Notstromaggregat, AU/HU Fuhrpark, …) oder über eine zu verlängernde Qualifikation (Staplerschein, Airbagsprengschein,…) erhalten soll.



Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

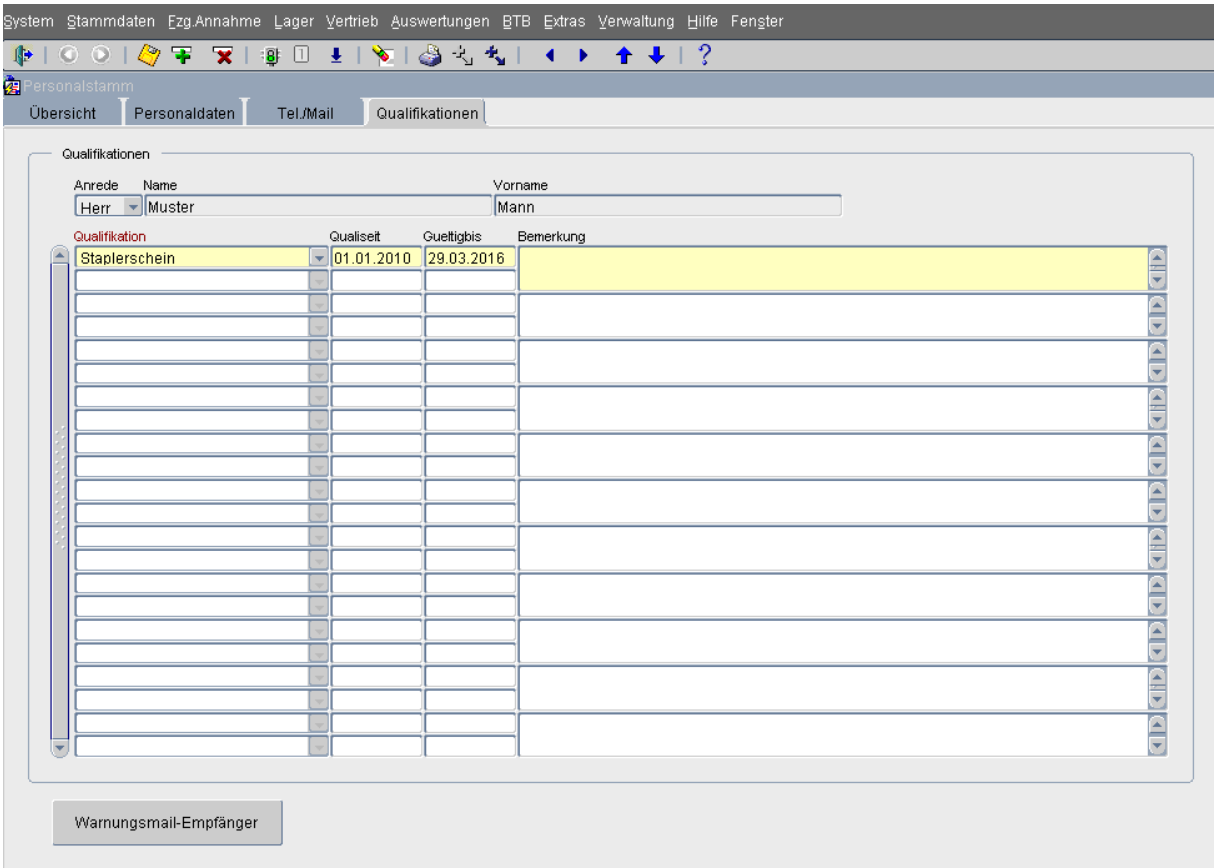
3. Mit einem Doppelklick auf den Datensatz springt das Programm auf das Registerblatt Personaldaten wo Angaben zum Mitarbeiter hinzugefügt werden können aber nicht müssen (Pflichtfelder haben eine rote Beschriftung). Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

4. Mit einem Klick auf das Registerblatt Tel./Mail springt das Programm an den Ort, wo die Mailadresse(n) des Mitarbeiters angelegt werden, an die ecar die Nachrichten senden soll.



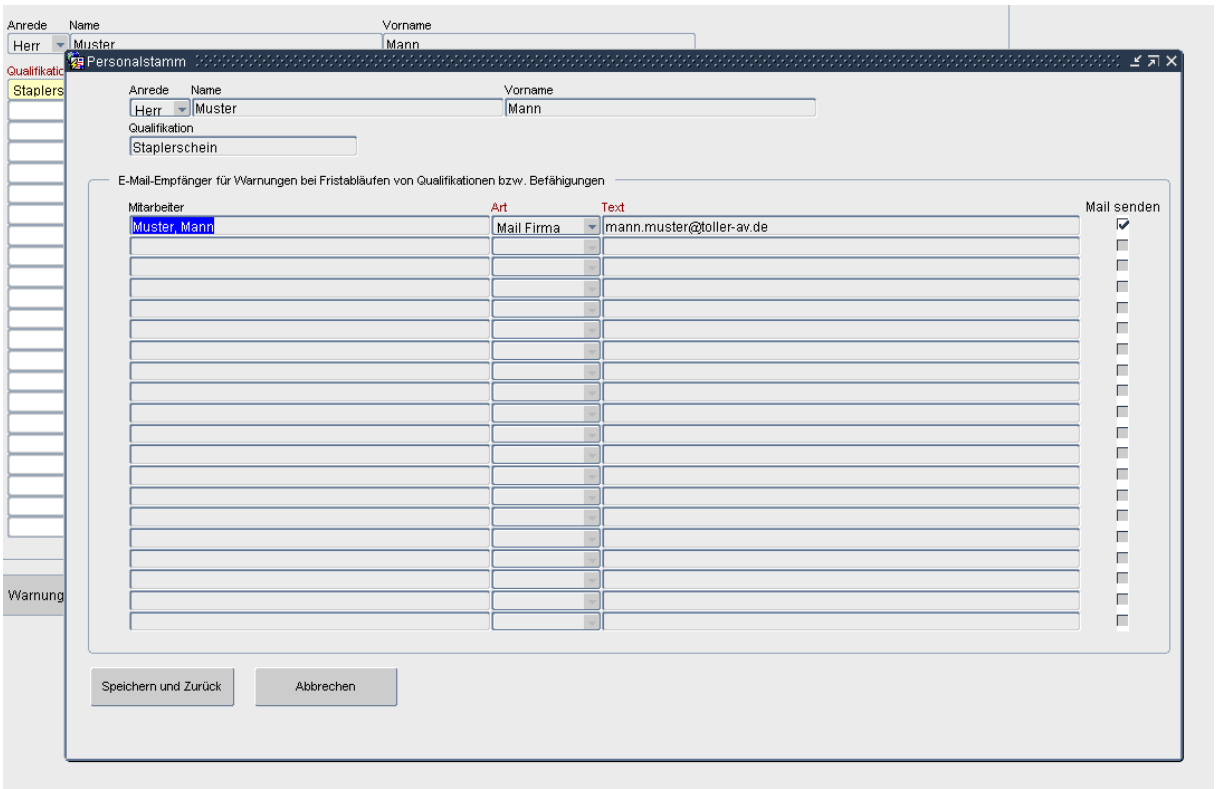
Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

5. Klick auf das Registerblatt Qualifikationen: hier lassen sich die betriebsnotwendigen Qualifikationen des Mitarbeiters (Staplerschein,…), die regelmäßig verlängert werden müssen, eintragen.



Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

6. Den Button Warnungsmail-Empfänger (unten links) klicken, um auszuwählen, wer alles mittels Mail über die ablaufende Qualifikation informiert werden soll. Die Einträge der entsprechenden Personen müssen im Kästchen bei „Mail senden" per Mausklick ein Häkchen erhalten. In der Liste können nur bereits angelegte Mitarbeiter (sh. vorige Punkte) erscheinen.

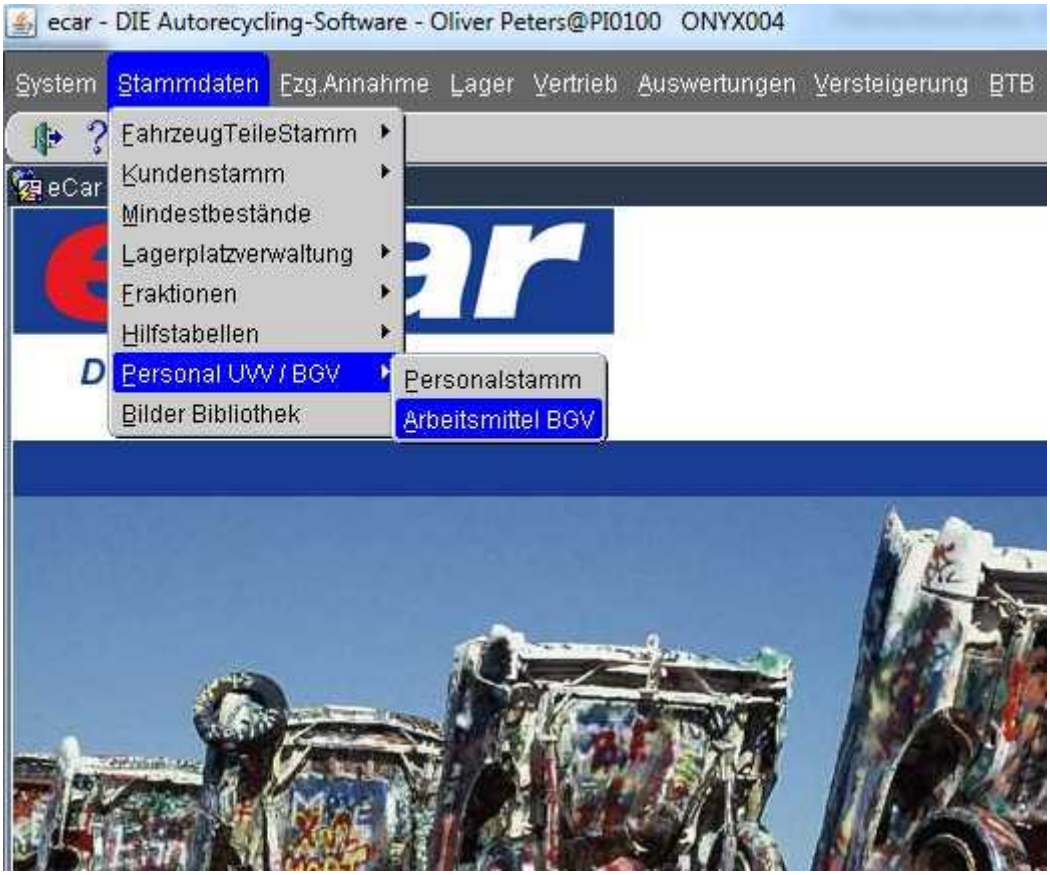


Zum Speichern den Button „Speichern und Zurück" klicken.

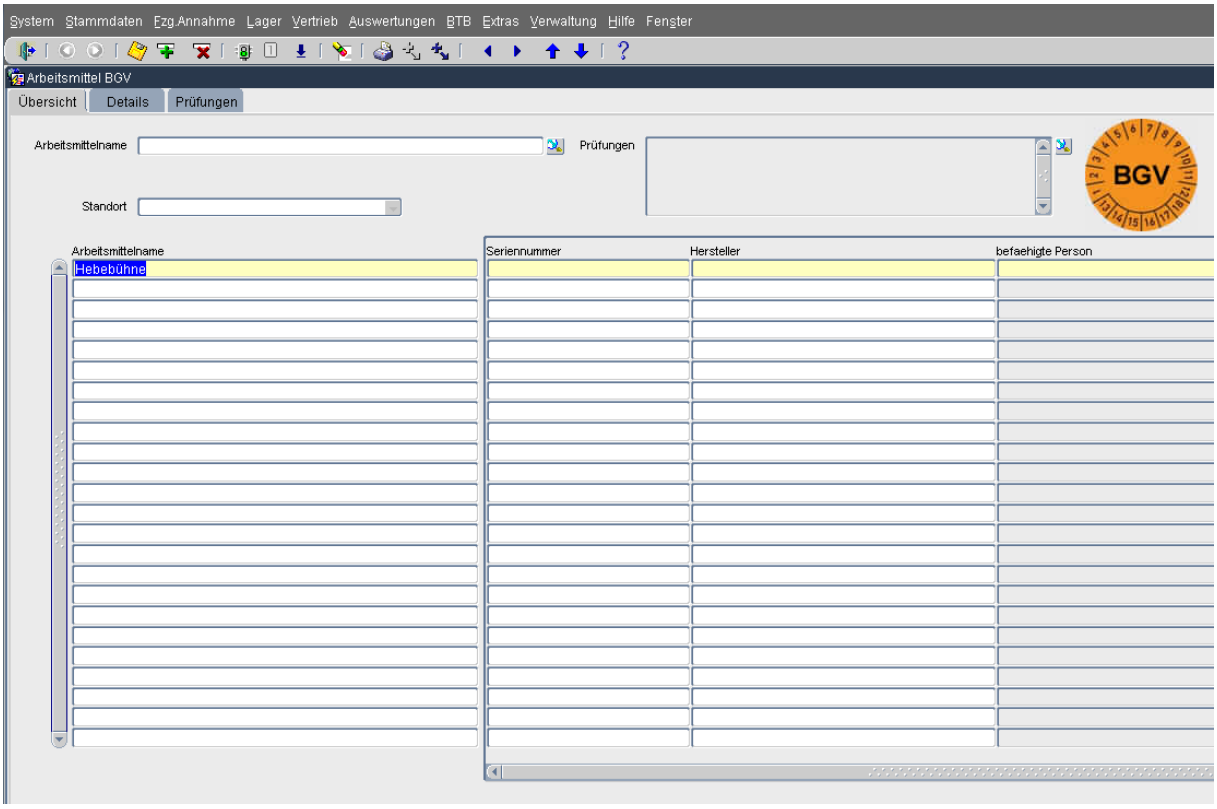
Nun erhalten alle Personen in der Liste 30 und 7 Tage vor Ablauf der Qualifikation eine Hinweismail.

7. Gehen Sie über das grüne Tür-Symbol oben links solange zurück bis Sie sich wieder auf der ecar-Startseite befinden.

8. Menüpunkt wählen: Stammdaten -> Personal UVV / BGV -> Arbeitsmittel BGV



9. Legen Sie ein oder mehrere Betriebsmittel (Hebebühnen, Abschleppwagen,…) für die Prüfungen durchzuführen sind an.



Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

10. Mit einem Doppelklick auf den Datensatz springt das Programm auf das Registerblatt „Details" wo Angaben zum Betriebsmittel hinzugefügt werden können (Pflichtfelder haben eine rote Beschriftung). Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

11. Mit einem Klick auf das Registerblatt „Prüfungen" gelangen Sie in die Tabelle wo Sie die für das Arbeitsmittel erforderlichen Prüfungen mit den fälligen Terminen sowie dem Prüfintervall eintragen.

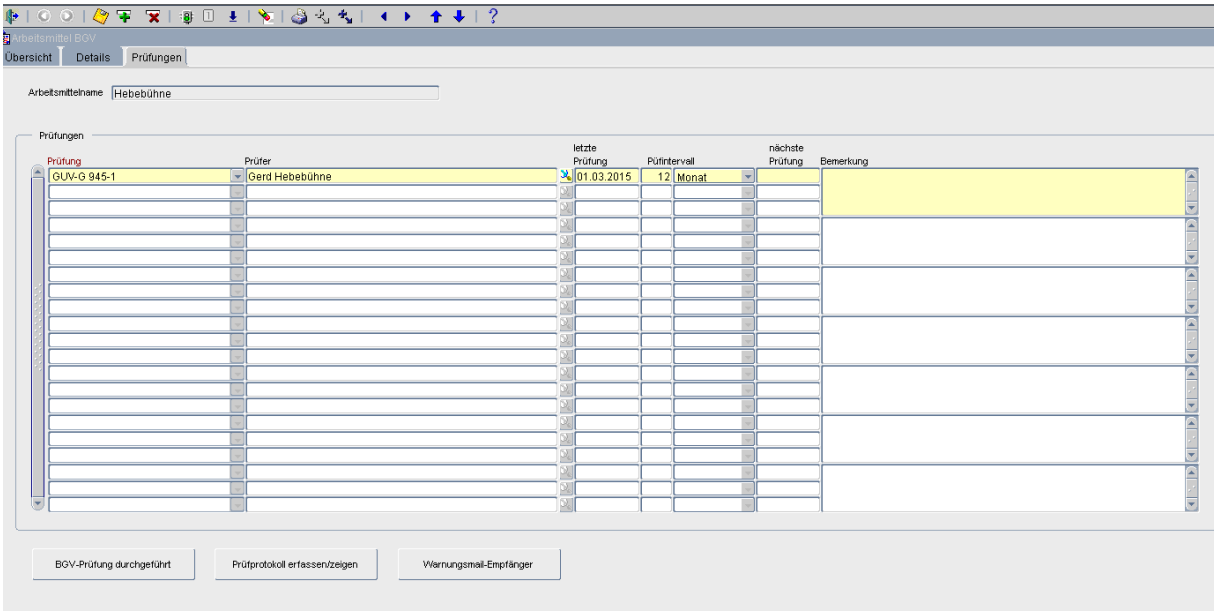
Prüfung: Bezeichnung der Prüfung

Prüfer: Name (frei eintragbar oder per Lupe aus Kundenstamm wählen)

letzte Prüfung: bitte nichts eintragen

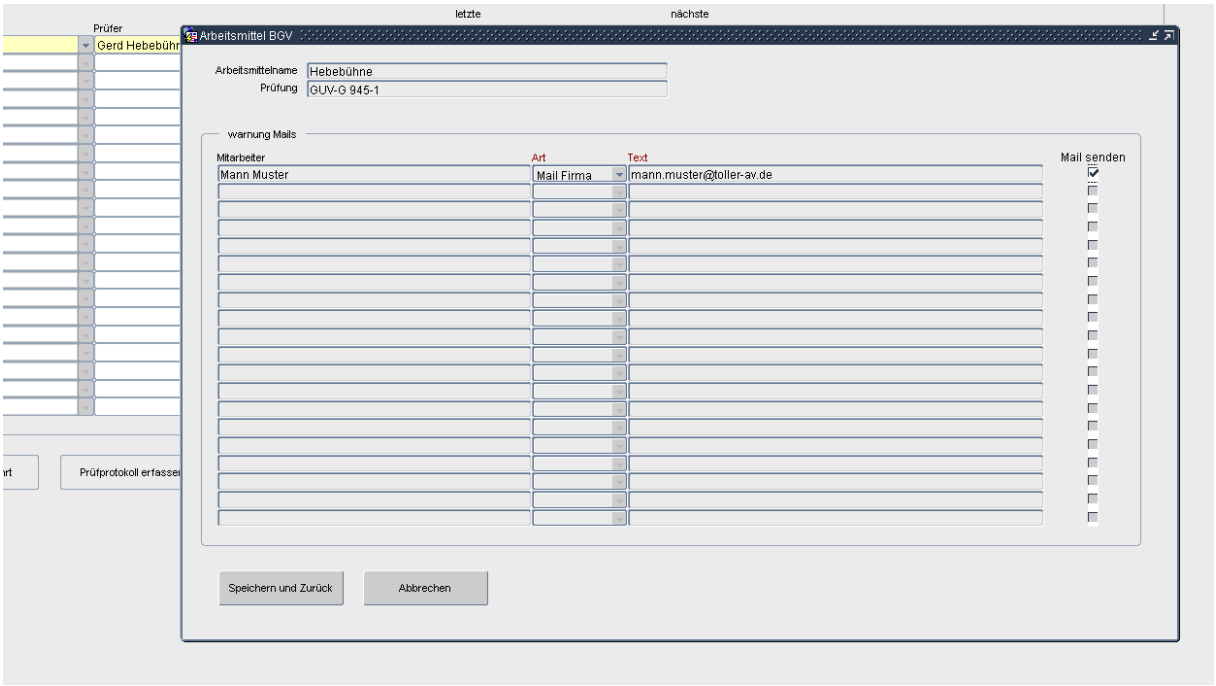
Prüfintervall: hierbei handelt es sich um 2 Einträge, der 1. ist eine Zahl, beim 2. wählen Sie, ob es sich um Wochen oder Monate handelt

Nächste Prüfung: bitte in der Form TT.MM.JJJJ (bspw. 01.03.2016) eintragen



Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

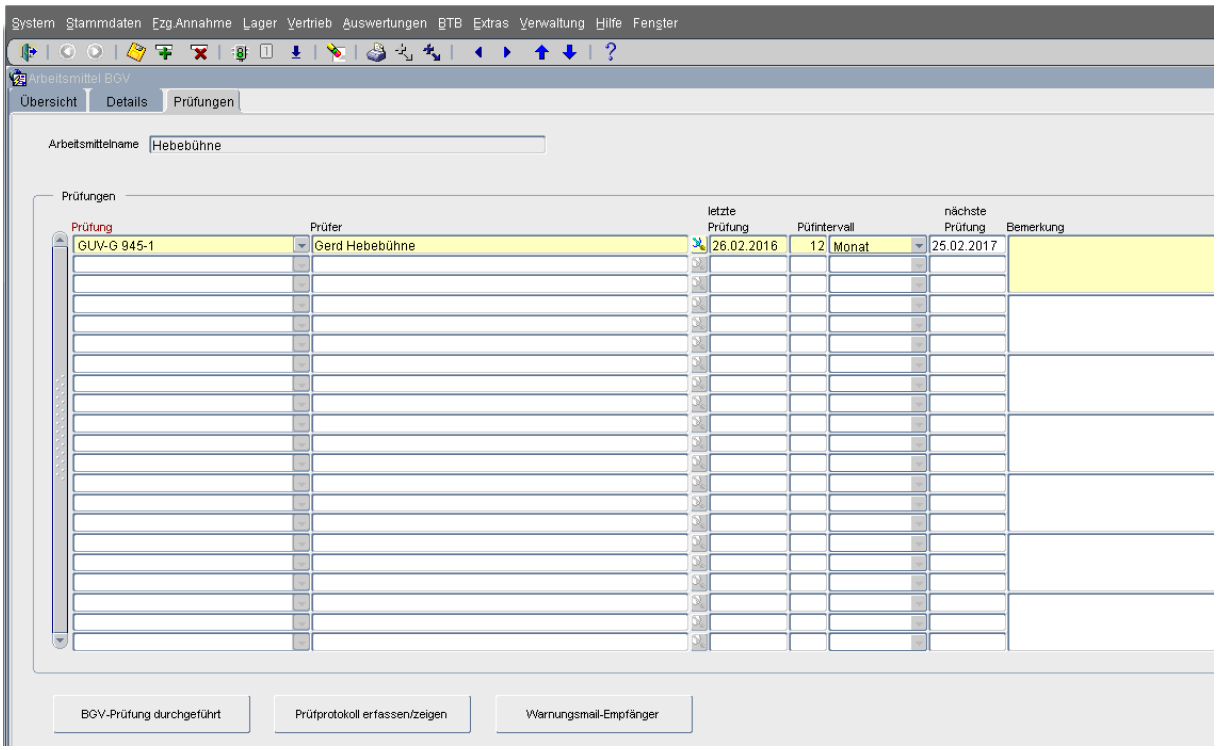
12. Den Button Warnungsmail-Empfänger (unten rechts) klicken, um auszuwählen, wer alles mittels Mail über die ablaufende Qualifikation informiert werden soll. Die Einträge der entsprechenden Personen müssen im Kästchen bei „Mail senden" per Mausklick ein Häkchen erhalten. In der Liste können nur bereits angelegte Mitarbeiter (sh vorige Punkte) erscheinen.



Zum Speichern den Button „Speichern und Zurück" klicken.

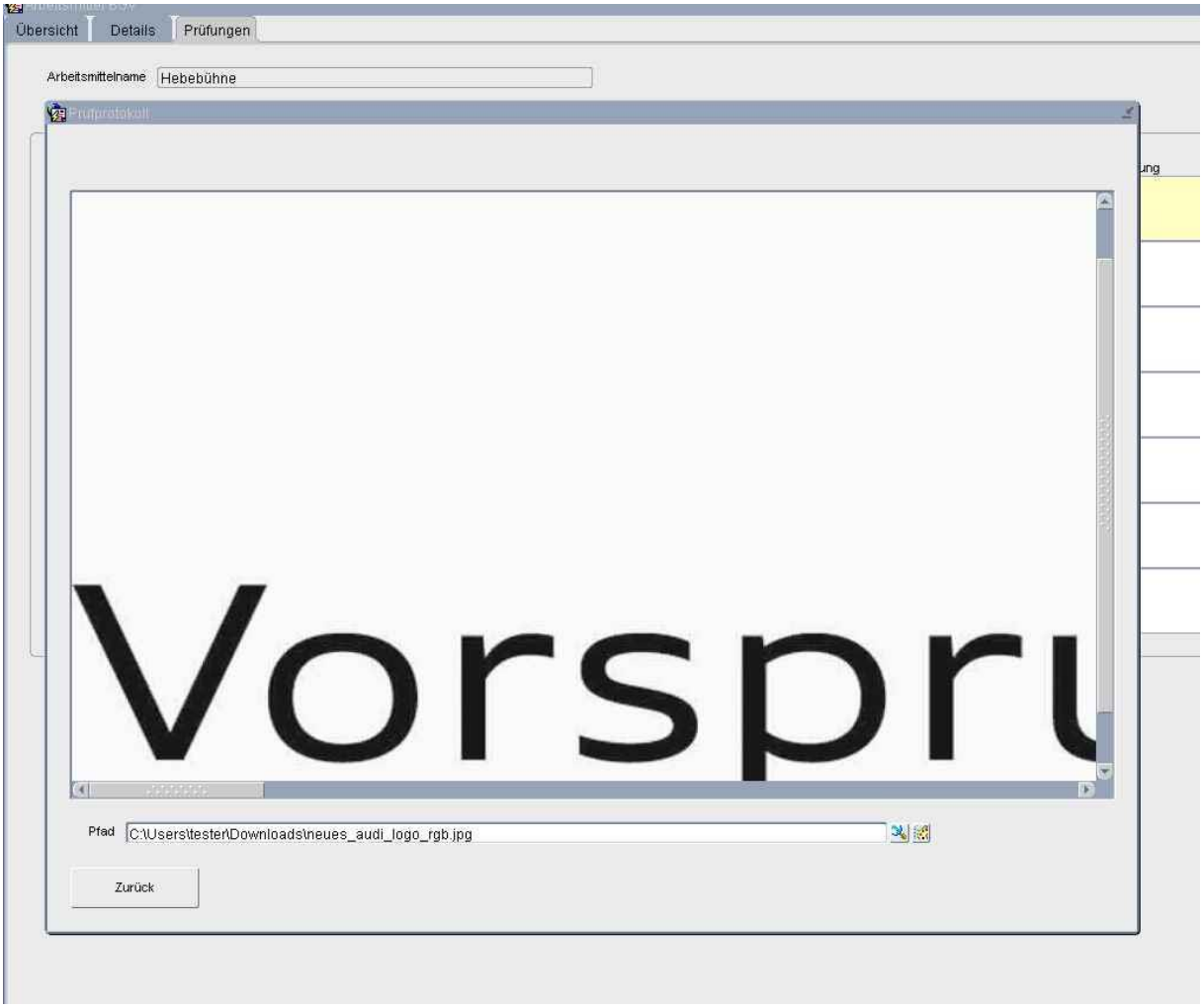
Nun erhalten alle Personen in der Liste 30 und 7 Tage vor Ablauf der Qualifikation eine Hinweismail.

13. Sobald die Prüfung durchgeführt wurde, klicken Sie den Button „BGV-Prüfung durchgeführt". Dadurch wird das aktuelle Tagesdatum in das Feld „letzte Prüfung" übertragen und in das Feld „nächste Prüfung" der nächste Termin eingefügt.



Bitte das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

14. Wenn Sie ein Prüfprotokoll im Format .jpg oder .gif eingescannt haben, können Sie dieses zur Dokumentation hier einbinden, indem Sie den Button „Prüfprotokoll erfassen/zeigen" klicken, den Ort(Pfad) wo die Datei mit dem Prüfprotokoll zu finden ist eingeben (klicken Sie auf die Lupe, um sich durch den Dateibaum zu klicken). Haben Sie die Datei gewählt, ist noch das Symbol rechts von der Lupe zu drücken, um die Datei zu übernehmen.



Ist das getan, muss nur noch der „Zurück"-Button geklickt werden.

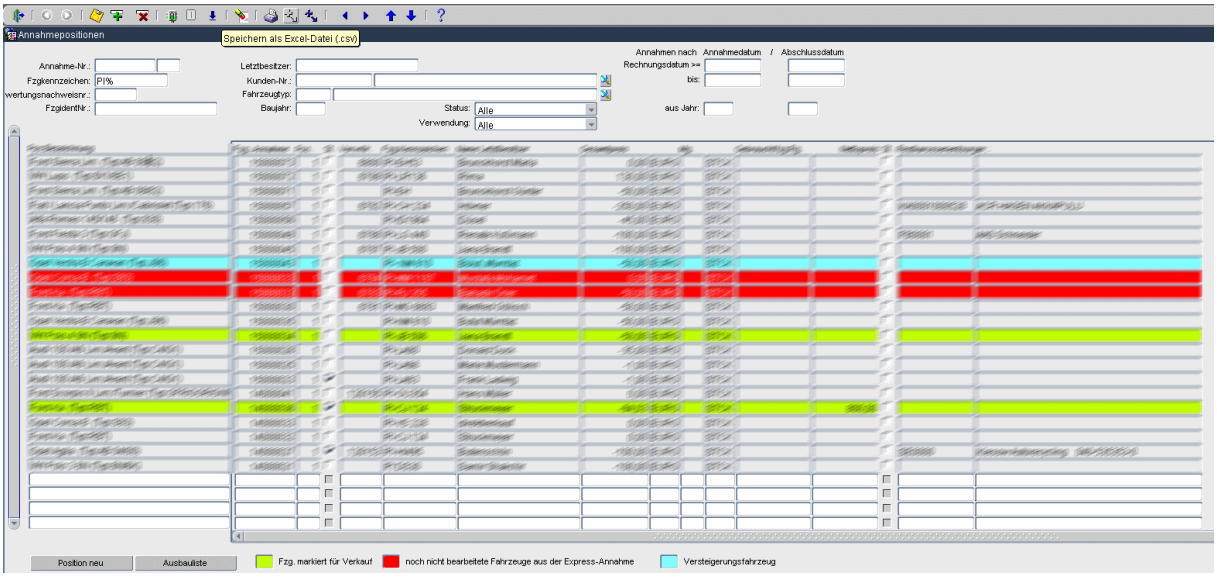
Bitte wieder das Speichern (Diskettensymbol) nicht vergessen.

Der kleine Trick

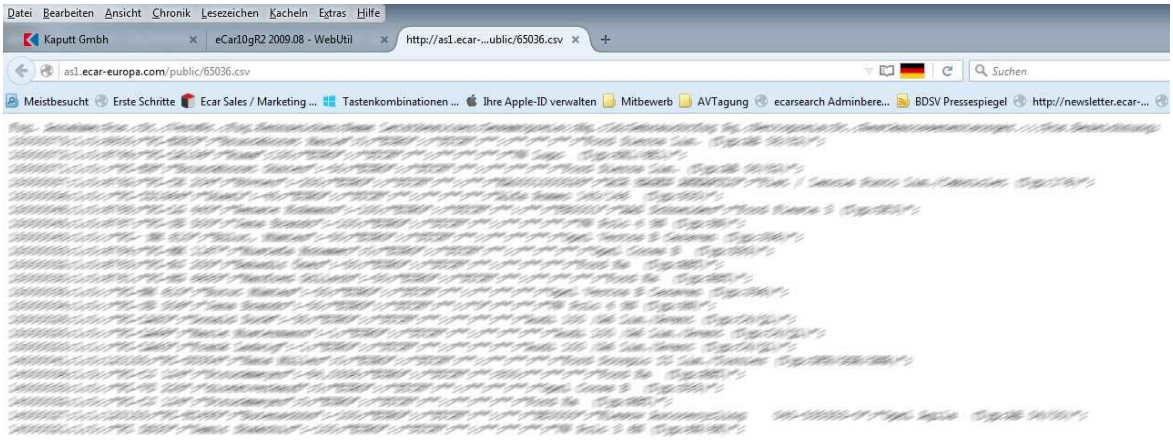
Wie lasse ich mir eine Exportdatei ***am Beispiel*** der Fahrzeugannahme-Positionen in Excel anzeigen?

1. Fzg.Annahme -> Fzg.Annahmepositionen

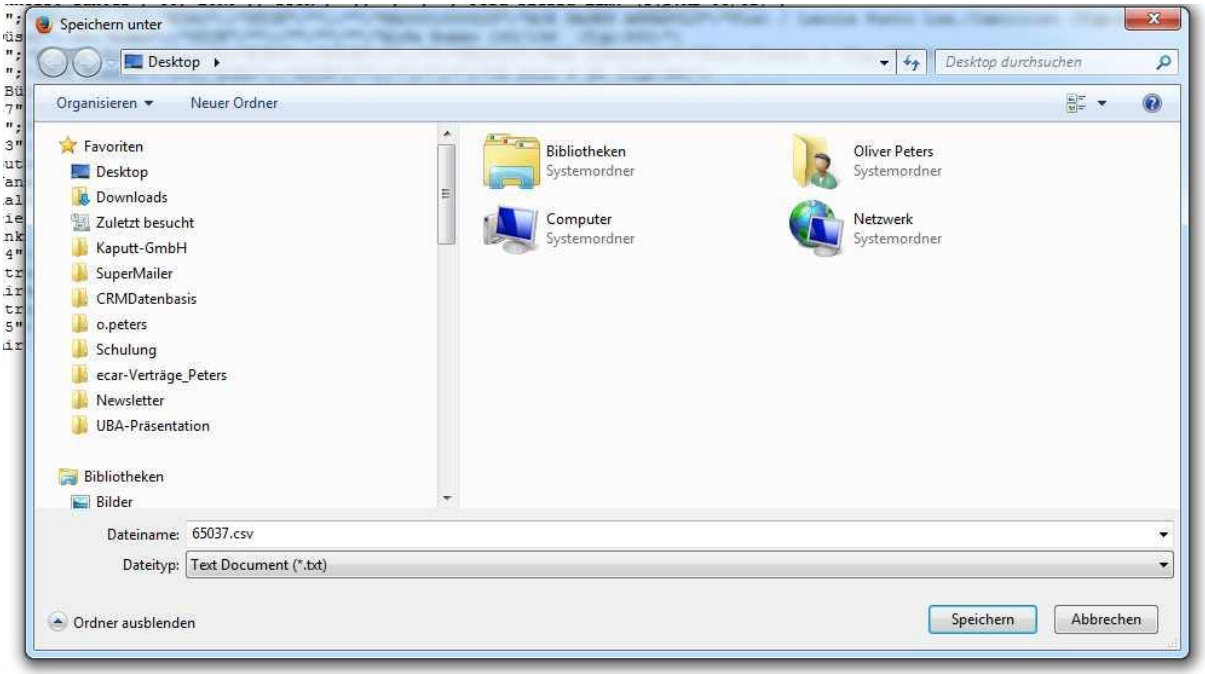
2. Auszugebende Fahrzeuge im Kopf auswählen (hier alle mit einem PI-Kennzeichen) und einmal mit der Maus in den 1. Datensatz klicken (dann steht dort der blinkende Cursor). Danach den Knopf/das Icon „Speichern als Excel-Datei" (rechts neben dem Druckersymbol) klicken



3. Das Ergebnis wird im Browser (hier Firefox) angezeigt



4. In der Menüleiste „Datei -> Seite speichern unter" wählen (wenn die Menüleiste im Firefox nicht angezeigt wird, bitte einmal die Taste „Alt" drücken)



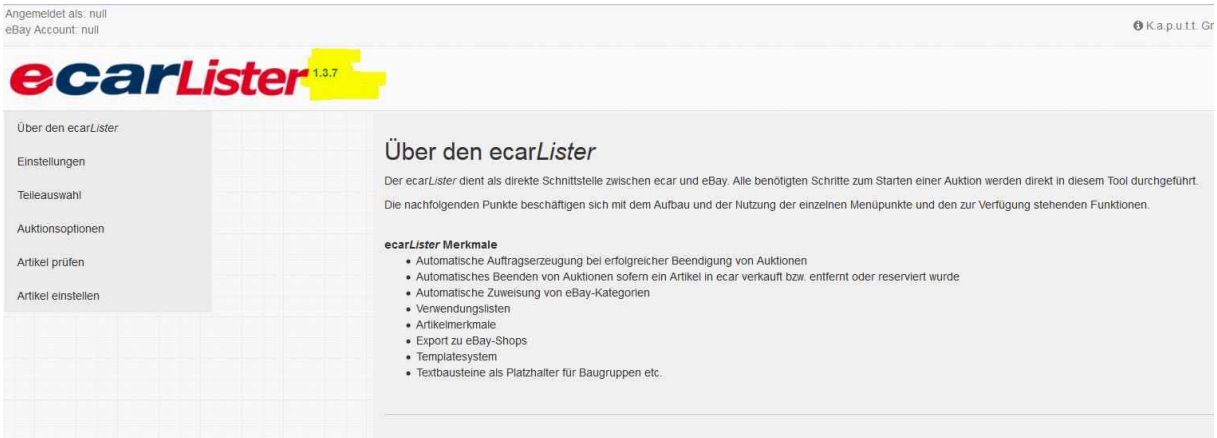
Nun erscheint eine Dialogbox wo im Feld Dateiname ein Name erscheint, der auf .csv endet. Diese Datei wird in einem Verzeichnis eigener Wahl (z.B. Desktop) gespeichert. Gehen Sie nun in dieses Verzeichnis und machen einen Doppelklick auf diese Datei…. Jetzt bekommen Sie das Ergebnis in Excel angezeigt. So einfach ist das!

Unser ecarLISTER feiert seinen 1. Geburtstag

Der ecarLISTER ist unsere Antwort auf die zunehmende Virtualisierung der Märkte. Es hat sich herauskristallisiert, dass ebay für den Autoverwerter heute ein ernstzunehmender wenn nicht sogar ein nicht straflos ignorierbarer Absatzmarkt ist. Unser ecarLISTER verschafft den ecar-Partnern den Zugang zu diesem Absatzmarkt und somit dem dort schlummernden enormen Umsatzpotential.

Wer Gas geben will und Umsatz machen will, kommt um den ecarLISTER nicht herum. Der ecarLISTER ist der Turbo für Ihren Umsatz und nicht nur beim Umsatz, sondern auch beim Hochladen der Daten und Bilder zu ebay schätzen unsere ecar-Partner diesen Turbo mit seiner enormen Zeitersparnis sehr.

Am 01. März wird es nun 1 Jahr her sein, dass unser ecarLISTER mit der Version 1.0 bei Ihnen, unseren ecar-Partnern, erstmalig seine Bewährungsprobe im echten Autoverwerterbetrieb hatte. Viel ist seitdem insbesondere aufgrund Ihrer kritischen Begleitung und den vielen Anregungen passiert. Hierfür einmal vielen Dank. Wer die Entwicklung selber verfolgen möchte kann dies jederzeit über einen Klick auf die Versionsnummer in der ecarLISTER-Hilfe.



Wir begrüßen unsere neuen ecar-Partner

Autoverwertung Watermann e. K.

Westerholtreede 23

31840 Hessisch Oldendorf

Die Firma liegt im schönen Weserbergland nur etwa 1 km Luftlinie von der Weser entfernt und ist ein Kind der 60er Jahre. Einen genaueren Einblick liefert die Homepage.

Aus unseren Kreisen

Teichmann Automobile GmbH in Wolfsburg löst aufgrund einer Umstrukturierung den gesamten Lagerbestand an Ersatzteilen und neuwertigen Teilepaketen auf.

Bei Interesse und für weitere Informationen bitte Kontaktaufnahme per Email an: info@tez24.de

---

Unsere Webseiten

Wir haben eine Vielzahl von Webseiten für Sie, Ihre und unsere Kunden im Netz bereitgestellt. Hier finden Sie die Wichtigsten:

www.kaputt-gmbh.de

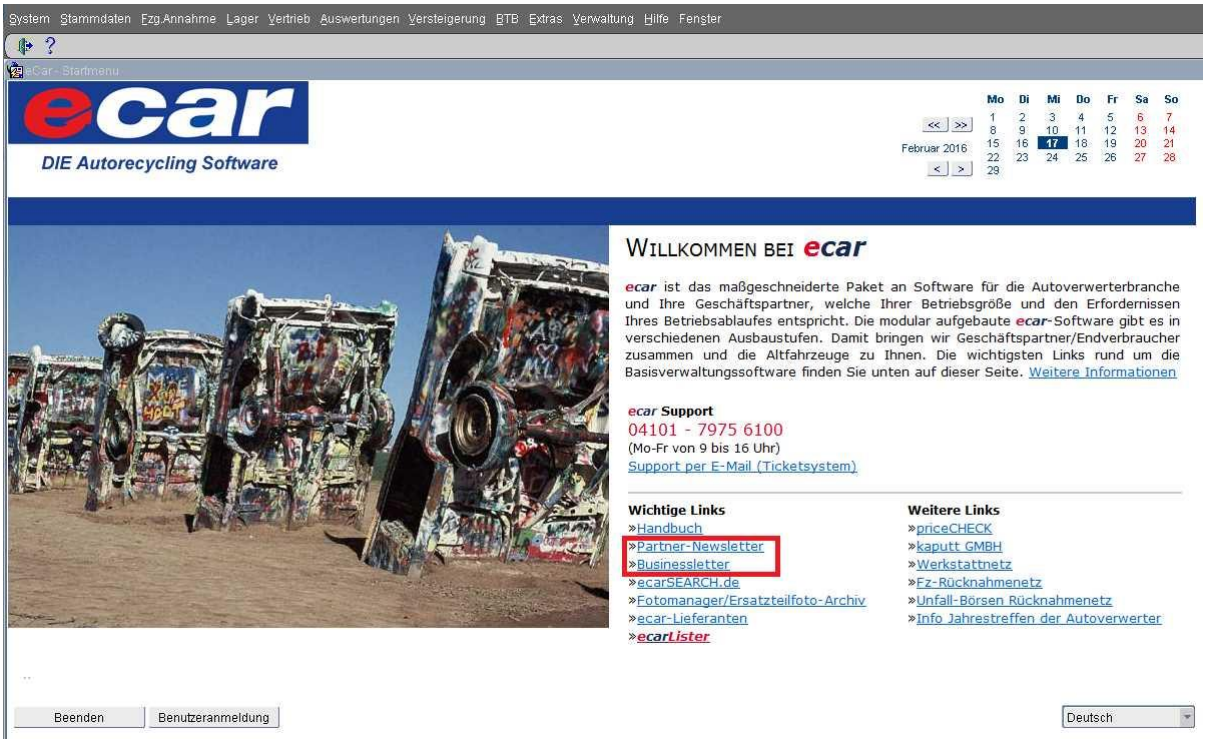
www.ecarsearch.de

www.autoteilekaufhaus.de

www.deutsche-autoverwerter.de

Ihr ecar-Nachschlagewerk

Für unsere ecar-Nutzer haben wir immer die neuesten ecar-newsletter und die neuesten ecar-businessletter aber auch alle älteren Ausgaben auf der ecar-Startseite. In den Partner-Newslettern finden Sie die Informationen für ecar-Anwender. In den Businesslettern finden Sie Nachrichten über Themen, die direkt oder auch indirekt mit dem Autorecycling zu tun haben. Wir wünschen viel Spaß beim „Stöbern".



Kontakt ecar-Team

Ecar-Support (Mo. Bis Fr. 9:00 – 16:00, in der übrigen Zeit läuft eine Ansage vom Band)	04101/7975-6100 Ecar-support@kaputt-gmbh.de
Kundenbetreuung	0151-40427890 08041 / 79 36 188

Termine

Datum	Ereignis	Infos

17. & 18. März 2016	Ecar-Schulung	Wegen Karfreitag vorgezogen
28. & 29. April 2016	Ecar-Schulung	
05. & 06. Oktober 2016	10. Tagung der Autoverwerter in Hohenroda	http://deutsche-autoverwerter.de/

Zu guter Letzt

Sie haben Themen, über die Sie gerne in unserem Newsletter lesen würden? Sie haben Vorschläge für die kommende 10. Autoverwertertagung in Hohenroda? Sie möchten eine Anzeige schalten? Sie möchten mit uns in Kontakt treten, weil Sie der Meinung sind, auch mal ein Lob aussprechen zu können? Kein Problem. Wenden Sie sich gerne per Mail oder auch telefonisch (0160-90570395) an uns.

- Das Team der K.a.p.u.t.t. GmbH

Gesendet von K.a.p.u.t.t. GmbH, Haderslebener Strasse 1g, 25421 Pinneberg, Telefon 0160-90570395, Mail o.peters@kaputt-gmbh.de

E-Mails abbestellen